**CONTRATO No. 4600096254 DE 2022**
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 a 31 de agosto de 2023**
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 de septiembre de 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN – Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos |
| **CONTRATISTA:** | ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S |
| **NIT:** | 900.356.683-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 98.551.875 |
| **OBJETO:** | "Prestación de servicios para la atención alimentaria a población escolar" |
| **VALOR INICIAL:** | Veintisiete mil setecientos catorce millones ochocientos trece mil cuatrocientos veinticuatro pesos M/L ($27.714.813.424) EXCLUIDO IVA |
| **ADICIÓN 1:** | SIETE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M.L. ($7.617.889.845) QUE CORRESPONDE AL 23,70% DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO. |
| **ADICIÓN 2:** | OCHO MIL TRESCIENTOS OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M.L |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| | ($8.308.048.362) QUE CORRESPONDE AL 25,84% DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO, OBTENIENDO ASÍ UN PORCENTAJE DE ADICIÓN ACUMULADO DEL 49,54%. |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L ($ 43.640.751.631) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | Cien (100) días calendario escolar equivalentes a ciento setenta y tres (173) días calendario |
| **AMPLIACIÓN 1:** | Cinco (5) días calendario, es decir, hasta julio seis (06) de 2023 |
| **AMPLIACIÓN 2:** | Treinta y siete (37) días calendario escolar (equivalentes a 56 días calendario) |
| **AMPLIACIÓN 3:** | Treinta y dos (32) días calendario escolar (equivalente a 54 días calendario) |
| **SUSPENSIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | Ciento sesenta y nueve (169) días calendario escolar (equivalente a 288 días calendario) |
| **FECHA DE INICIO:** | Diez (10) de enero de 2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | Veinticuatro (24) de octubre de 2023 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato de , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## OBJETO DEL INFORME

El CONSORCIO PAE NIÑ@S MEDELLÍN 2023, identificado con NIT 901683054-6 bajo ejecución del CONTRATO DE INTERVENTORÍA PAE N° 4600097387 de 2023, en cumplimiento de su objeto contractual y del deber de ejercer control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los Contratos PAE 2023, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos, fue delegado para adelantar visitas de interventoría a los establecimientos educativos y bodega del CONTRATO N°4600096254 de 2022 suscrito entre la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos del Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín y ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S.

El alcance de este informe comprende los resultados obtenidos del seguimiento realizado a los componentes administrativo, técnico, financiero-contable, jurídico y ambiental, de la Licitación pública No. 70007374 de 2022, del contratista ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar – PAE – en los establecimientos educativos que se encuentran activos y en la bodega de almacenamiento y distribución de los alimentos, donde el contratista realiza la logística y transporte para la atención escolares beneficiarios en las zonas de operación del contratista.

La metodología implementada por la Interventoría en desarrollo del PLAN OPERATIVO DE INTERVENTORÍA comprende la verificación en sitio a establecimientos educativos y bodega del Contratista, además de la verificación del

informe mensual de éste y los soportes que dan cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Desde el área técnico alimentaria la interventoría, verificó en los diferentes espacios de operación del Programa de Alimentación Escolar PAE la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista, así mismo realizó visitas de verificación a los lugares de ejecución del programa, y se llevó a cabo el 100% de las visitas a los establecimientos educativos y a la bodega del contratista; así mismo se realizó la revisión periódica de los soportes contenidos en el sistema de información dispuesto por el Equipo de Seguridad Alimentaria Nutricional- SIESAN y la información reportada por el contratista en su informe de ejecución mensual.

Para el periodo del informe, la Interventoría realizó visitas a los 180 establecimientos educativos atendidos por el contratista en las modalidades Complemento tipo almuerzo CTA, Ración de Contingencia (RC) y vaso de leche (VL). Además, se realizaron 21 visitas a la bodega del contratista correspondientes a los días hábiles escolares del mes de agosto de 2023. Es de aclarar que el 14/08/2023 ingresa la INST EDUC CORVIDE, con la modalidad CTA, por lo anterior quedan 180 EE asignados a Lote 2.

A continuación, se presentan los resultados del seguimiento realizado por la Interventoría, dentro del componente técnico para el periodo del informe el cual contó con 19 días hábiles escolares. Durante la ejecución del periodo en el momento en que se identificaron aspectos que no se ajustaron a las especificaciones técnicas, se levantaron los hallazgos correspondientes, los cuales validó el enlace técnico y notificó al contratista y este tomó las acciones correctivas y aportó las evidencias de dichas acciones a las cuales se le realizó el seguimiento respectivo; subsanado con ello dichos hallazgos, sin embargo hubo algunos aspectos que llevaron a la determinación de descuentos los cuales serán aplicados para la certificación correspondiente al mes de agosto de 2023.

Como producto de la verificación realizada por la interventoría Consorcio PAE Niñ@s Medellín 2023, se presenta a continuación el avance en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista.

**TABLA 1. Seguimiento a obligaciones Técnico Alimentarias, Administrativas, Jurídicas y Financieras. Del 01 al 31 de agosto de 2023.**




