PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, **30 de septiembre de 2023**

Señor (a)
Javier Alveiro Zuluaga Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4627189 DE 2023**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Apartadó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **septiembre del año 2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4627189 DE 2023

LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA identificado con la cédula de ciudadanía No**. 66.786.624** de **PALMIRA, VALLE DEL CAUCA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($39.875.812).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415)**, correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE COP ($955.927**), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el **07 de Diciembre de 2023.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.*	*Se desarrollaron las actividades de acuerdo a la programación establecida*	*Plan concertado* *Reporte de Sofia plus*
2	*Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.*	*Se apoya en la consolidación de reporte de novedades en los grados 11 de los programas de la red administrativa y financiera y ciencias del agro y la pecuaria, a fin de identificar acciones que lleven a subsanar las fichas activas de dichos programas*	*Base de datos con novedades.*
3	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción*	*El proceso de inducción y reporte de novedades no*	*El proceso de inducción y reporte*

	de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	*se realiza en el presente periodo*	*de novedades no se realiza en el presente periodo*
4	*Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.*	*Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos:* ***ID 2709576 RRHH I.E TURBO*** ***ID 2495078 RRHH I.E OBRERO*** ***ID 2485927 y 2718749 RRHH IE MUTIS***	*Informe Contractual*
5	*Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.*	*Se reportó a los aprendices los juicios de evaluación obtenidos en los resultados de aprendizaje trabajados*	*Reporte de juicios de evaluación de Sofia plus*
6	*Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación*	*se seleccionaron y programaron actividades de aprendizaje en los siguientes grupos:*	*Plan concertado*

	profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	***ID 2709576 RRHH I.E TURBO*** ***ID 2495078 RRHH I.E OBRERO*** ***ID 2485927 y 2718749 RRHH IE MUTIS***	
7	*Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.*	*Se seleccionaron los ambientes adecuados con base a los resultados de aprendizaje a trabajar*	*Plan concertado* *Autodiagnóstico de la institución educativa*
8	*Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.*	*Se orientaron procesos de formación profesional integral en los siguientes grupos:* ***ID 2709576 RRHH I.E TURBO*** ***ID 2495078 RRHH I.E OBRERO*** ***ID 2485927 y 2718749 RRHH IE MUTIS***	*Plan concertado* *Informe de Sofia plus*
9	*Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.*	*Se presentó reporte de eventos generado por sofia plus para el mes correspondiente*	*Informe apoyo a formación*

10	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.*	*No se realizaron comités de evaluación para este mes*	*Para este mes no se participó en comités de evaluación por lo tanto no hay evidencia*
11	*Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.*	*Se realizaron las actividades con la observancia del reglamento del aprendiz*	*Plan concertado*
12	*Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes*	*Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los siguientes grupos:* ***ID 2709576 RRHH I.E TURBO*** ***ID 2495078 RRHH I.E OBRERO*** ***ID 2485927 y 2718749 RRHH IE MUTIS***	*Plan de sesión* *Plan concertado*
13	*Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias*	*Se reportaron en sofia plus los las actividades de acuerdo a los procesos de formación*	*Informe apoyo a formación* *Plan concertado*

	de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	*Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.*	*Se desarrollaron las acciones de formación titulada según la programación establecida*	*Plan concertado*
15	*Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.*	*Se utilizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y administrativo para cumplir con acciones del proceso formativo*	*Reportes de Sofia plus*
16	*Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.*	*No se requirió apoyar procesos de evaluación y certificación de competencias para este mes*	*No se requirió apoyar procesos de evaluación y certificación por lo tanto no hay evidencia*
17	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación*	*No se requirió participación en la*	*No se requirió participación en la generación y*

