PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de septiembre de 2023

Señor
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor de contrato No.CO1.PCCNTR.4423684
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre año 2023

Referencia No CO1.PCCNTR.4423684 del año 2023

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor máximo del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y TRES PESOS ($ 48.156.033) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer

pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/L ($ 1.959.838) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINUENTA Y CUATRO M/L ($ 4.199.654) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del **monitoreo** de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media	Coordinar el cumplimiento de los procesos de articulación con la media, alistamiento de concertación de cupos y certificación	Acta, Drive Art. Media, cuadro en excel
2	Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al Programa de articulación con el SENA.	Visita a instituciones nuevas, ofrecer oferta educativa 2024 para articulación con el centro Cedagro	Acta, correo.
3	Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo de la		N/A

	información	N/A	
4	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativas articuladas.	Organizar el proceso de alistamiento de etapa productiva 10° y 11°, Certificación 2023, Socialización programas 2024	Correo electrónico, cuadro de verificación drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB
5	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido	Presentar informe de oferta educativa 2024, informe de deserción.	Informe, correo electrónico.
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Reunión de mesa de trabajo con los instructores de los diferentes programas Sistemas, agropecuarios, ambientales.	Listado de asistencias, actas, evidencia fotográfica
7	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.	Realizar seguimiento a la formación a través de visitas a las instituciones educativas. Seguimiento a la ejecución de la formación de los instructores.	Actas, listado de asistencia, evidencia fotográfica.
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes de Gestión y avances del Programa.	Reunión de trabajo sobre análisis de la oferta educativa 2024 y la meta del centro de formación.	Acta, informe, evidencia fotográfica
9	Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación.	Supervisar y realizar seguimiento a carpetas digitales para la ejecución de la formación	Drive de instituciones educativas (Drive) https://drive.google.com/drive/ https://drive.google.com/drive/folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgo

			VBfolders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Realizar agenda de reuniones con las instituciones articuladas, Santa Cruz, Pendales, Antonia Santos, San Pablo de Polouevo, Pitalito, Roque Acosta, Usiacurí, Maria Auxiliadora, Máximo Mercado, Jose Agustín Blanco, Alejandro Obregon.	Lista de asistencia, actas, evidencia fotográfica.
11	Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato.	Atender las solicitudes que requiere la coordinación, subdirección sobre temas relacionados con el proceso de articulación con la media 2023	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9455335631de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma 

Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:

Firma

Victor Manuel Cera Sarmiento

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4423684 de 2023

Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2023



Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE San Pablo de Polonuevo (16/08/2023)



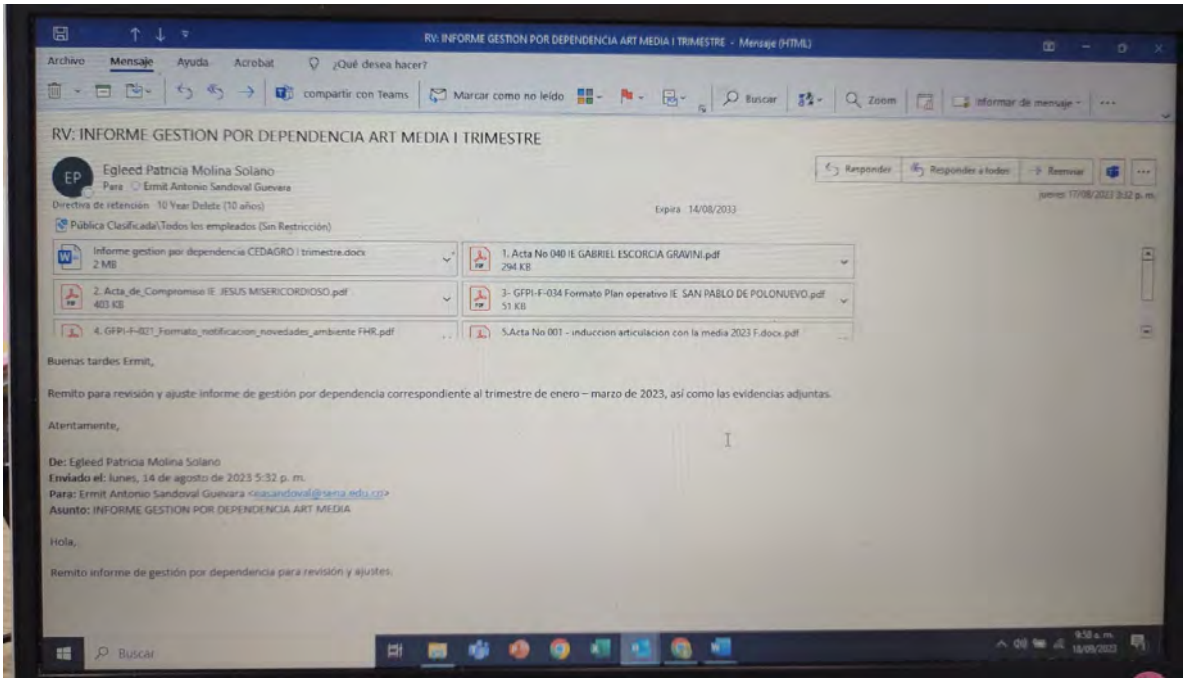
Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Nuestra Sra De Pitalito (16/08/2023)



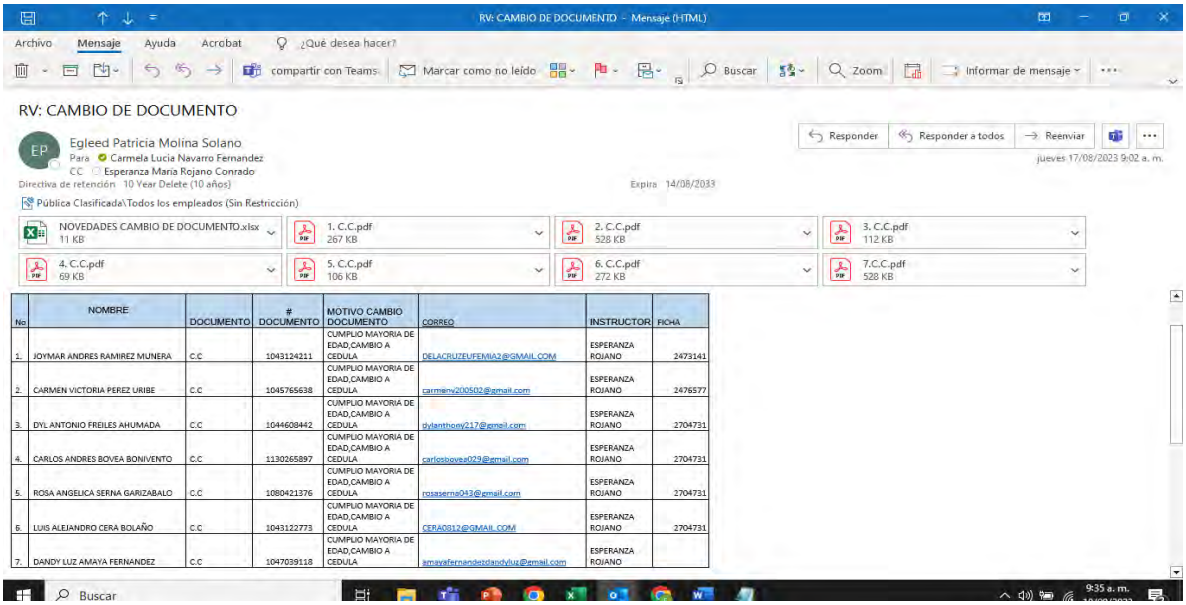
Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Nuestra Sra del Tránsito Usiacurí (16/08/2023)



