PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, **18 de Septiembre del 2023**

Señor (a)
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4782222**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Septiembre** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4782222** del año 2023

Jesús Camilo Villamil Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121919878 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de redes de informática, diseño y desarrollo de software, telecomunicaciones en programa de Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $27.741.134 (Veinti Siete Millones Setecientos Cuarenta y un mil ciento treinta y cuatro). a). Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023, por valor de Un Millón Quinientos Cincuenta y Seis Mil Novecientos Pesos mcte ($1.556.900), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de abril a Septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos Mcte ($4.246.092) cada uno. Un ultimo pago correspondiente al mes de octubre del 2023 , por valor de setesientos sietemil seicientos ochenta y dos pesos mcte ($707.682).
(Transcribir valor y forma de pago de acuerdo a los estudios previos).

Plazo: Será hasta el 5 de Octubre de 2023 de conformidad a la prorroga al plazo de ejecución efectuada al contrato de fecha 31/07/2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada o complementaria presencial y virtual, en los programas de las redes de informática, diseño y desarrollo de software, telecomunicaciones, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Inducción y Reinducción en la formación mediante procesos de reflexión.	Anexo Evidencia Fotografiaca
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Diseñar métodos de participación.	Documentación.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Desarrollar planeación pedagógica para la formación.	Documentación propuesta.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Ejecución de Formación Profesional Intergral.	Documentos propuestos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **9455686814** de la planilla, Aportes en Linea en elmes de **Septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

1. Anexos Fotograficos

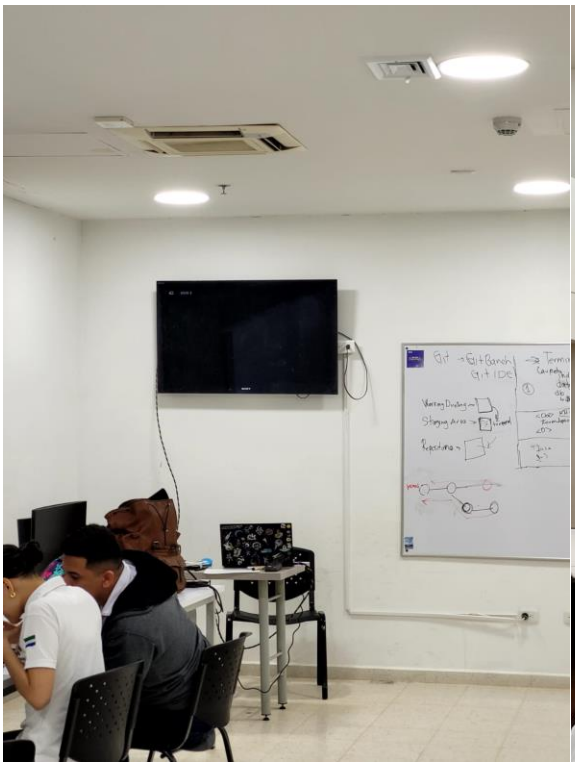
Cordialmente,

Jesús Camilo Villamil Romero
Contratista
C.C. No. 1121919878

Recibí a satisfacción:

Nancy Giannini Velasco Carvajal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4782222 de 2023
Cordinador Academico






REUNIÓN GENERAL DE
INSTRUCTORES

San José del Guaviare, **18 de Septiembre de 2023**

Señor(a)

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4782222**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades

Yo **Jesús Camilo Villamil Romero**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1121919878 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día **1 de Septiembre** al **30 de Septiembre** de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 4782222**.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada o complementaria presencial y virtual, en los programas de las redes de informática, diseño y desarrollo de software, telecomunicaciones, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2500711	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	60	**1/09/2023**	**30/09/2023**	**6 pm- 11 pm**	X	X	X				
2835141	APROPIACION DE CONCEPTOS EN CIBERSEGURIDAD	48	**1/09/2023**	**30/09/2023**	**2pm- 4:30 pm**	x	x	x	x	x		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**108**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Desarrollo de Actividades Estrategia de Inmersiva Bootcamps & Hackathon en Ciberseguridad	32	**1/09/2023**	**30/09/2023**
	Alistamiento de formación Formulación de Proyectos Planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guías y material de apoyo para la formación.	20	**1/09/2023**	**30/09/2023**
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla **# 9455686814** expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de **Septiembre** 2023, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 4782222 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Jesús Camilo Villamil Romero
Contratista
C.C. No. 1121919878 De Villavicencio

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4782222**