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 1 | - | Crear el usuario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP. | No aplica para este contrato |
| 2 | - | Revisar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la digitación y vinculación de la información después de creado el usuario respectivo. | No aplica para este contrato |
| 4 | - | Facilitar el acceso a la información (que posea el Municipio de Medellín) que sea necesaria, de manera oportuna para la debida ejecución del objeto del contrato. | No aplica para este contrato |
| 5 | - | Entregar los elementos requeridos para el desarrollo de la función objeto del contrato. | No aplica para este contrato |
| 6 | - | Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato y los objetivos de cada componente designando para ello un supervisor. | No aplica para este contrato |
| 7 | - | Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata. | No aplica para este contrato |
| - | 1 | Garantizar que la bodega, el concepto sanitario y los equipos presentados en la propuesta mantengan las condiciones establecidas en el contrato y cumplan con las normas | El contratista Alirio Gómez G. Servicios de Alimentación S.A.S, cuenta con una bodega ubicada en la calle 25 AA SUR # 48 – 155 en el municipio de Envigado, en las visitas realizadas diariamente por |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | higiénico-sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013. | la interventoría a dicha bodega se evidenció buenas condiciones higiénico-sanitarias de los equipos y del espacio intervenido.<br>**ID 669118 - Acta de inspección sanitaria.** |
| - | 6 | Entregar termómetros, básculas y balanzas a más tardar dentro de los tiempos establecidos en las Especificaciones Técnicas. | Desde el inicio del contrato, en el mes de enero, el contratista entrega en calidad de préstamo, los termómetros a las sedes educativas que le fueron asignadas, lo cual fue verificado por el equipo de seguridad alimentaria y nutricional – ESAN.<br><br>**ID:673182 - Acta de entrega de equipos en préstamo.**<br><br>En el seguimiento realizado por la interventoría, para el mes de agosto de 2023, se evidenció en los diferentes comedores escolares, la permanencia de equipos de medición.<br><br>Es de aclarar que para dicho mes el contratista realizó entrega de equipos de medición a la IE CORVIDE que dio inicio con la modalidad de CTA el 14/08/2023.<br><br>**ID: 748186 – Entrega equipos de medición.** |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| - | 7 | El contratista debe cumplir con el ciclo de menú (Anexo A ciclo de menú) definido para la modalidad de atención en cada establecimiento educativo atendido; entregando los alimentos según la frecuencia establecida y garantizando la preparación de acuerdo con el anexo E (guías de preparación). Si durante la ejecución del contrato se presentan situaciones que ameriten un cambio se debe notificar o solicitar la autorización según sea el caso. Las especificaciones técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación. | La interventoría realiza el seguimiento al cumplimiento de los ciclos de menú, tanto desde la visita a la bodega del contratista, como a los comedores escolares asignados, verificando mediante controles metrológicos de los productos, cotejando los gramajes exigidos en el anexo A y pesaje de las preparaciones de los diferentes menús suministrados a los beneficiarios escolares. Para el periodo evaluado se presentaron situaciones relacionadas a almacenamiento de sobrantes e inconsistencias con los gramajes del ciclo de menú, por lo anterior el contratista tomó acciones de mejora como capacitaciones al personal manipulador de alimentos y llamado de atención a los mismos, y en los casos donde fue procedente el descuento se pasó al área financiera para la aplicación del mismo, subsanando con ello dichas situaciones.<br><br>Con relación a la solicitud de autorizaciones durante el periodo evaluado se recibieron 41 solicitudes por parte del contratista, las cuales fueron tramitadas oportunamente y justificadas por situaciones relacionadas principalmente a cambios en el ciclo de menú y teniendo en cuenta los alimentos que componen la lista |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | de intercambio, acorde con lo solicitado en las especificaciones técnicas. **ID 745133 - Solicitud de autorizaciones.** |
| 8 | 8 | El contratista deberá garantizar la entrega y permanencia en los comedores escolares de los Anexos A ciclos de menú, Anexo E guías de preparación, Anexo F planeación ciclo de menús y Ficha técnica de información del PAE, adicional debe publicar en coordinación con las directivas del establecimiento educativo, en un lugar visible para la comunidad el Anexo F y la Ficha Técnica de información del PAE, la cual debe cumplir con las especificaciones de diseño, impresión e información definidas por la UAPA dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones. | En las visitas realizadas por la interventoría a los diferentes comedores escolares en el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, se evidenció permanencia en los comedores escolares de todos los documentos pertenecientes a ciclos de menú, guías de preparación, fichas técnicas, entre otros, dando cumplimiento a lo descrito en las especificaciones técnicas. |
| 9 | 9 | Suministrar ciclos de menú diferenciales para población étnica según las necesidades establecidas desde la administración Distrital, previa concertación con la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, con la entrega de alimentos y preparaciones acorde a sus usos y costumbres sin que este afecte el valor establecido para la ración y modalidad a entregar. | Durante el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, por la interventoría no hubo necesidad de que el contratista suministrará ciclos de menú diferenciales para población étnica. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 10 | 10 | Suministrar alimentos de primera calidad e inocuidad, cumpliendo con lo exigido en el Anexo B características generales de los alimentos, utilizando las marcas aprobadas y relacionadas en el anexo D del pliego de condiciones, conforme a la normatividad colombiana vigente en el tema de alimentos y a las especificaciones técnicas del pliego de condiciones. | En la verificación realizada durante el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, la interventoría hizo presencia diaria en la bodega del contratista, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los productos durante las etapas de recepción, almacenamiento y distribución hacia los establecimientos educativos atendidos con la modalidad complemento tipo almuerzo, Ración de contingencia y Vaso de Leche, evidenciándose el cumplimiento a lo anterior desde dicho espacio.<br><br>Así mismo se verificaron estos aspectos en las visitas realizadas a los comedores escolares, donde se presentó una situación referente a características establecidas en el anexo B, donde el contratista, capacitó al personal manipulador sobre la separación de producto no conforme, subsanando con ello dicha situación.<br><br>Para el mes de agosto de 2023, el contratista no solicitó inclusión de marcas de productos.<br><br>**ID 745307 – Listado de marcas para el mes de agosto.** |
| 11 | 11 | Cuando en el comedor escolar se detecte productos que no cumplen | Durante el seguimiento realizado a los diferentes comedores escolares |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | con las características generales de materia prima estipuladas en el anexo B del presente pliego de condiciones, el contratista deberá identificarlos como "productos no conformes" e indicar por escrito el procedimiento para la disposición final de los mismos, además de reponerlo en las 16 horas antes de ser utilizado para su preparación. | pertenecientes a Lote 2, se verificó por observación directa el espacio identificado para ubicación de producto no conforme, así mismo el contratista adjunto el documento de trazabilidad de los productos no conformes identificados en el periodo evaluado del mes de agosto de 2023. **ID 745312 - Trazabilidad de producto no conforme.** |
| 13 | 13 | Cumplir con las condiciones fisicoquímicas y microbiológicas establecidas en las Especificaciones Técnicas del proceso de selección según los estándares definidos por la normatividad existente para alimentos. Así mismo, el contratista deberá tomar las medidas correctivas y preventivas pertinentes a que haya lugar. Todo lo concerniente al muestreo para verificar las condiciones fisicoquímicas y microbiológicas, deberá realizarse conforme a las especificaciones técnicas adjuntas a este contrato (anexo especificaciones técnicas). | Con respecto a la toma de muestras para análisis microbiológicos, para el mes de agosto de 2023, la interventoría acompañó nuevamente al laboratorio Biotrends para la toma de dos muestras correspondientes al momento 2, queso Mozarella en Bloque y queso tipo mozzarella fresco en lonjas, se aclara que el queso tipo mozarella en bloque para el mes de agosto estaba pendiente de la verificación correspondiente al seguimiento de los análisis de Recuento de Hongos (H) y Levaduras (L) observándose cumplimiento en los resultados emitidos por el laboratorio Biotrends para dicho parámetro de acuerdo a lo establecido por la normatividad vigente, e igualmente se observó cumplimento para los resultados |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | emitidos del queso tipo mozzarella fresco en lonjas.<br><br>Así mismo se inició con la toma de muestras correspondiente al momento 3, tomando muestras de los siguientes productos: albóndiga de res, carne cruda de res, carne cruda de cerdo, pulpa de tomate de árbol, queso blanco semiblando, queso tipo mozarella, torta de carne de res, leche UHT sabor a chocolate, yogur griego sabor a fresa y yogur sabor a melocotón, en los resultados emitidos por el laboratorio Biotrends se evidenció cumplimiento para dichos alimentos de acuerdo con los parámetros establecidos por la normatividad vigente.<br><br>ID **745322** - Resultados Microbiológicos momento 2.<br><br>ID **746816** – Resultados Microbiológicos momento 3. |
| 14 | 14 | El contratista enmarcará la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 2674 de 2013, y las demás normas vigentes que le apliquen | En las visitas realizadas durante el período evaluado del mes de agosto de 2023, a la bodega del contratista y a los establecimientos educativos asignados, permitieron evidenciar que la ejecución del Programa de Alimentación Escolar, se encuentra bajo los lineamientos establecidos en la resolución 2674 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | de 2013, y las demás normas vigentes.<br><br>De acuerdo con la verificación realizada se evidenciaron situaciones con relación a la resolución 2674 de 2013, referente a mal almacenamiento de productos, procesos de limpieza y no comprensión de puntos críticos en la etapa de almacenamiento, donde el contratista tomó acciones correctivas y preventivas capacitando al personal manipulador de alimentos, subsanando con ello dichas situaciones. |
| 15 | 15 | El contratista diariamente para el complemento vaso de leche, ración industrializada y Ración de Contingencia guardará una (1) muestra completa del menú ofrecido por día y por número de lote a los que haya lugar, de acuerdo con las especificaciones técnicas | En las visitas realizadas por parte de la interventoría a la bodega del contratista durante el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, permitieron evidenciar que el contratista guardó diariamente una muestra completa del menú ofrecido por día y por número de lote de los componentes del complemento, ración de contingencia y vaso de leche, de acuerdo con las especificaciones técnicas. |
| 16 | 16 | El contratista deberá reportar de manera inmediata la presencia de signos y/o síntomas característicos de presunta enfermedad o brote alimentario en uno o más | Durante el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, no se presentaron situaciones de presunto brote alimentario, en ninguno de los comedores |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | beneficiarios, al 123 área de salud, a la Secretaría de Salud del Distrito, a la interventoría o Supervisión y al Equipo de Seguridad Alimentaria. | escolares atendidos por el contratista del lote 2. |
| 17 | 17 | Diseñar un plan de saneamiento básico donde se incluya la planta y un plan maestro para los comedores escolares que contemple todas las modalidades de atención y presentarlo en medio magnético a la interventoría o supervisión acorde a los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas, para su aprobación e implementación en la bodega de almacenamiento y distribución y los diferentes comedores escolares; este debe estar acorde a lo establecido en el capítulo VI, artículo 26 de la Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que lo complementen, el cual debe incluir como mínimo: objetivos, alcance, política de calidad, responsable, procedimientos, cronogramas, listas de chequeo y responsables de los siguientes programas: Programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de control de plagas y programa de abastecimiento y suministro de aguas. En cada comedor escolar de Ración Preparada en sitio, espacio de funcionamiento del Vaso de Leche y Ración de Contingencia, se deberá contar con una copia de dicho plan de saneamiento. Las especificaciones | El contratista conserva los planes de saneamiento básico con sus respectivos anexos tanto para bodega como para EE. ID **669446** - PSB.<br><br>De acuerdo con las novedades reportadas en las visitas realizadas por la interventoría a los comedores escolares asignados al contratista, se generaron hallazgos pertenecientes a deficientes condiciones de limpieza, almacenamiento no adecuado de aceite usado y no diligenciamiento de los formatos, referente a las actividades de residuos sólidos, por lo anterior el contratista tomó las acciones correctivas, capacitó al personal manipulador y actualizó los formatos, subsanando así dichos hallazgos.<br><br>Con respecto a la necesidad de control químico, el contratista realizó aplicación de éste en 28 comedores escolares que lo requirieron ID **745336** - control de plagas. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | técnicas contemplan las condiciones requeridas para el cumplimiento de esta obligación. | Con relación a la necesidad de instalación de barreras físicas el contratista realizó esta actividad en 18 comedores escolares que lo demandaron **ID 745344 - Instalación de Barreras.**<br><br>Así mismo el contratista llevó a cabo la recolección de aceite en 11 comedores escolares donde hubo la necesidad de efectuar dicha labor, la empresa Ecogras fue la encargada de realizar la recolección total de los bidones de aceite usado de dichos comedores escolares los cuales se encontraban en la bodega del contratista. **ID 745644 - Recolección de aceite usado.** |
| 18 | 18 | El contratista realizará mantenimiento y limpieza de las trampas de grasa con la frecuencia y procedimiento descrito en el pliego de condiciones. Para las trampas de grasa subterráneas o de concreto deberá hacerse con una Empresa que acredite actividad económica relacionada con el tema. | En el seguimiento realizado durante las visitas a los diferentes establecimientos educativos en el mes de agosto de 2023, se evidenció la limpieza a las trampas de grasa en los comedores escolares que cuentan con este equipo, lo anterior se realizó de acuerdo a lo descrito en las especificaciones técnicas. |
| 19 | 19 | Garantizar en cada establecimiento atendido, los insumos e implementos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada el programa de limpieza y desinfección, según la periodicidad y condiciones | En el seguimiento realizado por la interventoría en el periodo evaluado del mes de agosto de 2023 el contratista realizó la entrega de implementos de aseo de acuerdo con las |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | establecidas en las Especificaciones Técnicas de este contrato. El contratista deberá hacer entrega del acta de remisión de dichos insumos al equipo de seguridad Alimentaria, Supervisión o Interventoría, anexo al informe de ejecución del contrato. | especificaciones técnicas y al inventario existente en cada comedor escolar, garantizando con ello la permanencia de dichos implementos de aseo en los comedores escolares. Sin embargo, se presentaron situaciones referentes a entrega no oportuna de algunos implementos de aseo, por lo anterior el contratista tomó la acción correctiva entregando los faltantes de implementos de aseo requeridos y en el caso donde fue procedente el descuento se pasó al área financiera para la aplicación del mismo, subsanando con ello dichas situaciones. ID **746758** - entrega implementos de aseo. |
| 23 | 23 | Entregar a los EE los alimentos o complementos en los horarios establecidos y con las características descritas en las especificaciones técnicas. | Las visitas realizadas a Establecimientos Educativos durante el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, permitieron evidenciar situaciones referentes a entrega de producto por fuera del horario establecido, por lo anterior, el contratista tomó acciones de mejora preventivas, retroalimentando al personal, para que lo anterior no se vuelva a presentar, subsanando así dicha situación. |
| 25 | 25 | Exigir al personal procesador de alimentos llevar registro diario (Kardex) de ingreso y salida de | En las visitas realizadas en el mes de agosto de 2023, por la interventoría a los diferentes |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | alimentos basados en las cantidades entregadas para la semana y las necesidades de despacho diarias para el procesamiento de las preparaciones estipuladas en el menú, conforme al anexo especificaciones técnicas y anexo A. El contratista deberá anexar copia en medio magnético del Kardex de cada establecimiento educativo junto con el informe de ejecución del contrato. | comedores escolares con modalidad CTA, se evidenciaron situaciones referentes al mal diligenciamiento del formato Kardex, por lo anterior se generaron hallazgos, donde el contratista tomó las acciones correctivas y preventivas capacitando al personal manipulador, corrigiendo y actualizando los formatos, subsanando así dichos hallazgos. |
| 28 | 28 | Dar cumplimiento a los horarios para el suministro del complemento alimentario a los beneficiarios acorde a lo establecido en el establecimiento educativo basados en los rangos estipulados en las especificaciones técnicas. | Para el mes de agosto de 2023, el contratista suministró los diferentes complementos alimentarios a los beneficiarios escolares de acuerdo con lo establecido en los establecimientos educativos asignados y con las características descritas en las especificaciones técnicas. |
| 29 | 29 | Tener disponible en la planta o bodega una porción completa de los alimentos que componen el complemento tipo vaso de leche, ración industrializada y Ración de Contingencia, con el fin de ser evaluado por parte de la Interventoría o Supervisión en el momento del despacho, tal y como lo indican las Especificaciones Técnicas. | Para el periodo evaluado el contratista cumplió con dicha obligación, toda vez que dispuso para la interventoría una porción completa de los alimentos que componen el complemento ración de contingencia y vaso de leche, para la evaluación de las características sensoriales al momento del despacho de bodega hacia los diferentes establecimientos educativos. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 30 | 30 | En los casos en que los productos correspondientes al menú del día presenten desviaciones conforme al anexo B de Especificaciones Técnicas, que impidan el despacho de los mismos; el contratista deberá tener la capacidad para suministrar un alimento de características nutricionales y de costo similar a la del producto retenido, diferente al entregado el día anterior o al que se entregará el día posterior, para evitar el consumo repetido del menú, haciendo las entregas a los EE, máximo hasta las 11 AM. | Durante las verificaciones realizadas en la bodega del contratista en el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, se validó la disponibilidad de alimentos con características nutricionales equivalentes a un menú del ciclo, para entregar en caso de presentarse alguna novedad en el despacho de alguno de los productos. |
| 31 | 31 | Transportar los alimentos en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico - sanitarias de éstos, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social en su artículo 29 y 30, asegurando que los alimentos de alto riesgo microbiológico como productos cárnicos y lácteos conserven la cadena de frío hasta el momento del recibo y almacenamiento en cada uno de los EE; igualmente deberá dar cumplimiento a la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan contando a la vez con la documentación al día incluida la revisión técnica mecánica del vehículo. | En las visitas realizadas al contratista durante el mes de agosto de 2023, se evidenciaron 25 vehículos para el transporte de alimentos los cuales presentaron adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de acuerdo con lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte y adicional fueron suficientes para las necesidades requeridas de entrega de productos y alimentos de las diferentes modalidades de CTA, RC y VL.<br><br>**ID 745903 - Consolidado base de datos de transporte utilizado.** |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 32 | 32 | Todos los vehículos empleados en la entrega de los alimentos e insumos para el Programa, deberán estar identificados con lona, imantado u otro material, según los lineamientos emitidos por el área de Comunicaciones del Distrito Especial de Medellín, identificación que deberá ser utilizada única y exclusivamente durante la jornada que demande la prestación del servicio PAE, por lo tanto el contratista deberá establecer los mecanismos o acciones que sean necesarios para evitar que la imagen del programa sea utilizada en otras actividades particulares que pueda generar malestar o malos entendidos en perjuicio del programa y el Distrito, so pena de hacerse acreedor a las sanciones que correspondan por desatender esta obligación.<br><br>Adicionalmente al finalizar el contrato, el contratista deberá requerir la devolución de los avisos donde figuren esquemas, logos, eslogan o imágenes de programas y/o proyectos del Distrito Especial de Medellín, escudos o frases como "trabajamos para el Distrito Especial de Medellín". | En las visitas realizadas por la interventoría a la bodega y a los diferentes comedores escolares en el periodo evaluado del mes de agosto de 2023, se pudo validar que los vehículos se encuentran identificados con los logos e imagen institucional del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, cumpliendo con las especificaciones técnicas. |
| 33 | 33 | El contratista a través del personal procesador de alimentos deberá verificar el día anterior a la preparación del menú, junto con el coordinador del establecimiento educativo o docente responsable, la | Para el mes de agosto de 2023 la interventoría verificó en los comedores escolares atendidos con la modalidad CTA que el personal manipulador de alimentos validó el día anterior la asistencia al |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | asistencia de los escolares y el número total de raciones a preparar, según la asistencia de éstos, realizando la consignación de dicha información en la bitácora disponible en el comedor escolar, (ver anexo especificaciones técnicas) | establecimiento educativo de los escolares beneficiarios del PAE y consignó dicha información en la bitácora disponible en el comedor escolar. |
| 42 | 42 | Para la ración industrializada del lote 3 suministrar el panificado empacado en bolsa de polipropileno transparente que cumpla con la Resolución 683 de 2012 y marcada con rótulo de color rojo para el grupo de transición, amarillo para primero a tercero, verde para cuarto y quinto, blanco para sexto a noveno y negro para decimo y once, con la siguiente leyenda: "Municipio de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente de la Alcaldía de Medellín, nombre del Contratista y teléfono. Cada una de las bolsas donde sea empacado el panificado debe contener una servilleta en su interior. El contratista debe remitir en medio magnético los artes parciales y el arte final al equipo de comunicaciones del Equipo de Seguridad Alimentaria antes del inicio de la ejecución del contrato, el cual está encargado de verificar que cumpla con las especificaciones técnicas anexas al presente contrato. | No aplica para este contrato, porque este lote no distribuye ración industrializada. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 43 | 43 | En el empaque de las bebidas para ración industrializada del lote 3 y vaso de leche, debe ir impresa la siguiente leyenda: "Distrito Especial de Medellín Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos; prohibida su venta o comercialización". Además, debe contener el logo y slogan vigente del Distrito Especial de Medellín acorde a los lineamientos impartidos por el área de comunicaciones del Distrito Especial de Medellín. | En las visitas realizadas por la interventoría diariamente a la bodega, se evidenció para la modalidad vaso de leche que el empaque de las bebidas lácteas tiene impreso la leyenda del distrito especial de Medellín y cumple con lo aprobado por el área de comunicaciones.<br><br>No aplica para las bebidas de ración de contingencia y CTA. |
| 46 | 46 | Reportar de forma escrita a la supervisión y/o interventoría y al Equipo de Seguridad Alimentaria las situaciones imprevistas y/o específicas que ocurran al interior o fuera del establecimiento educativo y que afecten la prestación del servicio y/o el normal desarrollo del contrato inmediatamente tenga conocimiento de ellas. | Durante el periodo evaluado, no hubo reportes de situaciones imprevistas que pudieran afectar la prestación del servicio y el normal desarrollo del contrato al interior en los diferentes establecimientos educativos atendidos por Lote 2. |
| 48 | 48 | Garantizar que los excedentes de empaques que contengan la imagen del Distrito Especial de Medellín no sean empleados en la distribución de otros alimentos por parte de los proveedores contratados. | Esta obligación será verificada una vez se dé por terminada la ejecución del presente contrato. |
| 49 | 49 | Implementar todas las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio en forma permanente, con calidad, inocuidad y oportunidad en todos los EE donde el Distrito Especial de Medellín lo | En las visitas realizadas por la interventoría durante los días hábiles escolares del mes de agosto de 2023 se evidencio que el contratista prestó el servicio de manera permanente en los |

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | requiera y conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. | diferentes comedores escolares asignados a Lote 2, de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas. |