Reunión seguimiento compromisos SIGA (17/08/2023)

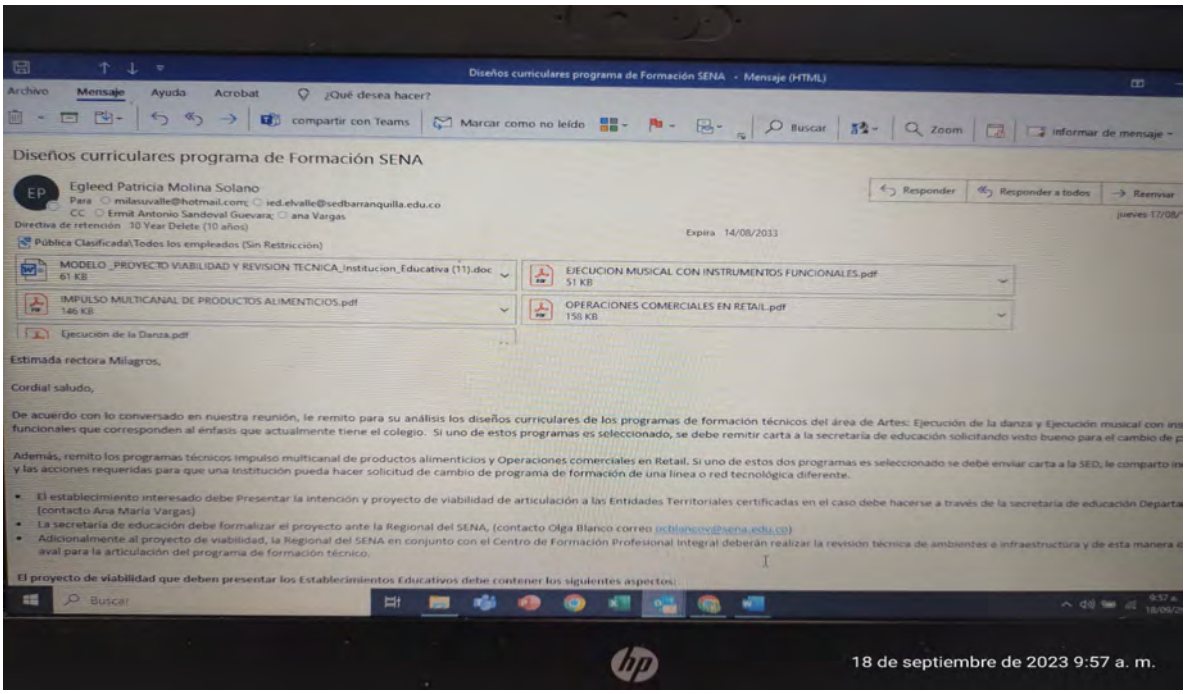


Presentación informes a Coordinación académica (17/08/2023)



No	NOMBRE	DOCUMENTO	# DOCUMENTO	MOTIVO CAMBIO DOCUMENTO	CORREO	INSTRUCTOR	FICHA
1.	JOYMAR ANDRES RAMIREZ MUNERA	C.C	1043124211	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	DELACRUZEUFEMIA2@GMAIL.COM	ESPERANZA ROJANO	2473141
2.	CARMEN VICTORIA PEREZ URIBE	C.C	1045765638	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	carmienv200502@gmail.com	ESPERANZA ROJANO	2476577
3.	DYL ANTONIO FREILES AHUMADA	C.C	1044608442	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	dylanthony217@gmail.com	ESPERANZA ROJANO	2704731
4.	CARLOS ANDRES BOVEA BONIVENTO	C.C	1130265897	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	carlosbovea023@gmail.com	ESPERANZA ROJANO	2704731
5.	ROSA ANGELICA SERNA GARIZABALO	C.C	1080421376	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	rosaserna043@gmail.com	ESPERANZA ROJANO	2704731
6.	LUIS ALEJANDRO CERA BOLAÑO	C.C	1043122773	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	CERA0812@GMAIL.COM	ESPERANZA ROJANO	2704731
7.	DANDY LUZ AMAYA FERNANDEZ	C.C	1047039118	CUMPLIO MAYORIA DE EDAD,CAMBIO A CEDULA	amayafernandezdandyluz@gmail.com	ESPERANZA ROJANO	

