Itagüí, 31 de agosto de 2023

Señor
Honorio de (E) Jesús Oliveros Gómez
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4527795** DURANTE EL MES agosto 2023

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paul Ernesto Tamayo Cavidies	
Objeto del Contrato:	5_9201_92 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4527795	
Contratista:	WALVER ANTONIO RODRIGUEZ CARMONA	
Valor del Contrato:	$ 42880154	
Fecha de inicio:	2/2/2023	
Fecha de terminación:	9/1/2023	
Número de la póliza	65-46-101032648	Vigencia: Desde: 2/1/2023 Hasta: 12/31/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		14202344
4	Prórroga	X		104 dias, del 02/09/2023 al 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023
	Vigencia Final Póliza: abril 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42880154
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 28.541.249
Saldo financiero a ejecutar:	$ 14.338.905

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de julio 9/1/2023(Nro 65042908 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se actualiza el portafolio del instructor con la información de cada una de las fichas 2627002, 2605500, 2808412 correspondiente al mes de Agosto de 2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EgV2PQmVcvVCuP4LnQZMsFsBef82Ik5OppOSN74RVgcC0g?e=EOZ8fV	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica ya que continuo con las mismas fichas desde el inicio de mi contratación, la ficha, 2627002, 2605500, iniciaron el 05/09/2022, el proceso de formación con los aprendices yo lo inicie el 02/02/2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EmopywHoU3FFo9gSEQ0xZSABVLdxbd-Pt4QLr0IyKjVxYQ?e=AMNCRE	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se atendieron las inquietudes de los aprendices de las fichas, 2627002, 2605500, 2808412 en el foro de inquietudes, email, grupos de whatsapp, mensajes en la plataforma territorium, se realizaron las sesiones en vivo virtuales para dar ejemplos de las actividades de formación asignadas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/El3P-Iff6DBFoRkhDRNSSfUB2ckV6dQkQr-rrQT7YTPdIg?e=F2WPIf	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos	Se realizan las sesiones sincrónicas con el objetivo de aclarar dudas a los aprendices de las fichas 2627002, 2605500, 2808412	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/Ev2IAqQHh-	

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.					dIhgjqDgLIjqUBioMOvGoXWtQ35i8WyxkKxQ?e=Awf6mV	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo de este informe no emite ningún juicio evaluativo ya que las fichas 2627002, 2605500, 2808412 se encuentran en el inicio de la formación				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Realice el proceso de contacto a los aspirantes de la ficha 2808412 según las indicaciones de la validación de documentación realizada	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EpzQBuSNAf5Cq4KHDAVeVh8B0f6oicqfNh486Mh9i5Uc-Q?e=2cK02i	

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	por la oficina de registro del centro					
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b).	Cree la ruta de aprendizaje para la ficha 2808412, asocie a los 47 aprendices a la ruta de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/Eo-9U8MknbFJiY0cW5D6jtoB2wXzL9BtcTiQ39yX2_qqcg?e=ibnRwA	.

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices yhallazgos en el registro de la información						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se le pide a los aprendices de las fichas 2627002, 2605500, 2808412 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje,	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/Esebmm6Hrm5Dqg4yZT9t7	

		Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios, hacer uso apropiado de los ambientes de aprendizaje, Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos, Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia.				J0BTManhf0Vpi-j67_lDobmlw?e=QPw8N1	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.					
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de seguridad y salud en el trabajo y discapacidad en el aplicativo si contratistas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/Et40V_pwOeNDmb-M0bOmVtQBacqWK-QtS__25r0sIIkbSw?e=lyYsmF	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo	Se le envia a los aprenices en los grupos de whatsapp las	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/perso	

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	comunicaciones de promoción del portafolio de servicos del centro				nal/warodriguezc_sena_edu_co/EpBQfyxaA6JOrzH3-fJtm1MBMcayydypLFyAFO11DHTwtQ?e=YdZ5xq	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X			N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza estrategias de motivación y continuos anuncios en la plataforma territorium, comunicando el avance de las actividades de aprendizaje y como están los aprendices en el cumpliendo de estas, avisos en los grupos de whatsapp	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EmeLoyEm5DFDm8Hsl2-fTLEBMNopRcqJ4VnTuUmWV8kmJQ?e=Hvuuex	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Se ejecuto la formación profesional integral desarrollando cada una de las actividades de aprendizaje GA6- 220501096-AA2-EV01, GA6-220501096-AA1- EV01, GA6-220501096- AA1-EV02, GA6- 220501096-AA1-EV03, para las fichas, 2627002, 2605500	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EkrLMtGBIS9Hs_rXtdx-s1EBI16SXS6t4i3mzNjymK9Rzw?e=uIMfMT	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Entrega del certificado de la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/ElotKyO14RVDoF7BFcK-avcBwXvhJYScWypZAJxq5gFg4w?e=TyiRra	

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.						
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participe en la reunión del equipo ejecutor 29/8/2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/EpgJ1e8JYCFCgp3amP3l8_oBZeo89DtH94Knb28NAV9OfQ?e=1OT6t7	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de seguridad social Arus planilla No. 65042908 correspondiente al mes de Julio de 2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/warodriguezc_sena_edu_co/ErvRHsPAiVNLjyX9lQbah6cBnpys70KGuYTz_ICLREhJnQ?e=lsDgez	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de agosto de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4527795 de 2023