BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	2	5	22	Hora de inicio	9:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	2

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA	Acceso:	X / Difícil
Dirección	VILLETA	Municipio	VILLETA
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social	EDES - ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de ABRIL, la visita se realiza de manera presencial,las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision, Es importante recalcar que se realiza cambio de operador en el centro es decir que una de las profesionales asume el cargo a finales del mes de abril en lo cual se esta en etapa de acoplamiento de los procesos.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO, EN EL MES DE ABRIL SE PRESENTAN INGRESO A LA INSTITUCION DE USUARIO POR CONVIDA.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO VERIFICANDO LA DOCUMENTACION PERTINENTE DEL USUARIO.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	SE PRESENTA LA VALORACION INICIAL DE LA PERSONA QUE INGRESA POR CONVENIO CONVIDA, SE OBSERVA EL DOCUMENTO DE ESTA ACTA DE INGRESO.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO SEGÚN CRONOGRAMA DE 22 USUARIOS , SE VERIFICA AL AZAR PAIIN. NO SE PRESENTAN ESTUDIOS DE CASO.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO TRABAJOS SOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 22, DESDE PSICOLOGIA SE PRESENTAN 100 SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES, SE VERIFICA AL AZAR EN EL PROGRAMA DEL CENTRO ESTA INFROMACION.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	C	DAN CUMPLIMEINTO REALIZANDO REUNION CON FAMILIAS LA TEMATICA QUE SE REALIZO FUE EL CAMBIO DE OPERADOR QUE TUVO LA INSTITUCION, EL AREA DE TRABAJO SOCIAL REALIZA LA CONVOCATORIA PERTINENTE A LAS REDES FAMILIARES.
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD DE LLAMADAS A LAS FAMILIAS, ADEMAS EL CRONOGRAMA DE VISITAS PRESENCIALES DE LAS REDES FAMILIARES AL CENTRO, CON EL DEBIDO PROCOLO DE BIOSEGURIDAD . 4 VISITAS PARA EL MES DE ABRIL.
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	C	LA ACTIVIDAD DE BUEN TRATO SE TIENE PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO DESDE EL AREA DE PSICOLOGIA.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferetnes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDADCON CHARLA EL DIA 22/04/2022, PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD MIS PROFESIONES EL DIA 20/04/2022, PROGRAMA DE ESTIMULACION COGNITIVA. SE VERIFICAN ACTAS DE LAS ACTIVIDADES.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	N.A	NO SE PRESENTAN ACTIVIDADES EXTRAMURALES.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	C	NO PRESENTAN FALLECIMIENTOS EN ABRIL NI PROCESOS DE HOSPITALIZACION.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.

12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	N.A	NO SE REQUEREN VISITAS DOMICILIARIAS.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	C	NO SE PRESENTA NOVEDAD EN LA SEGUIRDAD SOCIAL DE LOS BENEFICIARIOS.
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	N.A	NO APLICA YA QUE DENTRO DEL CENTRO NO SE PERMITE AUN INGRESOS DE REDES EXTERNAS.
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	C	SE PRESENTA LA NOVEDAD DE LA PERSONA EN CONVENIO CON CONVIDA QUE INGRESA EL 29 DE ABRIL 2022
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BEUN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON GESTIONES PERTINENTES.
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL

No se requiere plan de mejoramiento para el área de Trabajo Social hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable			CUMPLE

Número de variable	¿Es hallazgo nuevo?		Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

LIZ CAVIEDES

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Geraldine Castellanos

Firma Responsables psicosocial

Firma Apoyo Supervisión

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	2	5	22	Hora de inicio	09:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	3

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA		Acceso:	X	Difícil
Dirección	VILLETA		Municipio	VILLETA	
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social		EDES - ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL	