Reporte de novedades gestion educactiva 17/08/2023



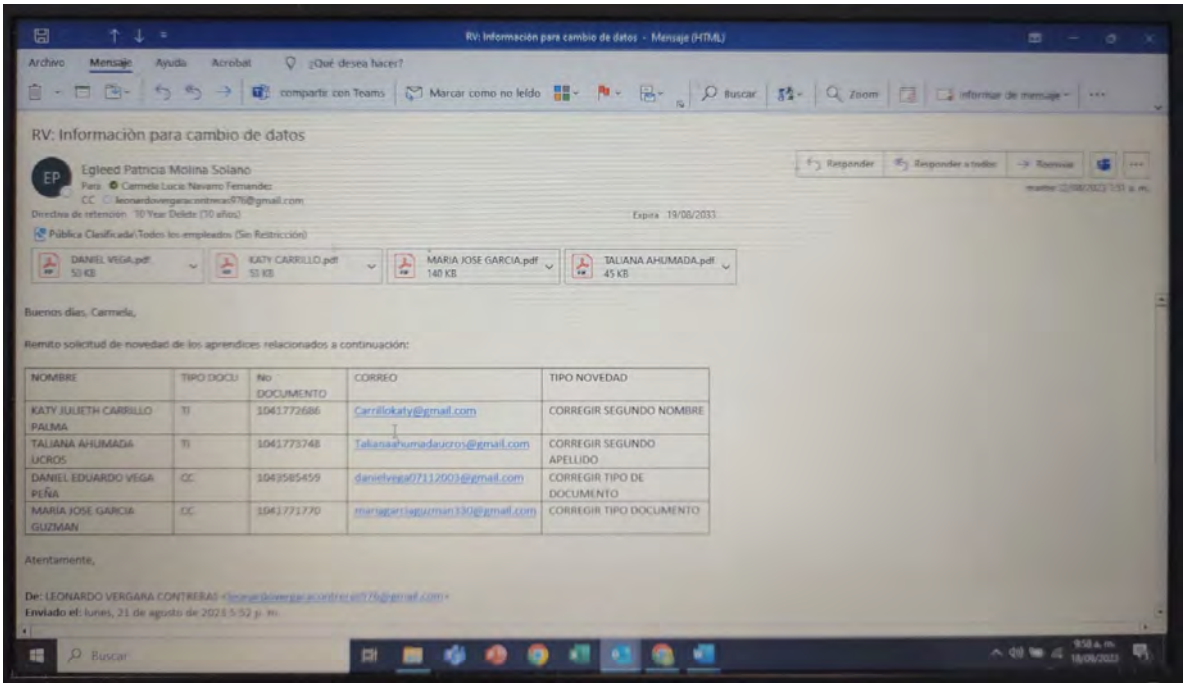
Socialización de oferta educativa 2024 instituciones educativas (17/08/2023)



Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE San Roque (18/08/2023)



Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Guaimaral y Antonio Nariño de Paluato (18/08/2023)



Reporte de novedades gestión educativa (22/08/2023)



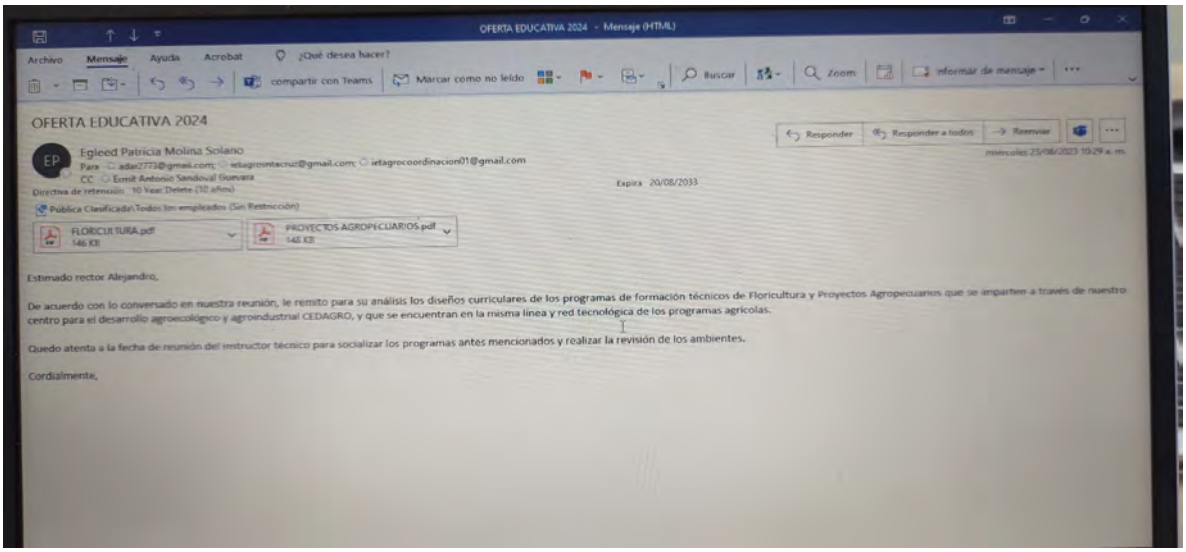
Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE tecnica agropecuaria de Santa Cruz (23/08/2023)



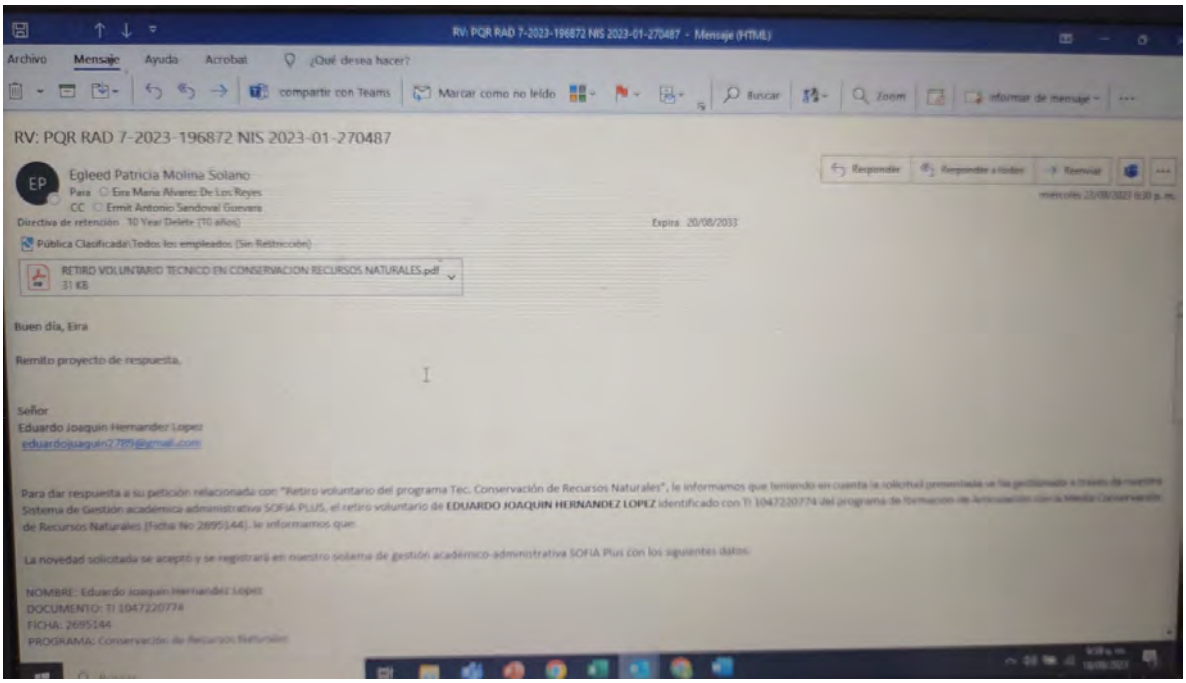
Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Nuestra Señora de Pendales (23/08/2023)