**OBLIGACIONES DE MANTENIMIENTO:**

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | PL | | |
| - | 2 | Inventariar la dotación que se encuentre en el espacio físico destinado para el funcionamiento del programa y que será utilizada sólo en la modalidad de atención de cada uno de los contratistas e identificar las necesidades de equipos y menaje por cada Institución y sede educativa para la adecuada prestación del servicio acorde a la modalidad de atención y cobertura, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas. | Inventario de equipos: El contratista Alirio Gomez G. presentó a la interventoría el soporte de inventario de equipos el cual se encuentra en verificación por parte de la interventoría. Ver en ID **682950** - Inventario.<br><br>Diagnóstico de necesidades de equipos y menaje: El contratista presentó a la interventoría el soporte de diagnóstico de necesidades de equipos y menaje el cual se verificó y se aprobó. Ver ID **677124** - Diagnóstico de necesidades. |
| - | 3 | Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos, de planta y comedores escolares; que debe cumplir con lo estipulado en las Especificaciones técnicas anexas. | El contratista, presentó el plan de mantenimiento, donde explicó todos los procesos a ejecutar en cada situación que se requiera realizar mantenimiento a los equipos de cada establecimiento educativo atendido. Ver ID **669311** - Plan de mantenimientos. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | PL | | |
| | | | Cronograma Mantenimiento Preventivo: El contratista presentó a la interventoría el cronograma de mantenimiento preventivo, en el cual se evidenciaron todos los E.E. atendidos por el contratista. Ver ID **668352 - 735661** - Cronograma.<br><br>El contratista envió la cotización de mantenimientos preventivos, la cual fue aprobada por parte del equipo de supervisión del ESAN Ver ID **673299** - Cotización.<br><br>Mantenimiento preventivo: Para el periodo del mes de agosto el contratista presentó a la interventoría soportes de 423 mantenimientos preventivos, los cuales se encuentran cargados en el sistema de información del ESAN. ver **ID 747410** - Mantenimientos preventivos.<br><br>Mantenimiento Correctivo: El contratista cargo en el sistema de información soportes de 124 mantenimientos correctivos correspondientes al mes de agosto. Ver **ID 735049, 737582, 740010, 742775** – Mantenimientos correctivos. Ver información de los valores reconocidos en la relación de ejecución financiera. |
| - | 4 | Elaborar tanto la ficha técnica como la hoja de vida de cada equipo y | En las verificaciones realizadas por parte de la interventoría en el mes de |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | PL | | |
| | | mantenerlas actualizadas incluyendo los resultados de los mantenimientos preventivos y correctivos que se hayan realizado durante su vida útil o ejecución del contrato. Entregar al finalizar la ejecución del contrato una copia escaneada de estos documentos al Rector y/o Coordinador del Establecimiento Educativo y a la Interventoría o Supervisión del Programa, incluyendo hoja de Excel con resumen de la información contenida en las fichas técnicas, hojas de vida, y estado de los equipos según sea establecido. | agosto de 2023, durante las visitas a los establecimientos educativos atendidos por el contratista se evidenció que las hojas de vida y fichas técnicas de los equipos se actualizaron de acuerdo con los diferentes mantenimientos realizados.<br><br>Respecto a la entrega de la copia escaneada de estos documentos al Rector y/o Coordinador, el contratista se encuentra dentro del plazo descrito en las obligaciones contractuales. |
| - | 5 | Tener disponibilidad de un equipo que supla la función del equipo en reparación o mantenimiento, de manera que se garantice la prestación del servicio cuando éstos son retirados de los EE para realizar esta actividad, como se indica en las especificaciones técnicas. | Durante el periodo comprendido del del mes de agosto de 2023, la interventoría evidenció que no se le presentó al contratista ninguna situación que requiriera de un equipo para suplir la función de otro por reparación o mantenimiento |

- **Porcentaje de ejecución física 76.68%** incluida la segunda adición.

- **Reporte de retención en la fuente del contrato**

| DESCRIPCIÓN INDICADOR | VALOR RETENCIÓN |
|---|---|
| Estampilla bienestar Adulto Mayor | $ 566.490.523,00 |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | $ 141.622.632,00 |
| Estampilla Universidad de Antioquia | $ 283.245.261,00 |
| Ret.renta servicios generales. 4% | $ 1.132.981.044,00 |

| | |
|---|---|
| Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3% | $ 368.218.839,00 |
| **TOTAL, GENERAL** | **$ 2.492.558.299** |

Las retenciones realizadas corresponden a las certificaciones y pagos de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2023.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| Agosto - Septiembre 2023 | 9455990952 | $688.800 | $2.326.500 | $596.600 | $3.611.900 |
| Agosto - Septiembre 2023 | 9456073456 | $4.203.200 | $16.802.600 | $1.566.700 | $22.572.500 |
| Agosto - Septiembre 2023 | 9456073000 | $23.485.700 | $95.939.200 | $6.068.500 | $125.493.400 |

- Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 7/9/2023 | Hasta el 31/8/2023 | LILIANA MARIA VARELA POSADA (REVISORA FISCAL AGG SAS (TP110799-T)<br>FABIAN ALIRIO GOMEZ GIRALDO (REPRESENTANTE LEGAL) |

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique): No aplica para el período.

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación: No aplica para el período.

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato: Al contrato No. 4300096254 de 2022 se han realizado las siguientes modificaciones:

**MODIFICACIÓN 1:**

1. Modificar el valor ración presentado en la propuesta por parte del contratista respecto a incrementar el porcentaje establecido tanto para el salario mínimo como para el auxilio de transporte vigencia 2023, conforme a los Decretos 2613 y 2614 de diciembre 28 de 2022.
2. Ampliar la ejecución del contrato por cinco (5) días calendario, es decir, desde el 02 de julio de 2023 hasta el 06 de julio de 2023, ambas fechas inclusive.

**MODIFICACIÓN 2:**

1. Adicionar al valor del contrato MIL SEISCIENTOS DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M.L. ($7.617.889.845) que corresponde al 23,70% del valor inicial del contrato.
2. Ampliar la ejecución del contrato en treinta y siete (37) días calendario escolar (equivalentes a 56 días calendario).

**MODIFICACIÓN 3:**

1. Adicionar al valor del contrato OCHO MIL TRESCIENTOS OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M.L ($8.308.048.362) QUE CORRESPONDE AL 25,84% DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO, OBTENIENDO ASÍ UN PORCENTAJE DE ADICIÓN ACUMULADO DEL 49,54%.
2. Ampliar la ejecución del contrato en Treinta y dos (32) días calendario escolar (equivalente a 54 días calendario)

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente: No aplica para el período.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No aplica para el período.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: No aplica para el período.

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar: No aplica para el período.

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados: No aplica para el período.

- Sin otros aspectos relevantes.

**OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS:**

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 3 | - | Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los pagos de seguridad social y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los mismos. | La interventoría, en revisión documental, verificó el pago de la seguridad social del periodo Agosto - Septiembre de 2023. La misma se hizo en los tiempos y montos establecidos, de acuerdo con la modalidad de contratación del personal y reporte de novedades.<br><br>Así mismo, se constató la información en el certificado de parafiscales del período.<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 747000** - Planilla seguridad social<br>**ID 747036** - Certificado de Parafiscales |
| 12 | 12 | Dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 2046 de 2020 reglamentada con el Decreto 248 del 2021, por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria a | En el cuadro a continuación se desglosa el porcentaje de cumplimiento del contratista con relación a lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020.<br><br>Valor de referencia 30% valor alimentos /Presupuesto Inicial: $5.715.858.533 |

<table>
<tr><th colspan="2">OBLIGACIÓN No.</th><th rowspan="2">OBLIGACIÓN No.</th><th rowspan="2">AVANCE DE LA OBLIGACIÓN</th></tr>
<tr><th>CTO</th><th>P.C</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>nivel Municipal (Medellín), departamental (Antioquia) o Regional (región Andina) en los mercados de compras públicas de alimentos mínima del 30% del valor destinado a la adquisición de alimentos del contrato</td><td>
<table>
<tr><td>Valor de referencia 30% valor alimentos /Adición 1</td><td>$1.592.963.280</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>30% alimentación (Valor inicial + adición 1)</td><td>$7.308.8218.814</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Mes</th><th>Valor Mes</th><th>Porcentaje Mensual</th></tr>
<tr><td>Ene</td><td>$535.388.798</td><td>2,20%</td></tr>
<tr><td>Feb</td><td>$869.418.474</td><td>3,57%</td></tr>
<tr><td>Mar</td><td>$941.142.047</td><td>3,86%</td></tr>
<tr><td>Abr</td><td>$762.978.777</td><td>3,13%</td></tr>
<tr><td>May</td><td>$892.022.924</td><td>3,66%</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>$226.467.315</td><td>0,93%</td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>$936.912.885</td><td>3,85%</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>$976.264.458</td><td>4,01%</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>$6.140.595.678</td><td>25,20%</td></tr>
</table>
Del valor del presupuesto inicial y de adición en alimentos se observa un avance del 25,20% del 30% esperado. Valor que puede variar, una vez se realice el cálculo al tomar el valor realmente ejecutado en el rubro de alimentos. Y se reciba de la supervisión el valor en alimentos del presupuesto de</td></tr>
</table>



