PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de septiembre de 2023.

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4667917**
Coordinadora Agencia Pública Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4667917 de 2023

DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.702.471 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.373.433). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio- Primer pago diferente UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.306.433), y b) (09) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOSSESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($ 3.563.000) cada uno.

Plazo: Un contrato por 10 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos deperfeccionamiento y ejecución., sin exceder del 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través dela Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de eventos,enfocados a la generación de empleabilidad, promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios	Orientar y dar el apoyo requerido a los buscadores de empleo para la APE en el evento “Segunda Maratón de Empleo BGA 2023”	Registro fotográfico
2	Participar en reuniones en seguimiento ysupervisión de contrato	Reunión para establecer estrategias y panes de acción en pro de cumplir conindicadores determinados	Registro fotográfico
3	Apoyar la implementación de accionesde orientación ocupacional eintermediación laboral	Realizar los registros en APE en intermediaciones laborales entre empresarios y posibles candidatos	Correo Electrónico
4	Apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internasy externas, de información relacionadas con la atención de la población.	Gestionar las solicitudes requeridas por supervisores	Correo Electrónico
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar respuesta a las solicitudes internas, Requerimientos especializados de intermediación laboral	Correo Electrónico
6	Seguimiento a Solicitudes	Acompañamiento continuo a las empresas registradas en la APE	Correo Electrónico
7	Intermediación de solicitudes de empresarios a relaciones corporativas.	En comisión de seguimiento, empresarios solicitan servicios del Sena, ajenos a la APE, sehace puente de gestión	Correo Electrónico
8	Gestionar en las ferias de empleabilidad.	Apoyo en las ferias de empleabilidad programadas	Registro fotográfico
9	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los	Realizar el registro y orientación en el aplicativo de APE para el	Aplicativo

	indicadores de gestión y de producto de atención a la población en búsqueda de empleo	cumplimento de los indicadoreses	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

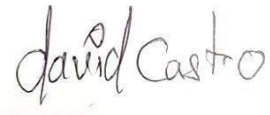
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. De igual forma, adjunto la planilla deaportes al sistema de seguridad social colombiano correspondiente al mes de septiembre de 2023 No. 9455628890. (Decreto Ley 2106 de 2019 - *Decreto Ley Anti-trámites)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



_____
DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS
Contratista
C.C. No. 1.098.702.471
Recibí a satisfacción:

Firma:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4656303 de 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

1. **Participar en las jornadas de eventos, ferias de empleabilidad, promoción y divulgación dela oferta institucional en los diferentes espacios.**

- Orientar y dar el apoyo requerido a los buscadores de empleo para la APE en el evento “Segunda Maratón de Empleo BGA 2023”



2. Participar en reuniones en seguimiento y supervisión de contrato

- Reunión para establecer estrategias y panes de acción en pro de cumplir con indicadores determinados

AVANCE METAS APE 31 DE AGOSTO

Juan Antonio Tautiva Dueñas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Norma Rocio Arevalo Herrera; Martha Cecilia Meza Puerta; Lina Johana Quintero; Jhan Marco Castillo Reyes; Carlos Roberto Lara Lozano; Nancy Ruth Vesga Celis; Rosa Serna Gutierrez; Nelly Quiroga Sarmiento; Saira Cristina Urrutia Vargas; **y 16 usuarios más**

lunes 11/09/2023 2:55 p. m.

CC Alba Yaneth Martinez Cordero; Juan Carlos Hernandez Vega; Steffany Yorley Camacho Quintero; Gloria Adelina Chipagra Rincon; Javier Gonzalez Franco; Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes; Maria Esther Totoa Florez Jerez; Juan Manuel Castillo Calderon

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/9/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Anexo el avance de metas semanal para la agencia pública de empleo de la semana del 1 AL 7 de SEPTIEMBRE 2023.

Favor tener en cuenta los indicadores que aún se mantienen en ROJO. **EL INDICADOR DE COLOCACIÓN DE EGRESADOS REGRESO AL COLOR ROJO.**

EJECUCIÓN SEMANAL DE INDICADORES 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE 2023

Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas nuevas	Colocaciones Empleos culturales	INPEC
Equipos	Inscritos	Orientados	Vacantes	Colocaciones	Empresas nuevas	Colocaciones Empleos culturales	INPEC
Esperado grupal AMB	700	300	700	490	42	28	8
Esperado Semanal CIDT	231	187	207	151	10	11	7
Esperado Semanal CA	83	67	74	54	4	4	7
Esperado semanal CGAO	38	30	34	25	2	2	
Esperado semanal CATA	20	16	18	13	1	1	
total esperado	1072	600	1033	733	59	46	22
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA			359	79	2	1	
CARLOS ROBERTO LARA LOZANO			113	76	6		
LINA JOHANA QUINTERO			146	70	5		
JHAN MARCO CASTILLO REYES	2		101	49	12		
NANCY RUTH VESGA CELIS	5	11	203	71	3	20	
MARTHA CECILIA MEZA PUERTA			105	18	1		
DAVID ALFONSO CASTRO PORRAS		19	127	22	2		
NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO	108	89					
SEBASTIAN CAMILO SALAZAR HERRERA	33	66					
CECILIA MANTILLA	100	124					
MARY YAZMIN CACERES LEAL	100	30					
ALEJANDRO GUTIERREZ BALLESTEROS	92	24					
LEIDI ZARITH PRADA NARANJO	102	60					
WILERSON PARDO	34	59					5
RAUL SANTANA	109	113					5
Avance Semanal CIDT	192	313	43	30	5		7
Avance semanal CA	89	74	60	32	1		
Avance semanal CGAO	29	41		6			
Avance semanal CATA	6	12	3	1	1		
TOTAL EJECUCIÓN SEMANA	1001	1035	1260	454	38	21	17



3. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional intermediación laboral

- Realizar los registros en APE en intermediaciones laborales entre empresarios y posibles candidatos

FW: HOJAS DE VIDA ALMACENISTA

liagomez <liagomez@harinagro.com>
Para David Alfonso Castro Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 11/09/2023 10:37 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/09/2033

Respondió a este mensaje el 11/09/2023 11:27 a. m..

——— **Original Message** ———
From: liagomez [mailto:liagomez@harinagro.com]
To: <bucaramanga3@redeshumanas.com>
Sent: Mon, 4 Sep 2023 10:17:22 -0500
Subject: Re: HOJAS DE VIDA ALMACENISTA

Buen día,
ALMACENISTA
Salario:1.276.000 mas auxilio de transporte.
Horarios: De lunes a Sábados de 7:30am a 5:00pm (Según la necesidad se asigna horarios rotativos)
Estudios: Mínima: Bachiller Esperada: Técnico en Logístico y/o carreras a fines.

FUNCIONES DEL CARGO

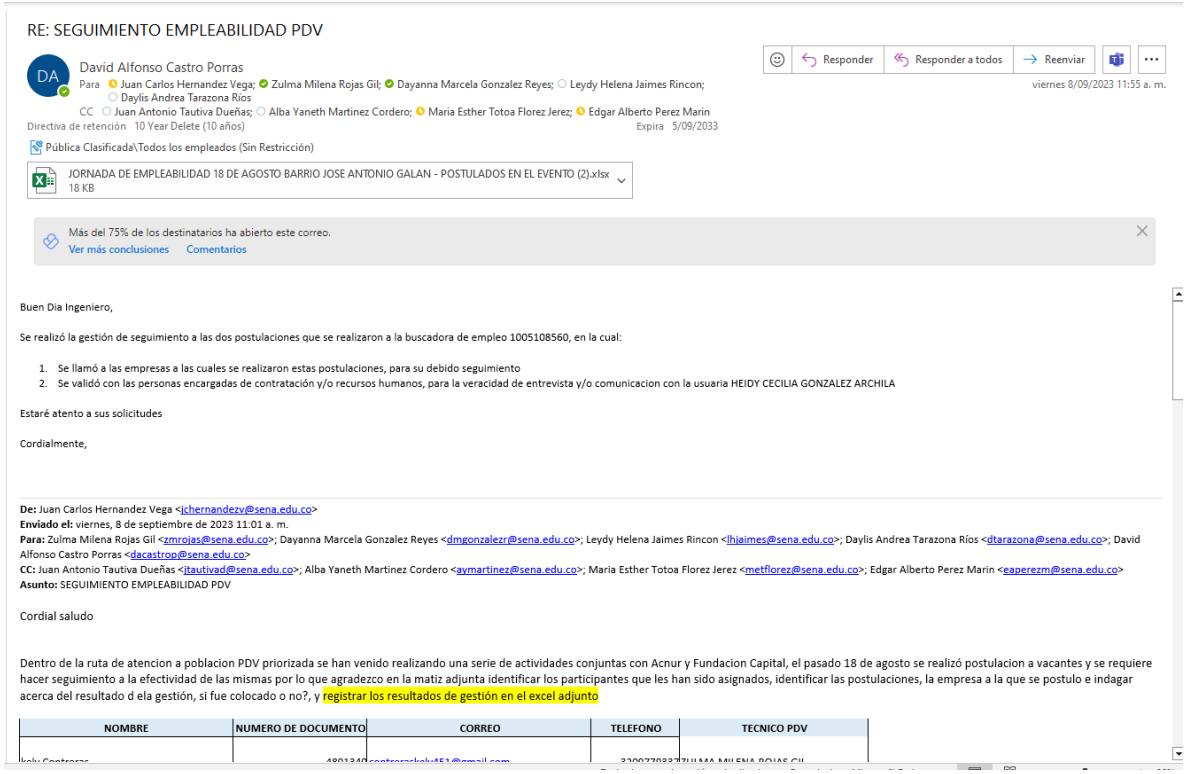
Recepción y organización de documentos (facturas, requisiciones, cuentas de cobro, solicitudes de mantenimiento, entre otros).
Controlar la entrada y salida de elementos del almacén tales como: herramientas, repuestos, insumos, dotación y otros, llevar registro y organizarlos en los respectivos estantes.
Entregar al Coordinador de compras inventario mensual de los elementos de almacén los primeros 4 días del mes, con el fin de que este realice el reporte a las áreas respectivas de la planta cuando se requiera.
Llevar un control de los elementos que entran y salen de la planta y de aquellos que se encuentran en calidad de préstamo.
Recibir y verificar los elementos recibidos y entregar soportes al Coordinador de Compras.
Recibir, radicar, revisar, clasificar, tramitar, archivar, controlar con la debida discrecionalidad del caso, documentos, datos, elementos relacionados con los asuntos propios de la dependencia.
Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo.