Seguimiento a la ejecucion de la formacion aprendices IE Nuestra Señora de la Candelaria (23/08/2023)



Socialización de oferta educativa instituciones educativas (23/08/2023)



Atención y Tramite de respuestas PQRS (23/08/2023)



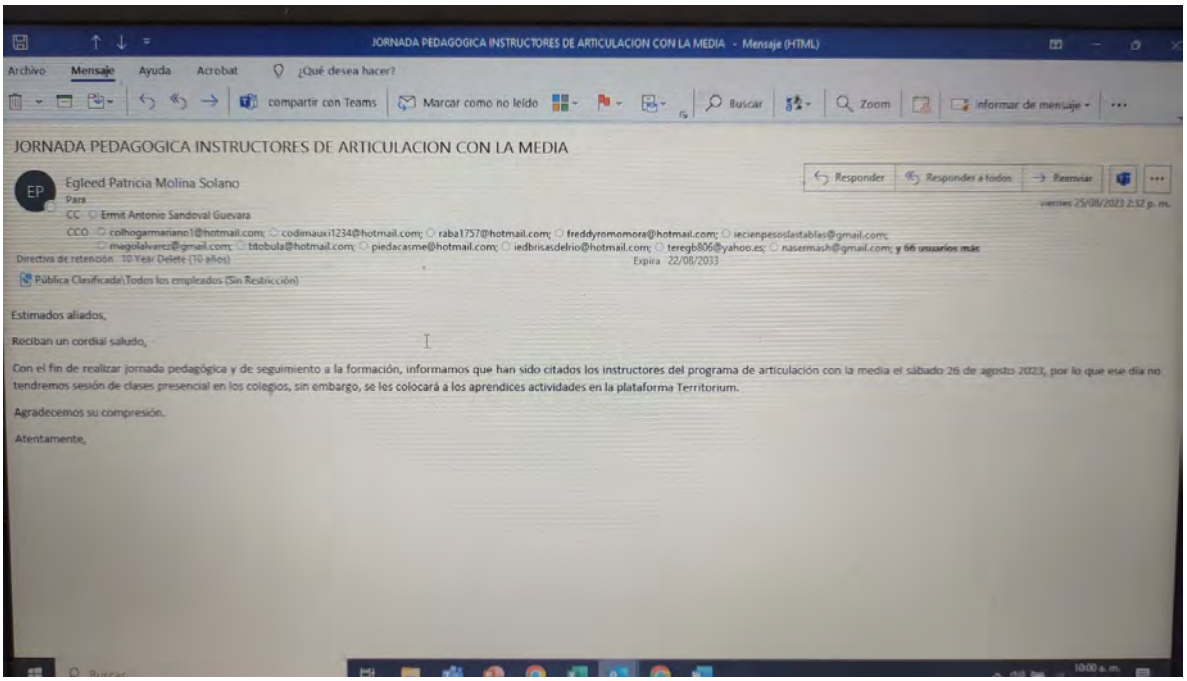
Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE piscicola Rotinet (24/08/2023)



Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Antonia Santos (25/08/2023)



Reunión de seguimiento y concerrtacion de cupos 2024 IE Maximo Mercado (25/08/2023)



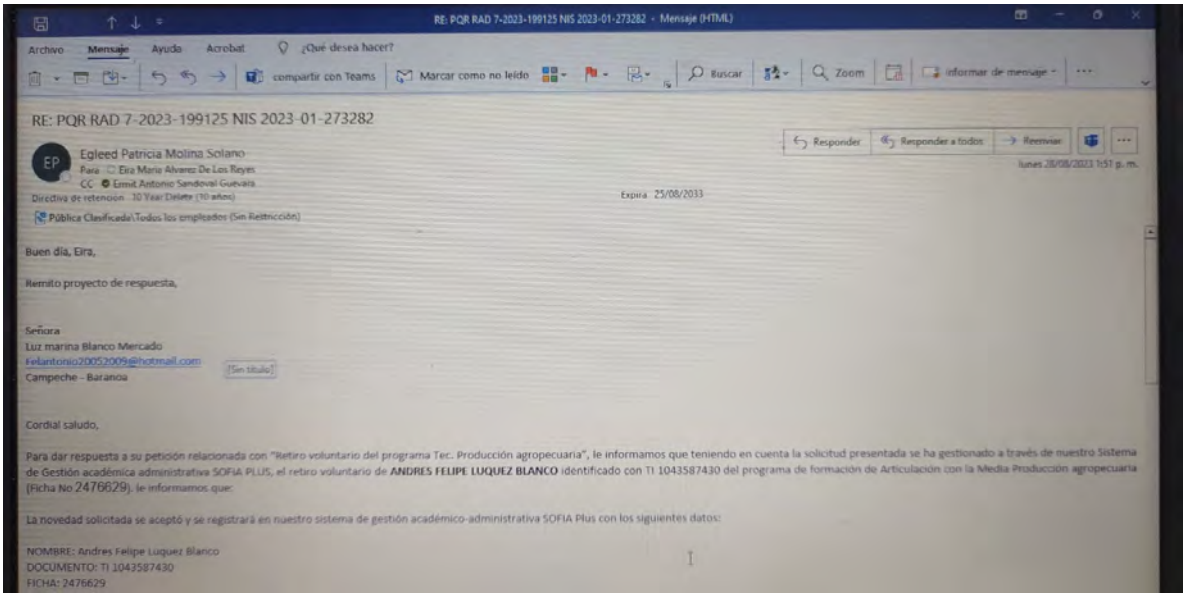
Programación de jornada pedagógica Instructores articulacion con la media (25/08/2023)



Seguimiento ejecución de la formación del instructor Dubys de la Hoz (26/08/2023).



