PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. 20 de Septiembre de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190937 del año 2023
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5190937) del año (2023)

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. **53.070.064** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Madrugada), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CIENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de Tres Millones Trecientos cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve Pesos ($3.357.509)M/cte b) CUATRO (4) pago iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. C) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y un Mil setecientos seis pesos ($2.551.706)M/cte.

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede yorganizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/oFormación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa,Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se llevó a cabo la Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación Pedagogica del Proyecto Formativo / Drive/
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Se hizo acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Planeación Pedagogica del Proyecto Formativo / Drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Se actualizaron contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación Pedagogica del Proyecto Formativo / Drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Se Elaboraron y entregaron los formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Planeación Pedagogica del Proyecto Formativo / Drive
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7890336304 de la planilla, expedidos por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

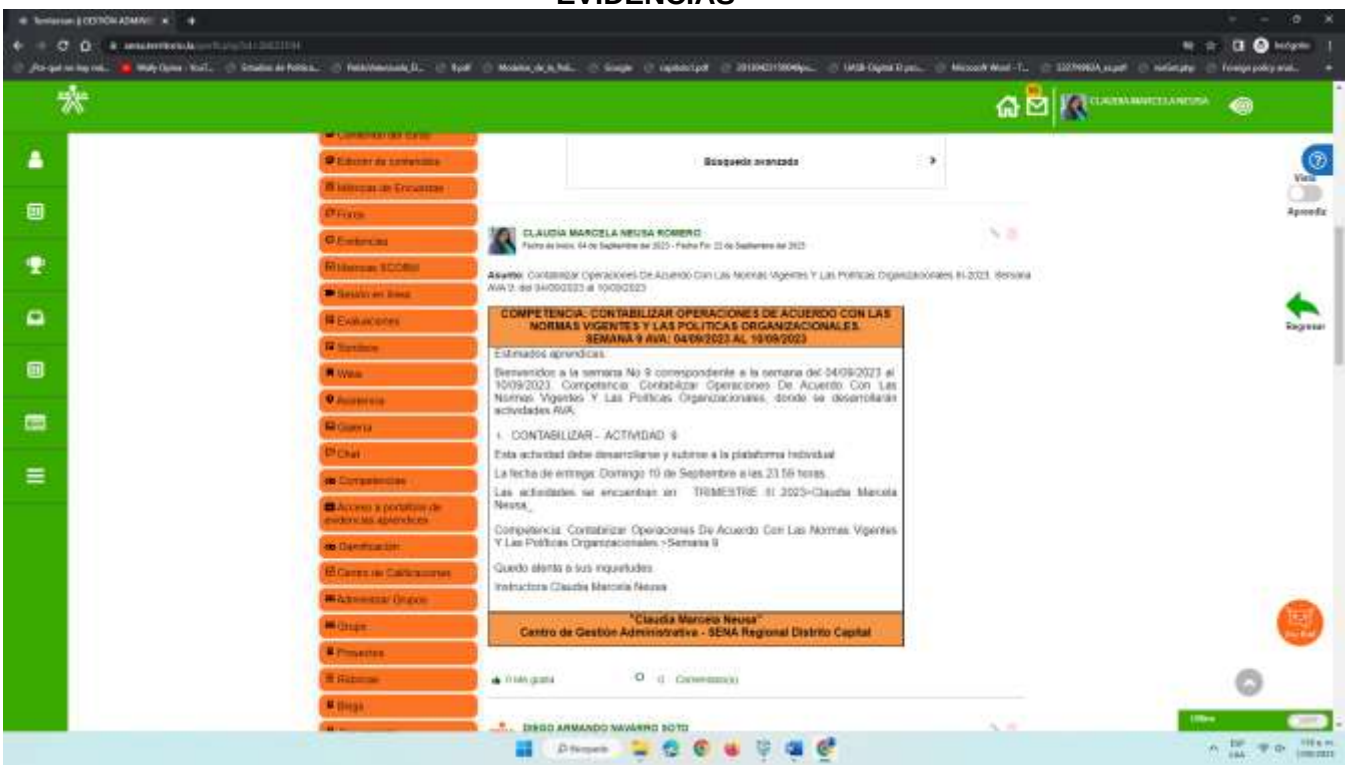
Cordialmente,

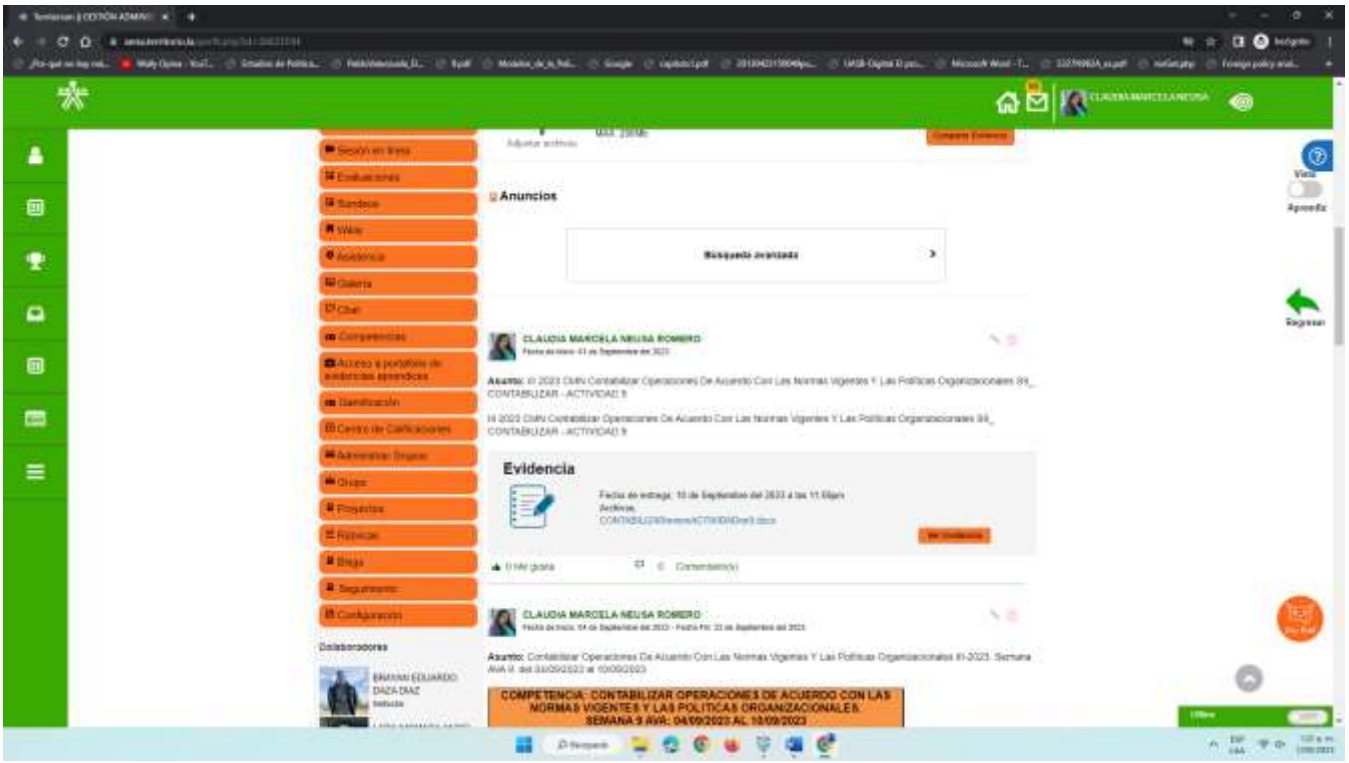
Firma
Claudia Marcela Neusa Romero
Contratista
C.C. No. 53.070.064 de Bogotá