LIAISA GOMEZ PEREZ



4. Apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, deinformación relacionadas con la atención de la población.

- Gestionar las solicitudes requeridas por supervisores



RE: SEGUIMIENTO EMPLEABILIDAD PDV

DA David Alfonso Castro Porras

Para Juan Carlos Hernandez Vega; Zulma Milena Rojas Gil; Dayanna Marcela Gonzalez Reyes; Leydy Helena Jaimes Rincon; Daylis Andrea Tarazona Ríos

CC Juan Antonio Tautiva Dueñas; Alba Yaneth Martinez Cordero; Maria Esther Totoa Florez Jerez; Edgar Alberto Perez Marin

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 8/09/2023 11:55 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 5/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

JORNADA DE EMPLEABILIDAD 18 DE AGOSTO BARRIO JOSE ANTONIO GALAN - POSTULADOS EN EL EVENTO (2).xlsx 18 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen Dia Ingeniero,

Se realizó la gestión de seguimiento a las dos postulaciones que se realizaron a la buscadora de empleo 1005108560, en la cual:

1. Se llamó a las empresas a las cuales se realizaron estas postulaciones, para su debido seguimiento
2. Se validó con las personas encargadas de contratación y/o recursos humanos, para la veracidad de entrevista y/o comunicacion con la usuaria HEIDY CECILIA GONZALEZ ARCHILA

Estaré atento a sus solicitudes

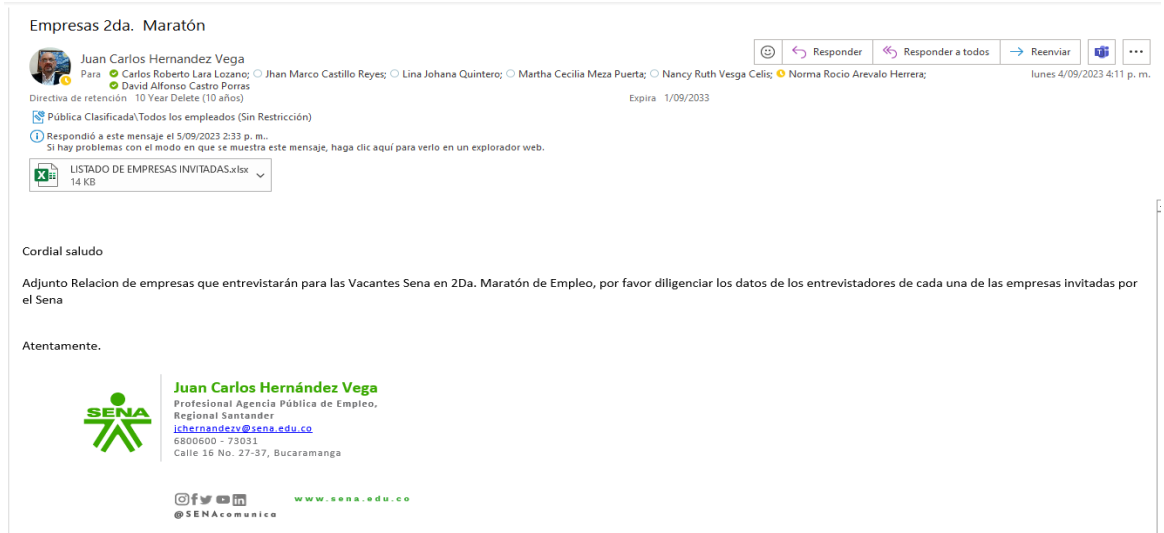
Cordialmente,

De: Juan Carlos Hernandez Vega <jchernandezv@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 8 de septiembre de 2023 11:01 a. m.
Para: Zulma Milena Rojas Gil <zmrojas@sena.edu.co>; Dayanna Marcela Gonzalez Reyes <dmgonzalezr@sena.edu.co>; Leydy Helena Jaimes Rincon <lhjaimes@sena.edu.co>; Daylis Andrea Tarazona Ríos <dtarazona@sena.edu.co>; David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>
CC: Juan Antonio Tautiva Dueñas <jtautivad@sena.edu.co>; Alba Yaneth Martinez Cordero <aymartinez@sena.edu.co>; Maria Esther Totoa Florez Jerez <metflorez@sena.edu.co>; Edgar Alberto Perez Marin <eaperezm@sena.edu.co>
Asunto: SEGUIMIENTO EMPLEABILIDAD PDV

Cordial saludo

Dentro de la ruta de atencion a poblacion PDV priorizada se han venido realizando una serie de actividades conjuntas con Acnur y Fundacion Capital, el pasado 18 de agosto se realizó postulacion a vacantes y se requiere hacer seguimiento a la efectividad de las mismas por lo que agradezco en la matiz adjunta identificar los participantes que les han sido asignados, identificar las postulaciones, la empresa a la que se postulo e indagar acerca del resultado d ela gestión, si fue colocado o no?, y registrar los resultados de gestión en el excel adjunto

NOMBRE	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO	TELEFONO	TECNICO PDV
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



Empresas 2da. Maratón

Juan Carlos Hernandez Vega

Para Carlos Roberto Lara Lozano; Jhan Marco Castillo Reyes; Lina Johana Quintero; Martha Cecilia Meza Puerta; Nancy Ruth Vesga Celis; Norma Rocio Arevalo Herrera; David Alfonso Castro Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 4/09/2023 4:11 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Respondió a este mensaje el 5/09/2023 2:33 p. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

LISTADO DE EMPRESAS INVITADAS.xlsx 14 KB

Cordial saludo

Adjunto Relacion de empresas que entrevistarán para las Vacantes Sena en 2Da. Maratón de Empleo, por favor diligenciar los datos de los entrevistadores de cada una de las empresas invitadas por el Sena

Atentamente.

Juan Carlos Hernández Vega
Profesional Agencia Pública de Empleo,
Regional Santander
jchernandezv@sena.edu.co
6800600 - 73031
Calle 16 No. 27-37, Bucaramanga

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3. **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**

- Dar respuesta a las solicitudes internas, Requerimientos especializados de intermediación laboral

Oferta Laboral posiblemente falsa

David Alfonso Castro Porras
Para Juan Carlos Hernandez Vega
CC Alba Yaneth Martinez Cordero

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 19/09/2023 11:10 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/09/2033

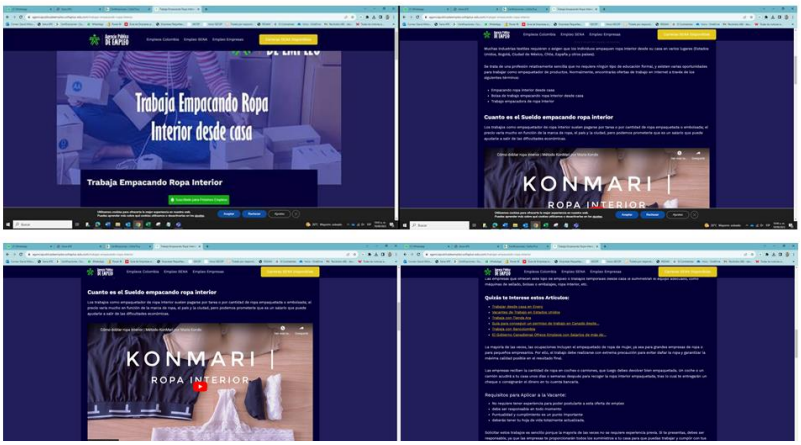
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buen Dia Ingeniero Juan Carlos,

En repuesta a un buscador de empleo quien pregunta: "Por favor podría indicarme si la siguiente oferta de empleo es realmente ofrecida por el SENA o se trata de un fraude? https://agenciapublicadeempleo.sofiaplus-edu.com/trabajar-empacando-ropa-interior/"

Link el cual su interfaz es muy parecida a la de Agencia Pública de Empleo, mi respuesta ante el buscador de empleo fue que TODAS las ofertas se encuentran publicadas únicamente en nuestra plataforma https://ape.sena.edu.co/ , a la cual podía acceder con su usuario y contraseña.

Adjunto pantallazos de link adjunto para su revisión y si de ser verídico para informar y orientar de manera adecuada a los buscadores de empleo



RE: REITERACION- IMPORTANTE Seguimiento empresas desayuno camara de comercio 27 de julio

David Alfonso Castro Porras
Para Juan Carlos Hernandez Vega
CC Alba Yaneth Martinez Cordero; Steffany Yorley Camacho Quintero

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/09/2023 9:58 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Seguimiento Empresas RUTA F Camara de Comercio BGA- APE SENA david.xlsx
15 KB

Buen Dia Ingeniero,

Me permito adjuntar información solicitada sobre el seguimiento y acompañamiento a las empresas que asistieron al evento con la cámara de comercio de Bucaramanga en articulación con la Agencia Publica de Empleo APE-SENA,
El Seguimiento se realizó según indicaciones, se realizaron las respectivas llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp y correos electrónicos en los cuales se brinda la información del orientador que realizará el acompañamiento a su empresa

No.	Orientador	Empresa	Resultado de la Gestion (inscripción, vacantes, colocados)
1	David Alfonso Castro Porras	la paba	el número de contacto es erróneo, se intenta comunicación en la cual no fue posible establecer comunicación, de igual manera se gestiona enviando correo a la empresaria Yeni Díaz. En el cual se realiza la presentación del orientador encargado para realizar todas las gestiones y seguimientos realizados en compromiso de articulación con cámara de comercio para el fortalecimiento de "ruta F"
2	David Alfonso Castro Porras	toffy baby	Se genera comunicación telefónica con la empresaria Rudy Florez al 3188372851, la cual en el momento manifiesta no poder publicar en la APE, ya que la empresaria manifiesta en el momento económicamente no poder hacer alguna contratación. De igual manera se genera correo electrónico en el cual se le brindan los datos del orientador David Castro, para seguir realizando el seguimiento establecido
3	David Alfonso Castro Porras	Mary Ojeda	se estableció comunicación con la empresaria Mary Ojeda la cual manifiesta poder inscribirse en la plataforma APE, pero no tener al momento ninguna solicitud de vacantes en su empresa disponibles para publicar en plataforma, sin embargo, se generó correo electrónico y mensaje vía WhatsApp en el cual se le brindan los datos del orientador David Castro, para seguir realizando el seguimiento establecido y aportar en todo lo necesario para cumplir con los compromisos establecidos
4	David Alfonso Castro Porras	Joyería Hernandez	se realizó contacto telefónico con la empresaria Genny Alexandra Hernandez al 3187459779, la cual manifestó: "que en estos momentos la joyería no tiene personal contratado, que la labor que vienen desempeñando la está realizando de manera informal su familia" se generó correo electrónico y mensaje vía WhatsApp en el cual se le brindan los datos del orientador David Castro, para seguir realizando el seguimiento establecido y aportar en todo lo necesario para que la empresa pueda surgir y aportar en la empleabilidad y mejorar las condiciones de los Santandereanos

Estaré atento a sus solicitudes

Cordialmente,

4. Seguimiento a solicitudes de empresas

- Acompañamiento continuo a las empresas registradas en la APE

FW: HOJAS DE VIDA ALMACENISTA

liagomez <liagomez@harinagro.com>
Para David Alfonso Castro Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 11/09/2023 10:37 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/09/2033

Respondió a este mensaje el 11/09/2023 11:27 a. m..

--

Nathalia Calderón Puentes
Psicóloga Sucursal Bucaramanga
2560200 ■ Ext PBX | 3212865067

http://intranet.redeshumanas.com/pages/pqrs/pqrs_reported

REDES HUMANAS Grupo Empresarial | REDES HUMANAS Servicios Temporales | SERCONTRATOS Outsourcing | SynerGo Comunicación Alternativa

PBX | 256 0200 • Carrera 48 N° 95-72 • Bogotá | Colombia
www.redeshumanas.com

25 Años
Dando Valor al Ser Humano

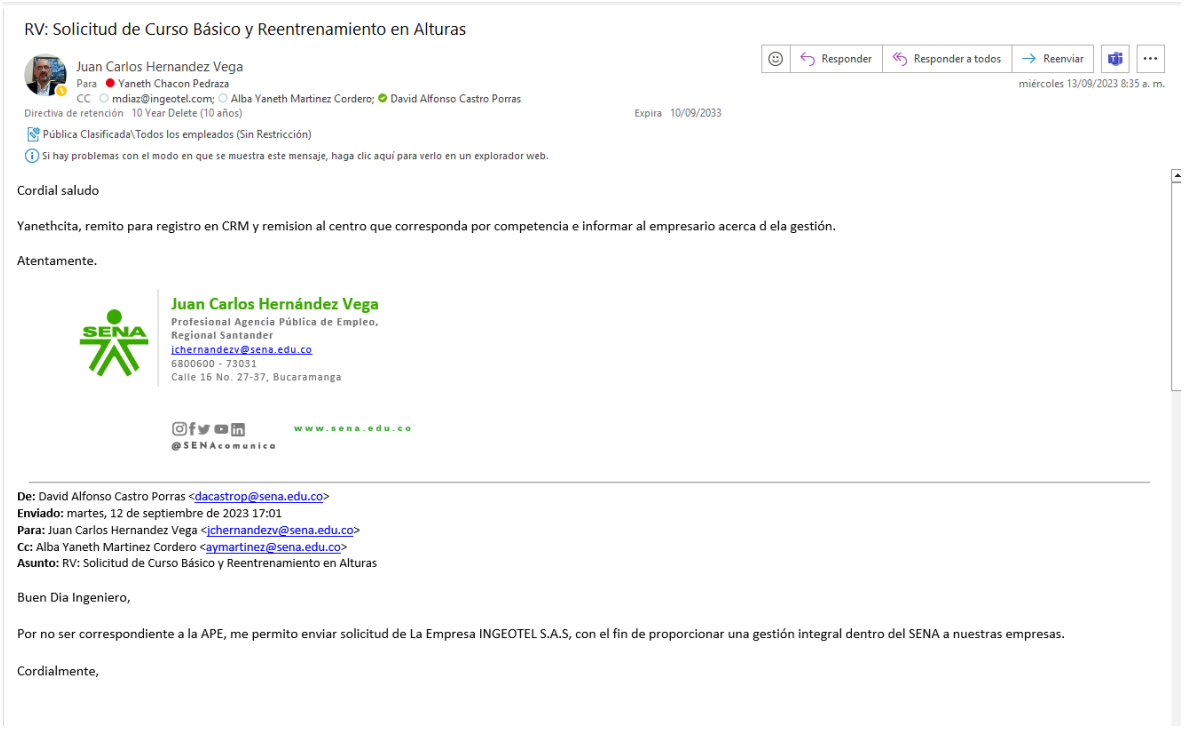
El vie, 1 sept 2023 a la(s) 10:32, liagomez (liagomez@harinagro.com) escribió:

> Buenos días,
>
> Por favor solicitamos de manera urgente hojas de vida para almacenista.
>
> Quedo atenta
>
> LIAISA GOMEZ PEREZ
> Gestión Humana
> ***Harinagro S.A.S***



5. Intermediación de solicitudes de empresarios a relaciones corporativas.

- En comisión de seguimiento, empresarios solicitan servicios del Sena, ajenos a la APE, sehace puente de gestión



RV: Solicitud de Curso Básico y Reentrenamiento en Alturas

Juan Carlos Hernandez Vega
Para Yaneth Chacon Pedraza
CC mdiaz@ingeotel.com; Alba Yaneth Martinez Cordero; David Alfonso Castro Porras

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 13/09/2023 8:35 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/09/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo

Yanethcita, remito para registro en CRM y remision al centro que corresponda por competencia e informar al empresario acerca d ela gestión.

Atentamente.

Juan Carlos Hernández Vega
Profesional Agencia Pública de Empleo,
Regional Santander
jchernandezv@sena.edu.co
6800600 - 73031
Calle 16 No. 27-37, Bucaramanga