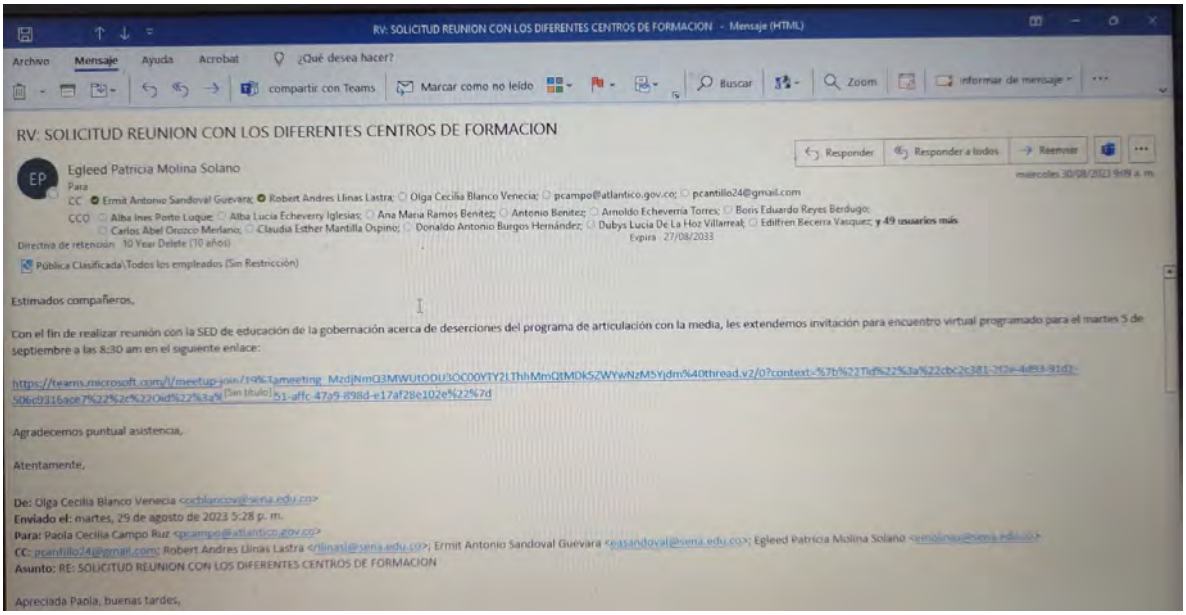
Reunión seguimiento programa Producción Acuícola (28/08/2023)



Atención y Tramite de respuestas PQRS (28/08/2023)



Visitas entidades nuevas para programa de articulación con la media Fundación Pies descalzos (29/08/2023)



Reunión Dirección regional seguimiento programa Articulación con la media (30/08/2023)



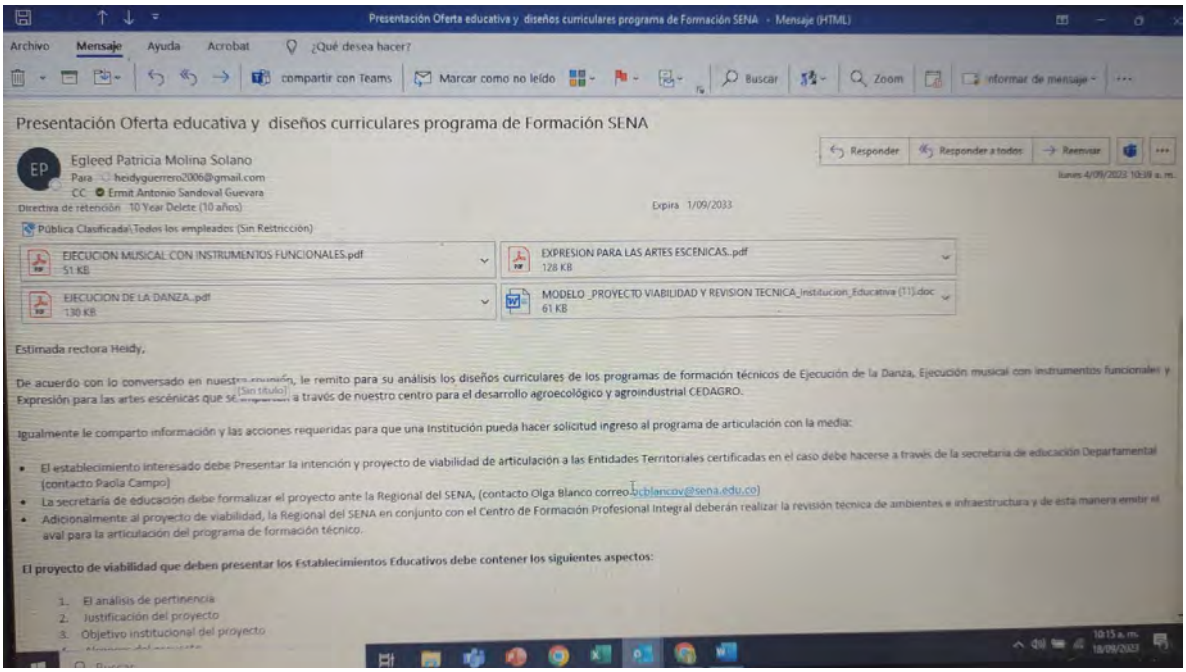
Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Leña (31/08/2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Nuestra Señora de la Candelaria (31/08/2023)



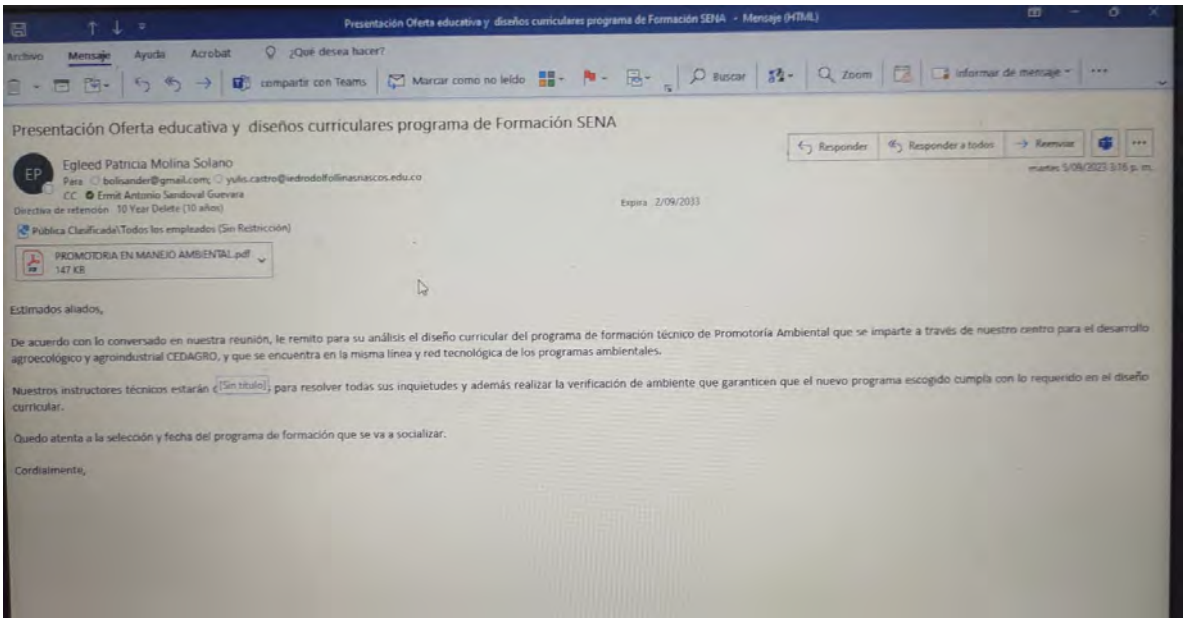
Seguimiento a la formación, charla con aprendices IE Nuestra Sra de la Candelaria (31/08/2023)