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | la adición 2 de la modificación No. 3 al contrato del operador.<br><br>En revisión documental de formato MEN de compras locales, facturas y abono a proveedores, la interventoría constató para el mes de agosto, que el contratista realizó compras a los proveedores: Cooperativa Colanta, Cooperativa de Agricultores de los Corregimientos de Medellín, Cooperativa Agropecuaria de Girardota y Lácteos Betania.<br><br>**ID 746983** - Formato MEN Agosto<br>**ID 746981** - Facturas Agosto<br>**ID 746988** - Abono a proveedores |
| 21 | 21 | Contar mínimo con una (1) línea telefónica fija o un (1) PBX o línea celular con servicio de telefonía y whatsapp y correo electrónico, las cuales deberá reportar durante los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de inicio del contrato al Equipo de Seguridad Alimentaria, a la Interventoría o Supervisión y a la comunidad educativa a través de la Ficha técnica de información del PAE. Así mismo, deberá asignar el personal suficiente para la atención de los diferentes medios de comunicación que garanticen la oportunidad en la misma, conforme al anexo Especificaciones Técnicas del presente contrato. El contratista deberá enviar documento donde | La interventoría evidenció el cargue del oficio con relación a los medios de comunicación del contratista. De igual forma, constató a través de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos la existencia de los mismos.<br><br>Línea telefónica: 604 444 55 67<br>Correos electrónicos:<br>calidad@agg.comcco<br>gestionhumana@agg.com.co<br><br>Sin novedad a reportar, con relación a los medios de comunicación, en el mes de agosto.<br><br>**ID 669186** - Líneas telefónicas |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | conste la creación o existencia de los medios de comunicación definidos y del personal dispuesto para la atención de estos a la Interventoría o supervisión del contrato. | |
| 26 | 26 | Exigir al personal la presentación del certificado de consulta de inhabilidades por la comisión de delitos sexuales contra menores. Ley 1918 del 2018. | La interventoría constató el cargue del certificado de consulta de inhabilidades del personal que reportó el contratista como novedad de ingreso en la base de datos del mes de agosto.<br><br>No se evidencia ninguna inhabilidad a reportar.<br><br>**ID 747636, 745966** - Certificado inhabilidades<br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto |
| 27 | 27 | Diligenciar y entregar a la Interventoría o Supervisión, los formatos establecidos por el MEN (Rutas, periodicidad y días de entrega de víveres, formato entrega víveres, registro y control diario de asistencia) ver página web https://www.mineducacion.gov.co/portal/micrositios-preescolarbasica-media/Programa-de-alimentacionEscolar-PAE-/DocumentosyFormatos/369472: Formato. Adicional los requeridos por el Equipo de Seguridad Alimentaria en los tiempos establecidos en las especificaciones técnicas del presente contrato. | Desde el área financiera de la Interventoría, se verificó el ingreso al Sistema de Información del ESAN de los formatos de registro y control diario de asistencia y los formatos de entrega de víveres (Kardex), correspondientes al mes de agosto de 2023, por parte del contratista.<br>Así mismo desde el área técnica se observó en las visitas a bodega y comedores escolares, formato de entrega de víveres, rutas y formato de control diario de asistencia de acuerdo con lo establecido por el MEN. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | Lo mismo se hizo desde el componente administrativo, con relación al formato MEN de compras locales. |
| 35 | 35 | Presentar mensualmente entre los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a lo reportado en ejecución a la supervisión o interventoría, un informe de ejecución que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en el pliego de condiciones y especificaciones técnicas (anexas al contrato) del mes anteriormente ejecutado y un informe final que dé cuenta del total de obligaciones ejecutadas en el tiempo de duración del contrato, 5 días hábiles posteriores a la terminación del contrato. La estructura del informe, soportes y demás aspectos a tener en cuenta para la presentación se le señalarán al contratista por parte del Equipo de Seguridad Alimentaria una vez iniciada la ejecución del contrato. | La interventoría constató que el contratista cargó en los tiempos establecidos el informe de ejecución del mes de agosto de 2023. En los casos en que identificó falencias lo informó al contratista, para subsanación.<br><br>**ID 746947** - Informe de ejecución mes Agosto |
| 36 | 36 | Asumir el personal requerido para llevar a cabo todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, cumpliendo con el perfil y la entrega de la dotación y los elementos de protección personal que le corresponda según el personal contratado y la actividad que éstos desempeñen, que permitan el desarrollo de actividades en un | En revisión documental, por medio de soportes como base de datos, pago de nómina y seguridad social, la interventoría constató que el contratista dispuso del personal requerido para la operación.<br><br>Con relación a la entrega de dotación, la interventoría evidenció la entrega de la segunda dotación a todo el personal |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | ambiente saludable, de acuerdo a lo contemplado en la Ley 9 de Enero 24 de 1979 (Título III, Artículos 122 a 124) y en la Resolución 2400 de Mayo 22 de 1979 del Ministerio del Trabajo y la Seguridad Social (Título IV, Capítulo ii, Artículos 176 a 201) y conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. Así mismo el contratista deberá remitir relación y copia física de las actas recibo de dotación y elementos de protección personal a el Equipo de Seguridad Alimentaria y a la Supervisión o Interventoría, firmadas por el personal que tenía derecho a recibir los artículos de dotación y protección personal para cumplir las funciones en desarrollo del objeto contractual vigente con la entidad, conforme a las especificaciones técnicas anexas a este contrato. | reportado en la base de datos del mes de agosto.<br><br>En cuanto a los elementos de protección personal, se verificó en revisión documental la entrega de gafas, toallas de mano y tapabocas al personal (de acuerdo con el cargo) reportado en la base de datos del mes de agosto por el contratista.<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 746191** - Entrega de Dotación<br>**ID 746425, 745896** - Entrega de Elementos de Protección Personal |
| 37 | 37 | Garantizar que todo el personal que tenga contacto con los alimentos cuente con certificado de manipulación de alimentos, examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos, examen coprológico, examen de frotis faríngeo y examen de KOH de uñas; dicha documentación deberá tener una vigencia no mayor a doce (12) meses. El contratista deberá conservar copia de dichos exámenes y certificados en planta y en el comedor escolar sólo la copia del | La interventoría constató que la totalidad del personal cuenta con los respectivos certificados de aptitud laboral y es apto para la manipulación de alimentos.<br><br>**ID 747234, 745982** - Certificados de aptitud laboral<br>**ID 745946** - Certificado de manipulación<br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | certificado de manipulación de alimentos y del examen médico que certifique que es apto para manipular alimentos. | |
| 38 | 38 | Hacer entrega en el momento de la contratación a cada empleado, de la copia del contrato laboral; a los 5 días hábiles posteriores a la afiliación los certificados de afiliación a Seguridad Social; un (1) mes posterior a la afiliación los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales y de acuerdo a la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas de pago debidamente firmadas con soportes de transferencia, lo cual será verificado por parte de la Interventoría o Supervisión. | Para el mes de agosto, la interventoría, constató en revisión documental los soportes relacionados con la contratación del personal y el reporte de entrega de contratos. Así como el pago de aportes a la seguridad social y parafiscales.<br><br>Se evidencia reporte de entrega de soportes de firma de otro si al contrato laboral con el personal hasta el 7 de octubre. Soportes que se revisarán en la siguiente visita administrativa.<br><br>Para el personal administrativo la interventoría constató que el pago se hace de forma quincenal y del personal operativo de manera mensual. De igual forma, se evidenció el pago al personal por medio de la constatación de colillas de pago contra las transferencias bancarias.<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 747696, 746639, 745652** - Reporte entrega de contratos<br>**ID 747060** - Colillas de pago<br>**ID 747000** - Pagos aportes a la seguridad social<br>**ID 747108** - Soporte transferencias bancarias |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 39 | 39 | Establecer e implementar acorde al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y la circular 20196000014 de 2019 un programa de Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo al momento de la ejecución del contrato. El contratista debe conservar estos programas en los EE y plantas del contratista. | La interventoría evidenció el certificado de estándares mínimos de la ARL Sura con una calificación de 93% del 30 de diciembre de 2022.<br><br>Se identificó en las visitas realizadas a campo por la interventoría, que el contratista conserva dichos programas en los espacios de comedores escolares y bodega.<br><br>De igual forma la interventoría observó acciones para la implementación del sistema por parte del contratista<br><br>ID **668438** - Autoevaluación de estándares mínimos<br>ID **747053** - Acciones de implementación del SG-SST |
| 40 | 40 | El contratista seleccionado deberá contar con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del contratista, el cual deberá ser presentado previo al inicio del contrato y será verificado por el supervisor del contrato. Dicho protocolo de bioseguridad deberá cumplir con los parámetros establecidos en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020.<br><br>Así mismo, el contratista deberá garantizar durante toda la ejecución del contrato la aplicación de las medidas necesarias de protección y bioseguridad de todos los | La interventoría constató el cargue del Protocolo de bioseguridad del contratista. Se observó su aplicación en los espacios de intervención del contratista, así como en sus instalaciones.<br><br>No aplica para el contrato la condición de estar inscrito en la Plataforma "Medellín me cuida".<br><br>ID **668444** - Protocolo de bioseguridad |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | trabajadores y de toda la cadena de producción.<br><br>Adicionalmente el contratista y sus trabajadores deberán estar inscritos y autorizados en la plataforma "Medellín me cuida". | |
| 41 | 41 | Dar cumplimiento a la Directiva 00848 de 1998 y a la Circular K2018090000276 de 2018, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en cuanto al plan de capacitación continua a realizar con el personal manipulador de alimentos vinculado para la ejecución del contrato y demás normatividad sanitaria vigente. Dicho plan no podrá ser inferior a 10 horas anuales y deberá tratar temas relacionados con el manejo adecuado de los alimentos. El plan de capacitación y/o actualización debe contener: metodología, duración, profesional que dicte la actualización, cronograma y temas específicos a impartir; plan que debe ser entregado a la interventoría y/o supervisión a los 10 días hábiles escolares posteriores a la fecha de inicio del contrato | La interventoría verificó la asistencia del personal a la capacitación (refuerzo) sobre protección y conservación de alimentos, de acuerdo con el plan de capacitación aprobado por la supervisión.<br><br>**ID 669340** - Plan de capacitación<br>**ID 746966** - Asistencia a capacitación de Agosto |
| 47 | 47 | Utilizar el logo y slogan vigente del Distrito Especial de Medellín, en uniformes, dotación, formatos, papelería utilizada para la ejecución del contrato, carné del personal y en piezas publicitarias para la | En las visitas realizadas durante el periodo permitieron evidenciar el uso de logo y slogan de la Alcaldía de Medellín, en los formatos, dotación y papelería utilizada. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | identificación de los furgones que transportan los alimentos, vallas, según el manual de identidad gráfica del Distrito Especial de Medellín. Cada uno de los artes de las piezas comunicacionales deben ser avalados por el área de Comunicaciones del equipo de<br><br>seguridad Alimentaria | |
| 50 | 50 | Responder a las solicitudes de información o PQRS allegadas por la ciudadanía o asistencia a reuniones o eventos relacionados con la ejecución del contrato que requiera el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, el equipo de seguridad Alimentaria, la Interventoría o Supervisión y/o los entes de control. | En julio se recibieron 3 quejas relacionadas con el actuar del contratista, las cuales le fueron trasladadas al contratista para que diera respuesta, recibiendo la interventoría la respuesta de una en el mismo mes.<br><br>Ninguna de las 3 situaciones presentadas afectó la operación del programa.<br><br>**ID: 746375** - PQRSD |
| 51 | 51 | Aceptar y recibir las visitas de interventoría o supervisión en el caso que corresponda, o las realizadas por los diferentes entes de control y/o entidades aliadas en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el momento en que sea requerido para verificar la ejecución del contrato e implementar los planes de mejoramiento que requieran dichas entidades. | En el seguimiento realizado por la interventoría el mes de agosto de 2023, el contratista recibió y atendió diariamente las visitas del interventor en bodega donde se socializó el resultado de los aspectos verificados, los cuales quedaron registrados en la correspondiente acta de visita; así mismo, el contratista atendió con el personal de supervisores y procesadoras de alimentos, todas las visitas realizadas por los interventores de campo a los diferentes comedores escolares. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | De igual forma recibió el día 9 de agosto la visita del personal administrativo de la interventoría con el fin de revisar los soportes relacionados con la contratación del personal operativo del contratista. En dicha visita se levantó un hallazgo administrativo por información pendiente, el cual el contratista subsanó satisfactoriamente en el tiempo del debido proceso<br><br>**ID 735777** - Acta de visita administrativa agosto |
| 52 | 52 | Dar cumplimiento a los criterios de calidad ofertados según lo estipulado en el pliego de condiciones en los casos en que aplique. En el evento que el contratista, ofrece como valor agregado a su propuesta, cantidad y/o calidad adicional en el personal, éste deberá cumplir con su permanencia durante toda la ejecución del contrato contemplando adiciones y prórrogas a las que haya lugar. Así mismo deberá hacer entrega de los equipos de acuerdo con las especificaciones de estos y en los tiempos requeridos. | El contratista ofertó como criterios de calidad los siguientes:<br><br>1. Vehículos amigables: se constata a través de las matrículas, que los vehículos no superan la antigüedad de 5 años.<br><br>2. Pequeño productor agropecuario local y productores de la ACFC: Proveedores validados: Cooperativa Colanta, Lácteos Betania, Cooperativa Agropecuaria de Girardota, Reynaldo de Jesús Castaño Salinas, Michael Thomas Robbin Lattimore. En agosto presentó facturas de los siguientes proveedores: Colanta, Lácteos Betania, Cooperativa Agropecuaria de Girardota y Cooperativa de Agricultores y Corregimientos de Medellín. Con los proveedores Michael Thomas Robbin y Reynaldo Castaño informan desde el |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | | mes de junio que dichos proveedores no desean continuar con los acuerdos de compra.<br><br>3. Certificado de discapacidad: la interventoría constató la vigencia hasta el mes de septiembre del certificado de vinculación de trabajadores con discapacidad del Ministerio de Trabajo (vigente a la fecha de corte de este informe).<br>4. Estímulo a la Industria Nacional: Para el seguimiento al cumplimiento de este criterio se revisan soportes como facturas y el registro de bien nacional. En cuanto a Colanta la interventoría evidenció el registro de bien nacional leche de vaca entera líquida pasteurizada y larga vida UHT natural o saborizada, carne de res y cerdo. Del producto queso el contratista se encuentra en gestión con dicho proveedor.<br><br>**ID 746379, 746387, 747019, 746762** - Criterios de calidad |
| | 56 | El contratista deberá realizar y enviar a la interventoría o supervisión en los tiempos en que ésta defina, un plan de mejora mensual correspondiente a los hallazgos presentados en el período inmediatamente anterior que no fueron subsanados. Dicho plan deberá contener como mínimo: análisis de causas de los hallazgos, acciones planteadas para eliminar las | A la fecha de realización de este informe el contratista subsanó todos los hallazgos generados en el mes de julio de 2023, por tanto, no se le solicitó plan de mejora. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | causas fundamentales, fecha y responsable de la implementación de las acciones planteadas; el cual estará sujeto a revisión y devoluciones por parte de la interventoría o supervisión para los ajustes correspondientes. | |
| 57 | 57 | El contratista deberá cargar al sistema de información designado por el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional, las fuentes de verificación o soportes de ejecución digitalizados y electrónicos generados en la ejecución del contrato para dar cumplimiento al objeto contractual, de igual forma la documentación física que sea generada deberá custodiarse cumpliendo con los lineamientos establecidos por el archivo general de nación, la dirección de gestión documental y el equipo de seguridad alimentaria y nutricional de la alcaldía de Medellín. Una vez perfeccionado el contrato e iniciado el equipo de seguridad alimentaria realizará entrega de los lineamientos para los procesos de calidad, organización, carga de documentos, administración y custodia de la documentación. | La interventoría desde el área financiera, técnica, administrativa y jurídica constató en revisión documental el cargue de los soportes de la ejecución del mes de agosto de 2023. |
| 58 | 58 | Tener el personal mínimo requerido debidamente contratado para iniciar la ejecución del contrato, dando cabal cumplimiento a la normatividad vigente y de acuerdo con la | La interventoría evidenció para el mes de agosto que el contratista dispuso del personal mínimo requerido para la ejecución. Todo el personal cuenta con contrato laboral. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | modalidad de contratación convenida con el personal. | **ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 747696, 746639, 745652** - Reporte entrega de contratos<br>**ID 747060** - Colillas de pago<br>**ID 747000** - Pagos aportes a la seguridad social<br>**ID 747108** - Soporte transferencias bancarias |
| 59 | 59 | Realizar la correspondiente afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) para el caso de las vinculaciones laborales, y para las contrataciones de orden civil, velar por la afiliación y aportes que se realicen al SGSSI. En ambos casos y de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano, el contratista deberá afiliar al personal contratado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL). | La interventoría verificó los soportes de afiliación del personal al sistema de seguridad, tanto en revisión documental (para el caso de personal administrativo) como en visita administrativa en el mes de agosto (para el personal operativo).<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto |
| 60 | 60 | Conservar en los archivos de planta copia del contrato laboral, los certificados de afiliación a Seguridad Social, los certificados de pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, y de acuerdo con la periodicidad del pago (quincenal o mensual según el caso) copia de colillas de pago debidamente firmadas con soportes de transferencia, de todo el personal contratado para la ejecución del contrato, lo cual será verificado por | La interventoría, en visita administrativa realizada el día 9 de agosto constató que el contratista dispone de los soportes con relación al personal operativo. De igual forma, se hizo revisión documental de personal administrativo en el Sistema de Información del ESAN. Así como de soportes como pago de nómina, transferencias bancarias y pago de aportes a la seguridad social de todo el personal que laboró en el mes. En dicha visita se constató que el contratista cuenta con copias de los soportes relacionados en la obligación. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | parte de la Interventoría o Supervisión. | **ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 735777** - Acta de visita administrativa agosto |
| 61 | 61 | Cumplir con el pago de salarios u honorarios y prestaciones debidas, de acuerdo con la periodicidad convenida y adicionalmente con el reconocimiento de horas extras, dominicales y festivos, según el caso, de acuerdo con el tipo de contrato y la normatividad colombiana vigente. Respecto personal vinculado mediante contrato laboral: | En revisión documental, la interventoría evidenció el pago de salarios a todo el personal contratado para la ejecución, de acuerdo con la modalidad de contratación. Se constató las colillas de pago contra las transferencias bancarias del mes y se encontró acorde al tipo de contrato.<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 747696, 746639, 745652** - Reporte entrega de contratos<br>**ID 747060** - Colillas de pago<br>**ID 747000** - Pagos aportes a la seguridad social<br>**ID 747108** - Soporte transferencias bancarias |
| 62 | 62 | Tener a disposición de la administración Distrital o a quien ésta delegue, la documentación exigida en las especificaciones técnicas debidamente diligenciada, de todo el personal contratado para la ejecución del PAE, adicionalmente y de manera oportuna, en plazo máximo de 15 días hábiles escolares contados a partir de la fecha de inicio del contrato, esta información deberá ser remitida a el | La interventoría revisó por medio del Sistema de Información del ESAN, los soportes del personal administrativo. Y en visita administrativa los soportes del personal operativo realizada el día 9 de agosto.<br><br>De esta forma se constató que el contratista dispone de la información del personal que contrata para la ejecución. |

