



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509684

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Karol Vanessa Florez Torres

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No 1098.751.984, expedida en la ciudad de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de INGLES PRESENCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a estas fechas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de siete meses y medio (7.5).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato será de siete meses y

medio (7.5). Sin exceder el 31 de Diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta millones, quinientos ochenta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/CTE (\$30.589.664).

SUPERVISOR: Carlos Adrés Gámez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía número 7631672



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$30.589.664
Valor Ejecutado	\$30.589.664
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS :

- En el presente contrato se desarrollaron las siguientes actividades:

Se impartió formación a las siguientes fichas:

- **2497599 - SERVICIOS FARMACEUTICOS**
- **2669705 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.**
- **2614139 - PELUQUERIA.**
- **2556249 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR**
- **2282511 - GESTIÓN DE MERCADOS**
- **2690086 - GESTIÓN EMPRESARIAL**
- **2708452 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**
- **2623367 - ASESORIA COMERCIAL**
- **2667053 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**
- **2557574 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**
- **2692706 - GESTION DE REDES DE DATOS**
- **2622225 - PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL**



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

● **2708451 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO**

Para cada programa de formación técnica, tecnológica, se diseñó un cronograma de actividades y guías de aprendizaje enfocadas en el desarrollo de la o las competencias teniendo en cuenta el enfoque de cada programa de formación. Durante la formación se actualizó semanalmente el portafolio del instructor según el cronograma de actividades y las guías de aprendizaje diseñadas. En el desarrollo de la formación, se trabajó en modalidad presencial, se utilizó la plataforma LMS Territorium para desarrollar espacios de práctica e interacción con los aprendices, utilizando herramientas como: foros, evidencias y anuncios. Además, los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje se emitieron en el aplicativo sofia plus.

Se mantuvo la comunicación constante con la coordinación académica sobre las actividades, juicios de evaluación y novedades presentadas. Así mismo, se logró la participación en las reuniones virtuales por el aplicativo Teams con el equipo de Bilingüismo y el coordinador académico. Finalmente, se realizó la entrega mensual de la cuenta de cobro, planilla de soporte de pago de seguridad social SOI, el informe mensual contractual y demás informes requeridos por la coordinación académica.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO X___



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DE CONTRATO