



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2023

Señor

CARLOS ANDRES GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4509684

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4509684 del año 2023

Karol Vanessa Flores Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098751584 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4509684 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$1.911.854) correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno correspondientes a los meses de agosto y septiembre.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de INGLES PRESENCIAL



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir formación de titulada presencial en la ficha:</p> <p>2708451 Compras y Abastecimiento evaluando los resultados de aprendizaje 1,2,3, y desarrollando los restantes hasta la finalización del mes en curso.</p> <p>Evaluar el último resultado de la ficha 2622225 Procesos de comercialización internacional y enviar reporte al coordinador e instructor líder.</p> <p>Desarrollo de diferentes actividades con los aprendices.</p> <p>Uso de aplicaciones web y computadores.</p>	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño de planeación de actividades, guías de aprendizaje, materiales de formación e instrumentos de evaluación en inglés relacionadas con los programas de formación asignados.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de Inasistencia en drive y en el aplicativo de sofia plus.	Listados de asistencia en Excel, registro en Sofia Plus Anexo: 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Emitir los juicios de aprobados de los resultados de aprendizaje evaluados en el mes de agosto.	Anexo 4
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Territotium para la entrega de evidencias.	Anexo 5



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega del informe de Ejecución Contractual, Planilla de SÍ CONTRATISTA y certificado de afiliación de seguridad social del mes de agosto.	Anexo 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.



16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual de ejecución del mes de junio. Enviar informe de reporte de juicios aprobados.	Anexo 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.



23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Usar tendencia tecnológicas y pedagógicas para apoyar el proceso formativo.	Anexo 8.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Responder, dar buen uso y hacer entrega de los ambientes de formación en orden.	Anexo 9
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de actividades adjuntado en el Secop II, como archivo GC.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.	Esta obligación no se ejecutó en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7893081390 de la planilla, operador ACH SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Karol Vanessa Florez Torres

Contratista

C.C. No.1098751584

Recibí a satisfacción:



Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4509684 de 2023

Coordinador Académico



En el presente informe coloco a su conocimiento las acciones realizadas en el periodo de septiembre y las evidencias de las mismas.

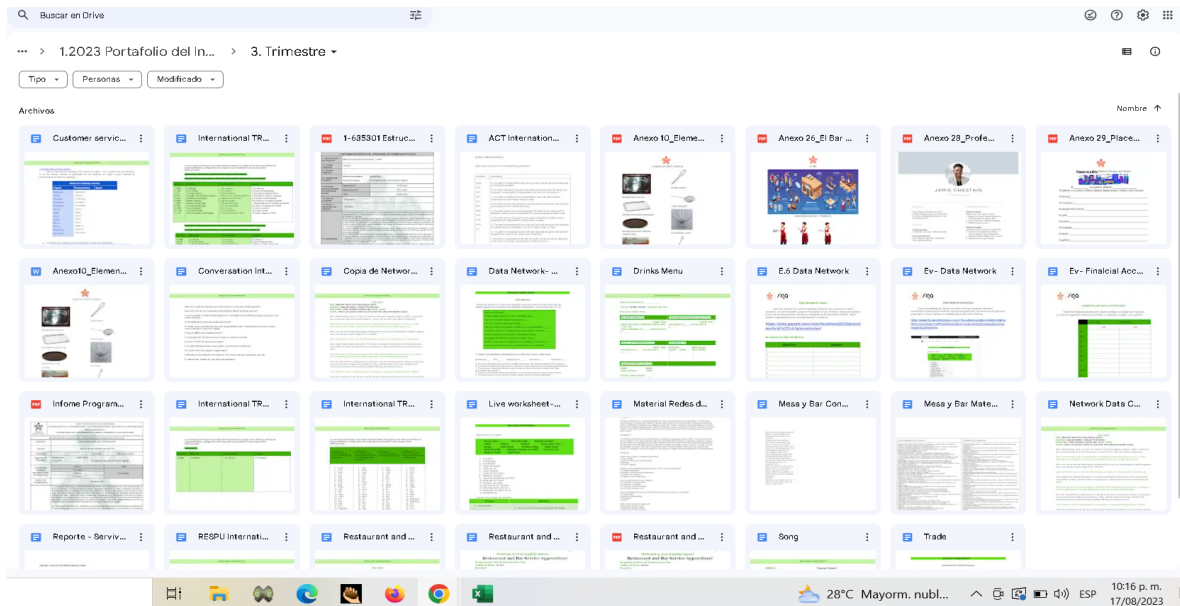
Anexo 1: Obligación 1







Anexo 2: Obligación 2



Anexo 3 Obligación 6

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BZNQDTCORZikaFdvgZMbYIfckrg0NODSdU3Za7RNZI/edit?usp=sharing>