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | Equipo de Seguridad Alimentaria o en su defecto al ente interventor contratado, para su verificación. | |
| 63 | 63 | Cumplir de manera rigurosa y permanente, con la cantidad de personal mínimo requerido en el pliego de condiciones. En caso de retiros de personal, el contratista deberá garantizar en un tiempo máximo de 10 días hábiles el reemplazo del cargo, con cumplimiento de las mismas características del anterior; enviando a el equipo de seguridad Alimentaria, Supervisión y/o Interventoría, como anexo al informe mensual la base de datos en Excel donde se detalle claramente las fechas de las novedades del personal que se retiró e ingresó, junto con el motivo del retiro (renuncia, despido, abandono del puesto de trabajo, entre otros), El contratista deberá conservar copia de las hojas de vida, certificados de estudio y laborales, conforme a los requisitos mínimos exigidos en el pliego de condiciones. | La interventoría constató que el contratista dispuso del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato. Lo anterior se validó mediante soportes como base de datos reporte de entrega de contratos, pago de nómina y pago de aportes a la seguridad social y demás soportes relacionados.<br><br>**ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 747696, 746639, 745652** - Reporte entrega de contratos<br>**ID 747060** - Colillas de pago<br>**ID 747000** - Pagos aportes a la seguridad social<br>**ID 747108** - Soporte transferencias bancarias |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 64 | 64 | Garantizar el cumplimiento que los conductores asignados a los vehículos cumplan con los requisitos exigidos por las normas colombianas para tal actividad, así como las afiliaciones al SGSSI según el tipo de contratación, lo cual deberá ser verificado de manera permanente por parte del contratista y los auxiliares de ruta. | La interventoría, desde el componente administrativo verificó la información de pagos de seguridad social y paz y salvo del personal transportador. Así como de dotación y entrega de elementos de protección personal en el periodo del informe.<br><br>**ID 745903, 745909, 745913, 745915, 746707, 746715** - Documentos transportadores |
| 65 | 65 | El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.<br><br>Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:<br>• La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.<br>• Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. | La interventoría evidenció el certificado de estándares mínimos de la ARL Sura con una calificación de 93% del 30 de diciembre de 2022.<br><br>De igual forma la interventoría observó acciones para la implementación del sistema, tales como: seguimiento administrativo al -SG-SST y realización de actas de Comités (Copasst y Cocolab)<br><br>En cuanto a los elementos de protección personal, se verificó en revisión documental la entrega de gafas, toallas de mano y tapabocas al personal según cargo.<br><br>Con relación a la entrega de dotación, la interventoría evidenció la entrega de la segunda dotación al personal, de acuerdo con los lineamientos de las especificaciones técnicas.<br><br>**ID 668438** - Autoevaluación de estándares mínimos |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIÓN No. | | OBLIGACIÓN No. | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| | | • En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en El Distrito Especial de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago. | **ID 747076** - Base datos personal mes de Agosto<br>**ID 746191** - Entrega de Dotación<br>**ID 746425, 745896** - Entrega de Elementos de Protección Personal |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

En la información contable y financiera se encuentra incluida la adición 2 realizada en el mes de agosto 2023.

- **Relación de la Imputación del gasto**

| Contrato | Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal | Valor facturado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600096254 | 160009022 | 72200000 | 2320202006 | 200075 | 4000111293 | 70007374 | 4700054813 | $ 3.928.560.754 |
| | 160009021 | | | | | | | $ 1.946.783.258 |
| | 160004421 | | | | | | | $ 67.321.610 |
| | 160009020 | | | | | | | $ 99.500.912 |
| | 160009012 | | | | | | | $ 8.962.118 |
| | 160009010 | | | | | | | $ 102.649 |
| | 110090123 | | | | 4100000865 | 70007407 | 4700054816 | $ 18.315.034.140 |
| | 110009023 | | | | 4000114330 | 70007509 | 4700055183 | $ 3.958.260.711 |
| | 110099022 | | | | 4000114721 | 70007533 | 4700055282 | $ 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 110020423 | 71100000 | | 200396 | 4000114755 | | 4700055285 | $ 0 |

- **Relación de los pagos realizados**

| Contrato | Fecha Contabiliza | Nro. Factura | Documento Contable | Número Pedido | Elemento PEP | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600096254 | 21/02/2023 | FEAG 106 | 5100402713 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 1.865.509.577 |
| 4600096254 | 7/03/2023 | FEAG107 | 5100403475 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 1.519.650.410 |
| 4600096254 | 22/03/2023 | FEAG108 | 5100404125 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 4.975.992.722 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG108 | 5100406337 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 1.725.499.078 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109* | 5100406341 | 4700054813 | 200075 | 160009010 | $ 102.649 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109* | 5100406341 | 4700054813 | 200075 | 160009012 | $ 8.962.118 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109* | 5100406341 | 4700054813 | 200075 | 160009020 | $ 99.500.912 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109* | 5100406341 | 4700054813 | 200075 | 160009021 | $ 1.946.783.258 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109* | 5100406341 | 4700054813 | 200075 | 160009022 | $ 741.333.288 |
| 4600096254 | 26/04/2023 | FEAG109** | 5100406342 | 4700054813 | 200075 | 160004421 | $ 67.321.610 |
| 4600096254 | 18/05/2023 | FEAG110 | 5100407608 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 1.200.000.000 |
| 4600096254 | 18/05/2023 | FEAG110* | 5100407611 | 4700054813 | 200075 | 160009022 | $ 2.884.472.561 |
| 4600096254 | 23/06/2023 | FEAG-111 | 5100409747 | 4700054813 | 200075 | 160009022 | $ 302.754.905 |
| 4600096254 | 23/06/2023 | FEAG-111* | 5100409748 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 4.787.300.321 |
| 4600096254 | 19/07/2023 | FEAG112 | 5100411356 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 819.082.032 |
| 4600096254 | 25/08/2023 | FEAG113 | 5100413457 | 4700054816 | 200075 | 110090123 | $ 1.422.000.000 |
| 4600096254 | 25/08/2023 | FEAG113* | 5100413459 | 4700055183 | 200075 | 110009023 | $ 3.958.260.711 |
| | | | | | | **TOTAL** | **$ 28.324.526.152** |

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600096254 | 4700054813 | 72200000 | INCLUSIÓN SOCIAL Y FLIA | 200075 | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE MEDELLÍN | $ 6.051.231.301 | $ 6.051.231.301 | $ 0 |
| | 4700054816 | | | | | $ 21.663.582.123 | $ 18.315.034.140 | $ 3.348.547.983 |
| | 4700055183 | | | | | $ 7.617.889.845 | $ 3.958.260.711 | $ 3.659.629.134 |

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4700055282 | | | | | $ 4.603.858.171 | $ 0 | $ 4.603.858.171 |
| | 4700055285 | 71100000 | | 200396 | FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA EN EL SISTEMA ESCOLAR MEDELLIN | $ 3.704.190.191 | $ 0 | $ 3.704.190.191 |
| TOTAL | | | | | | $ 43.640.751.631 | $ 28.324.526.152 | $ 15.316.225.479 |

- **Resumen de la ejecución de los recursos**

| | |
|---|---|
| **Valor del Contrato** | **$ 27.714.813.424** |
| Adiciones | $ 15.925.938.207 |
| Total, valor del contrato más adiciones | $ 43.640.751.631 |
| Pagos Realizados (Acumulado a julio 31) | $ 28.324.526.152 |
| Pago autorizado del mes de agosto | $ 5.195.448.961 |
| Porcentaje de ejecución financiera **SIN** pago de agosto | 64,90% |
| Porcentaje de ejecución financiera **CON** pago de agosto | 76,81% |

- **Relación de los informes de ejecución de los recursos (mensual y acumulada)**

| | | |
|---|---|---|
| | **CONTRATISTA** | **ALIRIO GOMEZ G. SERVICIOS DE ALIMENTACION S.A.S** |
| | **NÚMERO DE CONTRATO** | **4600096254** |
| | **LOTE** | **2** |
| | **VALOR CONTRATO** | **$ 27.714.813.424** |
| | **VALOR ADICION 01** | **$ 7.617.889.845** |
| | **VALOR ADICION 02** | **$ 8.308.048.362** |
| | **VALOR CONTRATO MAS ADICIONES** | **$ 43.640.751.631** |
| **TOTAL, ENERO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 3.385.159.987 |
| | RECONOCIMIENTOS | $ 0 |
| | DESCUENTOS | $ 0 |
| | CORRECTIVOS | $ 0 |
| | **TOTAL, ENERO** | **$ 3.385.159.987** |
| | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 4.952.449.831 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL, FEBRERO 2023** | RECONOCIMIENTOS | $ 0 |
| | DESCUENTOS | $ 0 |
| | CORRECTIVOS | $ 23.542.891 |
| | **TOTAL, FEBRERO** | **$ 4.975.992.722** |
| **TOTAL, MARZO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 4.571.199.799 |
| | RECONOCIMIENTOS | $ 0 |
| | DESCUENTOS | $ 0 |
| | CORRECTIVOS | $ 18.303.114 |
| | **TOTAL, MARZO** | **$ 4.589.502.913** |
| **TOTAL, ABRIL 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 4.066.394.459 |
| | RECONOCIMIENTOS | $ 0 |
| | DESCUENTOS | $ 606.690 |
| | CORRECTIVOS | $ 18.684.792 |
| | **TOTAL, ABRIL** | **$ 4.084.472.561** |
| **TOTAL, MAYO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 5.067.283.990 |
| | RECONOCIMIENTOS | $ 0 |
| | DESCUENTOS | $ 1.312.314 |
| | CORRECTIVOS | $ 24.083.550 |
| | **TOTAL, MAYO** | **$ 5.090.055.226** |
| **TOTAL, JUNIO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | $ 663.939.646 |
| | RECONOCIMIENTOS | $ 99.843.437 |
| | DESCUENTOS | $ 3.480.147 |
| | CORRECTIVOS | $ 58.779.096 |
| | **TOTAL, JUNIO** | **$ 819.082.032** |
| **TOTAL, JULIO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | **$ 5.373.554.202** |
| | RECONOCIMIENTOS | **$ 516.055** |
| | DESCUENTOS | **$ 20.038.366** |
| | CORRECTIVOS | **$ 26.228.820** |
| | **TOTAL, JULIO** | **$ 5.380.260.711** |
| **TOTAL, AGOSTO 2023** | VALOR EJECUCIÓN RACIONES | **$ 5.172.982.335** |
| | RECONOCIMIENTOS | **$ 588.256** |
| | DESCUENTOS | **$ 3.309.007** |
| | CORRECTIVOS | **$ 25.187.377** |
| | **TOTAL, AGOSTO** | **$ 5.195.448.961** |
| **TOTAL, EJECUCIÓN** | **VALOR EJECUCIÓN** | **33.519.975.113** |
| | **VALOR POR EJECUTAR** | **10.120.776.518** |
| | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **76,81%** |

- **Reconocimientos y descuentos**




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONTRATO | PERIODO PAGO | RECONOCIMIENTO POR OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | DESCUENTOS | CORRECTIVOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato-4600096254 | INFORMACIÓN FACTURA EJEC. AGOSTO DE 2023 - PARA PAGO MEDIANTE INFORME DE PAGO EN SEPT DE 2023. | | $ 4.001.111 | | **DESCUENTOS POR:**<br>* Víveres julio$3.309.007.<br>*Mmttos correctivos $692.104 |
| | INFORMACIÓN FACTURA EJEC. AGOSTO DE 2023 - PARA PAGO MEDIANTE INFORME DE PAGO EN SEPT DE 2023. | $ 588.256 | | $ 25.187.377 | **RECONOCIMIENTOS POR:**<br>*Doble registro en descuentos del mes de julio $588.256<br>* Mantenimientos correctivos agosto $25.187.377 |

La interventoría realizó descuentos al contratista por concepto víveres correspondientes al mes de julio por valor de $3.309.007 y $692.104 por mayor valor reconocido en los mantenimientos correctivos del mes de julio de 2023.

Igualmente, se realiza reconocimientos por víveres en doble registro de los descuentos del mes de julio por valor de $588.256.

- **Ejecución recursos de mantenimientos correctivos**

| VALOR INICIAL CORRECTIVOS | VALOR ADICIÓN CORRECTIVOS | VALOR CORRECTIVOS | VALOR EJECUCIÓN | VALOR POR EJECUTAR | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 175.861.324 | 96.723.730 | $ 272.585.054 | $ 194.809.640 | $ 194.809.640 | 71,47% |