Socialización de oferta educativa 2024 instituciones educativas (01/09/2023)



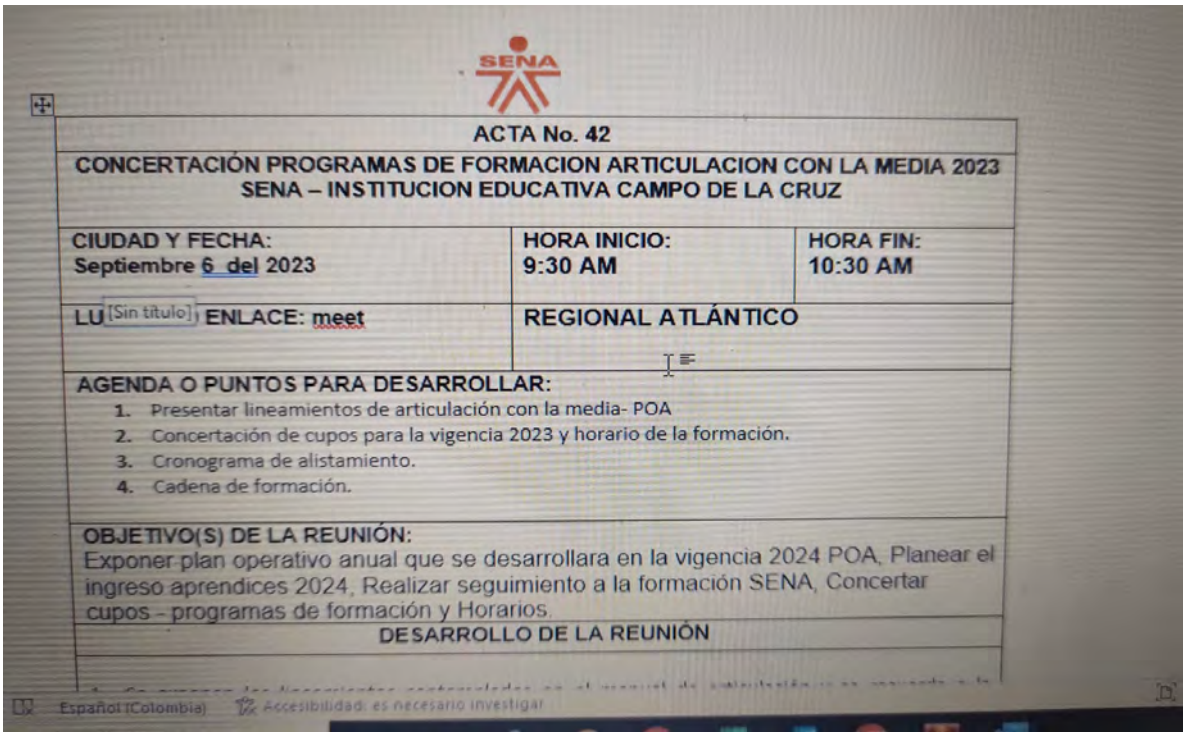
Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Alejandro Obregón (5 de septiembre de 2023)



Socialización de oferta educativa 2024 instituciones educativas (05/09/2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Rodolfo Llinás (5 de septiembre de 2023)



SENA

ACTA No. 42

CONCERTACIÓN PROGRAMAS DE FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023
SENA – INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Septiembre 6 del 2023	9:30 AM	10:30 AM
LU [Sin título] ENLACE: meet	REGIONAL ATLÁNTICO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar lineamientos de articulación con la media- POA
2. Concertación de cupos para la vigencia 2023 y horario de la formación.
3. Cronograma de alistamiento.
4. Cadena de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Exponer plan operativo anual que se desarrollara en la vigencia 2024 POA, Planear el ingreso aprendices 2024, Realizar seguimiento a la formación SENA, Concertar cupos - programas de formación y Horarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Acta concertación IE Campo de la Cruz (6 de septiembre de 2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE San cayetano (7 de septiembre de 2023)



Seguimiento a la formación, charla con aprendices IE San Cayetano (7 de septiembre de 2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE técnica la Peña (7 de septiembre 2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Jose Consuegra Higgins (7 de septiembre 2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Nuestra Señora del Rosario(8 de septiembre 2023)



Seguimiento a la formación, charla con aprendices IE Nuestra Sra del Rosario (8 de septiembre 2023)



Reunión análisis y revisión de la oferta educativa 2024 (11 de septiembre de 2023)



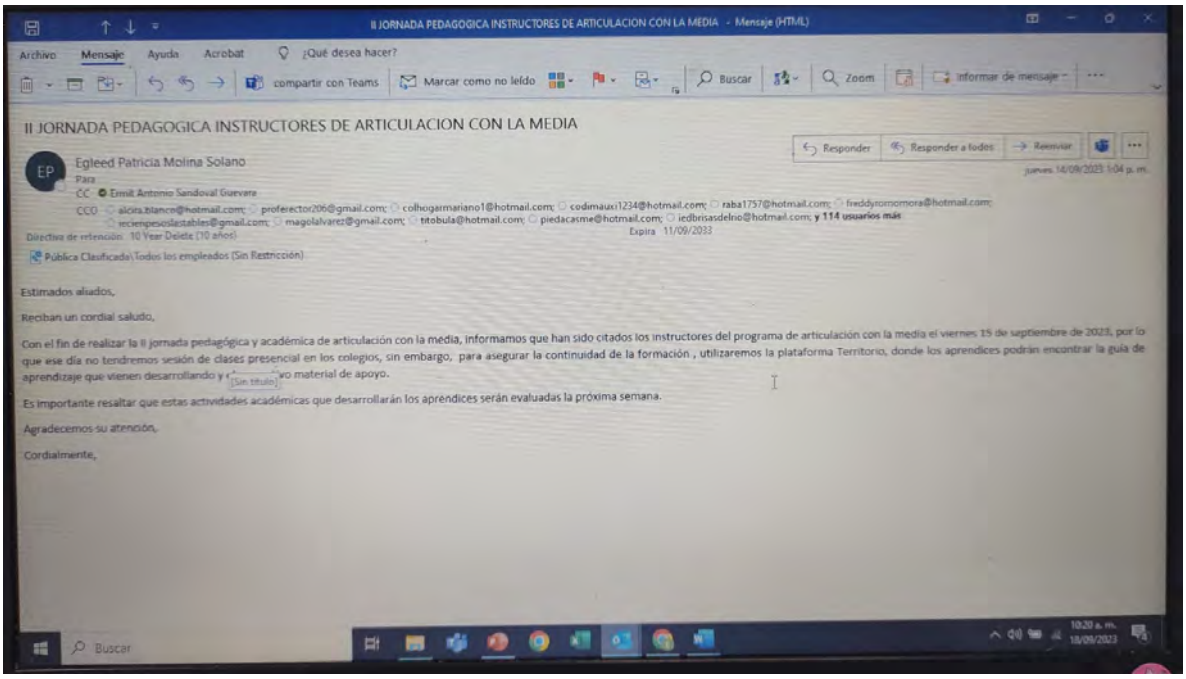
Seguimiento ejecución de la formación del instructor Patricia Villafañe (11/09/2023).