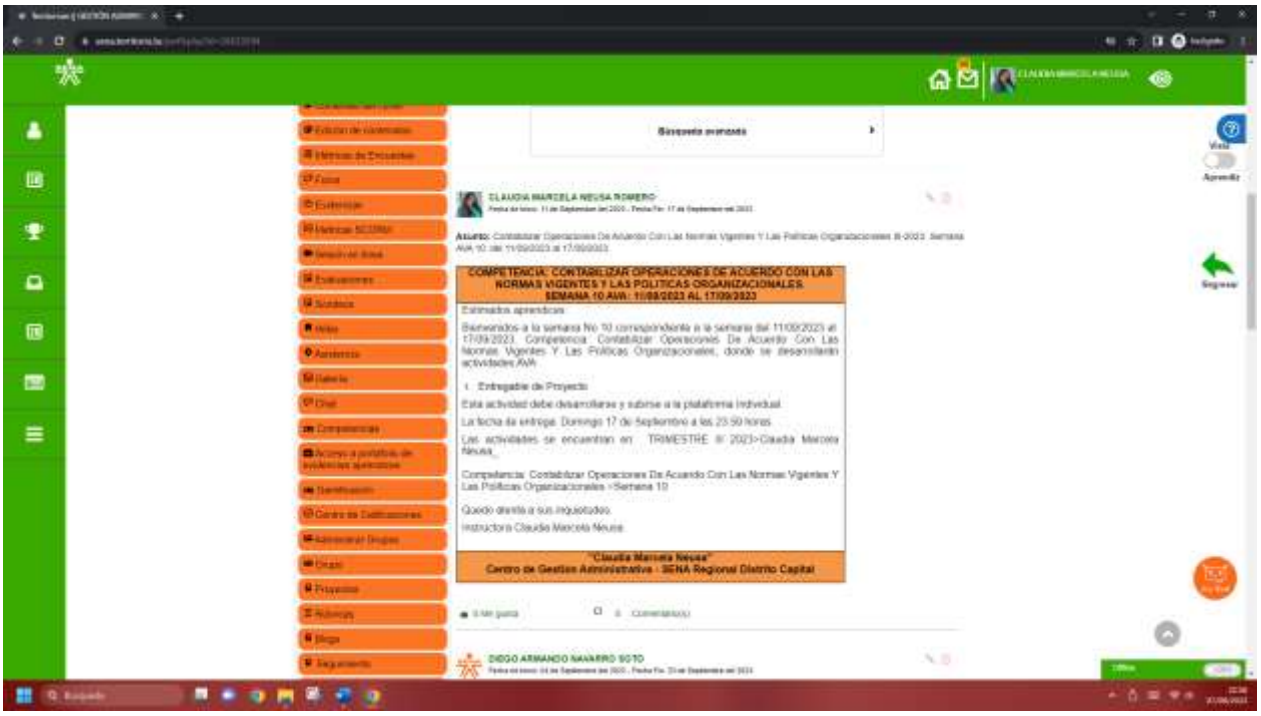
Recibí a satisfacción:

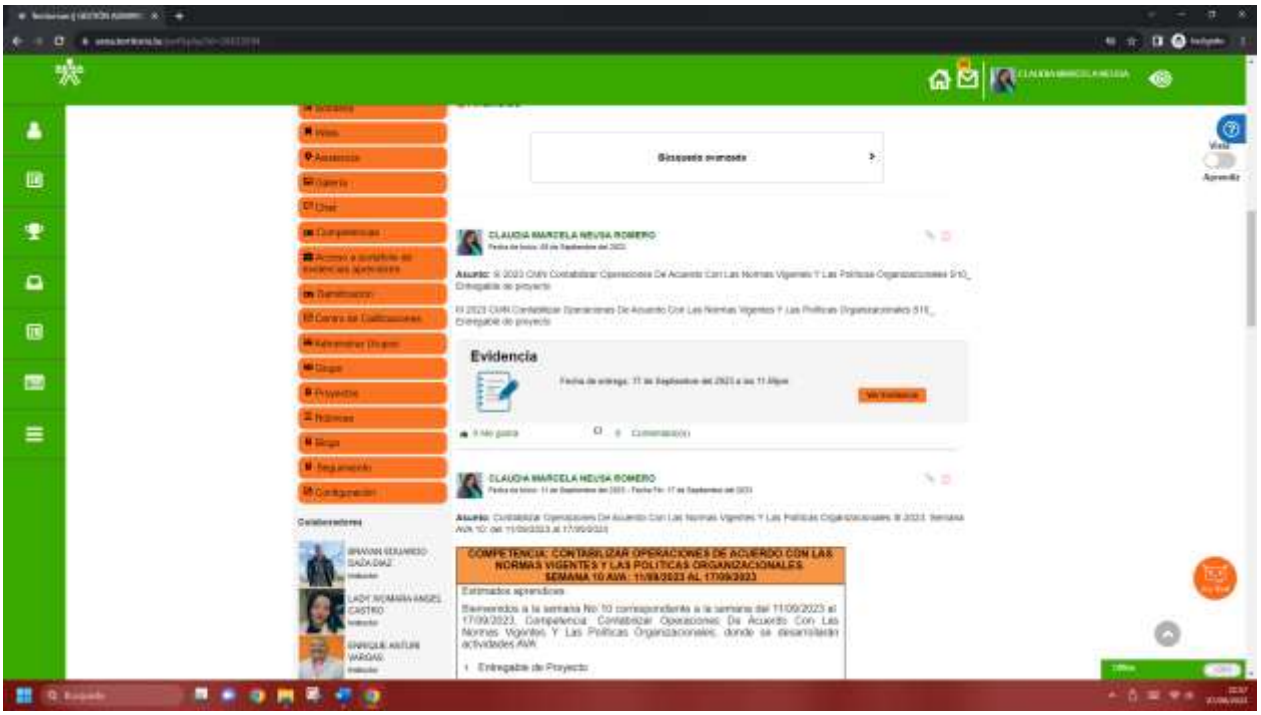
Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.5190937 del año 2023
Coordinador Académico

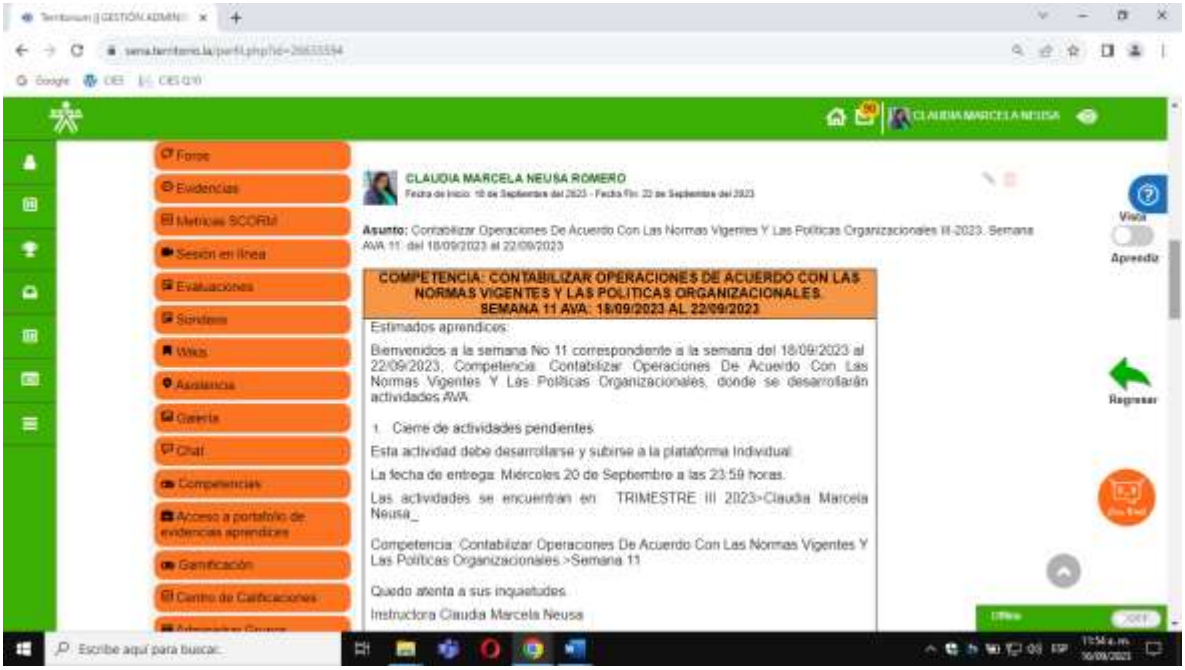
EVIDENCIAS


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 9 correspondiente a la semana del 04/09/2023 al 10/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA:
1. CONTABILIZAR - ACTIVIDAD 9
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual
La fecha de entrega: Domingo 10 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE II 2023>Claudia Marcela Neusa_
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 9
Quedo atenta a sus inquietudes
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

