**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga 13 de septiembre de 2023

Señor
**VICTOR CERA SARMIENTO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4584644**
Coordinador de formación profesional CEDAGRO
Evaluación y certificación de competencias laborales
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2023

**Referencia:** 4584644 de 2023

YURLEIDIS PAOLA SERRANO POSSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1051822613 de SAN JUAN NEPOMUCENO, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
*E FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y CINCO MILLONES VEINTE MIL PESOS M/ Cte $ 35.020.000*

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales a la gestión de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del sena. Y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las diferentes áreas, podrá evaluar competencias y construir y revisar instrumentos, según la necesidad del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial regional – atlántico. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. | Ejecución P2754 81 candidatos | fotografias |
| 2 | Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. | Reunión de capacitación rol del evaluador (14 de marzo) | Lista de asitencia |
| 3 | Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. | segunda batería entregada en vigencia de 30 de julio | Aplicativo DNSFT y Correo enviado al instrumentador con copia al líder. |
| 4 | Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato | Ejecución P2754 grupo 1 81 candidatos<br><br>Inicio P2754 grupo 3 91 candidatos | Fotografias |
| 5 | Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de | ID del proyecto: 4688<br><br>Cod de la norma: 290801088 | Aplicativo DNSFT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA | Nombre: Porcionar carne de acuerdo con ficha técnica y normativa sanitaria<br><br>Centro: 9539 - CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS | |
| 6 | Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. | Proyecto PN26-2023-08-9103-P1757 grupo grupo 7 y 8 | Correo electrónico aplicativo DNSFT |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA | Envio de mensaje de respaldo de resultados | Correo electronico |
| 8 | Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. | Creación de usuarios proyecto PAES LAVIANDA P2754 330 candidatos | APLICATIVO DNSFT |
| 8 | Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado | Ejecución P2754 81 candidatos | .<br>N.A |
| 9 | Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo. | Creacción de usuarios PN26-2023-08-9103-P1757 grupo 7 | Aplicativo DNSFT |
| 10 | Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | N.A | N.A |
| 11 | Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo | Creación de usuarios proyecto PAES LAVIANDA P2754 330 candidatos | APLICATIVO DNSFT |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 32823 | SABANALARGA -PIOJO | **18 de agosto** | **18 de agosto** |
| 2 | 32823 | SABANALARGA -PIOJO | **22 de agosto** | **22 de agosto** |
| 3 | 32823 | SABANALARGA -PALMAR | **23 de agosto** | **23 de agosto** |
| 4 | 32823 | S/LARGA- BARANOA | **24 de agosto** | **24 de agosto** |
| 5 | 32823 | S/LARGA- BARANOA | **25 de agosto** | **25 de agosto** |
| 6 | 32823 | SABANALARGA -PALMAR | **28 de agosto** | **28 de agosto** |
| 7 | 32823 | SABANALARGA -PALMAR | **29 de agosto** | **29 de agosto** |
| 8 | 32823 | S/LARGA- BARANOA | **30 de agosto** | **30 de agosto** |
| 9 | 32823 | SABANALARGA -PIOJO | **31 de agosto** | **31 de agosto** |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7890592467** del mes de agosto de 2023

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**Firma**
**Yurleidis Serrano Posso**
**Contratista**
**C.C. No. 1051822613**

Recibí a satisfacción

**Firma**
**Victor Cera Sarmiento**
**Supervisor(a) Contrato 4584644de 2023**
**Coordinador grupo de formación integral, promoción y relacionamento coorporativo**

**ANEXOS**









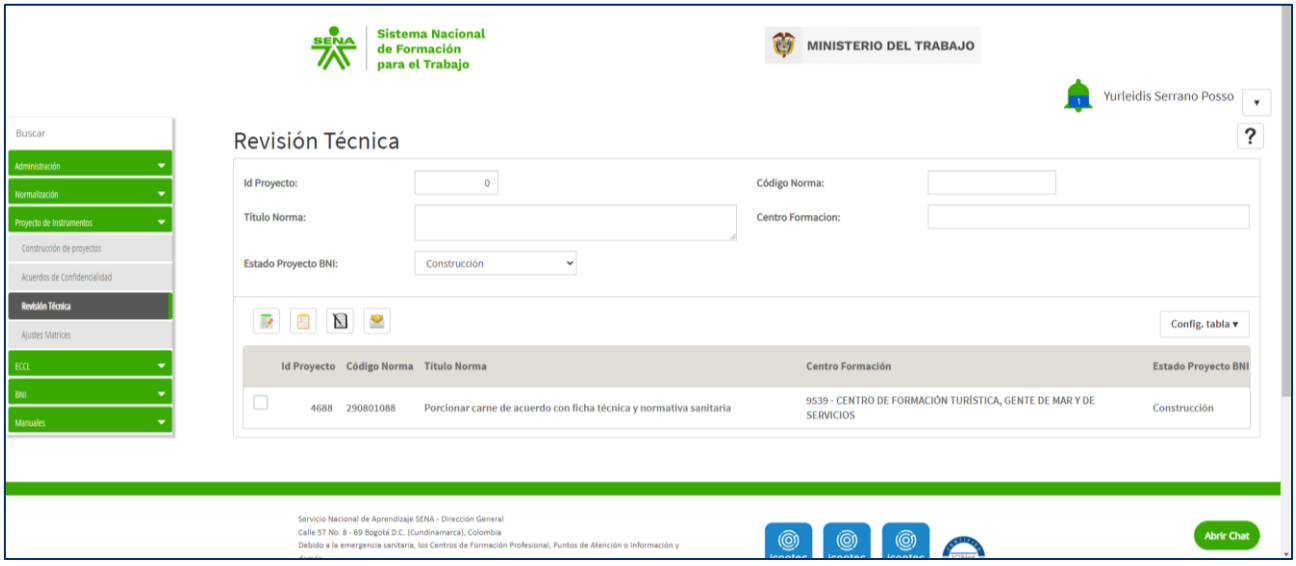













**Asignación de batería para revisión técnica**