	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COMANDO AÈREO DE COMBATE No 1**

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 09. Año: 2023

CONTRATO N°. 066-00-D-CACOM-1-DEDHU-2023

CONTRATISTA: EQUYSEG SAS NIT. 830.059.422-0

VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000,00

1.1 FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA-COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1 pagara el valor del contrato adjudicado de acuerdo a los siguientes cortes:

FECHA FIRMA: Día 20. Mes 06. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN DE EXTINTORES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOCOSTO DE LOS EXTINTORES DEL CACOM 1.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 02

FECHA DE FIRMA: 28-07-2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Modificatorio de ampliación al plazo de ejecución hasta el día **28 de agosto de 2023**, según solicitud por parte del contratista y se cambió la forma de pago así: EL MINISTERIO pagará **AL CONTRATISTA** El valor total del contrato adjudicado con recursos del PAC del mes de **OCTUBRE de 2023**, o dentro de los 45 a 60 días posterior a la entrega de los bienes, una vez se encuentren los documentos de pago correctamente presentados, pago que en todo caso se hará con la presentación de la factura correspondiente junto con la orden de alta que legaliza el ingreso de los elementos al MINISTERIO y una vez se presente la debida acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21 de junio de 2023 hasta el 28 de agosto 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 70,00%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos):75,00 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0,00 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100,00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
RAUL ALFONSO SIERRA ROJAS	CONDUCTOR	No Aplica
JUAN ROJAS CORTES	TECNICO	No Aplica

KEVIN SANTIAGO ALVAREZ RIAÑO	TECNICO	No Aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _x__ Sí ___

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _x___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _x_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas).

Se dió cumplimiento de ejecución de actividades pendientes, los cuales fueron objeto de la prórroga solicitada por empresa contratista, hasta el 28 de agosto del 2023, las cuales se relacionan a continuación:

El 24, 25 y 26 de agosto del 2023 la empresa contratista entregó en las Instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 1, los 24 equipos extintores que estaban pendientes en los talleres especializados y a los cuales les practicaron pruebas hidrostáticas y pintura.

AGENTE	CAPACIDAD	CANTIDAD
CO2	50 LIBRAS	14
CO2	20 LIBRAS	03
TIPO D	30 LIBRAS	01
PQS ABC	150 LIBRAS	03
PQS BC	150 LIBRAS	03

Se supervisó cada uno de los procedimientos con el fin de verificar la idoneidad y calidad de las actividades.

Registro fotográfico:






Es importante aclarar que, la empresa contratista cumplió con el 100% de los mantenimientos y recarga de todos los equipos extintores de objeto contractual. También, se realizó la entrega de los equipos en cada uno de los Grupo y dependencias a los cuales corresponden.

Así mismo, la empresa contratista dio cumplimiento con la entrega de los equipos extintores adquiridos de CO2, correspondiente al rubro de adquisición.

Registro fotográfico:

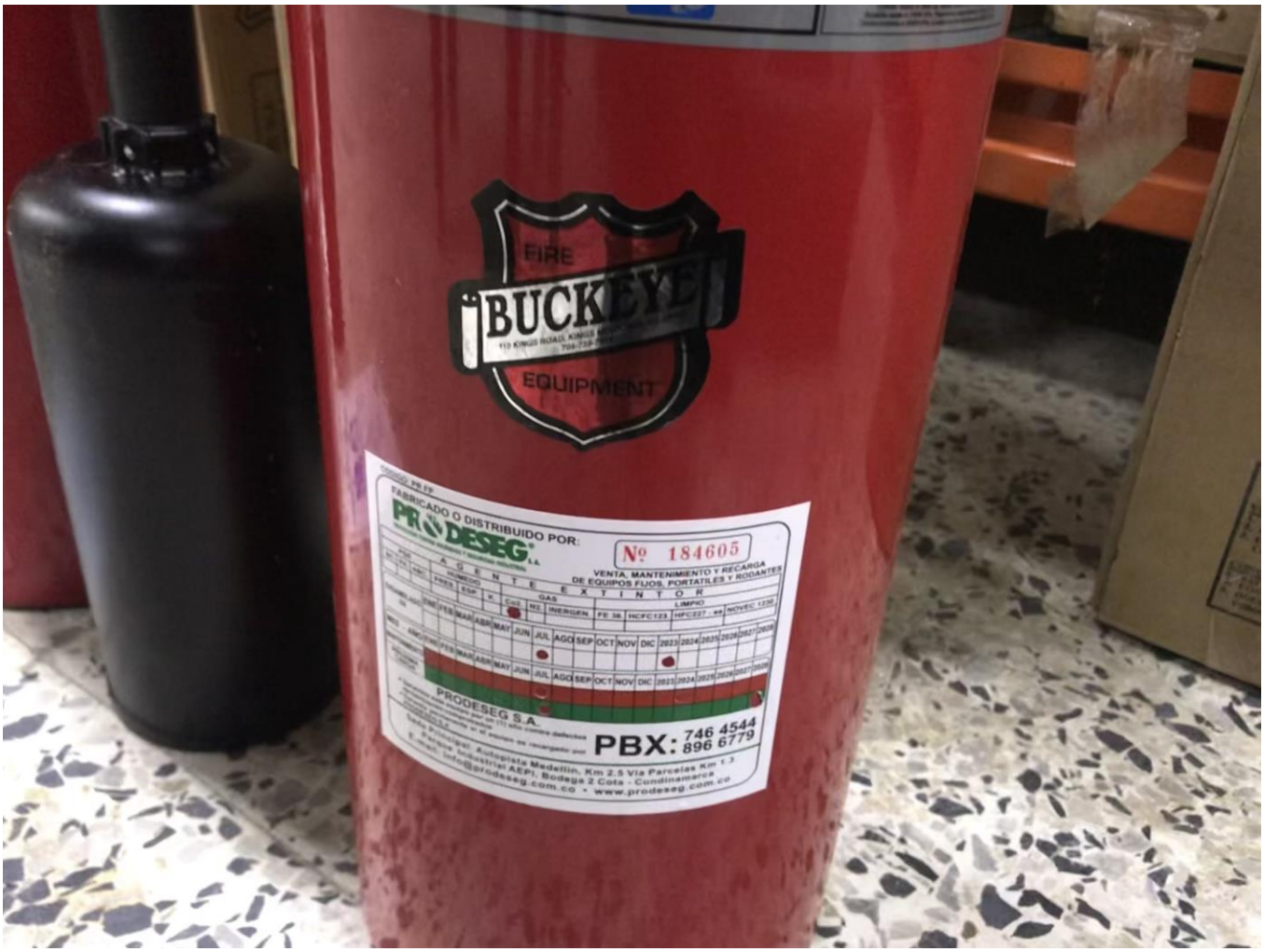












ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No aplica.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:	AT. ENCISO DILSA ANDREA
FIRMA:	
C.C. No.	1073607326
DEPENDENCIA:	DEDHU-SETSS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**02**
		VIGENCIA:	**27/09/2022**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	x		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	x		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			N/A
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	x		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	x		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A