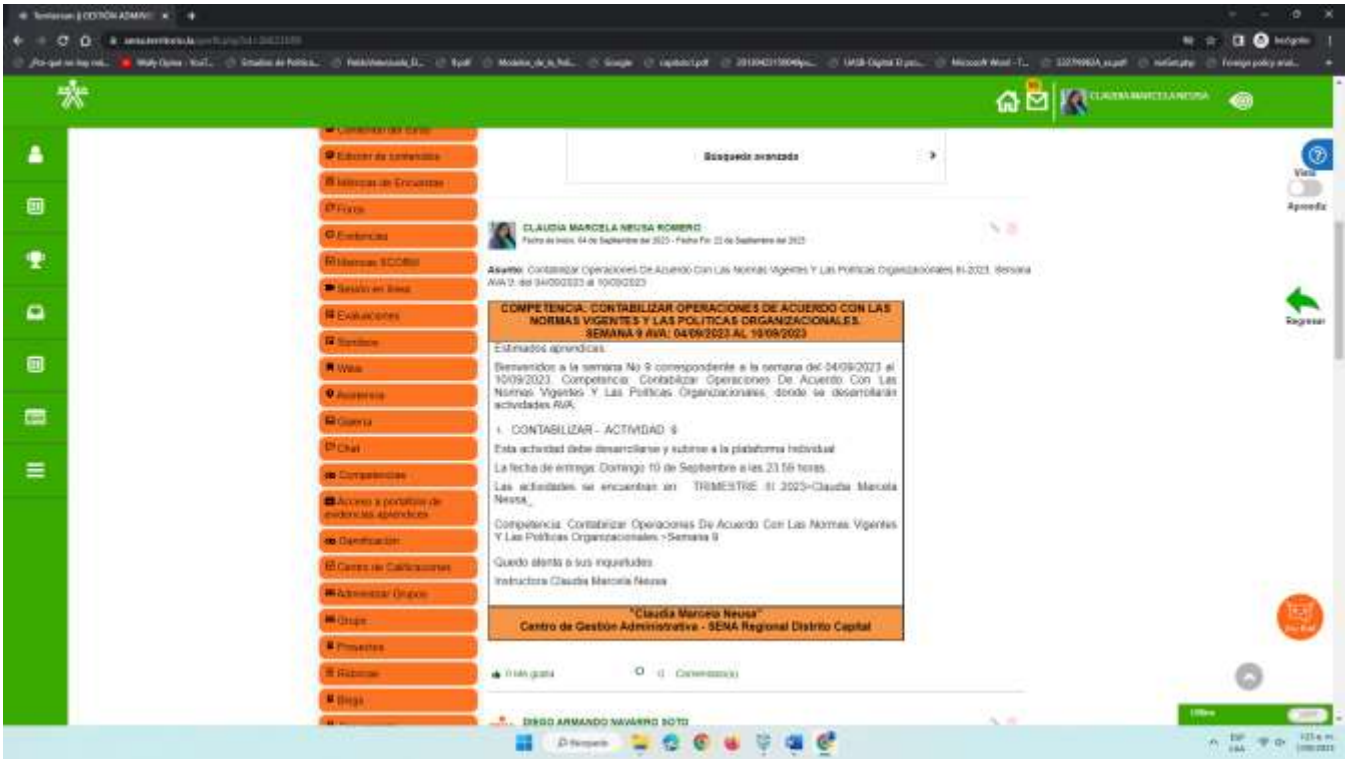

Anuncios
Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023

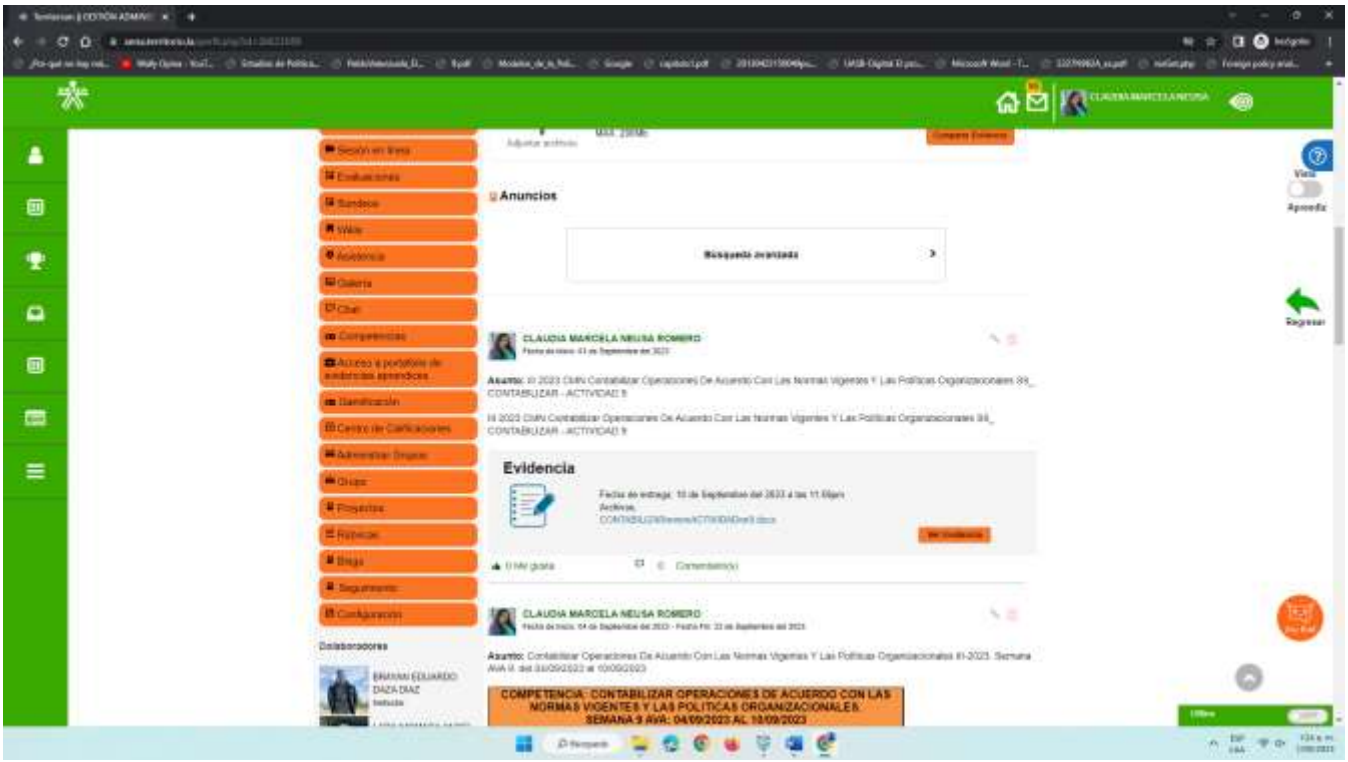

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales; donde se desarrollarán actividades AVA
Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual
La fecha de entrega: Domingo 17 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 10
Quedo atenta a sus inquietudes.
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

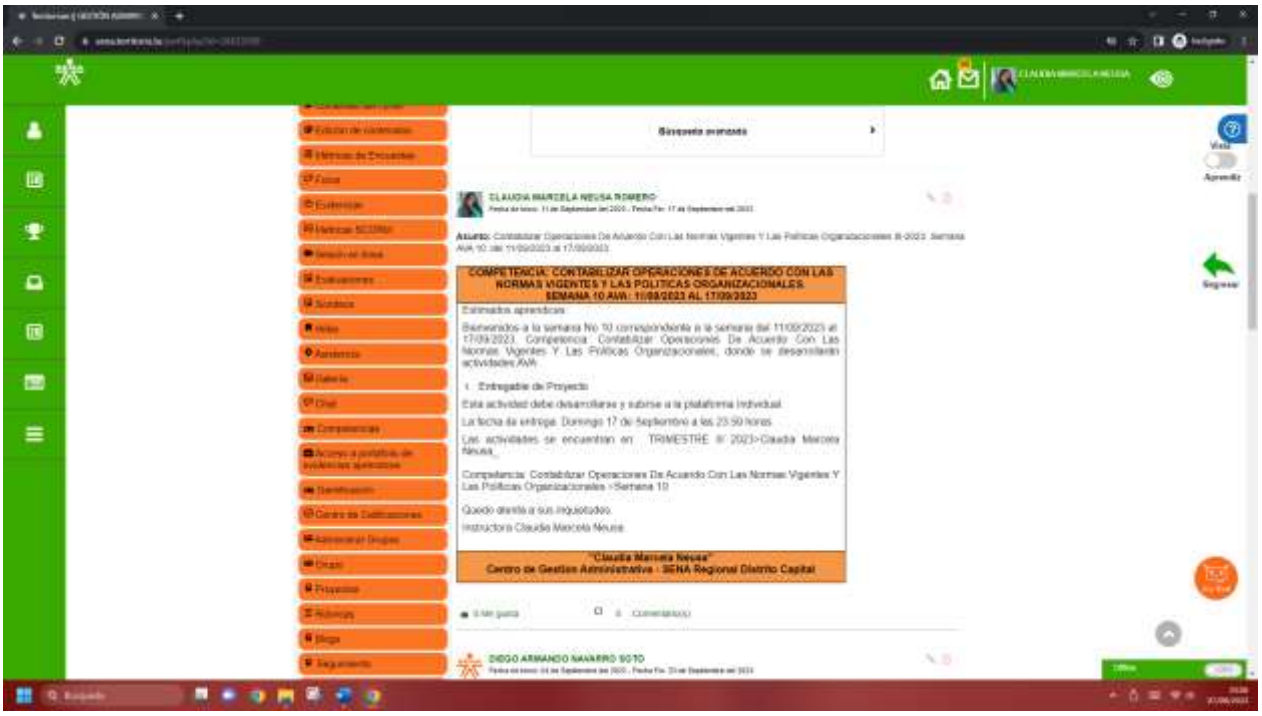

Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales; donde se desarrollarán actividades AVA
Entregable de Proyecto

