PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 14 de septiembre de 2023

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4976275
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4976275 del año 2023

Germán Osuna Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía No. 80422413 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($16.469.700), esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos junio a septiembre, cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 - DESARROLLO PUBLICITARIO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Sesiones sincrónicas con los compañeros instructores	Territorio, teams
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y	Reuniones virtuales con equipo docente	Territorio – Sofia Plus

	programación definida por el centro de formación.		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Secion virtual fase Análisis	Territorio
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Seciones virtuales en grupos para despejar dudas	Teams
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y	Retroalimentación de las evidencias y plantamiento de mejoras al trabajo	Territorio

	tiempos que se dispongan para ello.		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Valoración de las evidencias montadas en el sistema y retroalimentación a los aprendices	Territorio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: GERMAN OSUNA

Contratista

C.C. No. 80422413

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	DESARROLLO PUBLICITARIO				**NIVEL**	TECNÓLOGO	
CODIGO PROGRAMA	124100	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2721677		
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2434918						
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	**2721677_TDP_VIRTUAL_2023_2025**				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	45	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	CONSTRUCCIÓN DEL BRIEF Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional						
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. • 260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.						
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	2	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **Aprendices para comité y pendientes de deserción** CESAR AUGUSTO RUIZ MUÑOZ DEYSI JOHANA AGUIRRE OSORIO DIANA CAROLINA RUBIO MENDOZA EDWUAR SNEIDER TORRES BEDOYA JULIO ANDRES VILLAMIL KATHERINE GIRALDO LOPEZ MARIA VALENTINA PELAEZ MONTOYA **Aprendices en planes de mejoramiento** MAC EMELLY SAENZ MARTINEZ ADRIANA LUCIA ORTEGA GARCIA DIEGO ARMANDO VALDERRAMA PIZANO JEFFER ALEJANDRO GONZALEZ MOSCOSO JONATHAN ANDRES RAMIREZ CONDA JOSE ALEJANDRO DELGADO AMAYA LEIDY YAZMIN GARCIA PEÑA MELISSA FERNANDA GRUESO ANGULO DARIO PINEDA AMAYA DIANA MARGOTH VALBUENA CARRILLO JESSICA GIZETH OCAMPO JATIVA LAURA ROSA GAVIRIA ARIAS MAYRA ALEJANDRA BUITRAGO NIÑO MELISSA FERNANDA GRUESO ANGULO NATALIA MUÑOZ PANTOJA					

		YESSICA BETANCUR AMADO ADHP
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

PROGRAMA DE FORMACION	DESARROLLO PUBLICITARIO				**NIVEL**	TECNÓLOGO	
CODIGO PROGRAMA	124100	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**		2721678	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2434918						
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	**2721678_TDP_VIRTUAL_2023_2025**				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	36	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	CONSTRUCCIÓN DEL BRIEF Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional						
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• 260101051-01 - Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización. • 260101051-02 - Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.						
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	2	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **Aprendices para comité y pendientes de deserción** ANDRES FELIPE LARGO LARGO BRENDA LISETH CARDONA LOPEZ BRIYIDH ALEJANDRA HORMIGA ZUÑIGA DAMIAN ESTEBAN PEÑA GONZALEZ DARWIN OLMEDO CARREÑO CORREDOR JEIMMY CAROLINA FERNANDES BURGOS LAURA LORENA CORREDOR LASSO LUIS FRANCISCO HERNANDEZ RAMIREZ ROGER ANDRES MELENDEZ CASTILLO SAMUEL ARROYAVE MEJIA **Aprendices en planes de mejoramiento** ANDREA DEL PILAR AVENDAÑO ORDOÑEZ ANGY FERNANDA SOGAMOSO CARVAJAL JERSON DAVID ESPINOSA CASTAÑEDA KATERIN CASTRO PAJARO MARIA ISABELLA GUZMAN CARMONA SHIRLEY LORENA MORENO CASTRO VALENTINA ZAPATA CARDONA ADHP						
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)						
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO							

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( ) días del mes septiembre___del 2023___

Firma Contratista



_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.4976275

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMÁN OSUNA GUTIÉRREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 80422413 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 - DESARROLLO PUBLICITARIO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.

3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.

5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.

7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.

8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.

9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.
10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.

11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.

14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.

16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.

20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES

DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.

21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).
22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

LUGAR DE EJECUCIÓN:
SENA – CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

PLAZO DE EJECUCIÓN

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE 06 DE 2023**
(Día). (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE 09 DE 2023**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: CUATRO (4) meses

VALOR DEL CONTRATO: $ 16.469.700

SUPERVISOR: Víctor Gabriel Quijano Vidal

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 30.310.315

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI. NO.

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	16.469.700 CO
Valor Ejecutado	16.469.700 CO
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Dar formación correspondiente a las fichas, hacer seguimientos y sesiones para resolver dudas e inquietudes de las evidencias virtuales, evaluar resultados de aprendizaje en la plataforma, entre otras actividades que conlleva las obligaciones del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI. NO. X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO_____ REGULAR_____ INSUFICIENTE_____

Atentamente,

VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL

CC. 10300991

SUPERVISOR DEL CONTRATO