	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	*generación y desarrollo curricular para este mes*	*desarrollo curricular por lo tanto no hay evidencia*
18	*Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la Necesidad del Centro de Formación.*	*No se requirió apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios para este mes*	*No se requirió apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios por lo tanto no hay evidencia*
19	*Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.*	*No se requirió la Elaboración de solicitudes de materiales de formación para este mes*	*No se participó en la elaboración de solicitudes de formación por lo tanto no hay evidencia*
20	*Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.*	*No se requirió la participación en actividades para el mejoramiento de procesos para este mes*	*No se participó en actividades para el mejoramiento de los procesos en la red de sistema integrado de gestión por lo tanto no hay evidencia*
21	*Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico, acorde a la especialidad técnica.*	*No se requirió apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa para este mes*	*No se requirió apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa para este mes*
22	*Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.*	*No se requirió apoyo en procesos de investigación para este mes*	*No se requirió apoyo en procesos de investigación*
23	*Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo*	*Se reportaron y ponen en conocimiento el estado de los grupos a los docentes pares, o*	*Listado de asistencia Reporte de juicios de evaluación*

	con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	*coordinadores de las instituciones educativas para así y con su apoyo reducir la deserción de aprendices*	
24	*Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.*	*No se requirió Apoyo en procesos de autoevaluación para este mes*	*Para este mes no se apoyaron procesos de autoevaluación por lo tanto no hay evidencia*
25	*Estar certificado o actualizarse en la Norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".*	*Se aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o su norma actualizada*	*Certificado de la Norma de Competencia Laboral*
26	*Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.*	*No se requirió efectuar actividades concernientes de apoyo a la supervisión para este mes*	*No existe Evidencia para el mes objeto de cobro*

27	*Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual*	*Se Apoyaron las actividades de acuerdo a la programación establecida*	*Plan concertado* *Reporte de Sofia plus*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL con N° de planilla **4510431174** expedido por SOI correspondiente al mes de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 5 folios

- Informe mensual de ejecución contractual
- Informe Apoyo Formación de Sofia plus
- Diagrama de horas de Sofia plus
- Informe de supervisión
- Plan concertado de trabajo

Cordialmente,

LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA
Contratista
C.C. No. 66.786.624

Recibí a satisfacción:

JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4627189 DE 2023
Coordinador Académico

Nombre del Instructor	LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	66786624
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/09/2023

Fecha Final 30/09/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	02/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 03/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
04/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2485926)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	05/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	06/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2495078)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	07/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2709576)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	08/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	09/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 10/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
11/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2485926)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	12/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	13/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2495078)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	14/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2709576)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	15/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	16/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 17/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
18/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2485926)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	19/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	20/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2495078)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	21/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2709576)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	22/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	23/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 24/09/23 00:00 - 23:59: Disponible
25/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2485926)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	26/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	27/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2495078)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	28/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2709576)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO 15:00 - 23:59: Disponible	29/09/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2718749)SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES 15:00 - 23:59: Disponible	30/09/23 00:00 - 23:59: Disponible 01/10/23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495078 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2485926 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709576 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718749 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO

Nombre del instructor: Luz Danny Arciniegas Espitia

Horario de formación 14:00 a 18:00 HRS

Fecha: del 04 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023

GUIA DE APRENDIZAJE: 01

Dia	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	ID	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL APRENDIZ				FECHA				ESTRATEGIAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR	EVIDENCIAS
					SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		
LUNES	TC RECURSOS HUMANO	2718749	SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN 02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	**ACTIVIDAD 01:** CONCEPTUELIZACIÓN DEL TERMINO GLOBALIZACIÓN, TRABAJO Y LA IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO DEL SER HUMANO	**ACTIVIDAD 02**: RECONOCER EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓ E INGRESO DE PERSONAL	**ACTIVIDAD 03:** IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FUENTES DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	**ACTIVIDAD 04:** RECONOCER Y DILIGENCIAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE NUEVO PERSONAL	04/09/2023	11/09/2023	18/08/2023	25/08/2023	_PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE DEBEN ALCANZAR LOS APRENDICES. _REVISIÓN DE LAS DIFERENTES EVIDENCIAS DE PRODUCTO, DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO ENTREGADAS POR LOS APRENDICES AL INSTRUCTOR A CARGO DEL PROCESO FORMATIVO. _PREPARACIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE APOYO A ENTREGAR A LOS APRENDICES, QUE COMPLEMENTEN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. _PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES EN LINEA A REALIZAR DURANTE LAS SEMANAS DE FORMACIÓN VIRTUAL. -SUBIR A LA PLATAFORMA SOFIAPLUS LOS RESPECTIVOS JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE A LOS LOGROS DE LOS APRENDICES. -REALIZAR ALISTAMIENTO DE LA PLATAFORMA LMS TERRITORIO SENA. _ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	Los soportes estarán en Territorio, en el cual se creó una carpeta que fue nombrada con el código de la ficha (2262592), fue compartido por medio de un link, este drive contiene el archivo plan de trabajo y cuatro carpetas correspondientes a cada semana del mes, los soportes que se encontraran en cada carpeta son los siguientes: _PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA _GUA DE APRENDIZAJE. _MATERIALES DE APOYO. _EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (PRODUCTO-DESEMPEÑO_CONOCIMIENTO).