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de mayo , la visita se realiza de manera virtual,las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO SIN EMBARGO EN EL MES DE MAYO NO SE PRESENTAN INGRESOS A LA INSTITUCION.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO SIN EMBARGO EN EL MES DE MAYO NO SE PRESENTAN INGRESOS A LA INSTITUCION.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO A LA VALORACIONES DE 62 PARTICIPANTES.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO DE 20 PARTICIPANTES.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO TRABAJOS SOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 20,, DESDE PSICOLOGIA SE PRESENTAN 20 SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	C	DAN CUMPLIMEINTO REALIZANDO REUNION CON FAMILIAS EL DIA 09 DE MAYO LA TEMATICA QUE SE REALIZO FUE EL CAMBIO DE OPERADOR QUE TUVO LA INSTITUCION, EL AREA DE TRABAJO SOCIAL REALIZA LA CONVOCATORIA PERTINENTE A LAS REDES FAMILIARES.
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD A ESTRATEGIA COMUNICATIVA CON 53 LLAMADAS A LAS FAMILIAS , ADEMAS EL CRONOGRAMA DE VISITAS PRESENCIALES DE LAS REDES FAMILIARES AL CENTRO, CON EL DEBIDO PROCOLO DE BIOSEGURIDAD DONDE SE PRESENTAN 6 VISITAS.
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	C	LA ACTIVIDAD DE BUEN TRATO DESDE EL ENFOQUE DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CON EL FIN DE PROMOVER DERECHOS Y DEBERES DENTRO DEL CENTRO DE PROTECCION.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferetnes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDAD CON CHARLA EL DIA 20/05/2022, PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD BIOGRAFIA Y SENTIDO LINEA DE TIEMPO 12/02/2022, PROGRAMA DE ESTIMULACION COGNITIVA. SE VERIFICAN ACTAS DE LAS ACTIVIDADES. DAN CUMPLIMEINTO CON TALLER DE AUTOCUIDADO.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	C	DAN CUMPLIMEINTO BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO A CAMINTAS CON LOS ADULTOS MAYORES CONTRIBUYENDO A LA EXPLORACION DE ENTORNOS NATURALES.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION A LA FAMILIA DE LA PERSONA QUE FALLECE EN EL MES DE MAYO. A LA VEZ DAN CUMPLIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS 3 PERSONAS EN HOSPITALIZACION.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.

12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	C	DAN CUMPLIMIENTO EL AREA PSICOSOCIAL REALIZANDO UNA VISITA DOMICILIARIA CON EL FIN DE FORTALECER VINCULOS ENTRE LA FAMILIA Y EL USUARIO. SE OBSERVA VISITA DOMICILIARIA.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	C	DAN CUMPLIMIENTO REALIZANDO GESTION PARA EL TRASLADO DE 20 ADULTOS DE EPS ECOPSOS A LA EPS CONVIDA CON EL FIN DE BRINDAR MAYOR FACILIDAD EN LA ATENCION MEDICA DE LOS USUARIOS.
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	N.A	NO APLICA YA QUE DENTRO DEL CENTRO NO SE PERMITE AUN INGRESOS DE REDES EXTERNAS.
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	N.A	NO APLICA NOVEDADES DE ESTE ITEM.
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BUEN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMEINTO CON GESTION DE CAMBIO DE EPS A 20 USUARIOS,
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL

No se requiere plan de mejoramiento para el área PSICOSOCIAL hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable			CUMPLE

Número de variable	¿Es hallazgo nuevo?		Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Firma Responsables psicosocial

Geraldine Castellanos

Firma Apoyo Supervisión

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	24	6	22	Hora de inicio	9:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	4

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA		Acceso:	X	Difícil
Dirección	VILLETA		Municipio	VILLETA	
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social		ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL	