## Ejecución acumulada del contrato: enero 10 a agosto 31 de 2023

| MODALIDAD | | | ALMUERZO | | | | | RACIÓN DE CONTINGENCIA | | | | | VASO DE LECHE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ZONA | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| TOTAL EJECUCION ACUMULADA ENERO JULIO | RACIONES | RACION ES T° | 61.298 | 21.877 | 50.792 | 34.526 | 50.283 | 32.334 | 3.633 | 14.605 | 1.581 | 19.317 | 98.739 | 37.459 | 25.938 | 1.588 | 30.488 |
| | | RACION ES 1° a 3° | 164.168 | 66.633 | 172.603 | 108.181 | 138.424 | 122.456 | 12.855 | 39.768 | 10.223 | 76.587 | 263.955 | 198.217 | 107.817 | 8.285 | 43.392 |
| | | RACION ES 4° a 5° | 140.169 | 50.971 | 122.187 | 66.392 | 82.430 | 52.101 | 9.057 | 29.151 | 6.156 | 36.402 | 243.155 | 131.946 | 81.156 | 20.906 | 32.033 |
| | | TOTAL RACION ES 6° a 9 | 142.279 | 89.456 | 178.638 | 110.590 | 142.121 | 51.801 | 6.572 | 26.071 | 4.932 | 30.017 | 403.400 | 400.045 | 216.168 | 108.484 | 181.255 |
| | | RACION ES 10° a 11° | 199.633 | 114.745 | 125.008 | 108.668 | 99.942 | 77.440 | 6.770 | 9.751 | 2.907 | 38.053 | 106.197 | 87.396 | 38.548 | 3.892 | 45.549 |
| | | GRAN TOTAL | **561.170** | **276.932** | **516.410** | **345.142** | **403.520** | **280.566** | **31.726** | **98.620** | **20.195** | **164.722** | **923.375** | **712.031** | **389.215** | **119.335** | **279.311** |
| | VALORES | VALOR RACION ES T° | $ 319.988.717 | $ 206.426.044 | $ 339.860.424 | $ 263.950.900 | $ 409.156.340 | $ 118.951.028 | $ 71.136.892 | $ 84.234.294 | $ 31.827.522 | $ 108.735.116 | $ 279.897.484 | $ 106.226.681 | $ 73.476.263 | $ 4.493.152 | $ 86.318.471 |
| | | VALOR RACION ES 1° a 3° | $ 819.619.406 | $ 370.133.149 | $ 860.794.277 | $ 595.963.964 | $ 783.398.589 | $ 449.410.432 | $ 53.183.681 | $ 161.359.428 | $ 49.442.974 | $ 294.190.234 | $ 748.813.674 | $ 561.831.384 | $ 306.090.846 | $ 23.567.071 | $ 122.977.322 |
| | | VALOR RACION ES 4° a 5° | $ 772.814.516 | $ 405.960.258 | $ 738.824.037 | $ 499.525.318 | $ 538.059.320 | $ 221.004.901 | $ 47.526.493 | $ 140.963.973 | $ 37.403.669 | $ 164.050.638 | $ 689.638.384 | $ 374.047.925 | $ 230.347.438 | $ 59.247.608 | $ 90.844.349 |
| | | VALOR RACION ES 6° a 9 | $ 838.757.412 | $ 584.733.157 | $ 1.060.042.509 | $ 717.119.597 | $ 901.809.614 | $ 242.953.303 | $ 26.811.580 | $ 127.911.165 | $ 25.669.688 | $ 149.537.956 | $ 1.143.353.201 | $ 1.133.962.283 | $ 612.453.764 | $ 307.381.467 | $ 513.509.646 |
| | | VALOR RACION | $ 1.264.067.459 | $ 796.125.026 | $ 843.661.322 | $ 787.463.043 | $ 706.119.108 | $ 409.586.559 | $ 61.955.115 | $ 68.177.444 | $ 23.798.071 | $ 219.333.117 | $ 300.750.178 | $ 247.728.875 | $ 109.243.940 | $ 11.128.705 | $ 129.123.024 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | | ES 10° a 11° | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ACUMULADO VALOR EJECUCIÓN | 4.015.247.510 | 2.363.377.634 | $ 3.843.182.569 | 2.864.022.822 | $ 3.338.542.971 | 1.441.906.223 | 260.613.761 | 582.646.304 | 168.141.924 | 935.847.061 | $ 3.162.452.921 | $ 2.423.797.148 | 1.331.612.251 | $ 405.818.003 | 942.772.812 |
| RECONOCIMIENTOS TOTALES | | | $ 100.359.492 | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCUENTOS TOTALES | | | 25.437.517 | | | | | | | | | | | | | | |
| MANT. CORRECTIVOS TOTALES | | | $ 169.622.263 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EJECUCION ACUMULADA ENERO - JULIO 2023 | | | 28.324.526.152 | | | | | | | | | | | | | | |
| SEMANA DE L01 AL 04 DE AGOS | RACIONES | RACIONES T° | 2.123 | 591 | 1.139 | 467 | 1.152 | 1.798 | 200 | 697 | 106 | 795 | 3.439 | 1.732 | 615 | 4 | 884 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 6.668 | 2.088 | 3.460 | 2.647 | 4.600 | 4.477 | 684 | 1.850 | 532 | 3.015 | 11.436 | 7.481 | 5.254 | 411 | 1.553 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 4.471 | 1.476 | 1.751 | 1.993 | 2.409 | 1.423 | 280 | 1.033 | 294 | 1.634 | 9.764 | 4.748 | 3.913 | 610 | 1.270 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 6.291 | 3.969 | 3.419 | 3.020 | 4.743 | 1.342 | 67 | 1.364 | 420 | 1.801 | 14.047 | 14.626 | 6.412 | 3.094 | 5.886 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 6.733 | 3.504 | 3.281 | 3.145 | 3.894 | 4.215 | 729 | 388 | 272 | 1.311 | 2.572 | 3.119 | 1.037 | 507 | 1.578 |
| | VAL | VALOR RACIONES T° | 11.169.103 | 3.109.251 | 5.992.279 | 2.456.887 | 6.060.672 | $ 6.814.420 | $ 758.000 | $ 2.641.630 | $ 401.740 | $ 3.013.050 | $ 9.990.295 | $ 5.031.460 | $ 1.786.575 | $ 11.620 | $ 2.568.020 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL 2023 | ORES | VALOR RACIONES 1° a 3° | 37.267.452 | 11.669.832 | 19.337.940 | 14.794.083 | 25.709.400 | $ 19.134.698 | $ 2.923.416 | $ 7.906.900 | $ 2.273.768 | $ 12.886.110 | $ 33.221.580 | $ 21.732.305 | $ 15.262.870 | $ 1.193.955 | $ 4.511.465 |
| | | VALOR RACIONES 4° a 5° | 27.174.738 | 8.971.128 | 10.642.578 | 12.113.454 | 14.641.902 | $ 7.090.809 | $ 1.395.240 | $ 5.147.439 | $ 1.465.002 | $ 8.142.222 | $ 28.364.420 | $ 13.792.940 | $ 11.367.265 | $ 1.772.050 | $ 3.689.350 |
| | | VALOR RACIONES 6° a 9 | $ 40.935.537 | $ 25.826.283 | $ 22.247.433 | $ 19.651.140 | $ 30.862.701 | $ 7.179.700 | $ 358.450 | $ 7.297.400 | $ 2.247.000 | $ 9.635.350 | $ 40.806.535 | $ 42.488.530 | $ 18.626.860 | $ 8.988.070 | $ 17.098.830 |
| | | VALOR RACIONES 10° a 11° | 47.743.703 | 24.846.864 | 23.265.571 | 22.301.195 | 27.612.354 | $ 25.049.745 | $ 4.332.447 | $ 2.305.884 | $ 1.616.496 | $ 7.791.273 | $ 7.471.660 | $ 9.060.695 | $ 3.012.485 | $ 1.472.835 | $ 4.584.090 |
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **164.290.533** | **74.423.358** | **81.485.801** | **71.316.759** | **104.887.029** | **65.269.372** | **9.767.553** | **25.299.253** | **8.004.006** | **41.468.005** | **$ 119.854.490** | **$ 92.105.930** | **50.056.055** | **$ 13.438.530** | **32.451.755** |
| SEMANA DEL 08 AL 11 DE AGOSTO 2023 | RACIONES | RACIONES T° | 3.064 | 811 | 2.503 | 866 | 1.697 | 1.419 | 199 | 574 | 114 | 798 | 3.253 | 1.589 | 817 | 15 | 908 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 8.579 | 2.823 | 6.608 | 3.999 | 6.522 | 4.111 | 684 | 1.397 | 540 | 3.223 | 11.840 | 7.290 | 5.754 | 440 | 1.532 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 5.500 | 1.975 | 3.442 | 2.981 | 3.427 | 1.339 | 280 | 1.048 | 286 | 1.742 | 9.288 | 4.505 | 4.208 | 579 | 1.264 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 7.137 | 4.715 | 6.980 | 2.949 | 7.076 | 1.799 | 337 | 1.567 | 775 | 1.959 | 13.146 | 14.180 | 6.712 | 2.822 | 6.160 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 9.197 | 3.797 | 6.611 | 4.570 | 5.356 | 3.589 | 654 | 570 | 422 | 1.472 | 2.520 | 3.039 | 1.172 | 395 | 1.652 |
| | VALORES | VALOR RACIONES T° | 16.119.704 | 4.266.671 | 13.168.283 | 4.556.026 | 8.927.917 | $ 5.378.010 | $ 754.210 | $ 2.175.460 | $ 432.060 | $ 3.024.420 | $ 9.449.965 | $ 4.616.045 | $ 2.373.385 | $ 43.575 | $ 2.637.740 |
| | | VALOR RACIONES 1° a 3° | 47.948.031 | 15.777.747 | 36.932.112 | 22.350.411 | 36.451.458 | $ 17.570.414 | $ 2.923.416 | $ 5.970.778 | $ 2.307.960 | $ 13.775.102 | $ 34.395.200 | $ 21.177.450 | $ 16.715.370 | $ 1.278.200 | $ 4.450.460 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | | VALOR RACIONES 4° a 5° | 33.429.000 | 12.004.050 | 20.920.476 | 18.118.518 | 20.829.306 | $ 6.672.237 | $ 1.395.240 | $ 5.222.184 | $ 1.425.138 | $ 8.680.386 | $ 26.981.640 | $ 13.087.025 | $ 12.224.240 | $ 1.681.995 | $ 3.671.920 |
| | | VALOR RACIONES 6° a 9 | 46.440.459 | 30.680.505 | 45.418.860 | 19.189.143 | 46.043.532 | $ 9.624.650 | $ 1.802.950 | $ 8.383.450 | $ 4.146.250 | $ 10.480.650 | $ 38.189.130 | $ 41.192.900 | $ 19.498.360 | $ 8.197.910 | $ 17.894.800 |
| | | VALOR RACIONES 10° a 11° | 65.215.927 | 26.924.527 | 46.878.601 | 32.405.870 | 37.979.396 | $ 21.329.427 | $ 3.886.722 | $ 3.387.510 | $ 2.507.946 | $ 8.748.096 | $ 7.320.600 | $ 8.828.295 | $ 3.404.660 | $ 1.147.475 | $ 4.799.060 |
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **209.153.121** | **89.653.500** | **163.318.332** | **96.619.968** | **150.231.609** | **$ 60.574.738** | **10.762.538** | **25.139.382** | **10.819.354** | **44.708.654** | **$ 116.336.535** | **$ 88.901.715** | **54.216.015** | **$ 12.349.155** | **33.453.980** |
| SEMANA DEL 14 AL 18 DE AGOSTO 2023 | RACIONES | RACIONES T° | 2.057 | 639 | 2.259 | 870 | 1.400 | 1.753 | 271 | 598 | 167 | 822 | 3.989 | 1.776 | 814 | 4 | 1.071 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 5.726 | 2.188 | 6.185 | 3.746 | 5.720 | 5.098 | 939 | 1.562 | 800 | 3.119 | 13.812 | 8.201 | 6.373 | 707 | 2.022 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 3.930 | 1.609 | 3.271 | 2.834 | 3.148 | 1.561 | 422 | 1.098 | 392 | 1.663 | 11.214 | 5.073 | 4.746 | 924 | 1.658 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 4.426 | 3.949 | 6.201 | 2.756 | 6.073 | 2.118 | 45 | 1.872 | 560 | 1.603 | 16.699 | 16.867 | 8.151 | 4.370 | 7.473 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 6.310 | 2.868 | 5.746 | 4.015 | 4.764 | 3.958 | 743 | 583 | 272 | 1.456 | 2.918 | 3.700 | 1.560 | 660 | 1.919 |
| | VALORES | VALOR RACIONES T° | 10.821.877 | 3.361.779 | 11.884.599 | 4.577.070 | 7.365.400 | $ 6.643.870 | $ 1.027.090 | $ 2.266.420 | $ 632.930 | $ 3.115.380 | $ 11.588.045 | $ 5.159.280 | $ 2.364.670 | $ 11.620 | $ 3.111.255 |
| | | VALOR RACIONES 1° a 3° | 32.002.614 | 12.228.732 | 34.567.965 | 20.936.394 | 31.969.080 | $ 21.788.852 | $ 4.013.286 | $ 6.675.988 | $ 3.419.200 | $ 13.330.606 | $ 40.123.860 | $ 23.823.905 | $ 18.513.565 | $ 2.053.835 | $ 5.873.910 |
| | | VALOR RACIONES 4° a 5° | 23.886.540 | 9.779.502 | 19.881.138 | 17.225.052 | 19.133.544 | $ 7.778.463 | $ 2.102.826 | $ 5.471.334 | $ 1.953.336 | $ 8.286.729 | $ 32.576.670 | $ 14.737.065 | $ 13.787.130 | $ 2.684.220 | $ 4.816.490 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VALOR RACION ES 6° a 9 | 28.799.982 | 25.696.143 | 40.349.907 | 17.933.292 | 39.517.011 | $ 11.331.300 | $ 240.750 | $ 10.015.200 | $ 2.996.000 | $ 8.576.050 | $ 48.510.595 | $ 48.998.635 | $ 23.678.655 | $ 12.694.850 | $ 21.709.065 |
| | | VALOR RACION ES 10° a 11° | 44.744.210 | 20.336.988 | 40.744.886 | 28.470.365 | 33.781.524 | $ 23.522.394 | $ 4.415.649 | $ 3.464.769 | $ 1.616.496 | $ 8.653.008 | $ 8.476.790 | $ 10.748.500 | $ 4.531.800 | $ 1.917,300 | $ 5.574.695 |
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **140.255.223** | **71.403.144** | **147.428.495** | **89.142.173** | **131.766.559** | **$ 71.064.879** | **11.799.601** | **27.893.711** | **10.617.962** | **41.961.773** | **$ 141.275.960** | **$ 103.467.385** | **62.875.820** | **$ 19.361.825** | **41.085.415** |
| SEMANA DEL 22 AL 25 DE AGOSTO 2023 | RACIONES | RACIONES T° | 2.481 | 853 | 2.549 | 983 | 1.804 | 1.659 | 147 | 683 | 148 | 569 | 3.318 | 1.530 | 629 | 0 | 720 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 7.377 | 2.925 | 6.745 | 4.403 | 6.540 | 4.631 | 513 | 1.701 | 895 | 2.179 | 11.298 | 6.579 | 5.273 | 731 | 1.264 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 4.779 | 2.128 | 3.384 | 3.224 | 3.467 | 1.430 | 210 | 1.090 | 405 | 1.376 | 9.120 | 4.546 | 3.798 | 793 | 932 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 6.715 | 4.916 | 5.816 | 3.136 | 6.511 | 1.467 | 36 | 1.420 | 534 | 1.686 | 14.421 | 13.556 | 6.278 | 3.106 | 4.730 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 7.431 | 4.174 | 5.981 | 4.445 | 5.260 | 2.873 | 484 | 475 | 204 | 1.214 | 2.438 | 2.889 | 1.091 | 427 | 1.275 |
| | VALORES | VALOR RACION ES T° | 13.052.541 | 4.487.633 | 13.410.289 | 5.171.563 | 9.490.844 | $ 6.287.610 | $ 557,130 | $ 2.588.570 | $ 560.920 | $ 2.156,510 | $ 9.638.790 | $ 4.444,650 | $ 1.827.245 | $ 0 | $ 2.091.600 |
| | | VALOR RACION ES 1° a 3° | 41.230.053 | 16.347.825 | 37.697.805 | 24.608.367 | 36.552.060 | $ 19.792.894 | $ 2.192.562 | $ 7.270.074 | $ 3.825.230 | $ 9.313.046 | $ 32.820.690 | $ 19.111.995 | $ 15.318.065 | $ 2.123.555 | $ 3.671.920 |
| | | VALOR RACION ES 4° a 5° | 29.046.762 | 12.933.984 | 20.567.952 | 19.595.472 | 21.072.426 | $ 7.125.690 | $ 1.046.430 | $ 5.431.470 | $ 2.018.115 | $ 6.856.608 | $ 26.493.600 | $ 13.206.130 | $ 11.033.190 | $ 2.303.665 | $ 2.707.460 |
| | | VALOR RACION ES 6° a 9 | 43.694.505 | 31.988.412 | 37.844.712 | 20.405.952 | 42.367.077 | $ 7.848.450 | $ 192.600 | $ 7.597.000 | $ 2.856.900 | $ 9.020.100 | $ 41.893.005 | $ 39.380.180 | $ 18.237.590 | $ 9.022.930 | $ 13.740.650 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VALOR RACIONES 10° a 11° | 52.693.221 | 29.597.834 | 42.411.271 | 31.519.495 | 37.298.660 | $ 17.074.239 | $ 2.876.412 | $ 2.822.925 | $ 1.212.372 | $ 7.214.802 | $ 7.082.390 | $ 8.392.545 | $ 3.169.355 | $ 1.240.435 | $ 3.703.875 |
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **179.717.082** | **95.355.688** | **151.932.029** | **101.300.849** | **146.781.067** | **$ 58.128.883** | **6.865.134** | **25.710.039** | **10.473.537** | **34.561.066** | **$ 117.928.475** | **$ 84.635.500** | **49.585.445** | **$ 14.690.585** | **25.915.505** |
| DEL 28 AL 31 DE AGOSTO DE 2023 | RACIONES | RACIONES T° | 2.080 | 3 | 1.661 | 929 | 1.381 | 842 | 147 | 487 | 99 | 575 | 2.025 | 1.350 | 560 | 0 | 789 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 6.362 | 0 | 4.456 | 4.186 | 5.725 | 2.367 | 513 | 1.441 | 423 | 2.104 | 6.921 | 5.551 | 4.053 | 393 | 1.113 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 4.176 | 0 | 2.555 | 3.103 | 3.033 | 469 | 210 | 947 | 261 | 1.182 | 5.325 | 3.570 | 3.166 | 549 | 828 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 5.604 | 612 | 5.375 | 3.119 | 6.214 | 852 | 27 | 1.532 | 140 | 1.203 | 8.776 | 11.624 | 5.164 | 2.581 | 4.853 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 6.812 | 1.425 | 5.246 | 3.915 | 4.768 | 1.850 | 363 | 816 | 68 | 1.042 | 1.686 | 2.541 | 929 | 396 | 1.371 |
| | VALORES | VALOR RACIONES T° | 10.942.880 | 15.783 | 8.738.521 | 4.887.469 | 7.265.441 | $ 3.191.180 | $ 557.130 | $ 1.845.730 | $ 375.210 | $ 2.179.250 | $ 5.882.625 | $ 3.921.750 | $ 1.626.800 | $ 0 | $ 2.292.045 |
| | | VALOR RACIONES 1° a 3° | 35.557.218 | 0 | 24.904.584 | 23.395.554 | 31.997.025 | $ 10.116.558 | $ 2.192.562 | $ 6.158.834 | $ 1.807.902 | $ 8.992.496 | $ 20.105.505 | $ 16.125.655 | $ 11.773.965 | $ 1.141.665 | $ 3.233.265 |
| | | VALOR RACIONES 4° a 5° | 25.381.728 | 0 | 15.529.290 | 18.860.034 | 18.434.574 | $ 2.337.027 | $ 1.046.430 | $ 4.718.901 | $ 1.300.563 | $ 5.889.906 | $ 15.469.125 | $ 10.370.850 | $ 9.197.230 | $ 1.594.845 | $ 2.405.340 |
| | | VALOR RACIONES 6° a 9 | 36.465.228 | 3.982.284 | 34.975.125 | 20.295.333 | 40.434.498 | $ 4.558.200 | $ 144.450 | $ 8.196.200 | $ 749.000 | $ 6.436.050 | $ 25.494.280 | $ 33.767.720 | $ 15.001.420 | $ 7.497.805 | $ 14.097.965 |
| | | VALOR RACIONES 10° a 11° | 48.303.892 | 10.104.675 | 37.199.386 | 27.761.265 | 33.809.888 | $ 10.994.550 | $ 2.157.309 | $ 4.849.488 | $ 404.124 | $ 6.192.606 | $ 4.897.830 | $ 7.381.605 | $ 2.698.745 | $ 1.150.380 | $ 3.982.755 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **156.650.946** | **14.102.742** | **121.346.906** | **95.199.655** | **131.941.426** | **$ 31.197.515** | **6.097.881** | **25.769.153** | **4.636.799** | **29.690.308** | **$ 71.849.365** | **$ 71.567.580** | **40.298.160** | **$ 11.384.695** | **26.011.370** |
| SUBTOTAL EJECUCIONAGOSTO-2023 | RACIONES | RACIONES T° | 11.805 | 2.897 | 10.111 | 4.115 | 7.434 | 7.471 | 964 | 3.039 | 634 | 3.559 | 16.024 | 7.977 | 3.435 | 23 | 4.372 |
| | | RACIONES 1° a 3° | 34.712 | 10.024 | 27.454 | 18.981 | 29.107 | 20.684 | 3.333 | 7.951 | 3.190 | 13.640 | 55.307 | 35.102 | 26.707 | 2.682 | 7.484 |
| | | RACIONES 4° a 5° | 22.856 | 7.188 | 14.403 | 14.135 | 15.484 | 6.222 | 1.402 | 5.216 | 1.638 | 7.597 | 44.711 | 22.442 | 19.831 | 3.455 | 5.952 |
| | | RACIONES 6° a 9 | 30.173 | 18.161 | 27.791 | 14.980 | 30.617 | 7.578 | 512 | 7.755 | 2.429 | 8.252 | 67.089 | 70.853 | 32.717 | 15.973 | 29.102 |
| | | RACIONES 10° a 11° | 36.483 | 15.768 | 26.865 | 20.090 | 24.042 | 16.485 | 2.973 | 2.832 | 1.238 | 6.495 | 12.134 | 15.288 | 5.789 | 2.385 | 7.795 |
| | VALORES | VALOR RACION ES T° | $ 62.106.105 | $ 15.241.117 | $ 53.193.971 | $ 21.649.015 | $ 39.110.274 | $ 28.315.090 | $ 3.653.560 | $ 11.517.810 | $ 2.402.860 | $ 13.488.610 | $ 46.549.720 | $ 23.173.185 | $ 9.978.675 | $ 66.815 | $ 12.700.660 |
| | | VALOR RACION ES 1° a 3° | $ 194.005.368 | $ 56.024.136 | $ 153.440.406 | $ 106.084.809 | $ 162.679.023 | $ 88.403.416 | $ 14.245.242 | $ 33.982.574 | $ 13.634.060 | $ 58.297.360 | $ 160.666.835 | $ 101.971.310 | $ 77.583.835 | $ 7.791.210 | $ 21.741.020 |
| | | VALOR RACION ES 4° a 5° | $ 138.918.768 | $ 43.688.664 | $ 87.541.434 | $ 85.912.530 | $ 94.111.752 | $ 31.004.226 | $ 6.986.166 | $ 25.991.328 | $ 8.162.154 | $ 37.855.851 | $ 129.885.455 | $ 65.194.010 | $ 57.609.055 | $ 10.036.775 | $ 17.290.560 |
| | | VALOR RACION ES 6° a 9 | $ 196.335.711 | $ 118.173.627 | $ 180.836.037 | $ 97.474.860 | $ 199.224.819 | $ 40.542.300 | $ 2.739.200 | $ 41.489.250 | $ 12.995.150 | $ 44.148.200 | $ 194.893.545 | $ 205.827.965 | $ 95.042.885 | $ 46.401.565 | $ 84.541.310 |
| | | VALOR RACION ES 10° a 11° | $ 258.700.953 | $ 111.810.888 | $ 190.499.715 | $ 142.458.190 | $ 170.481.822 | $ 97.970.355 | $ 17.668.539 | $ 16.830.576 | $ 7.357.434 | $ 38.599.785 | $ 35.249.270 | $ 44.411.640 | $ 16.817.045 | $ 6.928.425 | $ 22.644.475 |
| | | **VALOR EJECUCIÓN** | **850.066.905** | **344.938.432** | **665.511.563** | **453.579.404** | **665.607.690** | **$ 286.235.387** | **$ 45.292.707** | **$ 129.811.538** | **$ 44.551.658** | **$ 192.389.806** | **$ 667.244.825** | **$ 440.578.110** | **257.031.495** | **$ 71.224.790** | **158.918.025** |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RECONOCIMIENTOS** | **$ 588.256** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCUENTOS** | **$ 3.309.007** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MANT. CORRECTIVOS** | **$ 25.187.377** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL, EJECUCION AGOSTO 2023** | **$ 5.195.448.961** | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EJECUCION ACUMULADA ENERO - AG | RACIONES | TOTAL RACIONES T° | 73.103 | 24.774 | 60.903 | 38.641 | 57.717 | 39.805 | 4.597 | 17.644 | 2.215 | 22.876 | 114.763 | 45.436 | 29.373 | 1.611 | 34.860 |
| | | TOTAL RACIONES 1° a 3° | 198.880 | 76.657 | 200.057 | 127.162 | 167.531 | 143.140 | 16.188 | 47.719 | 13.413 | 90.227 | 319.262 | 233.319 | 134.524 | 10.967 | 50.876 |
| | | TOTAL RACIONES 4° a 5° | 163.025 | 58.159 | 136.590 | 80.527 | 97.914 | 58.323 | 10.459 | 34.367 | 7.794 | 43.999 | 287.866 | 154.388 | 100.987 | 24.361 | 37.985 |
| | | TOTAL RACIONES 6° a 9 | 172.452 | 107.617 | 206.429 | 125.570 | 172.738 | 59.379 | 7.084 | 33.826 | 7.361 | 38.269 | 470.489 | 470.898 | 248.885 | 124.457 | 210.357 |
| | | TOTAL RACIONES 10° a 11° | 236.116 | 130.513 | 151.873 | 128.758 | 123.984 | 93.925 | 9.743 | 12.583 | 4.145 | 44.548 | 118.331 | 102.684 | 44.337 | 6.277 | 53.344 |
| | | | 843.576 | 397.720 | 755.852 | 500.658 | 619.884 | 394.572 | 48.071 | 146.139 | 34.928 | 239.919 | 1.310.711 | 1.006.725 | 558.106 | 167.673 | 387.422 |
| | VALORES | VALOR RACIONES T° | $ 382.094.822 | $ 221.667.161 | $ 393.054.395 | $ 285.599.915 | $ 448.266.614 | $ 147.266.118 | $ 74.790.452 | $ 95.752.104 | $ 34.230.382 | $ 122.223.726 | $ 326.447.204 | $ 129.399.866 | $ 83.454.938 | $ 4.559.967 | $ 99.019.131 |
| | | VALOR RACIONES 1° a 3° | $ 1.013.624.774 | $ 426.157.285 | $ 1.014.234.683 | $ 702.048.773 | $ 946.077.612 | $ 537.813.848 | $ 67.428.923 | $ 195.342.002 | $ 63.077.034 | $ 352.487.594 | $ 909.480.509 | $ 663.802.694 | $ 383.674.681 | $ 31.358.281 | $ 144.718.342 |
| | | VALOR RACIONES 4° a 5° | $ 911.733.284 | $ 449.648.922 | $ 826.365.471 | $ 585.437.848 | $ 632.171.072 | $ 252.009.127 | $ 54.512.659 | $ 166.955.301 | $ 45.565.823 | $ 201.906.489 | $ 819.523.839 | $ 439.241.935 | $ 287.956.493 | $ 69.284.383 | $ 108.134.909 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTO 2023 | VALOR RACIONES 6° a 9 | $ 1.035.093.123 | $ 702.906.784 | $ 1.240.878.546 | $ 814.594.457 | $ 1.101.034.433 | $ 283.495.603 | $ 29.550.780 | $ 169.400.415 | $ 38.664.838 | $ 193.686.156 | $ 1.338.246.746 | $ 1.339.790.248 | $ 707.496.649 | $ 353.783.032 | $ 598.050.956 |
| | VALOR RACIONES 10° a 11° | $ 1.522.768.412 | $ 907.935.914 | $ 1.034.161.037 | $ 929.921.233 | $ 876.600.930 | $ 507.556.914 | $ 79.623.654 | $ 85.008.020 | $ 31.155.505 | $ 257.932.902 | $ 335.999.448 | $ 292.140.515 | $ 126.060.985 | $ 18.057.130 | $ 151.767.499 |
| | **ACUMULADO VALOR EJECUCIÓN** | **4.865.314.415** | **2.708.315.066** | **$ 4.508.694.132** | **3.317.602.226** | **$ 4.004.150.661** | **1.728.141.610** | **305.906.468** | **712.457.842** | **212.693.582** | **1.128.236.867** | **$ 3.729.697.746** | **$ 2.864.375.258** | **1.588.643.746** | **$ 477.042.793** | **1.101.690.837** |
| **RECONOCIMIENTOS TOTALES** | **$ 100.947.748** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCUENTOS TOTALES** | **$ 28.746.524** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MANT. CORRECTIVOS TOTALES** | **$ 194.809.640** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL EJECUCION ACUMULADA ENERO-JULIO 2023** | **$ 33.519.975.113** | | | | | | | | | | | | | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## OBLIGACIONES FINANCIERAS

