PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, septiembre de 2023

Señor
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4521946 DEL AÑO 2023
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales C.T.A
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No 4521946 del año 2023

María Mercedes Román Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No 41957567 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales C.T.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Que el 24 de febrero se realizó otro si del contrato modificando el valor y forma de pago y realizando la reversión de saldo, el cual se registró en SECOP II la novedad así: modificar el valor y forma de pago del contrato el cual quedara así: valor total del contrato: TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($35.233.000) y se pagara de la siguiente manera a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, correspondiente a 100 horas cada mes de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE

($3.523.300) cada uno, el valor de cada hora será de TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.233). Y reversar a favor del SENA el valor de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($5.181.730), más presupuestalmente no se registró el otro si, siendo necesario ajustar nuevamente la información del valor y forma de pago, ya que por error humano involuntario el valor de la hora es incorrecto, por lo anterior se requiere modificar el otro si del 24 de febrero, quedando así:

el nuevo valor del contrato será de: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($34.716.000) y se pagará de la siguiente manera a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, correspondiente a 100 horas cada mes de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($3.471.600) cada uno, el valor de cada hora será de TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIESCISEIS PESOS M/CTE ($34.716). Y reversar a favor del SENA el valor de CINCO SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($5.698.730),.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE LA REGIONAL.”

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que,	Planificación Formación AEM para	Enlace Planificador Horario Septiembre

	respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	las fichas 2473207-2695921-2695927 y formación ejecutada durante mes septiembre 2023 para las mismas fichas	https://docs.google.com/document/d/11JY5z_63OPpswPUsVULfKboplnpCP8_rZzFBnxf2JOo/edit?usp=sharing Hora Apoyo a la formación de Septiembre: https://drive.google.com/file/d/1akjLTRMRRPpbPkkNzCWi55c8sApJVmQS/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2473207: https://drive.google.com/file/d/1jSGP5wurxTfCCTWnwPiRf2IcAErf1tqo/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1f2YGcb60nFZU19LECgTPzo8PKUfITBqy/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1S4xtoabCljtI-ed6AzIO2NZ6l7-2WA7l/view?usp=sharing
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	formación ejecutada durante mes septiembre 2023 para las fichas 2473207-2695921-2695927. Instrumentos Evaluativos aplicados para las diferentes competencias y RAP de la fase de Planeación en el caso de fichas 2695927-2695921	Hora Apoyo a la formación de Septiembre: https://drive.google.com/file/d/1akjLTRMRRPpbPkkNzCWi55c8sApJVmQS/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2473207: https://drive.google.com/file/d/1jSGP5wurxTfCCTWnwPiRf2IcAErf1tqo/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1f2YGcb60nFZU19LECgTPzo8PKUfITBqy/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1S4xtoabCljtI-ed6AzIO2NZ6l7-2WA7l/view?usp=sharing

			Instrumentos Evaluativo Fase Planeación ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1UK--KGgPHr43zhDNuo1iLn9RAbb6n4cw/view?usp=sharing Instrumentos Evaluativo Fase Planeación ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1Kq0lNzRkttGiOMa8tm6YuCD3K3OciXlY/view?usp=sharing
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Asesoría Proyectos Prudtivos ficha 2473207 y seguimiento a los avances de los diferentes proyectos productivos de la ficha 2473207	Avance de Proyectos Productivos Ficha 2473207: https://drive.google.com/drive/folders/13ts0hExTATR_xPz2STErcUrrI-RDSsos?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/19ECoq9CMq7uZQWUPVDTn5ZQm-B6LrR6F?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1JYeMyZipMbxdMATmpJC8_AzlcwbrHbiz?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1OHbCRUWTbJuBeEyW5P6KQ_r9FuybfYtH?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1chhAMrMT6OCFJaOyhbbuCy6zAUl71S-k?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1g2hqZgjuE-aQ5sSFu_MLrqn0Xuh_aTJm?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1oka6gL_uo-XQXjEFT_oIxLVWvfpk2a_v?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders

			/1r33ZyBAFZ15sregtfZ2Gnwo1mcN5ORLc?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1rBs5kkhpc3p7zCgNKTw-K5vhG4a0aOA_?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1z89_kqs5-fNy39OfbhYTm3hbOBY70hYp?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1zpadrxX7_9WroBzzSAf5fAXNCOG1q7vf?usp=sharing **Asesoría Proyecto Productivo HIDROMIEL ficha 2473207: https://drive.google.com/file/d/1fcl1hDmbnyjaXuJd2qp2bUnbDSrUGh8B/view?usp=sharing**
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Enriquecimiento y fortalecimiento del Proyecto Formativo del Técnico en Conservación de Recursos Naturales desde la Articulación con la Educación Media Ficha 2695927 Encuentro planificación Foro Ambiental	Ficha 2695927 Encuentro planificación Foro Ambiental: https://drive.google.com/file/d/1bByGV8p9HlTkN3chmNQ7PBOLSD5Jr1_w/view?usp=sharing
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las	Planificación Formación AEM para las fichas 2473207-2695921-2695927 y formación ejecutada durante mes septiembre 2023 para las mismas fichas	Enlace Planificador Horario Septiembre https://docs.google.com/document/d/11JY5z_63OPpswPUsVULfKboplnpCP8_rZzFBnxf2JOo/edit?usp=sharing Hora Apoyo a la formación de Septiembre:

	competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.		https://drive.google.com/file/d/1akjLTRMRRPpbPkkNzCWi55c8sApJVmQS/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2473207: https://drive.google.com/file/d/1jSGP5wurxTfCCTWnwPiRf2IcAErf1tqo/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1f2YGcb60nFZU19LECgTPzo8PKUfITBqy/view?usp=sharing Asistencia formación ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1S4xtoabCljtI-ed6AzIO2NZ6l7-2WA7l/view?usp=sharing
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Instrumentos Evaluativos y Reporte de Juicios Evaluativos de las fichas 2695921-2695927	Instrumentos Evaluativo Fase Planeación ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1UK--KGgPHr43zhDNuo1iLn9RAbb6n4cw/view?usp=sharing Instrumentos Evaluativo Fase Planeación ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1Kq0lNzRkttGiOMa8tm6YuCD3K3OciXIY/view?usp=sharing Reporte Juicio Evaluativo Sofiaplus ficha 2695927: https://drive.google.com/file/d/1Xt1tv1VXSmigpHJwY-WcbUwdAMnkWpoi/view?usp=sharing Reporte Juicio Evaluativo Sofiaplus ficha 2695921: https://drive.google.com/file/d/1UK--KGgPHr43zhDNuo1iLn9RAbb6n4cw/view?usp=sharing
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica	Reporte de Inasistencia en	Ficha 2695921:

	Aplicativo SOFIA PLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-	plataforma Sofia Plus de aprendices en Septiembre Fichas 2473207 y 2695921	https://drive.google.com/file/d/1K2-bCwEi5s38UFzLec2Zxbhu15s9kSNv/view?usp=sharing Ficha 2473207: https://drive.google.com/file/d/1qy_02BIaW-boo8UliW0jISG3Brloyi8C/view?usp=sharing
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se registran novedades a la fecha	No se registran novedades a la fecha
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos	No se registra ninguna novedad	No se registra ninguna novedad

	y elementos que hacen parte de los mismos.		
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación. e los mismos.	No se registra ninguna novedad a la fecha	No se registra ninguna novedad a la fecha
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Apoyo y cumplimiento del proceso de certificación ficha 2473207	Gestión y seguimiento de la certificación APE con miras al desarrollo de una óptima certificación Técnico Sena: https://drive.google.com/file/d/1ClXtc7GD6a07ZKuBW2L9T-iyfygUM3pu/view?usp=sharing
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No se registra ninguna novedad a la fecha	No se registra ninguna novedad a la fecha
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	El presente Informe mes Septiembre	El presente Informe mes Septiembre
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean	No se registra ninguna novedad a la fecha	No se registra ninguna novedad a la fecha

	reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

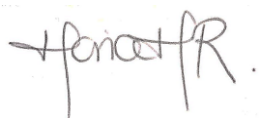
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1056493018 de la planilla, operador simple y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
María Mercedes Román Sánchez
Contratista
C.C. No. 41957567

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO RAMIREZ ALZATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4521946 del año 2023
Coordinador académico