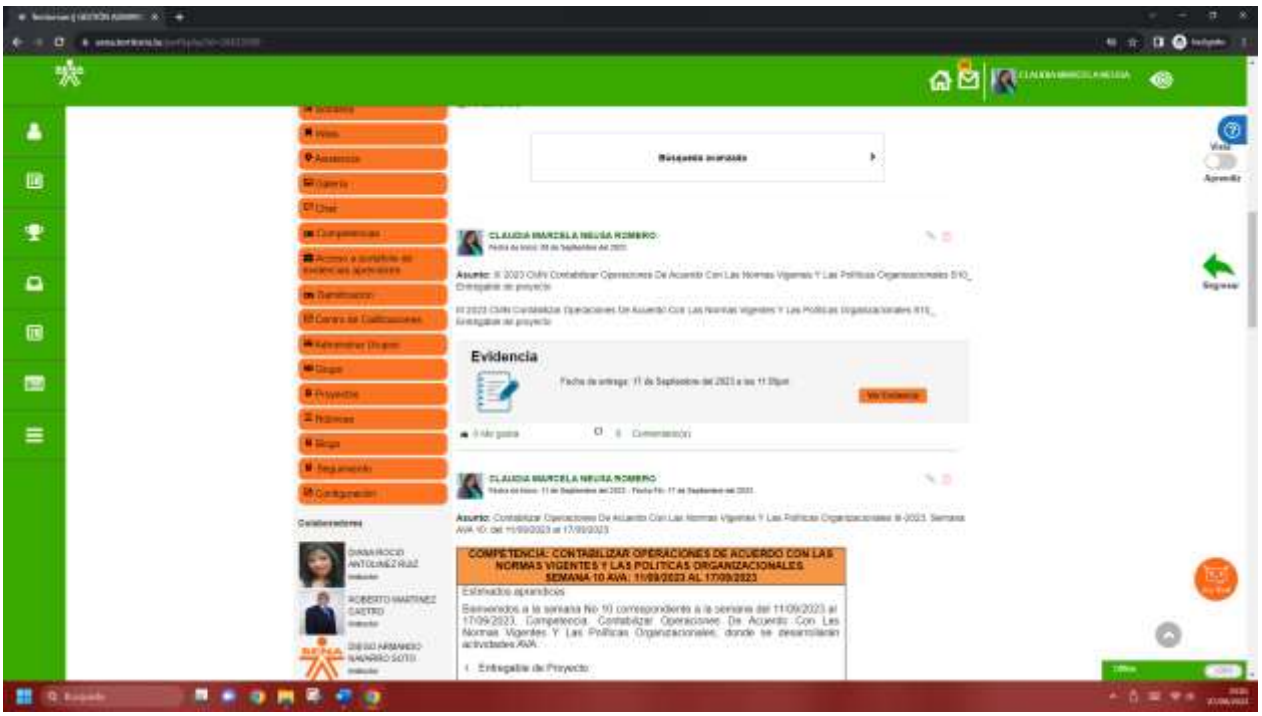

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales III-2023. Semana AVA 11: del 18/09/2023 al 22/09/2023
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
SEMANA 11 AVA: 18/09/2023 AL 22/09/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 11 correspondiente a la semana del 18/09/2023 al 22/09/2023, Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA
1. Cierre de actividades pendientes
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual
La fecha de entrega: Miércoles 20 de Septiembre a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 11
Quedo atenta a sus inquietudes
Instructora Claudia Marcela Neusa
Regresar

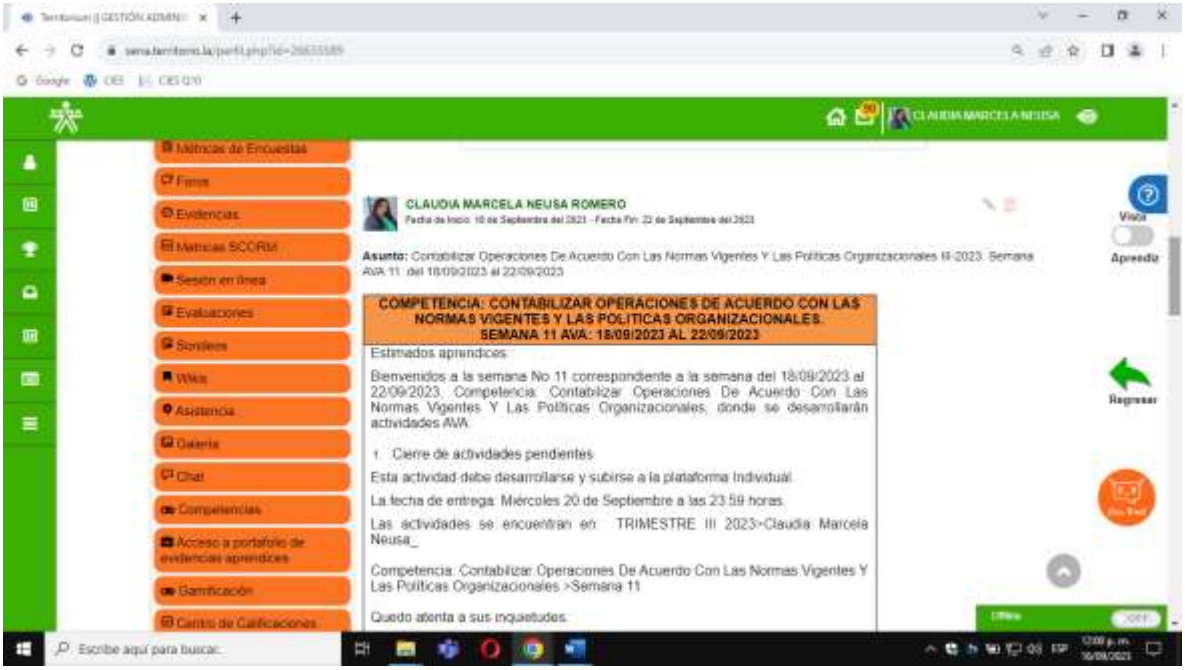

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: III 2023 CMN Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales S11_Cierre de actividades pendientes
III 2023 CMN Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales S11_Cierre de actividades pendientes
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Septiembre del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Regresar


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 9 correspondiente a la semana del 04/09/2023 al 10/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA.
1. CONTABILIZAR - ACTIVIDAD 9
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual
La fecha de entrega: Domingo 10 de Septiembre a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 9
Quedo atenta a sus inquietudes
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