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

05/09/2023

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional T. R.R.H.H - ~~2374807479~~ 2709576.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edinson Palacios Pinto	1045[illegible]620			Aprendiz	SENA	edinsonpinto@gmail.com	3216051437	N.A	Edinson
	María José Mena G	1046530605			Aprendiz	SENA		3173453858	NA	María
	Darcy Julieth Pacheco	1045445529			Aprendiz	SENA		3106400488	N.A	Darcy Julieth
	Yonier Andres Davila R.	1045500660			Aprendiz	SENA		3116310125	N.A	Yonier Andres
	Carlos Daniel Ochoa	104550[illegible]			Aprendiz	SENA	carlosdayancho13@gmail.com	3225334	N.A	Carlos Daniel
	Maira Alejandra G	1045[illegible]631			Aprendiz	SENA		3126850571	N.A	Maira G.
	Eva Sandrith M	104550 6074			Aprendiz	SENA		3127[illegible]04	N.A	Eva M.
	Juan Esteban Mano	104 650 5502			Aprendiz	SENA	juanestebanmano@gmail.com	3147[illegible]	A	Juan M. I.
	Cristian Camilo Chaves Avila	1045089036			Aprendiz	SENA	cristiancamilochavesavila2023@gmail.com	3147[illegible]	NA	[illegible]
	Celia Rivas Torres	1045506931			Aprendiz	SENA	Celiarivas12@gmail.com	3136[illegible]	NA	Celia R
	María Camila Acero Castro	1046528235			Aprendiz	SENA		3053571369	N.A	Camila A.
	Juan David Arroyo Gal	1045007[illegible]			Aprendiz	SENA		3005[illegible]	N.A	Juan David
	Jesus Daniel Cabrales				Aprendiz	SENA		3024[illegible]	N.A	Jesus Daniel
	Anderson Smith	1045[illegible]493			Aprendiz	SENA		3223[illegible]	N.A	Anderson Smith
	Carlos Mancel	1045[illegible]931			Aprendiz	SENA		3115[illegible]	N.A	Carlos
	Yainer Manjarrez	1046[illegible]			Aprendiz	SENA		3127[illegible]	N.A	Yainer
	Julian David Marquez	1045[illegible]194			Aprendiz	SENA		3[illegible]	N.A	Julian
	Luz Oriany Cuesta	1046[illegible]390			Aprendiz	SENA		3235[illegible]	N.A	Luz
	Yeiller Andres Cossio H.	1045[illegible]298			Aprendiz	SENA		3105[illegible]	N.A	[illegible]
	Jolman Dario Pelayo	1046[illegible]083			Aprendiz	SENA		3226[illegible]	N.A	Jolman
	Dana Yulieth S.	1045[illegible]435			Aprendiz	SENA		3209[illegible]	N.A	Dana
	Yelisa Valoyes F	1046529820			Aprendiz	SENA		3007886299	N.A	Yelisa
	Deini Yulieth L.S	1045[illegible]002			Aprendiz	SENA		3207[illegible]	N.A	Deini