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de JUNIO , la visita se realiza de manera presencial las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO EN EL MES DE JUNIO SE PRESENTA UN INGRESO DEL USUARIO BENITO ALFONSO POR MODALIDAD DE CONVENIO CON EL MUNICIPIO DE SIBATE.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA VERIFICACION DE DOCUMENTACION DEL USUARIO, DONDE CUMPLE CON LO REQUERIDO.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO A LA VALORACIONES DE TODOS LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA INSTITUCION.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO DE 20 PARTICIPANTES SEGÚN LA PROGRAMACION DEL MES, SE OBSERVA LOS PAIINES AL AZAR DE PARTICIPANTES.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO TRABAJOS SOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 29 CON NOTAS EXTRAORDINARIAS QUE REALIZA, DESDE PSICOLOGIA SE PRESENTAN 32 SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES.SE OBSERVA EN EL PROGRAMA LA SISTEMATIZACION DE ESTOS PROCESOS.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	N.A	NO APLICA REUNION CON REDES FAMILIARES EN EL MES DE JUNIO.
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD A ESTRATEGIA COMUNICATIVA CON LLAMADAS A LAS FAMILIAS , ADEMAS EL CRONOGRAMA DE VISITAS PRESENCIALES ASISITIENDO 6 REDES FAMILIARES AL CENTRO, CON EL DEBIDO PROCOLO DE BIOSEGURIDAD.
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	C	ATRAVES DE ACTIVIDAD DE CONDUCTAS POSITIVAS EL DIA 16/06/2022 MANEJAN EL TEMA DEL BUEN TRATO INVOLUCRANDO PALABRAS COMO VALORES EN LA ACTIVIDAD AHORCADO.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferetnes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDAD CON CHARLA EL DIA 08/06/2022, SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA HIGIENE GENITAL. PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD BIOGRAFIA Y SENTIDO TRANSFORMACION DE OBJETOS PARA UNA ESTIMULACION MENTAL EN LOS USUARIOS.ACTIVIDAD DE COGNOSITIVA PARA REFORZAR BUENOS HABITOS ALIMENTICIOS, ADEMAS ACTIVIDAD DE LLAMADA MI CUERPO Y COMO LO CUIDO. SE VFERIFICAN ACTAS DE ACTIVIDAD Y REGISTROS FOTOGRAFICOS.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	C	NO SE PRESENTAN ACTIVIDADES EXTRAMURALES SIN EMBARGO DENTRO DE LA INSTITUCIONES SE REALIZAN ACTIVIDADES CON LOS ADULTOS COMO LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	N.A	NO SE PRESENTAN FALLECIMIENTOS EN EL MES DE JUNIO.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.
12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	N.A	NO SE PROGRAMAN VISITAS DOMICILIARIAS PARA JUNIO.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	N.A	NO SE PRESENTAN NOVEDADES EN ESTE ITEM.
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	N.A	NO APLICA YA QUE DENTRO DEL CENTRO NO SE PERMITE AUN INGRESOS DE REDES EXTERNAS.
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	N.A	NO APLICA NOVEDADES DE ESTE ITEM.
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION

COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BUEN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	ACERCAMIENTO A ALGUNAS INSTITUCIONES DEL MUNUCIPIOS PARA POSIBLES CONTACTOS DE REDES EXTERNAS.
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL
No se requiere plan de mejoramiento para el área PSICOSOCIAL hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable	¿Es hallazgo nuevo?		CUMPLE Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Firma Responsables psicosocial

Geraldine Castellanos

Firma Apoyo Supervisión

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	25	8	22	Hora de inicio	9:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	5

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA		Acceso:	X	Difícil
Dirección	VILLETA		Municipio	VILLETA	
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social		ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL	

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de julio , la visita se realiza de manera presencial l,las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO SE PRESENTA INGRESO DE DOS USUARIOS EL SEÑOR ALFONSO AREVALO Y GUILLERMO ROBAYO.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS DOS USUARIOS.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO A LA VALORACIONES DE TODOS LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA INSTITUCION.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO DE 20 PARTICIPANTES.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO TRABAJOS SOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 27 MAS NOTAS EXTRAORDINARIAS, DESDE PSICOLOGIA SE PRESENTAN 40 SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES MAS LAS NOTAS EXTRAORDINARIAS. SEOBSERVAN EN LA PLATAFORMA ESTA INFORMACION.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	C	DAN CUMPLIMEINTO REALIZANDO REUNION CON FAMILIAS EL DIA 29 DE JUNIO LA TEMATICA QUE MANEJAN LAS PROFESIONALES ES SOBRE LA SENSIBILIZACION DEL HORARIO DE LAS LLAMADAS FAMILIARES YA QUE EN OCASIONES LAS REDES FAMILIARES NO ESTABAN RESPETANDO UN HORARIO LABORAL, ADEMAS MANEJAN EL TEMA DEL BUZON Y LAS PQRS DONDE PUEDEN DIRIGIR SUS INQUIETUDES, QUEJAS, FELICITACIONES ETC. .
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD A ESTRATEGIA COMUNICATIVA CON LLAMADAS A LAS FAMILIAS , NO SE PRESENTAN VISITAS PRESENCIALES POR REBROTE DE COVID-19 EN LS INSTITUCION, SE DA CIERRE PREVENTIVO POR AISLAMIENTO.
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	N.A	NO APLICA ACTIVIDADES CON TEMATICA DEL BUEN TRATO POR EL MES DE JULIO, SIN EMBARGO LAS PROFESIONALES EN TODO MOMENTO REFUERZAN LA TEMATICA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA A LOS USAURIOS EN INTERVENCIONES.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferentes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDAD CON CHARLA EL DIA 13/07/2022 PARA LOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA YA QUE SE ESTABAN PRESENTADO CASOS DE INFECCIONES URINARIAS Y COMO DARLES UN MEJOR MANEJO, PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD BIOGRAFIA Y SENTIDO CON ACTIVIDADE DE PROFESIONES, PROGRAMA DE ESTIMULACION COGNITIVA. SE VERIFICAN ACTAS DE LAS ACTIVIDADES. DAN CUMPLIMEINTO CON TALLER DE AUTOCUIDADO.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	C	NO SE PRESENTAN ACTIVIDADES EXTRAMURALES SIN EMBARGO DENTRO DE LA INSTITUCIONES SE REALIZAN ACTIVIDADES CON LOS ADULTOS COMO LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION A LA FAMILIA DE LA PERSONA QUE FALLECE EN EL MES DE JULIO.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.
12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	N.A	NO APLICA, LAS PROFESIONALES DEL AREA PSICOSOCIAL TENIAN PROGRAMADA UNA VISITA DOMICILIAIRA SIN EMBARGO POR EVENTOS DE FUERZA MAYOR LA REPROGRAMAN PARA EL MES DE AGOSTO.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	C	DA CUMPLIMIENTO CON LOS TRAMITES NUEVAEMNTE DE LAS PERSONAS QUE ERA NECESARIO TRASLADAR DE LA EPS ECOPSOS YA QUE LA PROFESIONAL FUE INFORMADA QUE EL PROCESO SE TENIA QUE REALIZAR DE OTRA MANERA PARA ESTOS 20 USUARIOS.
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	N.A	NO APLICA YA QUE DENTRO DEL CENTRO NO SE PERMITE AUN INGRESOS DE REDES EXTERNAS POR CIERRE PREVENTIVO DE COVID-19.
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	N.A	NO APLICA NOVEDADES DE ESTE ITEM.
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BUEN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	PARTICIPACION DE COMITÉ DE GERONTOLOGIA CON LA ALCALDIA MUNICIPAL SIENDO UNO DE LOS LIDERES EL CENTRO DE BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR DE VILLETA DE LOS HOGARES DE ADULTO MAYOR EN ESE MUNICIPIO. SOLICITUD A LA SECRETARIA DE LA FELICIDAD DE CUNDINAMARCA PARA CAPACITACIONES A LOS COLABORADORES SOBRE EL CONTROL DE EMOCIONES.
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL

No se requiere plan de mejoramiento para el área PSICOSOCIAL hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable	¿Es hallazgo nuevo?		CUMPLE Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Firma Responsables psicosocial

Firma Apoyo Supervisión

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	25	9	22	Hora de inicio	9:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	6

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA		Acceso:	X	Difícil
Dirección	VILLETA		Municipio	VILLETA	
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social		ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL	

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de agosto , la visita se realiza de manera presencial l,las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO, NO SE PRESENTA INGRESOS EN EL MES DE AGOSTO.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS USAURIOS CUANDO SE PRESENTA INGRESOS.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO A LA VALORACIONES DE TODOS LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA INSTITUCION.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO DE 20 PARTICIPANTES EN AGOSTO.SE REALIZAN ESTUDIO DE CASO DE USUARIO QUE INGRESO POR PLAN CASERO.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO EL AREA PSICOSOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 20 CADA AREA , SE OBSERVAN EN LA PLATAFORMA ESTA INFORMACION.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	C	DAN CUMPLIMEINTO REALIZANDO REUNION CON FAMILIAS EL DIA 31 DE AGOSTO DONDE SE DA INVITACION A LAS FAMILIAS PARA REINADO DE LA INSTITUCION DIONDE ASISTIERON UN TOTAL DE 21 REDES FAMILIARES .
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD A ESTRATEGIA COMUNICATIVA CON LLAMADAS A LAS FAMILIARES
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	C	NO APLICA ACTIVIDADES CON TEMATICA DEL BUEN TRATO POR EL MES DE AGOSTO, SIN EMBARGO LAS PROFESIONALES EN TODO MOMENTO REFUERZAN LA TEMATICA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA A LOS USAURIOS EN INTERVENCIONES.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferentes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDAD PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD BIOGRAFIA Y SENTIDO S PROGRAMA DE ESTIMULACION COGNITIVA. SE VERIFICAN ACTAS DE LAS ACTIVIDADES.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	C	NO SE PRESENTAN ACTIVIDADES EXTRAMURALES SIN EMBARGO DENTRO DE LA INSTITUCIONES SE REALIZAN ACTIVIDADES CON LOS ADULTOS COMO LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	C	NO SE PRESENTAN FALLECIMENTOS EN EL AGOSTO.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.
12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	N.A	NO SE PROGRAMAN VISITAS PARA EL MES DE AGOSTO.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL TEMA DE SEGUIRAD SOCIAL DE LOS USUARIOS.
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	N.A	
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	N.A	NO APLICA NOVEDADES DE ESTE ITEM.
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BUEN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	DONACION DE CAJA HOSPITALARIA, GESTION PARA EL TEMA DE SISBEN DE LOS USAURIOS.
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL

No se requiere plan de mejoramiento para el área PSICOSOCIAL hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable	¿Es hallazgo nuevo?		CUMPLE Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Geraldine Castellanos

Firma Responsables psicosocial

Firma Apoyo Supervisión

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

Proceso de seguimiento área Psocosocial

Centros de protección de Cundinamarca

Fecha de aplicación	25	9	22	Hora de inicio	9:00	Hora Finalización	12:00M	Acta N°	7

DATOS CENTRO INSTITUCIONAL

Nombre del Centro	CENTRO BIENESTAR PARA DULTO MAYOR VILLETA		Acceso:	X	Difícil
Dirección	VILLETA		Municipio	VILLETA	
Responsable del centro		Responsables área Trabajo Social		ALEJANDRA CARO-ANDREA MENGUAL	

ÁREA TRABAJO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO:

Seguimiento del mes de SEPTIEMBRE para cierre de convenio , la visita se realiza de manera presencial l,las profesionales del area psicosocial dan muestra fisica en las evidencias que se les requeire en el momento del apoyo de la supervision.

Califique según nivel de cumplimiento: C (Cumple), NC (No Cumple), NA (No Aplica)

COMPONENTE DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	El personal da a la familia y el beneficiario la bienvenida dando a conocer las instalaciones y presentando al equipo de trabajo.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PROTOCOLO DE INGRESO SE PRESENTA INGRESO DE TRES USUARIOS POR CONVENIO CON LA MESA Y UNO POR CONVENIO CON PARATEBUENO.
2	Verifica la documentación del beneficiario al ingreso de la institución, gestionando los tramites correspondientes si es necesario.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS DOS USUARIOS.
3	Realiza evaluación y diagnostico social a cada uno de los beneficiarios y sus familias o referentes sociales.	C	DAN CUMPLIMIENTO A LA VALORACIONES DE TODOS LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN LA INSTITUCION.
4	El personal propone y ejecuta el plan de atención integral individual (PAIIN y/o PIT)	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL PAIIN ETAPA MONITOREANDO DE 20 PARTICIPANTES.
5	Realiza seguimiento y registro mensual, bimestral o trimestral, según corresponda a los usuarios.	C	DAN CUMPLIMIENTO EL AREA PSICOSOCIAL CON SEGUIMIENTOS Y EVOLUCIONES PARA UN TOTAL DE 20 CADA AREA, ESTUDIO DE CASO NUEVAMENTE DEL USUARIO QUE SE ENCUNTRA POR PLAN CASERO, SE OBSERVAN EN LA PLATAFORMA ESTA INFORMACION.

COMPONENTE DE INTERVENCIONES

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6	Realiza intervenciones con las familias de los beneficiarios con el fin de afianzar lazos afectivos entre el núcleo familiar.	C	DAN CUMPLIMEINTO REALIZANDO REUNION CON FAMILIAS EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE LA TEMATICA QUE MANEJAN LAS PROFESIONALES FUE SOBRE EL PAQUETE DE SEGUIRDAD DEL PACIENTE.
7	Realiza intervención, formación y capacitación en temáticas que fortalecen el empoderamiento y corresponsabilidad en las redes familiares y sociales. **(ESTRATEGIA COMUNICATIVA)**	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA CONTINUIDAD A ESTRATEGIA COMUNICATIVA CON LLAMADAS A LAS FAMILIAS ,
8	Participa en la promoción de la cultura del buen trato involucrando a las personas mayores, equipo interdisciplinario, cuidadores, empleados en general, familiares y visitantes entre otros	C	LAS PROFESIONALES EN TODO MOMENTO REFUERZAN LA TEMATICA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA A LOS USAURIOS EN INTERVENCIONES.
9	Realiza intervenciones y actividades de los diferentes programas propuestos por el anexo tecnico del centro de proteccion con los participantes y/o colaboradores.	C	DAN CUMPLIMIENTO DESDE EL PROGRAMA DE SEXUALUDAD, PROGRAMA DE ESPIRITUALIDAD, ACTIVIDAD BIOGRAFIA Y SENTIDO , PROGRAMA DE ESTIMULACION COGNITIVA. SE VERIFICAN ACTAS DE LAS ACTIVIDADES.
10	Coordina diferentes actividades extramurales y encuentros intergeneracionales con diferentes redes institucionales, locales, distritales y/o municipales.	C	NO SE PRESENTAN ACTIVIDADES EXTRAMURALES SIN EMBARGO DENTRO DE LA INSTITUCIONES SE REALIZAN ACTIVIDADES CON LOS ADULTOS COMO LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

COMPONENTE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y SOCIAL

N°	ÍTEM	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

10	Asesorar y acompañar a la familia y/o referentes en el manejo de la enfermedad, hospitalización y duelo frente a la muerte del beneficiario	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION A LA FAMILIA DE LA PERSONA QUE FALLECE EN EL MES DE JOSE ALQUIEBER.
11	Establece e implementa protocolos para el proceso de desinstitucionalización de los beneficiarios.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE DESISTITUCIONALIZACION.
12	Participa en el proceso de desinstitucionalización y preparación del egreso del usuario y su familia.		
13	Realiza visitas domiciliarias acorde a los componentes personal y familiar.	C	REALIZA VISITA DOMICILIARIA AL USUARIO HECTOr LATORRE.
14	Coordina y da tramite a la afiliación, renovación y/o traslado a los beneficiarios al sistema general de seguridad social.	C	
15	Efectúa el reporte de los beneficiarios aptos para egreso por superación de condiciones.	N.A	NO SE PRESENTAN PROCESOS DE SUPERACION DE CONDICIONES
16	Identifica redes de apoyo a partir de instituciones formales (Estado o instituciones gubernamentales) y/o Informales (Amigos, comunidad etC)	C	ENLACE CON LA ALCALDIA DEL ROSAL.
17	Presenta informes requeridos contemplados en el anexo técnico.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO.
18	Reporta novedades de ingreso, egreso y traslado de los beneficiarios del centro de protección utilizando los formatos y registros propios del servicio.	N.A	NO APLICA NOVEDADES DE ESTE ITEM.
19	Realiza el seguimiento estipulado de los usuarios egresados y/o salidas a medio familiar.	N.A	NO SE PRESENTAN USUARIOS EGRESADOS O EN MEDIO FAMILIAR
20	Coordina los trámites correspondientes en caso de evasión o perdida de algún beneficiario.	N.A	NO SE PRESENTAN CASOS DE EVASION
	COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
N°	**ITEM**	**CALIFICACION**	**OBSERVACION**
21	Elabora y socializa los documentos referentes a la sana convivencia dentro del centro.	C	DAN CUMPLIMIENTO CONTANDO CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA, MANEJANDO ACTIVIDADES DESDE EL BUEN TRATO.
22	Crea y actualiza el Directorio Institucional	C	DAN CUMPLIMIENTO CON EL DIRECTORIO INSTITUCIONAL
23	Mantiene actualizada la cobertura del centro, reportando mensualmente los movimientos de los beneficiarios	C	DAN CUMPLIMIENTO MANTENIENDO LA COBERTURA DE USUARIOS ACTUALIZADA DE LA POBLACION.
24	Gestiona con entidades públicas y/o privadas de manera intra e interinstitucional acciones que favorezcan a los beneficiarios, sus familias o referentes sociales.	C	REALIZA ENLACE CON LA ALCADIA DE EL ROSAL CON EL FIN DE INFORMAR SOBRE ESTADO DE UNA USUARIA INSTITUCIONALIZADA.
25	Diligencia y aplica de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para el servicio.	C	DAN CUMPLIMIENTO CON LA COSOLIDACION, SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION.
26	Consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con los beneficiarios. **(INFORMES CONVENIOS)**		

TOTAL CALIFICACIÓN %
100

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	**% DE CUMPLIMIENTO**
MUY BUENO	90% - 100%
BUENO	75,0% - 89,9%
ACEPTABLE	60% - 74,9%
DEFICIENTE	0% - 59,9%

INFORMACIÓN ADICIONAL

No se requiere plan de mejoramiento para el área PSICOSOCIAL hasta el momento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES/HALLAZGOS

Número de Variable	¿Es hallazgo nuevo?		CUMPLE Si / No
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		
	Si____ No____		

ALEJANDRA CARO VANEGAS

ANDREA MENGUAL

Geraldine Castellanos

Firma Responsables psicosocial

Firma Apoyo Supervisión