**504114** Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

- Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) a 638 pacientes en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E mes de septiembre
- 
- se realiza admisión con los ocho correctos a 582 pacientes  quienes ingresan por servicio de urgencias en uss Fontibón septiembre
- 
- **504116**Realizar verificación de derechos del 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador
- 
- Realizar verificación de derechos del 100% de los a 582 pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable mes de AGOSTO del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador mes de septiembre
- 
- se realiza verificación por las diferentes paginas (comprobador de derechos, adres, dnp y plataformas de las diferentes EAPB) 582 pacientes quienes ingresan por el servicio de urgencia uss Fontibón septiembre
- 
- **504119**Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los 582 usuarios urgenciados como 220 hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747

de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma

- Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios 638 urgenciados como 220 hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma mes de septiembre
- se realiza solicitud de urgencia inicial a pacientes a las diferentes EAPB que ingresan a uss Fontibón septiembre

- **504120**Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los softwares definidos para admisiones y autorizaciones

- Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los softwares definidos para admisiones y autorizaciones mes de septiembre
- se realiza verificación de gestión realizada para 58 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón septiembre
- **504121** Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el área asistencial, de la tal manera que no afecte la prestación del servicio
- Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el área asistencial, de la tal manera que no afecte la prestación del servicio mes de septiembre

Se realiza gestión de solicitudes realizadas por el área asistencial tales como (cambios de unidad apertura de ingreso) 582 pacientes en urgencias uss Fontibón septiembre

. **504122**Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional

- Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados de 220 medicina interna pacientes donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional mes de septiembre
- Se realiza revisión y verificación de 220 medicina interna pacientes hospitalizados nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional septiembre

**505961**Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación

- Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación mes de septiembre
- Se realiza el adecuado uso de sistema siies para cargue de autorizaciones generadas por las diferentes EAPB con el fin de liberar anexo II septiembre
-

**505962**Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.

- Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB. mes de septiembre
- Se realiza verificación y entrega oportuna de hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB septiembre
- **505963**Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.
- Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma. mes de septiembre
-

- No aplica

**505964**Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento

- Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento mes de septiembre
- Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento mes de septiembre
-
- Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B) mes de septiembre
- se realiza atención de familiares de pacientes quienes se encuentran en servicio de urgencia uss Fontibón septiembre

- **505966** responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)

- Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) mes de septiembre

- No aplica

**505967**Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.

- Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención. Mes de septiembre

- se realiza verificación de gestión realizada para 58 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón

**505968**Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.

- Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación mes de septiembre
- se realiza participación en actividades propuestas por la subred en pro de la acreditación septiembre

- **505969**Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin, el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato

- Realizar el pago de aportes mes de septiembre al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin, el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato

- se realiza el pago de seguridad social mes de  Agosto en los tiempos establecidos

**505970**Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizar los en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar

- Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar mes de septiembre

-

    - se brinda una atención de calidad y humanizada a pacientes y colaboradores de la subred

| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ADRIANA CATELLANOS PIÑEROS | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52016641 | |
| CORREO ELECTRONICO: | nanacaste@hotmail.com | | | | CELULAR: | 4578964 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | AUTORIZACIONES Y ADMISIONES FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO03R28 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 570473870219705 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 3359 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1971 | FECHA | 2023-08-24 14:19:05.000 | NÚMERO DE CRP | 42696 | FECHA | 2023-08-31 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS - AUTORIZACIONES | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2023-08-01 | | 2023-08-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $2,042,000 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $14,294,000 |
| VALOR EJECUTADO | $14,294,000 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,042,000 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9453985794 | $908,526 | $113,566 | $145,364 | 3 | $22,132 | $281,062 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LUZ MARY TORRES RINCON
52193547
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Realizar la admisión aplicando los ocho correctos ( nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E | • Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) a 638 pacientes en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E mes de Agosto | • se realiza admisión con los ocho correctos a 638 pacientes quienes ingresan por servicio de urgencias en uss Fontibón Agosto |
| Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador | • Realizar verificación de derechos del 100% de los a 638 pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable mes de julio del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador mes de Agosto | • se realiza verificación por las diferentes paginas (comprobador de derechos, adres, dnp y plataformas de las diferentes EAPB) 638 pacientes quienes ingresan por el servicio de urgencia uss Fontibón Agosto |
| Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma | • Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios 638 urgenciados como 240 hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma mes de Agosto | • se realiza solicitud de urgencia inicial a pacientes a las diferentes EAPB que ingresan a uss Fontibón Agosto |
| Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones | • Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los softwares definidos para admisiones y autorizaciones mes de Agosto | • se realiza verificación de gestión realizada para 65 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón Agosto |
| Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio | • se realiza verificación de gestión realizada para 65 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón Agosto | Se realiza gestión de solicitudes realizadas por el área asistencial tales como (cambios de unidad apertura de ingreso) 638 pacientes en urgencias uss Fontibón Agosto |
| Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional | • Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados de 240 medicina interna pacientes donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional mes de Agosto | • Se realiza revisión y verificación de 240 medicina interna pacientes hospitalizados nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional Agosto |
| Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación | • Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación mes de Agosto | • Se realiza el adecuado uso de sistema siies para cargue de autorizaciones generadas por las diferentes EAPB con el fin de liberar anexo II Agosto |
| Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB. | • Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB. mes de Agosto | • Se realiza verificación y entrega oportuna de hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB Agosto |
| Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma. | • Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma. mes de Agosto | • No aplica |
| Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento | • Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención. Mes de Agosto | • se realiza verificación de gestión realizada para 65 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón |
| Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B) | • se realiza verificación de gestión realizada para 65 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón | • se realiza participación en actividades propuestas por la subred en pro de la acreditación Agosto |

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) | • Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) mes de Agosto | • No aplica |
| Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención. | • Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención. Mes de Agosto | • se realiza verificación de gestión realizada para 65 pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón |
| Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación. | • Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación mes de Agosto | • Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación mes de Agosto |
| Realizar el pago de aportes al sistema de segurdad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato | • Realizar el pago de aportes mes de Agosto al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin, el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato | • se realiza el pago de seguridad social mes de Agosto en los tiempos establecidos |
| Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar | • Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar mes de Agosto | • se brinda una atención de calidad y humanizada a pacientes y colaboradores de la subred |

LUZ MARY TORRES RINCON
52193547
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE No 8/ 2023**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**ADRIANA CASTELLANOS PIÑEROS**

**C.C 52016641 DE Bogotá**

La suma de $2, 042, 000 por concepto de: APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS II-AUTORIZADOR durante el periodo de 01 al 30 de SEPTIEMBRE /2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3359-2023

**ADRIANA CASTELLANOS P**

**C.C. 52.016.641 Bogotá**

**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**

**NUMERO 0570473870219705**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52016641 | | CASTELLANOS PIÑEROS ADRIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8 b n 79c 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4518241 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 146845813 | 9455348698 | I | 2023/09/11 | 2023/09/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $358,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52016641 | CASTELLANOS ADRIANA | 25-14 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS005 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,160,000 | $28,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $28,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52016641 | | CASTELLANOS PIÑEROS ADRIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8 b n 79c 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4518241 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 146845813 | 9455348698 | I | 2023/09/11 | 2023/09/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $358,900 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $28,300 | $0 | $0 | $28,300 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $28,300 | $0 | $0 | $28,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $358,900 | $0 | $0 | $358,900 |