PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4712049 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4712049 de 2023**

MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto Colombia (ATL.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.L. ($52.611.542.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $5.102.792, nueve pagos por valor de $5.278.750. Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026170383769 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo	Contacto con los diferentes Empresarios para realizar asesorías de implementación de plan de mejora de la estrategia #MiPymeSeTransforma Promover y socializar	Actividad 1. Imágenes de reuniones con los empresarios en Asesorías de cierre de ciclo II..

	Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	programa de Extensionismo Tecnológico.	
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Reuniones para realizar Entrenamientos en implementación de herramientas tecnológicas a los 12 empresarios del programa de Extensionismo Tecnológico.	Actividad 2. Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de cierre de la Estrategia.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas -	Socialización invitación de jornadas de seguimientos y evaluación de la estrategia empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Actividad 1. Evidencia de aplicación de herramienta de diagnóstico final en jornadas de seguimiento a

	agropecuarias y/o campesinos asignados	campesinos asignadas en cada ciclo de atención	organizaciones asignadas.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las 12 empresas asignadas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad 3. Actualización de información de las empresas activas y registro de asesorías en plataforma Dynamisena.
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad 4 Evidencia de presentación de herramienta diagnóstica final a las 12 empresas.

6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad 4 Evidencia de Implementación de Planes de Mejora y socialización de cierre a las 12 empresas.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según Plan de Mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad 4 Evidencia de Herramientas Tecnológicas del Segundo ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas -	Actividad 3. Evidencia de registro de

	las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	asesorías programada con los empresarios.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 4 Asesorías de cierre presentando informe final del segundo ciclo de las 12 empresas asignadas.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Actividad 4 Aplicación de encuesta de satisfacción de cierre en segundo ciclo.

	en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.		
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecución de la misma según las políticas de la institución.	Actividad 3 Registrar en Repositorio nacional : Actas de cierre, Cámara de Comercio. Informe de diagnóstico final.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Dirección Regional asignada.	Actividad 5 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional y Nacional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de	Promover acciones que fomenten el crecimiento	Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica.

	consultoría en las regiones asignadas	y mejora de la consultoría.	
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Actividad 6 Programación de agendas con empresarios para asistir a sensibilización.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

	requiera y sea asignado desde la Dirección General		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455886083 de la planilla, operador Aportes en Línea, período agosto de 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

Contratista

C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

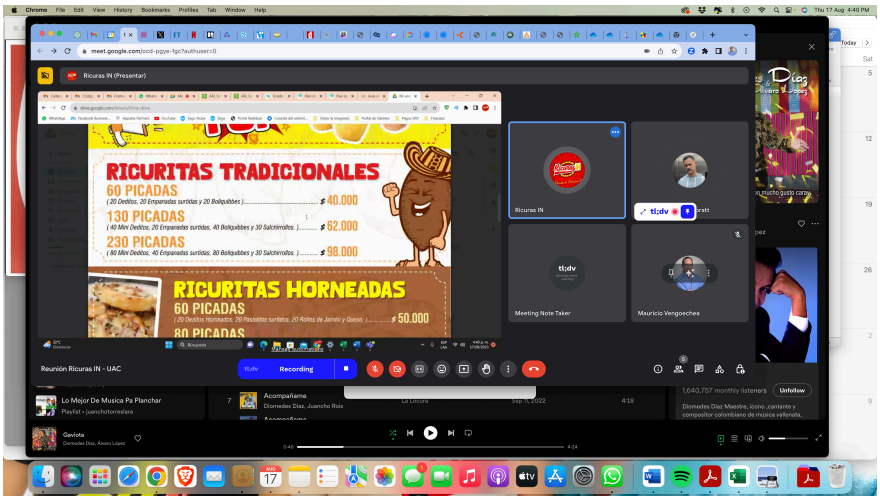
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710693 de 2023

Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga – Atlantico

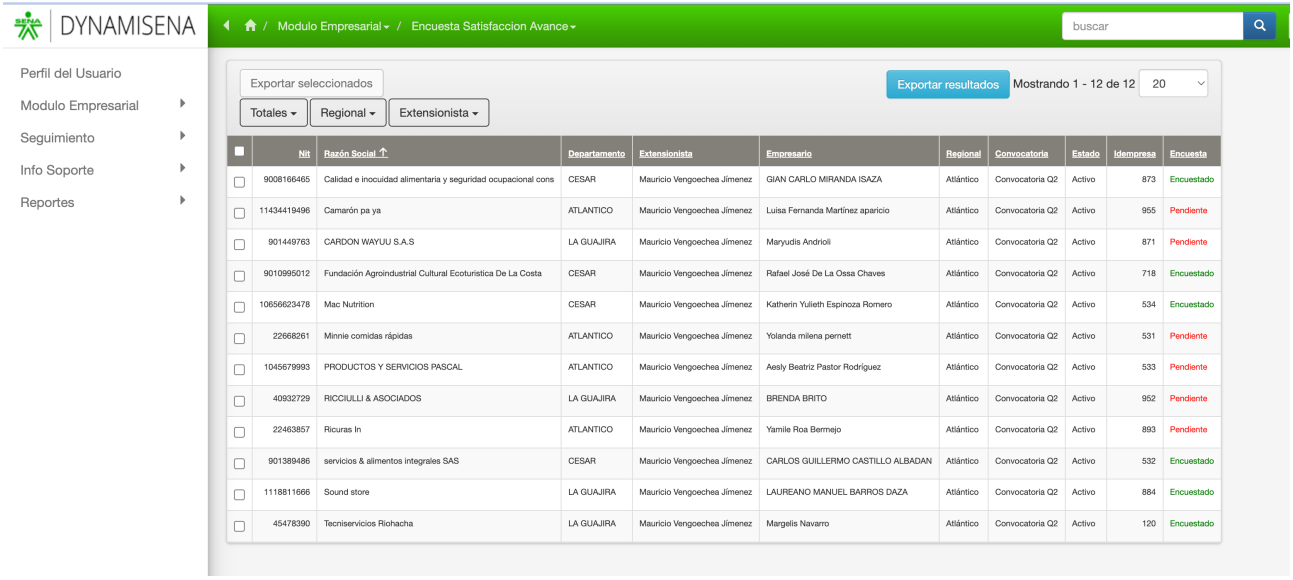
Evidencia 1. Reuniones de Plan de Mejora con empresas asignadas en Primer Cuatrimestre.



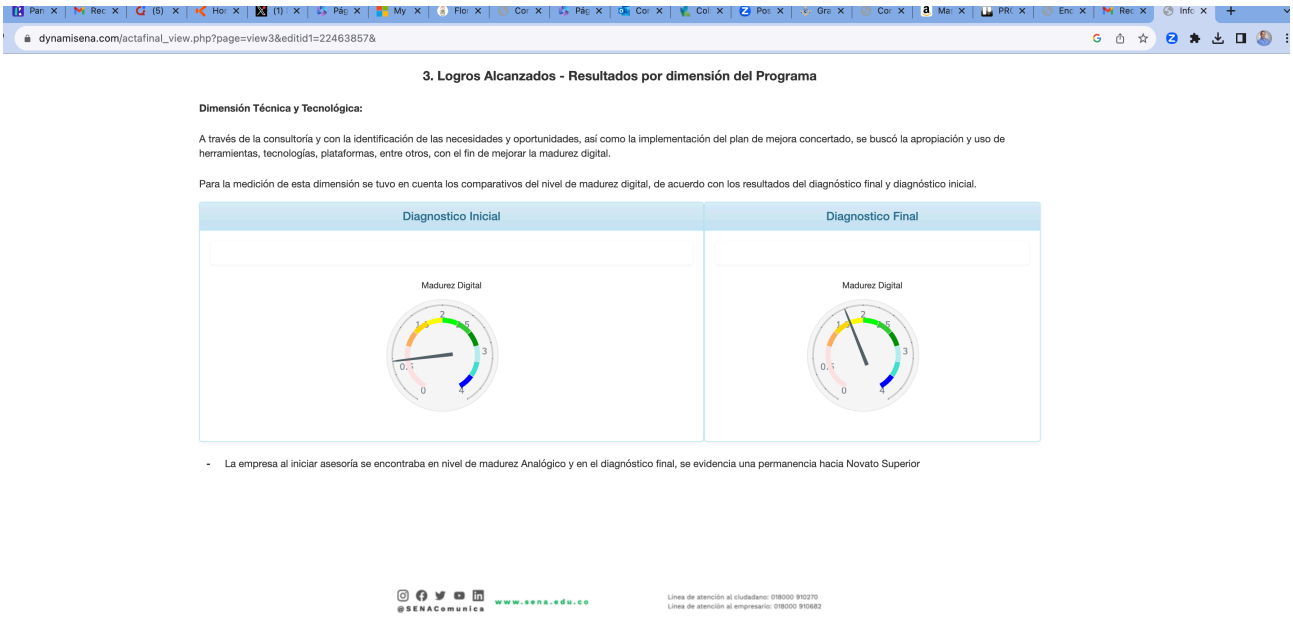
Evidencia 2. Reunión de Entrenamientos en Herramientas Tecnológicas a empresas asignadas.