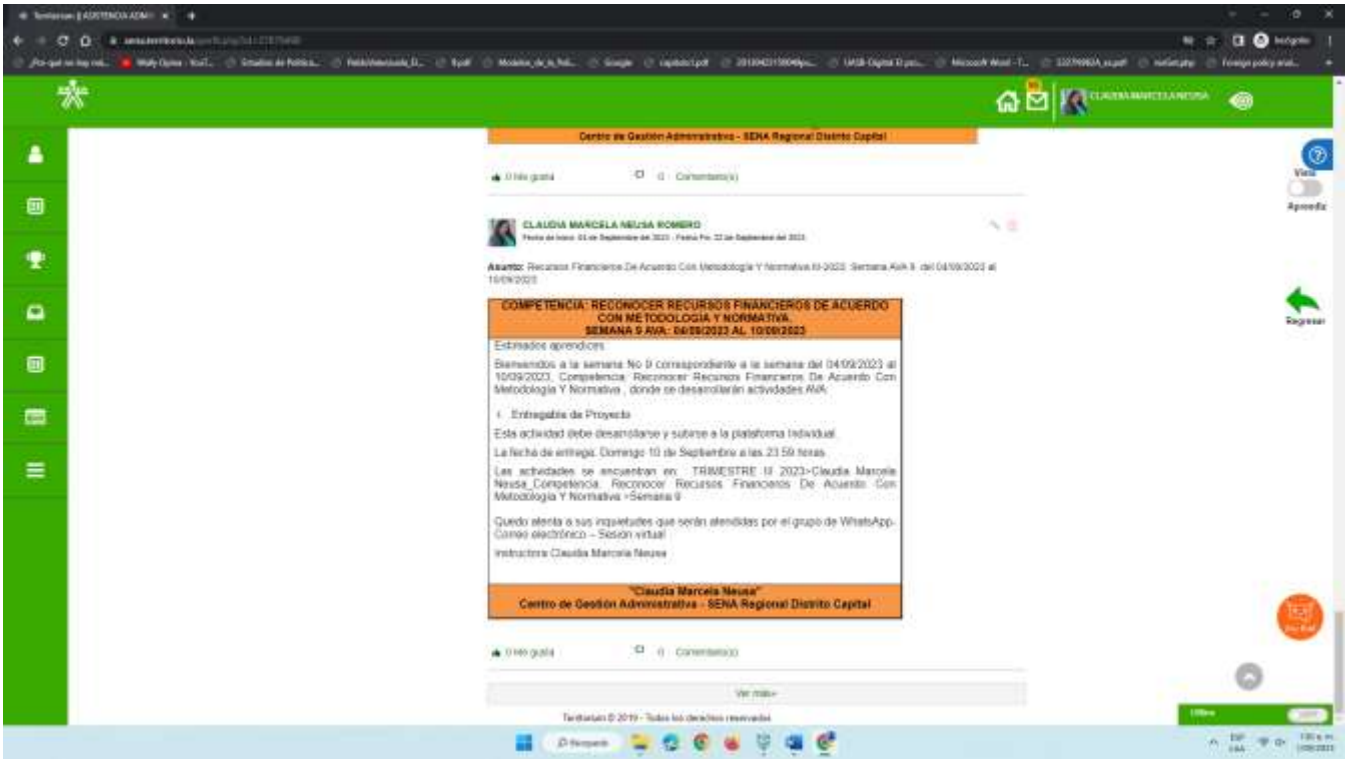

Anuncios
Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Evidencia
Colaboradores
BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023

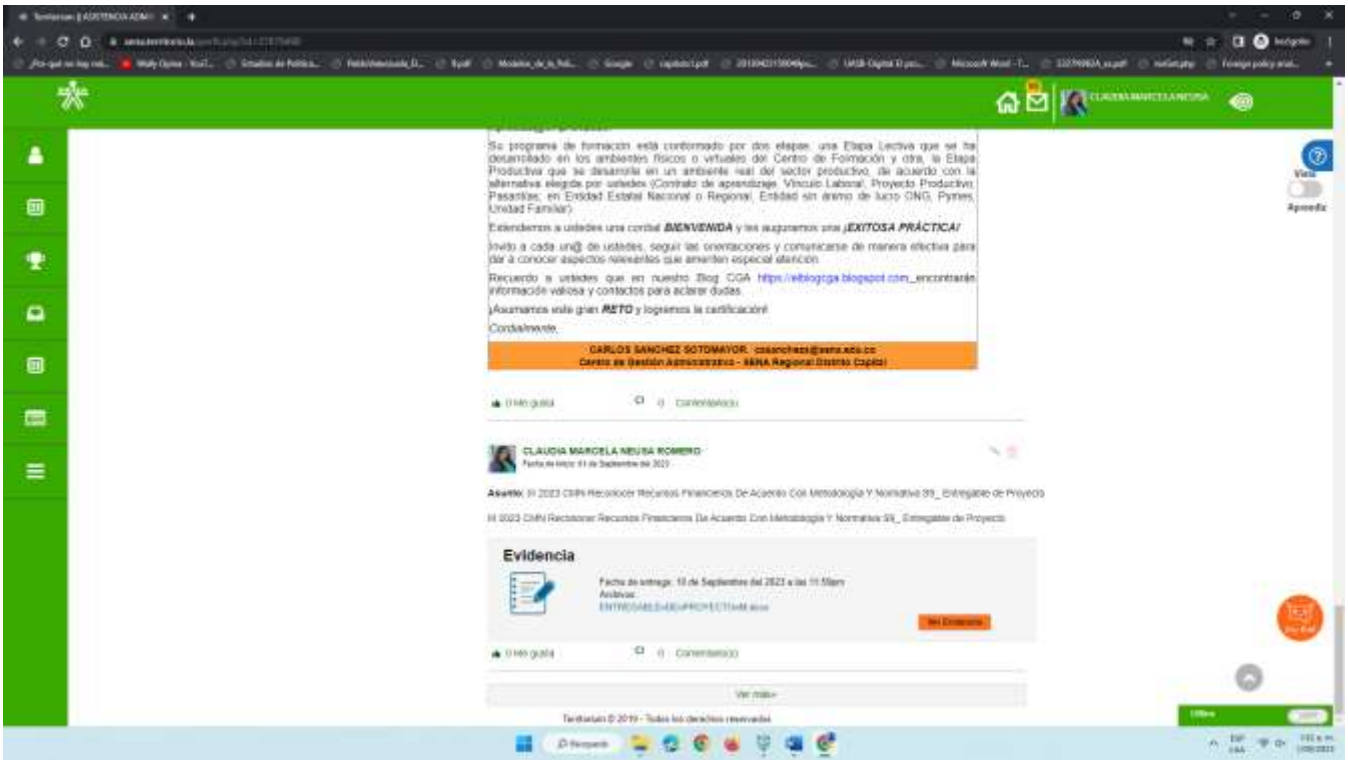

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual
La fecha de entrega: Domingo 17 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE II 2023>Claudia Marcela Neusa
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 10
Quedo atenta a sus inquietudes.
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestion Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

