Itagüí, 31 de agosto de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4539311** DURANTE EL MES agosto 2023

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_111 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4539311	
Contratista:	ORLANDO ROBERTO VILLADIEGO OTERO	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	595-47-994000000091	Vigencia: Desde: 2/2/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14065783
4	Prórroga	X		103 dias, del 03/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 28.404.688
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.338.905

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de julio 9/2/2023(Nro. 7886823251 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión equipo ejecutos GTH.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Actas%202023?csf=1&web=1&e=v38Iu8	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Alistamiento de la formación. Reunión de equipo bilingüismo	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación en las siguientesfichas: Asistencia administrativa Presentación personal Básico 1 Presentación personal 2499892 Tco Coo Pro Logistics Plural nouns 2594989 GTH Present simple 2616190G.T.H Adjevtives 2692012 Tgo. Coo. Pros. Logísticos There is- there are	X			Portafolio del Instructor conguías y plan de trabajo concertado y guías de aprendizaje Link del portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE	

5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación porproyectos.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos emitidos a través de la plataforma Territorium y Sofia Plus	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Roberto%20Villadiego%202023?csf=1&web=1&e=GDVYJE	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de informaciónque la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Inasistecias, llamados de atención	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Inasistencias%20y%20llamados%20de%20atenci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=gkCZ9C	.

	actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizajey su estado sea matriculado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	

	pruebas para la selección de aprendices.						
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Captura de pantalla donde evidencia comunicado en whatsapp a los grupos sobre uso de uniformes	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla%20obligaci%C3%B3n%2012?csf=1&web=1&e=ZkQaqf	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación cumplida a lo largo del proceso de formación por ficha	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Obligaci%C3%B3n%2014%20Certificados?csf=1&web=1&e=bycQV3	

15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de ofertas de estudio en perfil de WhatsApp	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla?csf=1&web=1&e=XChLKU	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Conversaciones con los aprendices motivándolos a aplicar a las diferentes ayudas ofrecidas desde Bienestar al aprendiz, además publicaciones perfelil de whatsapp sobre distintas promiciones hechas por bienestar en	X			Conversaciones de los aprendices con equipo de Bienestar y capturas de pantalla de las actividades de bienestar en el link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Captura%20de%20pantalla?csf=1&web=1&e=CsASTf	

18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Trabajo con las fichas para dejar los ambientes de formación aseado y buen estado	X			Comunicación con personal encargado del almacen y verificación de ambientes	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Abrir espacios en la formación para que el equipo de Bienestar al Aprendiz hagan pausas activas con los aprendices	X			Acompañamiento a los aprendices en las pausas activas	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	

22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado en formación E-learning, pendiente a certificar en formación presencial					
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Reunión de quipo ejecutor para revisar los procesos establecidos en el sistema	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/orvilladiego_sena_edu_co/Documents/Actas%202023/Actas%20equipo%20ejecutor?csf=1&web=1&e=ayYgA2	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Al día con los pagos de seguridad social				N/A	

25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se requirió realizar la actividad para el periodo de pago.				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de julio de 2023.Soporte de pago enla planilla Número 7886823251	X			Copia planillasoporte de pago seguridad social para el mes de julio 2023	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agostio de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4539311 de 2023