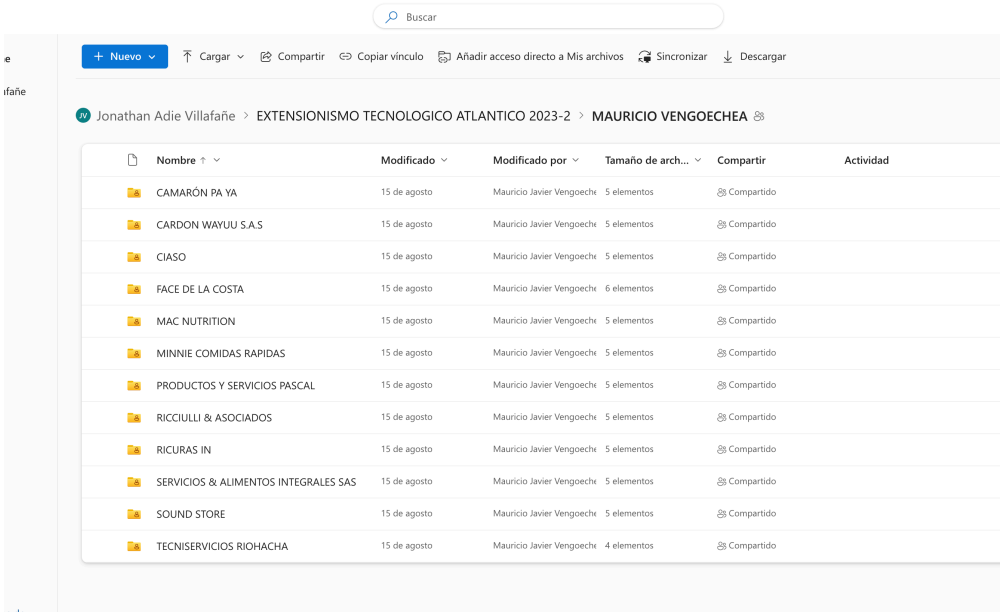
Evidencia 3. Registro de asesorías, informes finales y encuesta de satisfacción de los empresarios en el segundo Cuatrimestre del atención.