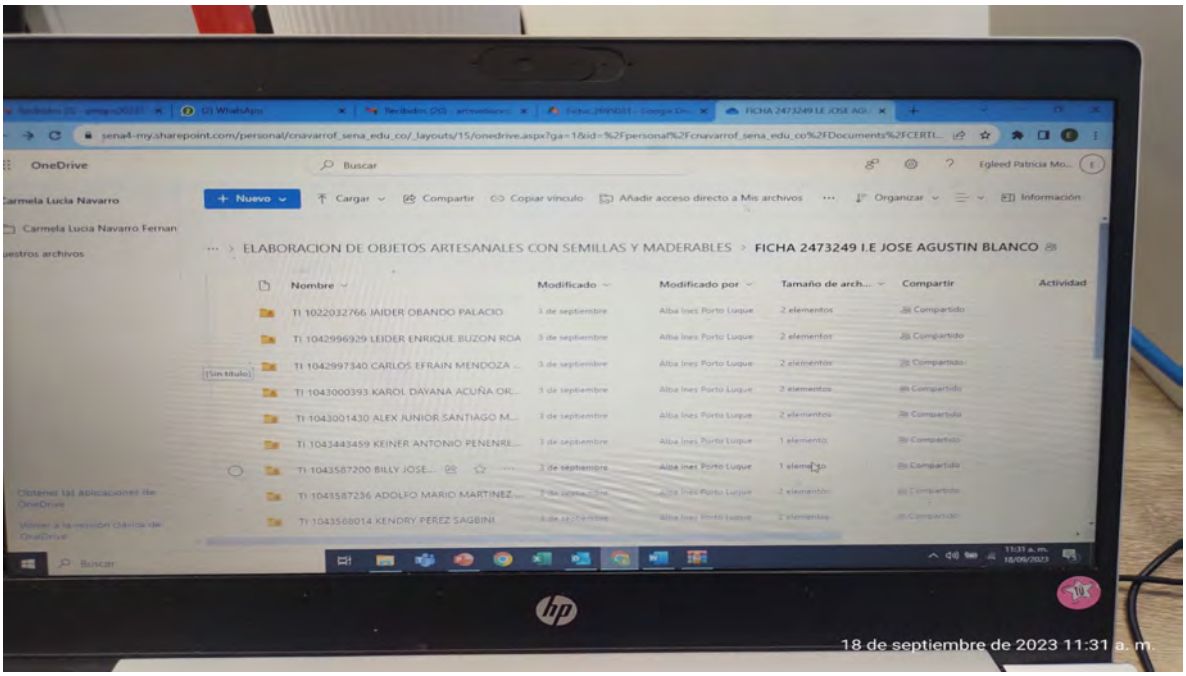
Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE María Auxiliadora de Galapa (12 de septiembre 2023)



Reunión de seguimiento y concertación 2024 IE Fernando Hoyos Ripoll (13 de septiembre 2023)

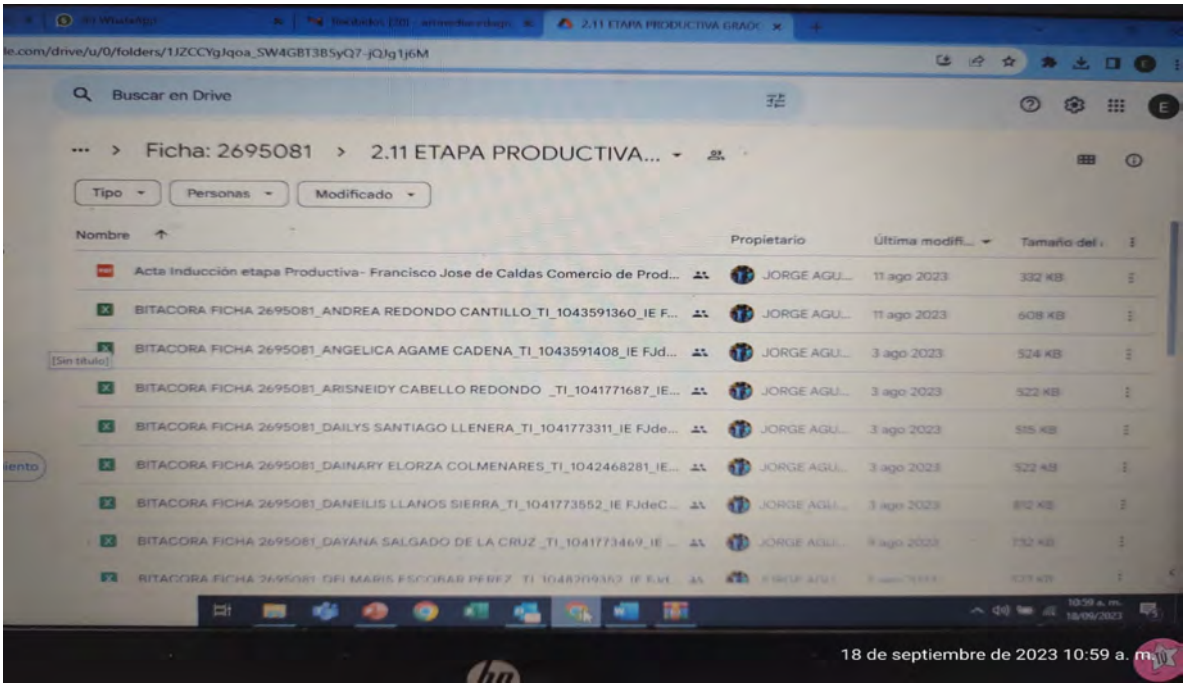


Programación de II jornada pedagógica Instructores articulación con la media (14/09/2023)



seguimiento al proceso de Certificación 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_edu_co/Documents



seguimiento al proceso de etapa productiva 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1JZCCYgJqoa_SW4GBT3B5yQ7-jQJg1j6M?usp=drive_link