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 20 | 20 | Asumir el valor del combustible gas utilizado para el funcionamiento de los equipos y en caso tal de que se cuente con red de gas, el Contratista deberá realizar el pago de los meses correspondientes a la ejecución del PAE, solicitando al rector o coordinador del establecimiento la factura mensual. De estos soportes, se enviará copia en medio magnético a la Interventoría o Supervisión, de acuerdo a las especificaciones técnicas. | La Interventoría realizó el seguimiento a la presente obligación y verificó que el contratista ingresó los soportes (facturas y pagos) del mes de julio y hasta el 25 de agosto de los establecimientos educativos que son atendidos con el servicio del gas en cilindro.<br><br>Para el mes de agosto y, teniendo presente la dinámica de la facturación y pago del servicio de gas por red, éstas serán suministradas por el contratista para el mes de septiembre de 2022, respecto a los establecimientos educativos que tiene a su cargo.<br><br>De igual manera el contratista presentará en el mes de septiembre la facturación y pagos de los establecimientos educativos que se encuentran a cargo de la Secretaría de Educación. |
| 22 | 22 | Reportar al equipo de seguridad Alimentaria, el despacho efectuado a cada uno de los EE atendidos, en el tiempo definido por ella, reportando el período inmediatamente anterior al corte del envío de información, el cual deberá coincidir con lo solicitado por el equipo de seguridad Alimentaria, | La interventoría verificó a través de las remisiones de la entrega de alimentos, certificaciones y los pedidos en los formatos definidos por la Supervisión, las novedades o cambios ocurridos durante el periodo de ejecución (agosto 2023). De igual forma, verificó que el contratista reportó al Equipo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con todas las novedades que hayan sido requeridas. El formato establecido para este reporte será establecido por esta misma Unidad para el control respectivo, el cual será socializado al inicio del contrato | Seguridad Alimentaria, el despacho efectuado a cada uno de los establecimientos educativos atendidos en el tiempo definido por la Supervisión del ESAN. |
| 24 | 24 | Consignar en el sistema de pedidos diariamente en el transcurso de la mañana, el consolidado de todos los despachos relacionados en las remisiones de entrega del día inmediatamente anterior. | La interventoría verificó que el contratista consignó el consolidado de todos los despachos realizados diariamente en las remisiones de entrega de alimentos del día inmediatamente anterior durante el mes de agosto. Esta verificación se realizó con la matriz de pedidos reportada por la coordinación del PAE y las remisiones de entrega en cada una de las modalidades asignadas al Contratista. |
| 34 | 34 | Recoger oportunamente los alimentos, reportando por escrito al equipo de seguridad Alimentaria, Interventoría o supervisión el mismo día que se presentan las sobras de víveres con la definición clara de los productos que serán donados y aquellos que se utilizarán para intercambio en siguientes despachos. (ver anexo especificaciones técnicas). El Equipo de Seguridad Alimentaria diseñará y realizará una vez se inicie la ejecución del contrato, un formato para tal fin. | Para el mes de agosto de 2023, se presentaron algunos traslados de víveres por parte del contratista, los cuales se realizaron oportunamente. Igualmente, desde el área financiera, se verifica que los formatos diseñados desde la supervisión para el intercambio de productos y donaciones se anexan a las remisiones de entrega de raciones del mes de agosto de 2023. |
| 53 | 53 | Entregar los soportes financieros que demuestren la correcta ejecución del recurso, acorde a los valores ración ofertados, el pago gas, pago de mantenimientos | La interventoría, en revisión documental verificó el cargue en el mes de agosto de los soportes por parte del contratista, como: remisiones de complementos PAE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | correctivos, pagos a personal, entre otros con el fin de certificar la facturación. Las remisiones de entrega a I.E deberán ser remitidas de forma digital, acorde a los lineamientos emitidos por el equipo de Seguridad Alimentaria. | de acuerdo con las modalidades asignadas al mismo, certificado de rectores, registro diario de asistencia, formatos de Kardex.<br><br>Con relación a las facturas y pagos del servicio de gas por red correspondiente al mes de agosto, el contratista suministrará la información para el próximo mes tanto la que está a su cargo, como la de Secretaría de Educación.<br><br>En cuanto al certificado de cobertura, éste queda pendiente hasta que el área financiera de del ESAN envíe el costo/ración correspondiente al mes de ejecución (agosto 2023). Después de esto, el contratista ingresará los formatos durante los cuatro (4) días hábiles siguientes.<br><br>Igualmente, se constató el cargue de información relacionada con el pago de nómina (colillas y transferencias bancarias) en el mes de agosto.<br><br>En cuanto a los reconocimientos por mantenimientos correctivos, el área de mantenimientos de la interventoría verificó el ingreso de la información y soportes por parte del contratista durante el mes de agosto de 2023. Después del análisis de esta información por dicho equipo, desde el área financiera se procede a generar el acta de reconocimiento por valor de $25.187.377 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 54 | 54 | El contratista deberá presentar de manera mensual, el reporte de abono o pagos de todos los proveedores relacionados para la ejecución del contrato. Adicional deberá presentar para la liquidación del contrato, la paz y salvo de todos los proveedores igualmente relacionados para la ejecución del contrato. | En agosto, la interventoría evidenció en revisión documental de base de datos y abono a proveedores, que el contratista efectuó abonos a proveedores de alimentos, servicios de aseo y mantenimiento, por valor de $1.098.921.986.<br><br>**ID 746992** - Base de datos de proveedores<br>**ID: 746988** - Pago a proveedores |
| 55 | 55 | Hacer seguimiento al sistema de gestión de proveedores presentado en la propuesta, para garantizar las condiciones de entrega de productos (alimentos e insumos) con calidad; seguimiento que deberá ser documentado para el seguimiento por parte de la supervisión y/o interventoría del programa. | En el seguimiento realizado por la interventoría en las 21 visitas realizadas en el mes de agosto de 2023, a la bodega del contratista de lote 2, permitieron evidenciar la implementación de procedimientos descritos en el programa de gestión de proveedores elaborado por el contratista.<br><br>ID **746390** - Seguimiento a proveedores. |