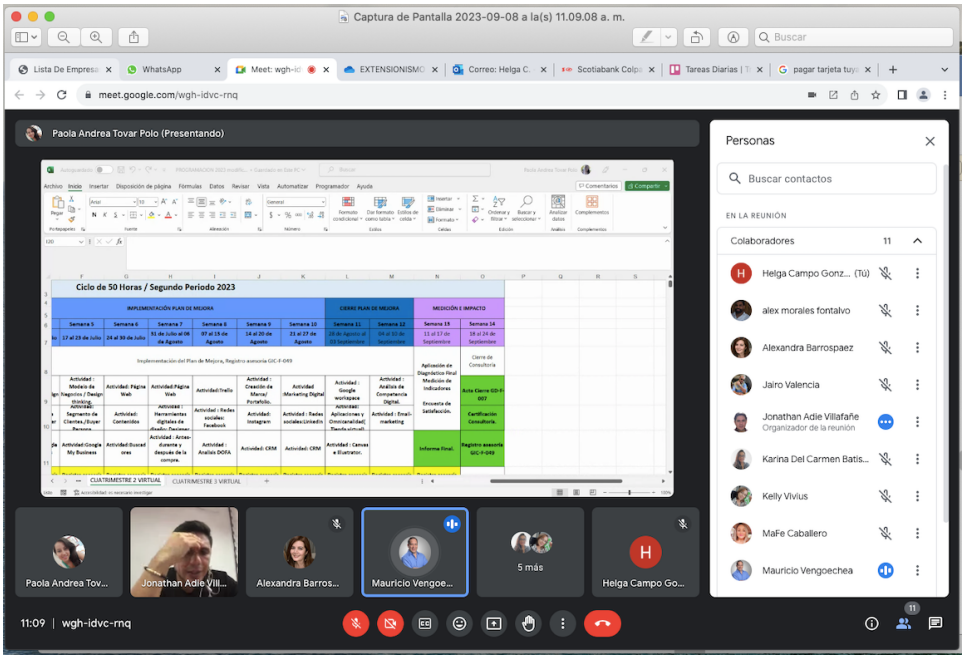
Nit	Razón Social	Departamento	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria	Estado	Idempresa	Encuesta
9008166465	Calidad e inocuidad alimentaria y seguridad ocupacional cons	CESAR	Mauricio Vengoechea Jimenez	GIAN CARLO MIRANDA ISAZA	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	873	Encuestado
11434419496	Camarón pa ya	ATLANTICO	Mauricio Vengoechea Jimenez	Luisa Fernanda Martínez aparicio	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	955	Pendiente
901449763	CARDON WAYUU S.A.S	LA GUAJIRA	Mauricio Vengoechea Jimenez	Maryudis Andrioli	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	871	Pendiente
9010995012	Fundación Agroindustrial Cultural Ecoturistica De La Costa	CESAR	Mauricio Vengoechea Jimenez	Rafael José De La Ossa Chaves	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	718	Encuestado
10656623478	Mac Nutrition	CESAR	Mauricio Vengoechea Jimenez	Katherin Yulieth Espinoza Romero	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	534	Encuestado
22668261	Minnie comidas rápidas	ATLANTICO	Mauricio Vengoechea Jimenez	Yolanda milena pernett	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	531	Pendiente
1045679993	PRODUCTOS Y SERVICIOS PASCAL	ATLANTICO	Mauricio Vengoechea Jimenez	Aesly Beatriz Pastor Rodríguez	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	533	Pendiente
40932729	RICCIULLI & ASOCIADOS	LA GUAJIRA	Mauricio Vengoechea Jimenez	BRENDA BRITO	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	952	Pendiente
22463857	Ricuras In	ATLANTICO	Mauricio Vengoechea Jimenez	Yamile Roa Bermejo	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	893	Pendiente
901389486	servicios & alimentos integrales SAS	CESAR	Mauricio Vengoechea Jimenez	CARLOS GUILLERMO CASTILLO ALBADAN	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	532	Encuestado
1118811666	Sound store	LA GUAJIRA	Mauricio Vengoechea Jimenez	LAUREANO MANUEL BARROS DAZA	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	884	Encuestado
45478390	Tecniservicios Riohacha	LA GUAJIRA	Mauricio Vengoechea Jimenez	Margelis Navarro	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo	120	Encuestado



Evidencia 4. Documentos diligenciados en la Estrategia en el Segundo Cuatrimestre de atención.



Evidencia 5. Reunión con Equipo Extensionismo Regional



Evidencia 6. Reunión con Equipo Extensionismo Nacional