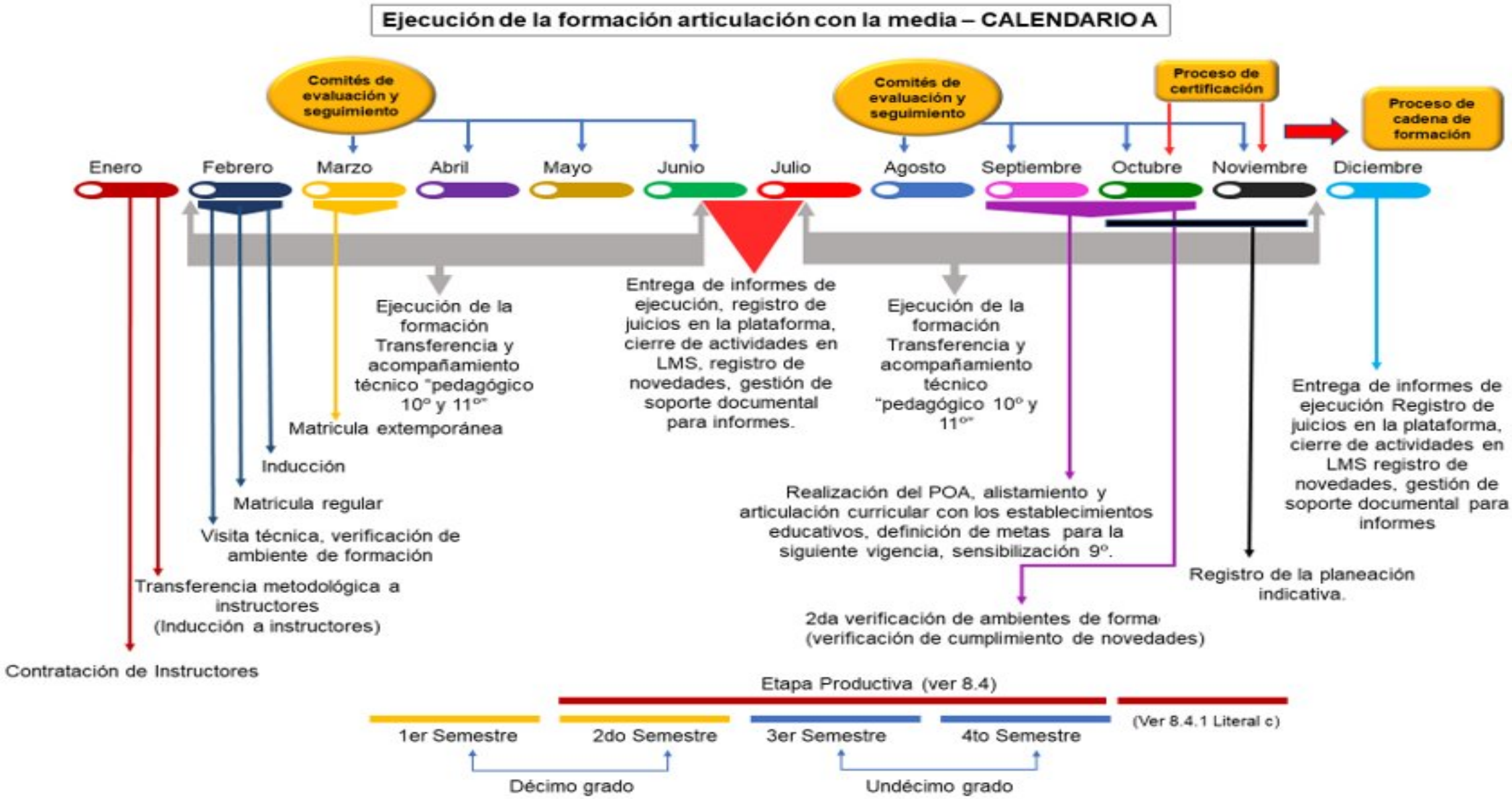
GC-F-004v.08

Articulación con la Educación Media – Doble titulación 2023

AGENDA

- Charla SIGA 2023
- Certificación 2023
- Oferta educativa 2024
- Socialización oferta educativa.
- Seguimiento al instructor.

FASE - EJECUCIÓN



CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES CIERRE DE AÑO 2023

Nombre Actividad	Detalle Actividad	FECHA LIMITE	
Ejecución de la formación	Aprobación de juicios evaluativos. (10° y 11°) Sustentación de proyectos.	Octubre Noviembre	
Certificación 2023	Documentos para certificarse. Entrega de carpeta digital	Octubre – Noviembre	
Matrícula 2024	Registro en Sofia Plus. Recopilación de documentos. Responsable por carpeta.	15 de noviembre de 2023	
Verificación de ambientes de aprendizaje	Diligenciar formato de novedades.	Septiembre	

PROGRAMAS DE FORMACION EDUCATIVA 2023

No	Programa de Formacion
1	Agroindustria Alimentaria
2	Aprovechamiento Sustentable De La Biodiversidad Vegetal
3	Comercializacion de Alimentos
4	Comercializacion de productos sostenibles
5	Conservacion de Recursos Naturales
6	Cultivos agricolas
7	Ejecucion musical con instrumentos musicales
8	Elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables
9	Impulso multicanal de productos alimenticios
10	Manejo de viveros
11	Monitoreo Ambiental
12	Operación turística Local
13	Operaciones comerciales en Retail
14	Operaciones forestales
15	Procesamiento de Frutas y Hortalizas
16	Produccion Acuicola
17	Produccion agropecuaria
18	Producción Animal
19	Programacion de Software

RESULTADO DE VISITAS DE SEGUIMIENTO

ASPECTOS POSITIVOS

- Buena comunicación y retroalimentación de actividades a las instituciones educativas.
- Entrega de la información en las fechas estipuladas.
- Puntualidad y cumplimiento en los horarios de clases.

ASPECTOS NEGATIVOS

- Falta de Reporte de novedades presentadas en la ejecución de la formación.
- Ausencia de Uniforme SENA.

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co