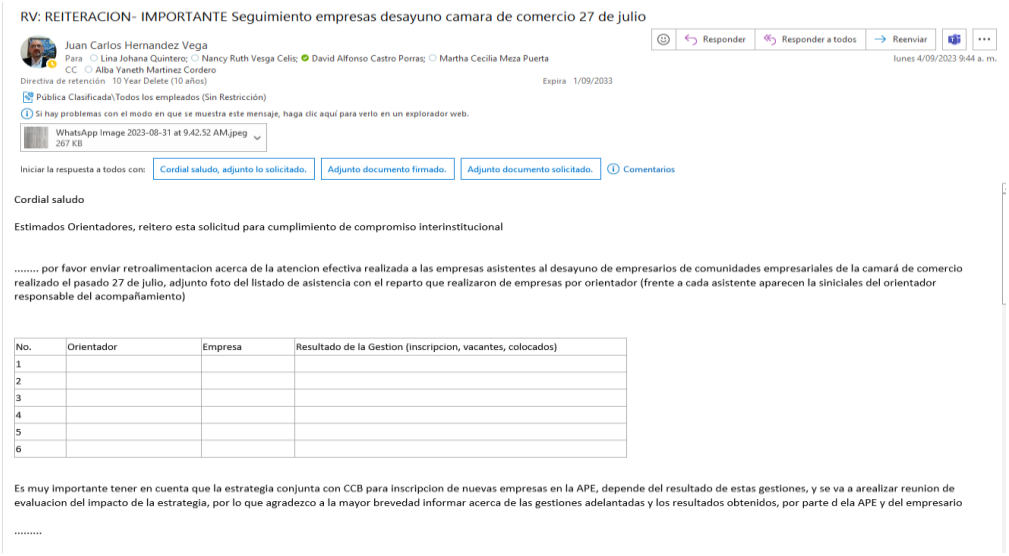
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: David Alfonso Castro Porras <dacastrop@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de septiembre de 2023 17:01
Para: Juan Carlos Hernandez Vega <jchernandezv@sena.edu.co>
Cc: Alba Yaneth Martinez Cordero <aymartinez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de Curso Básico y Reentrenamiento en Alturas

Buen Dia Ingeniero,

Por no ser correspondiente a la APE, me permito enviar solicitud de La Empresa INGEOTEL S.A.S, con el fin de proporcionar una gestión integral dentro del SENA a nuestras empresas.

Cordialmente,



RV: REITERACION- IMPORTANTE Seguimiento empresas desayuno camara de comercio 27 de julio

Juan Carlos Hernandez Vega
Para Lina Johana Quintero; Nancy Ruth Vesga Celis; David Alfonso Castro Porras; Martha Cecilia Meza Puerta
CC Alba Yaneth Martinez Cordero

Responder | Responder a todos | Reenviar
lunes 4/09/2023 9:44 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 1/09/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
WhatsApp Image 2023-08-31 at 9.42.52 AM.jpeg 267 KB

Iniciar la respuesta a todos con: Cordial saludo, adjunto lo solicitado. | Adjunto documento firmado. | Adjunto documento solicitado. | Comentarios

Cordial saludo

Estimados Orientadores, reitero esta solicitud para cumplimiento de compromiso interinstitucional

..... por favor enviar retroalimentacion acerca de la atencion efectiva realizada a las empresas asistentes al desayuno de empresarios de comunidades empresariales de la camará de comercio realizado el pasado 27 de julio, adjunto foto del listado de asistencia con el reparto que realizaron de empresas por orientador (frente a cada asistente aparecen la siniciales del orientador responsable del acompañamiento)

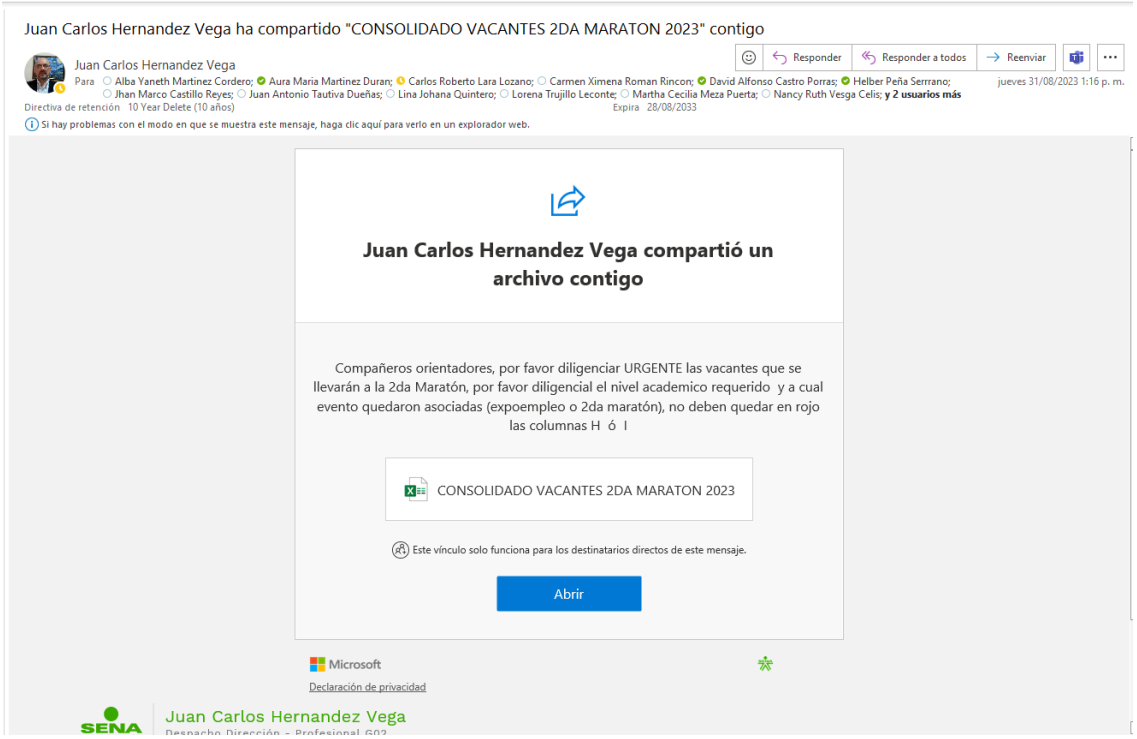
No.	Orientador	Empresa	Resultado de la Gestion (inscripcion, vacantes, colocados)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