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización*

2708451 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

Consultar Aprendiz*

CC 7600932 GENISBERTO HERNANDEZ CALLEJAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/08/2023	15/09/2023	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN LOS DÍAS 25 DE AGOSTO Y 15 DE SEPTIEMBRE, Y NO ENVÍA EXCUSA.	12

Página 1 de 1



Anexo 5 Obligación 9

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

JOHN DE JESUS ALVAREZ MONTERO
Instructor

KAROL VANESSA FLOREZ TORRES

busqueda avanzada

KAROL VANESSA FLOREZ TORRES
Fecha de Inicio: 15 de Septiembre del 2023

Asunto: E.7 Present Simple Game
Good day dear apprentice
Upload here your **evidence E.7 Present Simple Game** Do your best.
You can!

Evidencia

Fecha de entrega: 17 de Septiembre del 2023 a las 6:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

KAROL VANESSA FLOREZ TORRES
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023

Asunto: E.6 Present Continuous
Good day dear apprentice
Upload here your **evidence E.6 Present Continuous Practice** Do your best.
You can!

Evidencia

Fecha de entrega: 15 de Septiembre del 2023 a las 11:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Anexo 6 Obligación 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAROL VANESSA FLOREZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708451 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KAROL VANESSA FLOREZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

18/09/23 11:50

Page 3 of 3

Anexo 7 Obligación 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre 2023

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4509684
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4509684 del año 2023

Karol Vanessa Flores Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098751584 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4509684 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (\$30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL



Reporte de juicio de aprendices ficha 2622225 - Competencia Inglés.



Karol Florez <lic.karolflorez@gmail.com>
para CARLOS, Leonardo ▾

jue, 7 sept, 10:27 (hace 11 días)



Respetado coordinador académico **Carlos Martínez**, e instructor líder **Leonardo Campo**.

Reciban un saludo cordial.

Envío reporte de juicios evaluativos de la **competencia inglés** de la ficha asignada:

2622225 Procesos para la Comercialización Internacional

23 aprendices en formación

20 aprendices aprobaron la competencia.

ALISON ALEXANDRA MEZA GONZALEZ

ANDRES EDUARDO MEJIA DE AVILA

AYLENN YENESY JIMENEZ PEREZ

BRIAN DAVID POSADA JIMENEZ

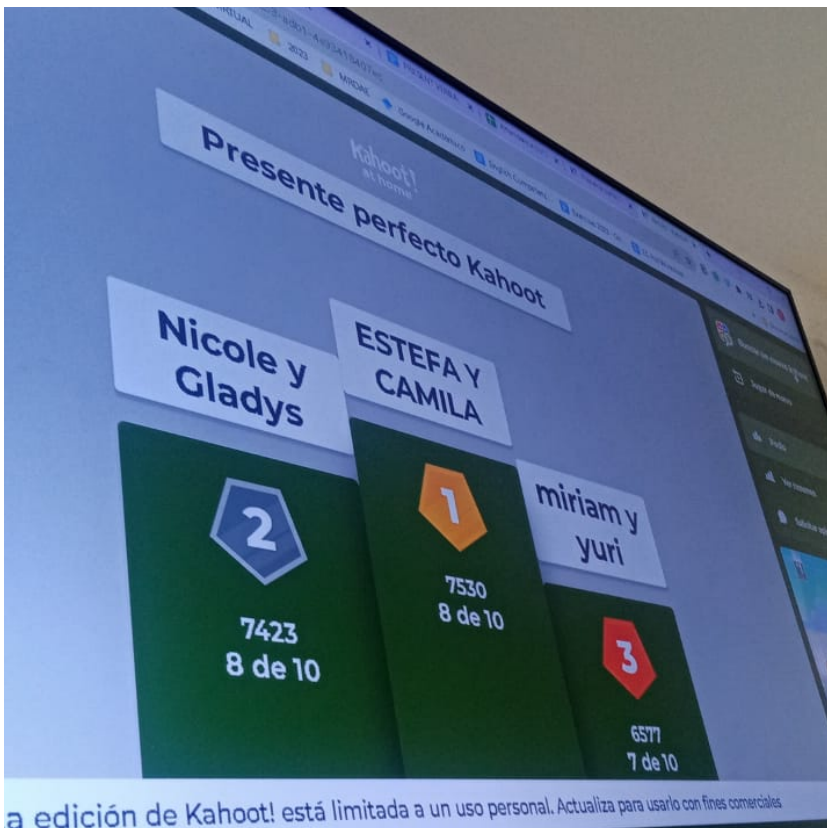
CALEB DANIEL SAN MARTIN MARTINEZ

CRISTIAN DAVID CABARCA MORALES

CRISTIAN ENRIQUE AMARIS AMARIS

Anexo 8 Obligación 23







Anexo 9 Obligación 24

