Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202202021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN CAMILO CORTES SALAZAR		
Identificación:	1.020.740.165		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	LUIS HUMBERTO MARTINEZ LACOUTURE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) MESES más adición y prorroga por trés (3) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156** **202202054**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022/ 08 / 25
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200450** **202206499**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06 2022/ 05 / 09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 32.960.000
	Adición 1	$ 12.360.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 45.320.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/01/2022	05/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga No1 al contrato 202202021	05 de Septiembre 2022	3 meses	12.360.000	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

				(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$32.960.000**
Adición No. 1		**$12.360.000**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$45.320.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$41.200.000**
Valor por ejecutar		**$4.120.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Establecer la estrategia de posicionamiento y garantía de respaldo institucional de los diferentes proyectos estructurados por la secretaría de desarrollo económico y que requieren la participación conjunta de actores públicos y privados.	1. Se presentan los indicadores para los proyectos estructurados y en ejecución de la secretaría durante el mes de octubre de 2022.

Apoyar la elaboración de documentos, circulares, oficios y demás tipos de documentos que se requieran para la estrategia de posicionamiento.	1. Se apoyó con la preparación de presentación para participación en Panel de CCI Norte. 2. Se apoyó con la preparación de presentación para Davivienda de proyecto de Agroindustria.
Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	1. Se participó en reuniones periódicas junto al equipo de comunicaciones encargado de la secretaría de Desarrollo Económico.
Recaudar y sistematizar datos e información relevante que permita ejecutar la estrategia de posicionamiento.	1. Se apoyó en la coordinación de la información para la auditoría de calidad Icontec.
Apoyar en la elaboración de respuestas a comunicaciones de actores públicos y privados que se relacionen con el objeto.	1. Se revisó el estado de avance a respuestas de procesos de pqrs designados a la secretaría de Desarrollo.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	1. Octubre 8 de 2022 - Reunión de seguimiento a estrategia para el mes de octubre. 2. Octubre 20 de 2022 - Reunión de seguimiento a la estrategia de comunicaciones de la secretaría con líder de comunicaciones. 3. Noviembre 4 de 2022 - Reunión de seguimiento a la estrategia de comunicaciones y planeación noviembre.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	No se requirieron para este período

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS HUMBERTO MARTINEZ LACOUTURE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429106453	03/01/2022	$472.800
02	9430234538 9438678319	31/01/2022 16/08/2022	$487.400
03	9431665122 9438678379	01/03/2022 16/08/2022	$487.400
04	9432935891 9438678420	11/04/2022 16/08/2022	$487.400
05	9434226349 9438678465	14/06/2022 16/08/2022	$487.400

06	9436701622 9438678523	27/06/2022 16/08/2022	$487.400
07	9438678580	31/08/2022	$493.400
08	9439379772	31/08/2022	$487.400
09	9440579869	26/09/2022	$487.400
10	9440730488	21/11/2022	$489.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.867.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **29** días del mes de **noviembre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.125.984

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.020.740.165