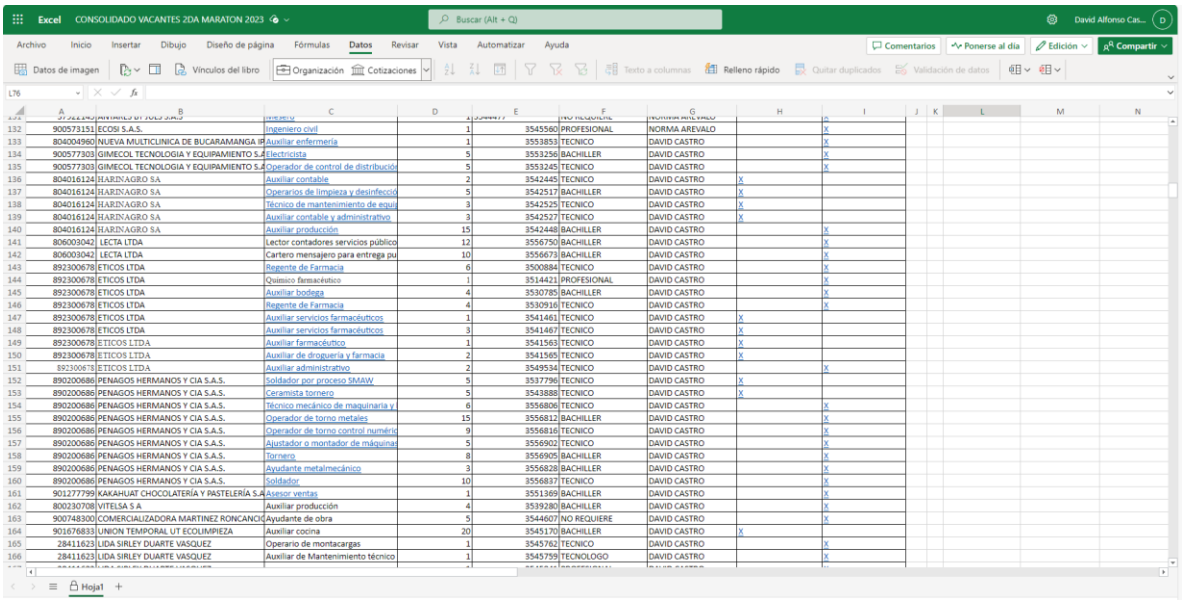
Es muy importante tener en cuenta que la estrategia conjunta con CCB para inscripcion de nuevas empresas en la APE, depende del resultado de estas gestiones, y se va a areallizar reunion de evaluacion del impacto de la estrategia, por lo que agradezco a la mayor brevedad informar acerca de las gestiones adelantadas y los resultados obtenidos, por parte d ela APE y del empresario

.....

6. Gestionar la de empleabilidad en Santander

- Apoyo en las ferias de empleabilidad programadas





7. **Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población en búsqueda de empleo**

- Realizar el registro y orientación en el aplicativo de APE para el cumplimento del indicador de Orientados

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	120	969	1961	992	1011	714	321	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	10	32	22	13	10	8	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	75	252	384	200	153	368	123	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	2	3	2	2	3	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	42	10	32	6	3	11	16	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	2	11	35	25	22	41	12	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	111	333	110	55	87	131	74	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	108	851	1834	971	986	677	315	0	0	0