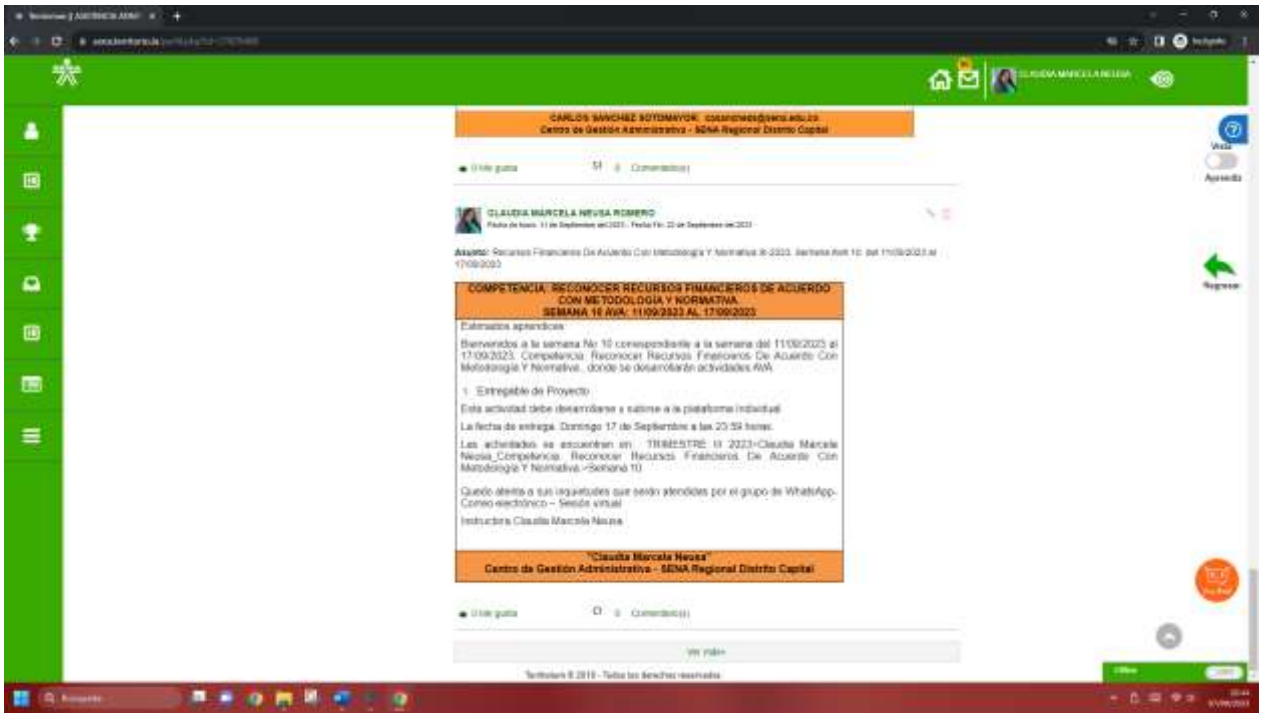

Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA
1. Entregable de Proyecto

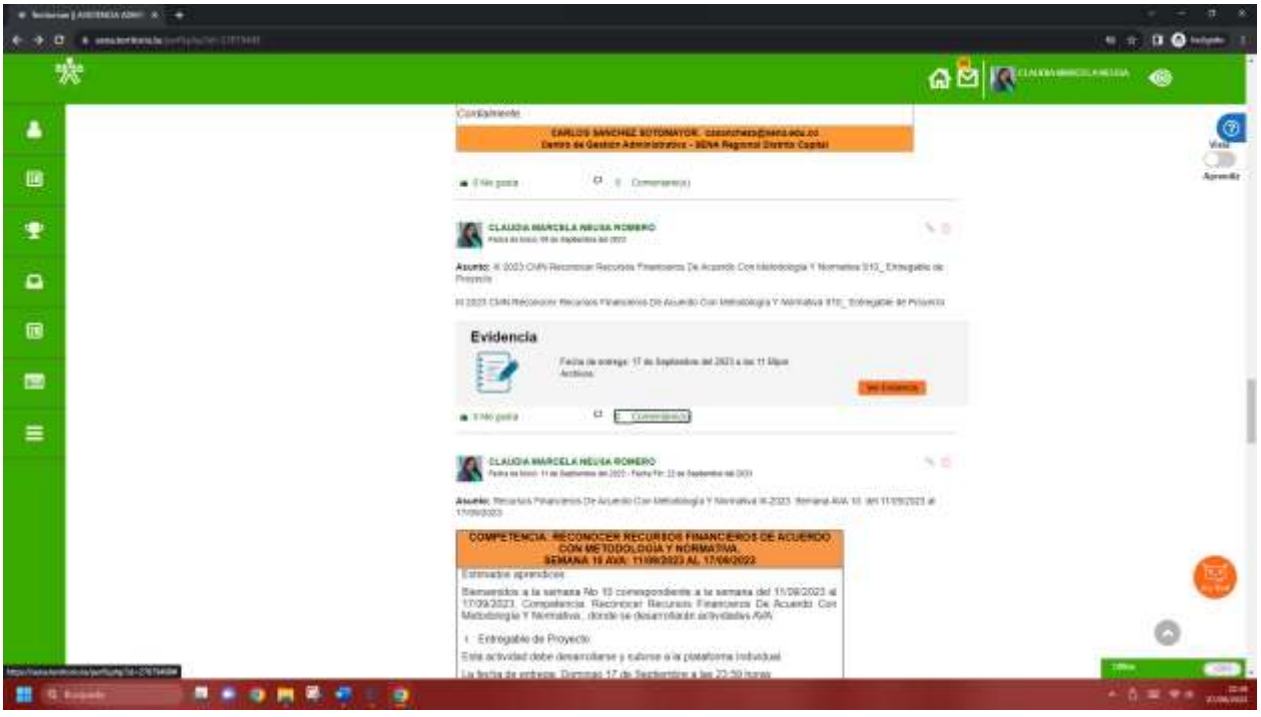

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales III-2023. Semana AVA 11 del 18/09/2023 al 22/09/2023
COMPETENCIA: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. SEMANA 11 AVA: 18/09/2023 AL 22/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 11 correspondiente a la semana del 18/09/2023 al 22/09/2023, Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales, donde se desarrollarán actividades AVA
1. Cierre de actividades pendientes
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual
La fecha de entrega: Miércoles 20 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_
Competencia: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales >Semana 11
Quedo atenta a sus inquietudes
Regresar

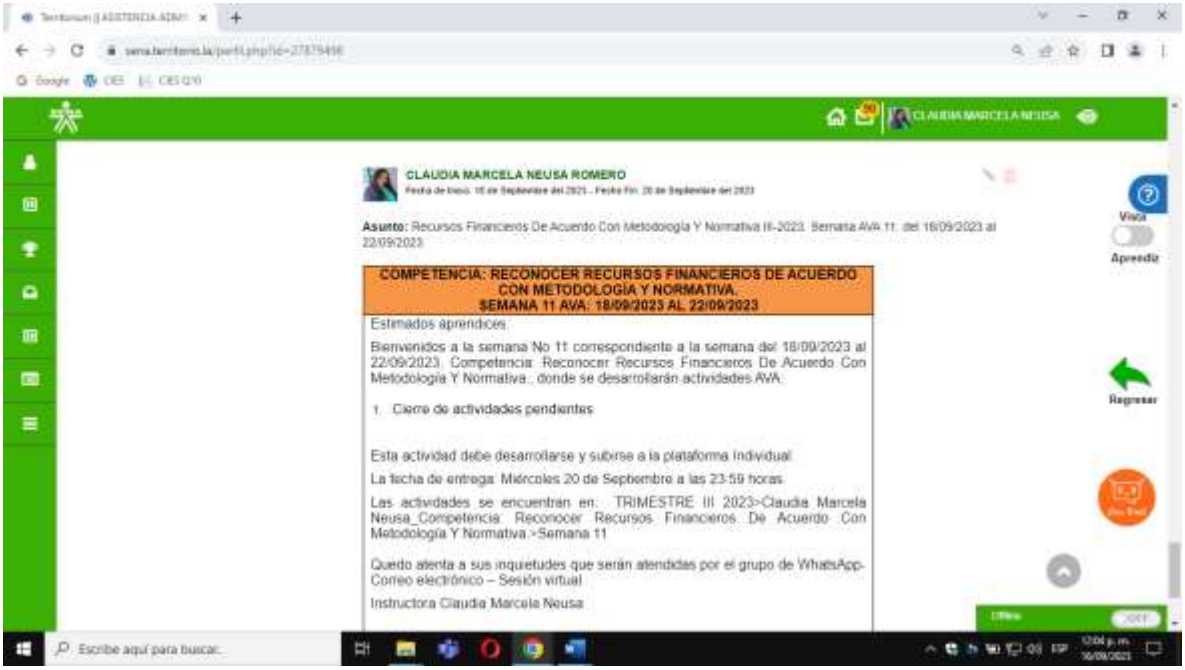

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: III 2023 CMN Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales S11_Cierre de actividades pendientes
III 2023 CMN Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales S11_Cierre de actividades pendientes
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Septiembre del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales III-2023. Semana AVA 11 del 18/09/2023 al 22/09/2023
Regresar


Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa III-2023. Semana AVA 9 del 04/09/2023 al 10/09/2023
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 9 correspondiente a la semana del 04/09/2023 al 10/09/2023, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa , donde se desarrollarán actividades AVA:
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual
La fecha de entrega, Domingo 10 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 9
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp- Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital

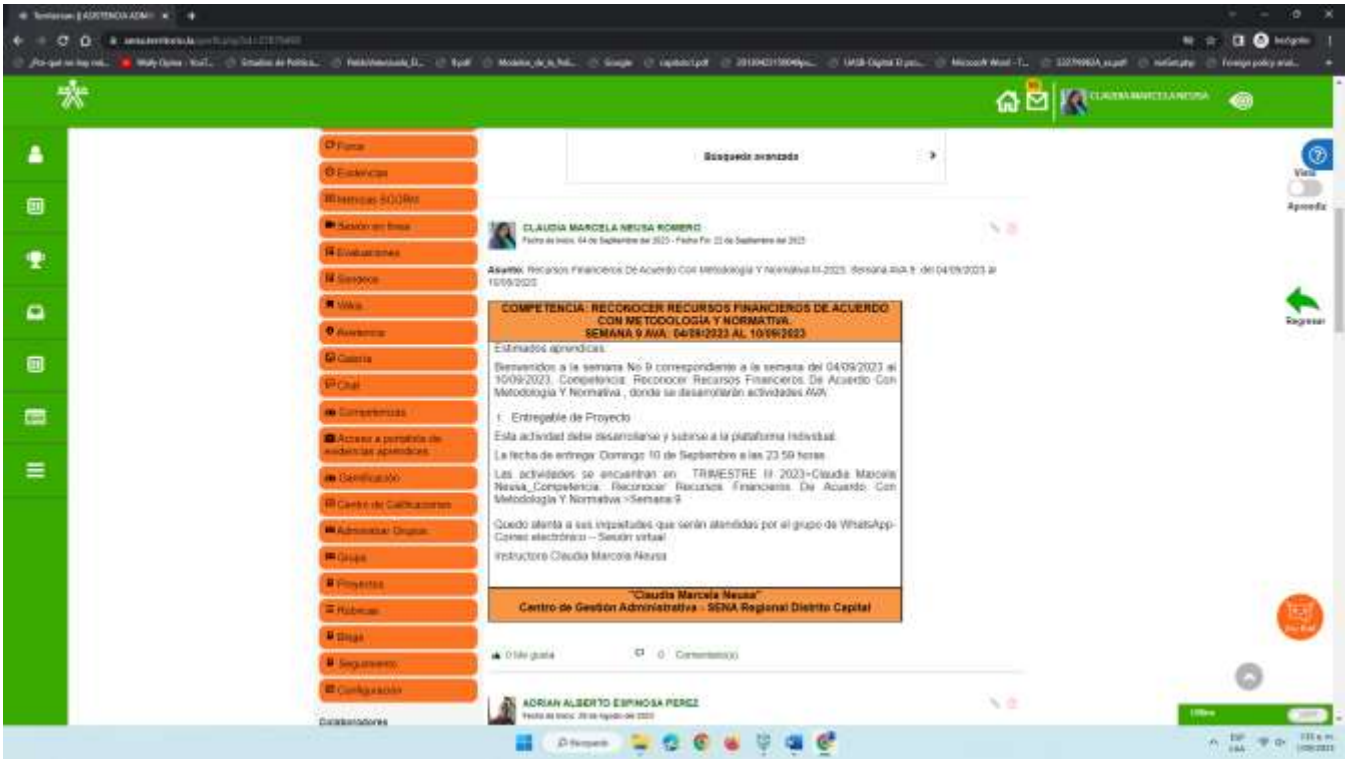

Su programa de formación está conformado por dos etapas: una Etapa Lectiva que se ha desarrollado en los ambientes físicos o virtuales del Centro de Formación y otra, la Etapa Productiva que se desarrolla en un ambiente real del sector productivo, de acuerdo con la alternativa elegida por ustedes (Contrato de aprendizaje, Vínculo Laboral, Proyecto Productivo Pasantías, en Entidad Estatal Nacional o Regional, Entidad sin ánimo de lucro ONG, Pymes, Unidad Familiar).
Extendemos a ustedes una cordial BIENVENIDA y les auguramos una ¡EXITOSA PRÁCTICA!
Invito a cada un@ de ustedes, seguir las orientaciones y comunicarse de manera efectiva para dar a conocer aspectos relevantes que ameriten especial atención.
Recuerdo a ustedes que en nuestro Blog CGA https://elblogcga.blogspot.com encontrarán información valiosa y contactos para aclarar dudas.
¡Asumamos este gran RETO y logremos la certificación!
Cordialmente,
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR. cosanchezs@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa 09_ Entregable de Proyecto
III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa 09_ Entregable de Proyecto
Evidencia
Archivos:

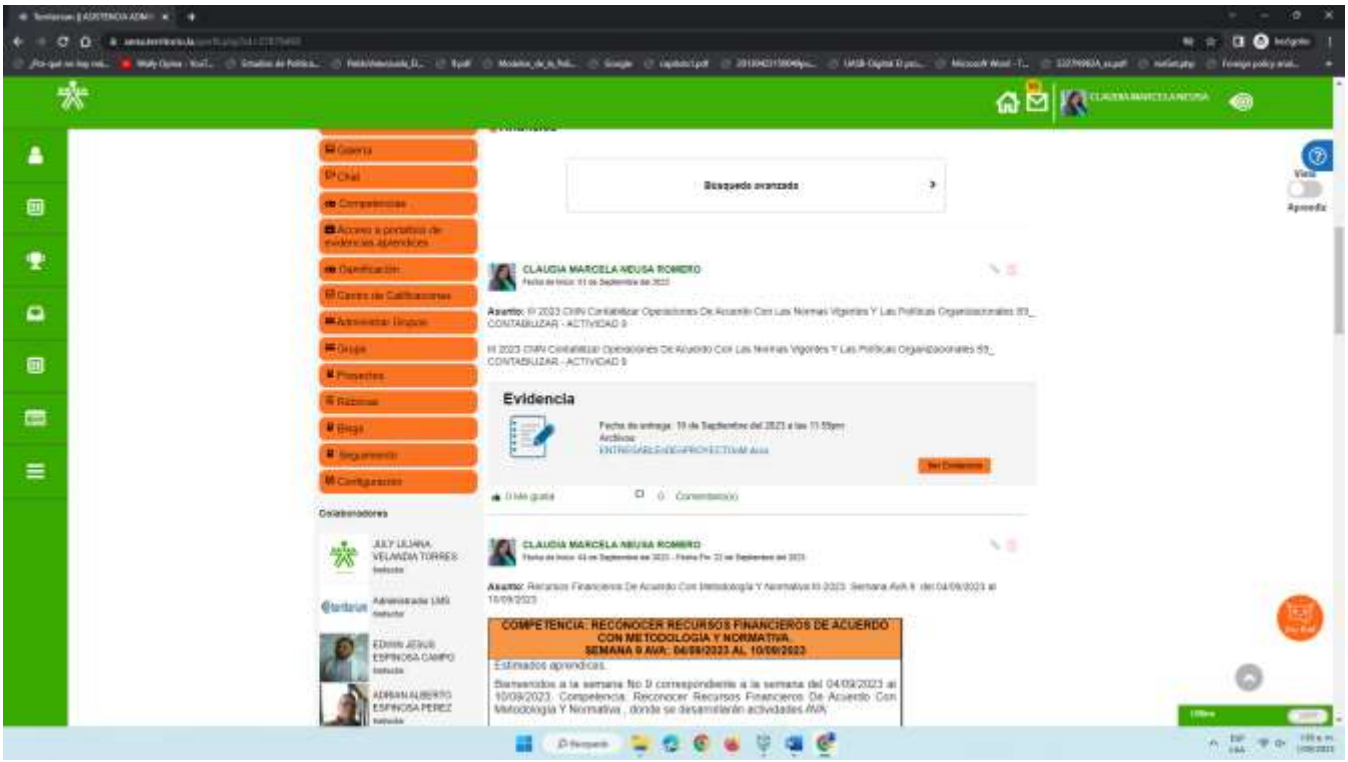

CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa , donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual
La fecha de entrega: Domingo 17 de Septiembre a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE II 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.>Semana 10
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp, Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital

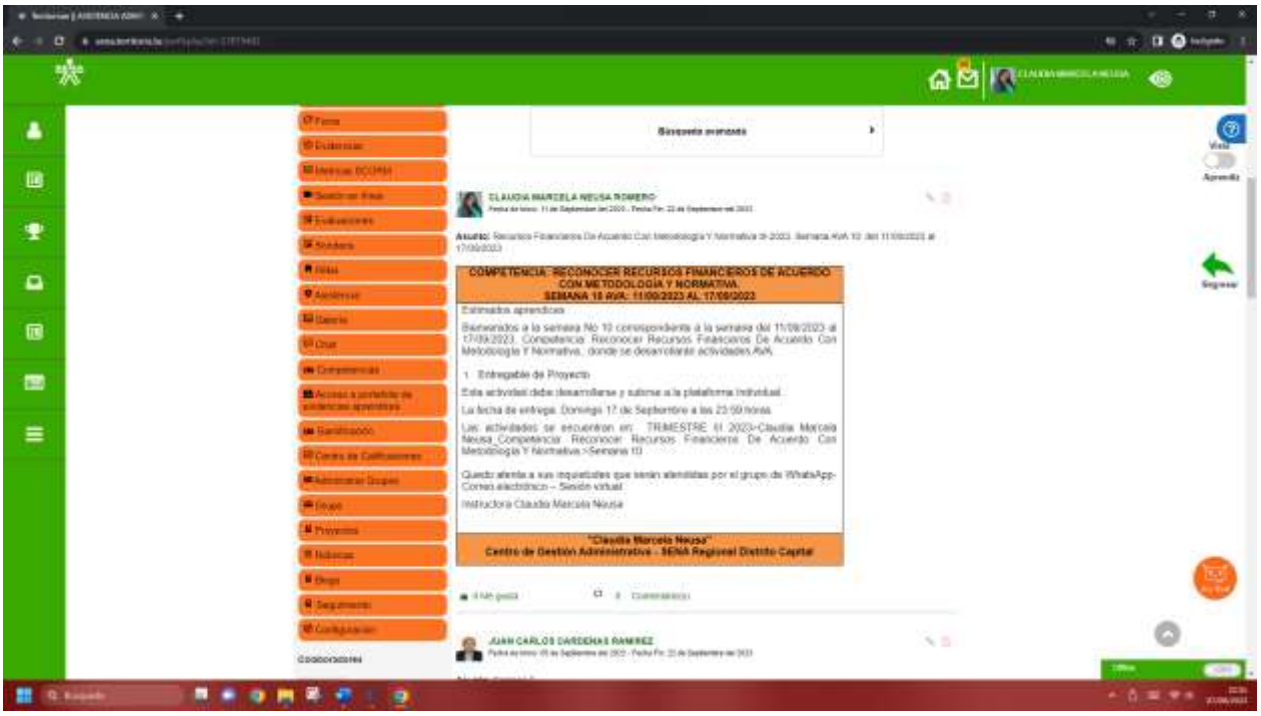

Cordialmente
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Centro de Gestión Administrativo - SENA Regional Distrito Capital
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa , donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual

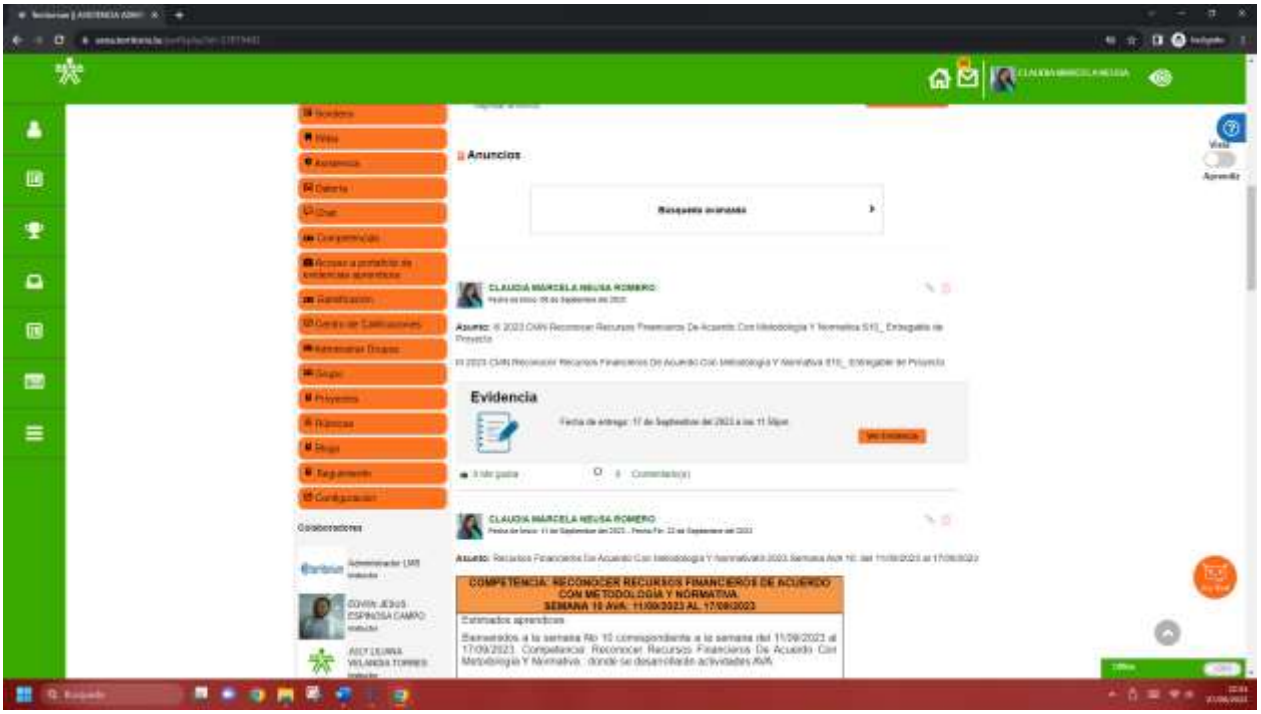

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa III-2023. Semana AVA 11. del 18/09/2023 al 22/09/2023
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 11 AVA: 18/09/2023 AL 22/09/2023
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 11 correspondiente a la semana del 18/09/2023 al 22/09/2023. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa., donde se desarrollarán actividades AVA:
1. Cierre de actividades pendientes
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual
La fecha de entrega: Miércoles 20 de Septiembre a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 11
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp-Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
Regresar
Aprendiz

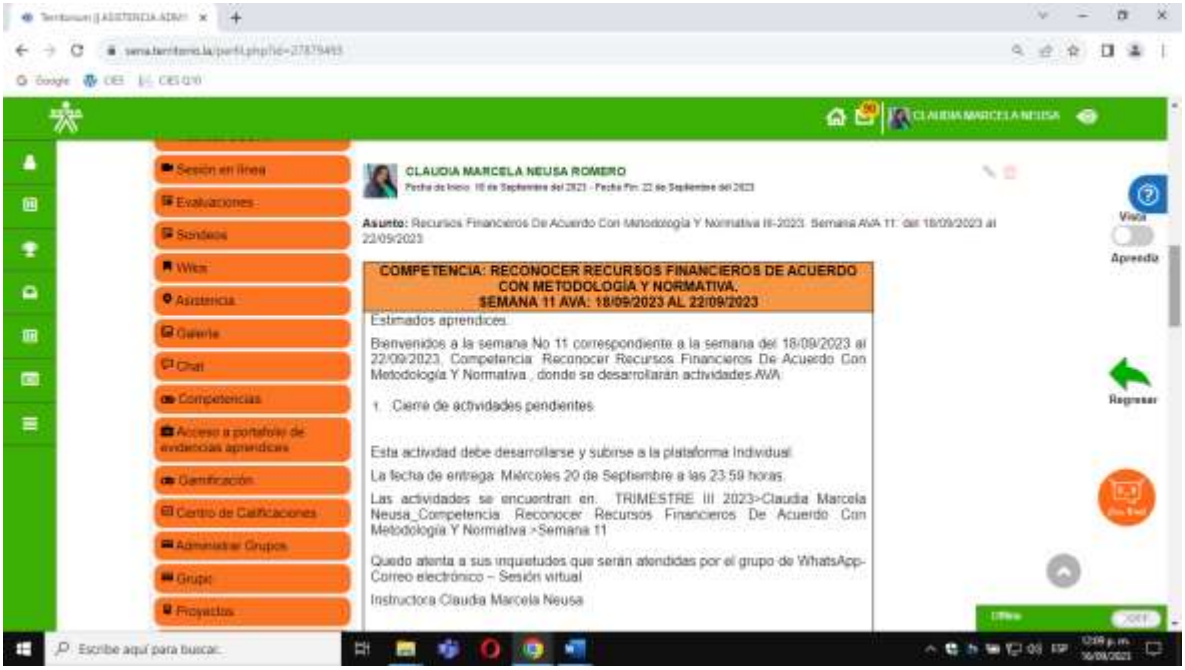

CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR. casanchezs@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa ST1_ Cierre de actividades pendientes
III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa ST1_ Cierre de actividades pendientes
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Septiembre del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados
Aprendiz


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023
Estimados aprendices.
Bienvenidos a la semana No 9 correspondiente a la semana del 04/09/2023 al 10/09/2023. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa , donde se desarrollarán actividades AVA
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Domingo 10 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 9
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp- Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 9 AVA: 04/09/2023 AL 10/09/2023
Estimados aprendices.


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 10 correspondiente a la semana del 11/09/2023 al 17/09/2023. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Entregable de Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma individual.
La fecha de entrega: Domingo 17 de Septiembre a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 10
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp-Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ


Anuncios
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Evidencia
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
SEMANA 10 AVA: 11/09/2023 AL 17/09/2023
Estimados aprendices


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa III-2023. Semana AVA 11: del 18/09/2023 al 22/09/2023
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 11 AVA: 18/09/2023 AL 22/09/2023
Estimados aprendices
Bienvenidos a la semana No 11 correspondiente a la semana del 18/09/2023 al 22/09/2023, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa , donde se desarrollarán actividades AVA
1. Cierre de actividades pendientes
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual
La fecha de entrega: Miércoles 20 de Septiembre a las 23:59 horas
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE III 2023>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 11
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas por el grupo de WhatsApp-Correo electrónico – Sesión virtual
Instructora Claudia Marcela Neusa
Regresar


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa 511_ Cierre de actividades pendientes
III 2023 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa 511_ Cierre de actividades pendientes
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Septiembre del 2023 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Regresar