## 4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; NO APLICA para el período.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes NO APLICA para el período.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Durante el mes de agosto se encuentran vigentes las garantías del contrato.




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-44-101217996 | Calidad | 10/01/2023 | 02/01/2024 | 10/01/2023 | $2.771.481.342,40 |
| | | Cumplimiento | 10/01/2023 | 02/01/2024 | 10/01/2023 | $2.771.481.342,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 10/01/2023 | 02/01/2026 | 10/01/2023 | $ 1.385.740.671,20 |
| **DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 1** | | | | | | |
| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Fecha de Aprobación de la Garantía** | **Valor Amparado** |
| | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-44-101217996 | Calidad | 10/01/2023 | 6/01/2024 | | $2.771.481.342,40 |
| | | Cumplimiento | 10/01/2023 | 6/01/2024 | | $2.771.481.342,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 10/01/2023 | 6/07/2026 | | $ 1.385.740.671,20 |

| DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 2 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-44-101217996 | Calidad | 10/01/2023 | 2/03/2024 | | $ 3.533.270.326,90 |
| | | Cumplimiento | 10/01/2023 | 2/03/2024 | | $ 3.533.270.326,90 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 10/01/2023 | 31/08/2026 | | $ 1.766.635.163,45 |

| DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-44-101217996 | Calidad | 10/01/2023 | 24/04/2024 | | $ 4.364.075.163,10 |
| | | Cumplimiento | 10/01/2023 | 24/04/2024 | | $ 4.364.075.163,10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 10/01/2023 | 24/10/2026 | | $ 2.182.037.581,55 |

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-40-101068805 | Predios, labores y operaciones | 10/01/2023 | 2/07/2023 | 10/01/2023 | $ 1.385.740.671,20 |
| | | Contratistas y subcontratistas | 10/01/2023 | 2/07/2023 | 10/01/2023 | $415.722..201,36 |
| | | Vehículos propios, y no propios | 10/01/2023 | 2/07/2023 | 10/01/2023 | $415.722..201,36 |
| **DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 1** | | | | | | |
| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Fecha de Aprobación de la Garantía** | **Valor Amparado** |
| | | | **Desde** | **Hasta** | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-40-101068805 | Predios, labores y operaciones | 10/01/2023 | 6/07/2023 | | $ 1.385.740.671,20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Contratistas y subcontratistas | 10/01/2023 | 6/07/2023 | | $415.722..201,36 |
| | | Vehículos propios, y no propios | 10/01/2023 | 6/07/2023 | | $415.722..201,36 |

**DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 2**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-40-101068805 | Predios, labores y operaciones | 10/01/2023 | 31/08/2023 | | $ 1.766.635.163,45 |
| | | Contratistas y subcontratistas | 10/01/2023 | 31/08/2023 | | $ 529.990.549,04 |
| | | Vehículos propios, y no propios | 10/01/2023 | 31/08/2023 | | $ 529.990.549,04 |

**DATOS DE LAS AMPLIACIONES OTROSÍ No. 3**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A | 65-40-101068805 | Predios, labores y operaciones | 10/01/2023 | 24/10/2023 | | $ 2.182.037.581,55 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Contratistas y subcontratistas | 10/01/2023 | 24/10/2023 | | $ 654.611.274,47 |
| | | Vehículos propios, y no propios | 10/01/2023 | 24/10/2023 | | $ 654.611.274,47 |

## 5. OBLIGACIONES JURÍDICAS

| OBLIGACIÓN No. | | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | AVANCE DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|
| CTO | P.C | | |
| 44 | 44 | Contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo con la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual. | El contratista cuenta con las licencias, permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato. |
| 45 | 45 | Mantener indemne al Distrito Especial de Medellín – Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de éste antes, durante y posterior a la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 1082 del 2015 y normas que lo complementen o sustituyan | Durante el mes de agosto no se presentaron hechos que puedan perjudicar al contratista. |

## CUMPLIMIENTO DE ACUERDO 020 – PLÁSTICOS DE UN SOLO USO

Para dar cumplimiento al Acuerdo 020 el contratista realiza las siguientes acciones:
Indicó que los proveedores de Ración De Contingencia y Vaso de leche utilizan los siguientes tipos de empaques que dan cuenta del cumplimiento de la obligación:

**AGG SAS:** Lámina transparente de polipropileno 30*30 cm. cal. 30 micras.

**DEPASO:** Lámina transparente de polipropileno 30*30 cm. cal. 30 micras.
**NOVAPAN:** Bolsa de polipropileno de alta densidad.
**COLOMBINA:** Galletas: Envoltura: en material BOPP Biomate TSI 20 µm + BOPP Bioalumin WVHS 15 µm. Envase: en material BOPP Bioseal TSI 30 µm. Empaque: Cartón calidad C620K.
**MANITOBA:** Película laminada de tricapa, Poliéster -Polipropileno Biorientado metalizado (BOPP MET ) y PEDB y copolímeros termosellables a 6 tintas. Calibre: 120 y 90 g/m2 para doypack y 72 g/m2 bobina Embalado en cajas de cartón corrugado tipo "C", resistente a la compresión vertical de 930 kf / m.
**EL CARIBE:** lámina con impresión en polipropileno biorientado transparente lámina sin impresión en polipropileno biorientado transparente.
**COOPERATIVA COLANTA:** Leche UHT x200ml: Primario: Bolsa de polietileno, coextruido, pigmentado, de baja densidad, especialmente formulado para el envasado de alimentos. Yogur x190ml: Bolsas de polietileno blanco coextruído de baja densidad, impresas según referencia con el respectivo diseño gráfico. Queso x500g: Película laminada alta barrera a gases, humedad y aromas, cuenta con el diseño gráfico correspondiente impreso en la película superior, o con etiqueta adhesiva en polipropileno con adhesivo de alta seguridad. Bolsa trilaminada co-extruida, con barrera a gases, humedad y aromas; impresa, o no impresa con etiqueta, las cuales incluyen diseño y rotulado. Crema de leche: bolsa en polietileno transparente impresa o sin impresión con excelentes propiedades de fricción y características mecánicas. Caja de cartón corrugado. Película termoencogible impresa o sin impresión (material poliolefina de 3 capas).
**LÁCTEOS BETANIA:** Leche uht x1000ml: Primario: Bolsa de polietileno coextruido de alta barrera para contacto con alimentos y bebidas. Secundario: Bolsa transparente en material PEBD. Yogur x 200g: Primario: Lámina pigmentada blanca coextruida, tres capas, con polietileno de baja densidad para contacto con alimentos y bebidas. Capas, con polietileno de baja densidad para contacto con alimentos y bebidas. Composición del envase: Lámina pigmentada blanca coextruida, tres capas, con polietileno de baja densidad para contacto con alimentos y bebidas.
**LÁCTEOS IDEAL:** El producto es empacado al vacío en película termoformable o bolsas especiales para vacío, tanto transparentes como preimpresas, separando las unidades con láminas de polipropileno de alta densidad aptas para contacto con alimentos (Resolución 683 2012).
**PRODUCTOS EL PAISA:** Bolsa de Polipropileno calibre 1.5.

**CUMPLIMIENTO LEY 2042 DE 2020**

El contratista da cumplimiento a la ley 2042 de 2020, al garantizar que el personal procesador y distribuidor es padre de familia o adulto responsable de los escolares beneficiarios de los establecimientos educativos.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($5.195.448.961)**

Atentamente,

**MARIA EDILIA BONILLA SANCHEZ**
Líder General de la Interventoría
**Consorcio PAE NIÑ@S MEDELLÍN**

| Proyectó: | Revisó: | Aprobó: | Vo.bo Jurídica: |
|---|---|---|---|
| Luz Magdalena Rios Arbelaez, enlace Técnico de Interventoría<br>María Ángela Calle Vera, Enlace financiero<br>Adriana Castillo, Enlace administrativo<br>Yudis González , Enlace jurídico | Constanza Medina Coordinador Técnico | María Edilia Bonilla Sánchez<br>Líder General<br>de Interventoría | Yudis Gonzalez Doval<br>Interventor jurídico |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia