Barrancabermeja, septiembre 18 de 2023

Señor (a)

Alba Yaneth Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4658003
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De septiembre del año 2023.

Referencia: No **4745165** del año 2023.

WILLIAM ELIAS MEDINA TERAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.889.713 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE. ($46.141.516,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido porla Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 306365897-52 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se recibe asesoría con el nuevo líder llamado Raúl Castellanos recordando los lineamientos de Metas, indicadores, actividades a seguir, el día 06 de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC - SENA.	**Anexo :1** Registro fotográfico.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha delas empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Realización de visita de seguimiento de avance interventorías de manera virtual al emprendimiento **CAFÉ LOS LAURELES DOÑA MARTA,** el día Cinco (05) de septiembre del año en curso.	**Anexo :2** EVIDENCIA FOTOS Actas cargadas alDRive
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	**ENTRENAMIENTOS:** 07 de septiembre del año en curso "Liderazgo para emprender dirigido a estudiantes de 10 grado- operaciones logísticas del colegio megacolegio juan francisco sarastI, En las instalaciones del SBDC – SENA. 07 de septiembre del año en curso "Liderazgo para emprender dirigido a estudiantes de 10 grado – Monitoreo Ambiental, del colegio megacolegio juan francisco sarastI, En las instalaciones del SBDC – SENA.	**Anexo: 3** EVIDENCIA FOTOS Acta cargada al DRive
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en el SIGE y el módulo5W2H y en el drive dispuesto para almacenar lasevidencias	**Anexo: 4** 5W2H subido en el drive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Realización de visita de seguimiento de avance interventorías al emprendedor **ARGEMIRO QUIROZ** del proyecto **DRONES UNIVERSAL**, el día 04 del mes de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC - SENA.	**Anexo :5** Acta cargada al DRive
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realización de contrapartida al emprendedor **Fabián Enrique Medina López** del proyecto **MEDINA DAVIS PRODUCCIONES**, el día 07 del mes de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC - SENA.	**Anexo :6** EVIDENCIA FOTOS Acta cargada al DRive
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 deseptiembre se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender	**Anexo :7** EVIDENCIA FOTOS
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se reportaron metas incluidas en el módulo5W2Hg	**Anexo :8** 5W2H subido en el drive

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se reportó actividades en el módulo 5W2H	**Anexo :9** 5W2H subido en el drive
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se reportó actividades en el módulo 5W2H	**Anexo :10** 5W2H subido en el drive

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización.

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presenteinforme de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9456325065** de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro **SI X** NO he suscrito otro u otros contratoscon entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con

lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación deservicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias Cinco (05) folios.

Cordialmente,

WILLIAM ELIAS MEDINA TERAN

Contratista

.C. No. 13.889.713 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Alba Yaneth Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4658003
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander
Barrancabermeja.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. **Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.**

Se recibe asesoría con el nuevo líder llamado Raúl Castellanos recordando los lineamientos de Metas, indicadores, actividades a seguir, el día 06 de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC – SENA

2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentesde financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

- Realización de visita de seguimiento de avance interventorías de manera virtual al emprendimiento **CAFÉ LOS LAURELES DOÑA MARTA,** el día Cinco (05) de septiembre del año en curso.

3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento deemprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

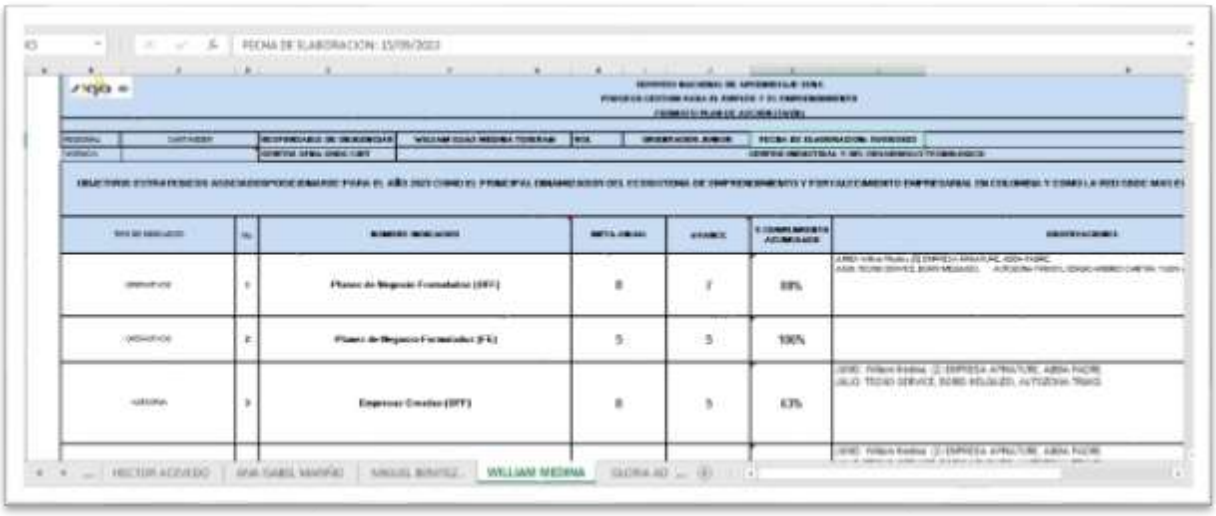
ENTRENAMIENTOS:

- 07 de septiembre del año en curso “Liderazgo para emprender dirigido a estudiantes de 10 grado-operaciones logísticas del colegio megacolegio juan francisco sarastI, En las instalaciones del SBDC – SENA.

- 07 de septiembre del año en curso “Liderazgo para emprender dirigido a estudiantes de 10 grado –Monitoreo Ambiental, del colegio megacolegio juan francisco sarastI, En las instalaciones del SBDC – SENA.

4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se subió información en el SIGE y el módulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

- Realización de visita de seguimiento de avance interventorías al emprendedor **ARGEMIRO QUIROZ** del proyecto **DRONES UNIVERSAL**, el día 04 del mes de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC - SENA.

6. **Acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos enel procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento 19 GTH-F- 075 V.07 empresarial.**

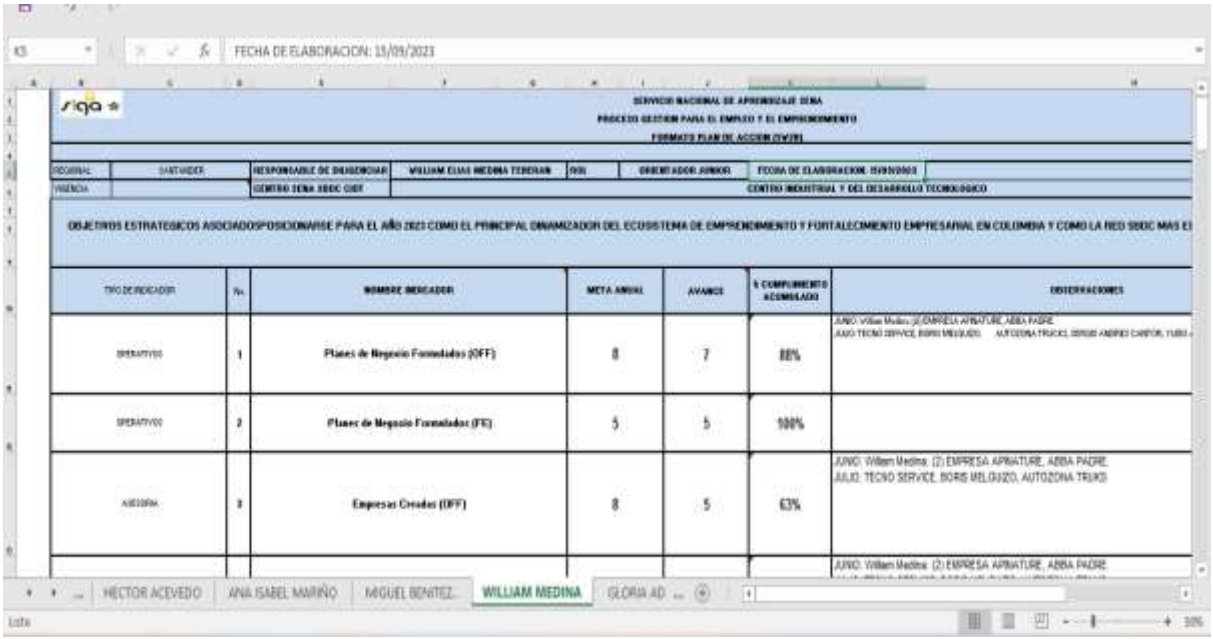
- Realización de contrapartida al emprendedor Fabián Enrique Medina López del proyecto **MEDINA DAVIS PRODUCCIONES**, el día 07 del mes de septiembre del año en curso en las instalaciones del SBDC – SENA

7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el *programa Fondo Emprender.

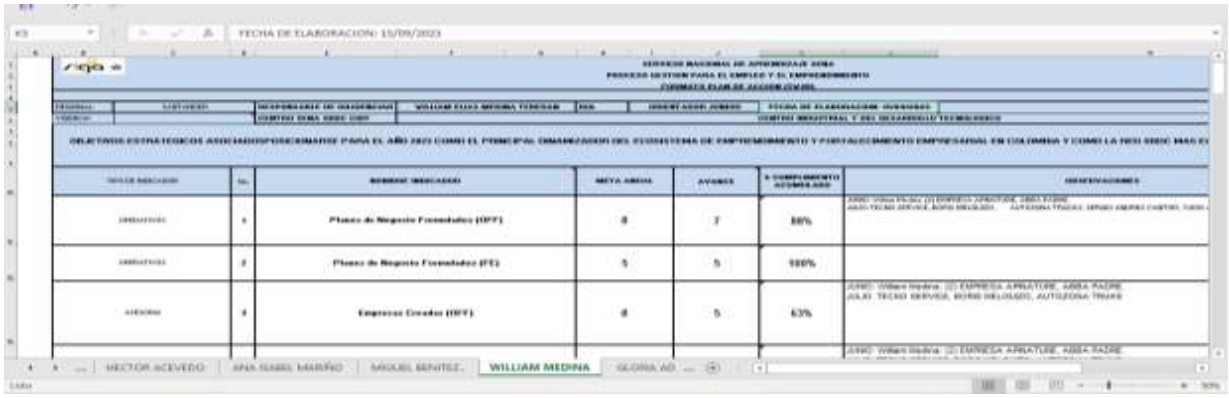
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se elaboró el 5W2H mensual



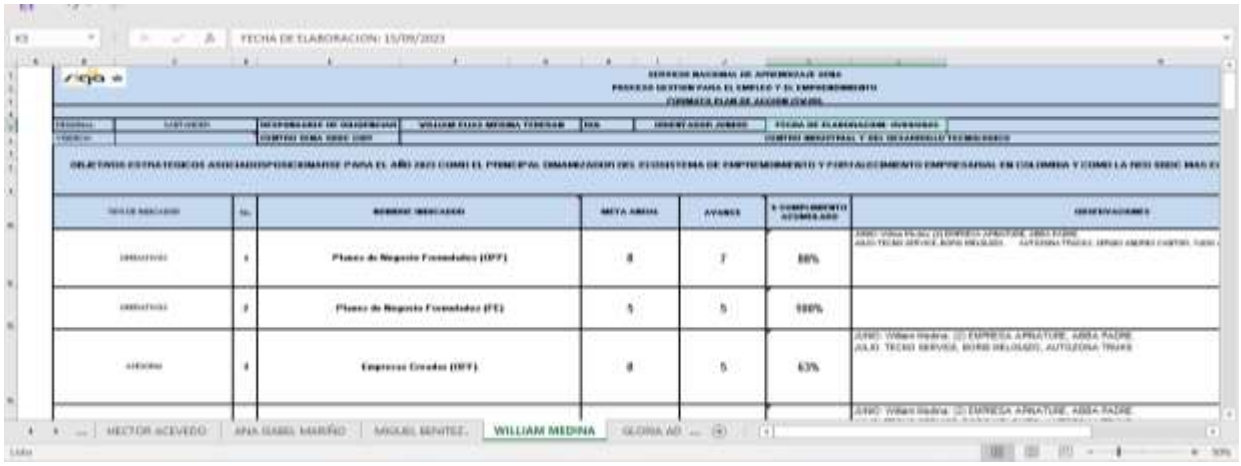
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se reportaron metas incluidas en el módulo 5W2H



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado porlos lineamientos del SENA

Se reportó actividades en el módulo 5W2H



WILLIAM ELIAS MEDINA TERAN

Contratista

C.C. No. 13.889.713 de Barrancabermeja