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

06/09/2023

OBJETIVO (S) Importar formación profesional. P.R.H.H. ID: 2718749 Mutis.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Charolt Lineth Pereira Pena	1032488452					charoltpereira@gmail.com	3148800774		Charolt Pereira
	Sofia carolina araujo M.	1063147317					sofiaaraujomartinez7234@gmail.com	3103757964		Sofia.
	Valentina Suarez Montoya	1038804234					Valentinasuarezmontoya@gmail.com	3025272238		Valen S.
	Luisa Fernanda Hoyos P	1027998150					Hoyosluisafernanda07@gmail.com	3726794?		
	Veronica Cobos Ibarra	1032179734					Cobosveronica@gmail.com	3015254205		Veronica.
	Maria Alejandra Rivas	1032187488					mariaalejandrarivas arce05@gmail.com	3215463863		Alejandra
	Shaira camilo Estrada	1077477162					[illegible]	3118968?		Shaira
	Ana Sofia Rodriguez Beltr	1027964744					beltrancristian08@gmail	3135160021		
	Manuela Parodi Isaza	1032403265					Manuelaparodiregna@	3103888850		Manuela Parodi
	Daver Tuberquia Ocampo	1032182132					daveyandrem1708@gmail.com	3128274944		
	Argelys Rovira Murillo	1034091588					argelysmariaroviramurillo@iejosecelestinomutis.edu	3215532818		Argelys R.M
	Paulina Andrea Asprilla	1032181341					Paulinablandon2007@gmail.com	3244477728		Paulina
	Yolanda Navarro	1032000388					yolandamarta@gmail	3122820885		
	Yesmith Adriana Barrios Cogollo	1032180387					yesmithadrianabarrios cogollo@gmail.com	3148007774		Yesmith
	Andi Paola Castro	1046528854					Andipaolacastro10@gmail.com	3046691481		
	Michell Pino Tejada	1018239741					Michellpino102@gmail.com	3134884947		
	Anderson García M.	1073789059					andersongarcia@iejosecelestinomutis.educo	3122880876		Anderson G.
	Edwar Andres Ballesteros	1027960487					balleteros76@gmail.com	3083537750		Edwar Ballesteros
	Karol cristina cavadia.	1032180359					Karolcavadia@gmail.com	3002021906		Karol Cavadia.
	Maria Jose Petro Aguirre	1032181602					mariajosepetro4@gmail.com	3106750314		Maria José
	Valentina chalacán Mejía	1032180885					valechame25@gmail.com	3017745159		Valentina
	Kiara Solange Torres O.	1042435251					clasesvirtualeskiara torres@gmail.com	3245567015		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los da
los que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

12/ Sep / 2023

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral. I.E OBRERO. 2495078

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	camila ramos palacios	1027949620				Aprendiz	camila.ramos1126@gmail.com	3433944	SI	camila
	Catherine Andrea Pacheco Salcedo	1027454774				APRENDIZ	catherinepacheco72@gmail.com	3178776 36	Sí	Catherine
	Melany Sarriego Nimota	1024721809				APRENDIZ	melanysarriego2007@gmail.com	3225863915	SI	M
	Sharon Amada Astrilla Solano	1027953294				APrendiz	amadaastrilla2005@gmail.com	3103706718	SI	Sharon
	Ana Jimena Velasquez	1027952899				APrendiz	rodriguezjime@gmail.com	3126166705	SI	Ana
	Yeferson Andres Correa	1032198137				APrendiz	Yefersonc494@gmail.com	3134774174	Si	
	Santiago mardo D	1026				APrendiz	Santiagomardo7779@gmail.com	3104589	SI	Santiago
	Heider Andres Quiroga	1027451146				Aprendiz	Heiderquirones553@gmail.com	3137600	SI	Heider
	Mariana castillo	1040355200				APrendiz	Marianacastillo@gmail.com	320669 2920	SI	Mariana
	ADRIANA CASTILLO	1045469449				APrendiz	tehegantiguaya19@gmail.com	3102	SI	A
	Yulisa A. Guerra A	1066660855				APrendiz	guerrayulissa91@gmail.com	3147269	SI	Yulisa G
	Sebastian peralta O	1027964250				ARrendiz	Sebastianperalta@gmail.com	3104	Si	Sebastian
	Kirian rentería M	1027900081				APrendiz	Kirianrentería64@gmail.com	3217660	SI	
	Yalis Sarai Ospina	1045501761				APRENDIZ	Inglirit@gmail.com	3103604	SI	
	Leidy Cordoba B	1024484				APrendiz	Leidycordoba705@gmail.com	3247	SI	
	Sandy Lorena Bravo M	1032194442				Aprendiz	marinesdavid183@gmail.com	3127917653	SI	
	Daniela Jaramillo Arias	1027999267				Prendiz	Hizadaniela2019@gmail.com	3206094	SI	Daniela
	Yesenia morales H.	1027982765				APrendiz	moralesherrerayeseni6@gmail.com	3165941524	SI	Yesenia
	José Manuel Altamiranda C	1027952				APrendiz	Milenacastilloyanez4@gmail.com	3145947	Si	
	Nadia Altamiranda Castillo	1027953166				Aprendiz	naltamirandacastillo@gmail.com	3022942	SI	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

13 de Septiembre de 2023.

OBJETIVO (S) Importa formación profesional Integral. D.R.H.H. 2718749.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paulina Andrea Aspirilla Blanco	1032484341					Paulinaaspirilla2007@gmail.com	3244477478	N.A	Paulina
	Charolt Lizeth Pereira Perez	1032484552					Charolt pereira@gmail.com	3148640771	N.A	CLaroll.
	Argelys Maria Rivera Mundo	1039091538					argelysmaria15@hotmail.com	3215582296	N.A	Argelys R.M.
	Ana Sofia Rodriguez B	1027560290					Serviciosofia080@gmail.com		N.A	
	Michell Pino Tejada	1018234741					Michell pino10@gmail.com	3234618492	N.A	
	Manuela Parodi,	1022423238					Manuelaparodi15@gmail.com	3103880050	N.A	Manuela P.
	Andy Paola Castro Alzate	1046728804					Andy Paola castro Lopez@gmail.com	3206660781	N.H	Andi
	Anderson Garcia M.	1073784059					anderson.garcia@iejose celestinomutis.edu.co	3128880876	N.A	Anderson G.
	Eduar andres Zolletero						Zolletero765@gmail.com	3108357750	N.A	Eduar Zolletero
	Harneth Romana Palacios	1128049830					Harnethromana@gmail.com	3125234726	N.A	Harneth
	Valentina Chalarón Mejía	1032180785					valechame25@gmail.com	3017975091	N.A	Valentina
	Karol Cristina Cavadia	1032180854					karolcavadia@gmail.com	3002024006	N.A	Karol Acosta
	Maria José Petro Aguirre	1032171602					mariajosepetroA@gmail.com	3105150814	N.A.	Maria José
	Yesmith Adriana Barrios C	1032180887					yesmithadrianabarrios cogollo@gmail.com	3148217746	N.A	Yesmith.
	Kiara Solange Torres	1042435251					clasesvirtuales Kiaratorres@gmail.com	324556 7015	N.A	Kiara
	Victoria Navia C	1028001258					Victoriapardo @gmail.com	3122800858	N.A	
	Maria Alejandra Rivas	1032184498					Mariadalejandrarivas arcos@gmail.com	3215463085	N.A	Alejandra
	Sara Melisa Mena Lemos	1027963424					Melisamenalemos@ gmail.com	3053300523	N.A	
	Veronica Cobos Loaiza	1032179954					Cobosveronica	3011257201	N.A	
	Shaina camila Estrada	1029944162					Cam.estrada@gmail.com	3111376488	N.A	Shainal
	Steffany Ayarista Toro						Steffanytoro04@ gmail.com	3234960075	N.A	Stiffany
	Darly Andrea Lobo Mena	1032184131					[illegible]	3127874114	N.A	
	Ximena Piedrahita 2	1032182083					Ximena piedrahita01@gmail.com	3135869724	N.A	Ximena Jdez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dat personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner