3-2023-003764
Al responder cite este Nro.
3-2023-003764
22/08/2023

DE: ORIANA MARÍA LA ROTTA AMAYA
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

ANGIE PAOLA MESA ROJAS
SUBSECRETARIA DE CUIDADO Y POLÍTICAS DE IGUALDAD

PARA: LUIS GUILLERMO FLECHAS
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

1. OBJETO DEL CONTRATO

Debe coincidir con el que se encuentra en el Plan de Contratación Implementar las actividades del componente territorial de la estrategia de divulgación y difusión de la línea base de la Política Pública de Mujer y Género.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Cantidad	Unidad de tiempo
Escribir el numero	Aquí cantidad en meses días Si son en días especifique si son hábiles o calendarios Hasta el 15 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es, a partir de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio.

3. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:

PRESUPUESTO OFICIAL	MONTO DE LA CONTRATACIÓN CON IVA	VALOR DEL IVA
$ 262.153.180	$ 262.153.180	$ 41.856.390

4. FUENTE DE RECURSOS. De conformidad como se encuentre en el presupuesto (disponibilidad presupuestal)

	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	
		CONCEPTO	
X	**INVERSIÓN**	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011605530000007668
		CÓDIGO DEL PROYECTO	Levantamiento y análisis de información para la garantía de derechos de las mujeres en Bogotá

CÓDIGO DEL PROCESO
679

5. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite)

5.1. DOCUMENTOS SOPORTE PARA TODAS LAS MODALIDADES

	DOCUMENTOS:	**Nº. Folios**
1	ESTUDIOS PREVIOS	53
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1
3	ANÁLISIS DEL SECTOR	49
4	MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES	1
5	FORMATOS	9

5.2. DOCUMENTOS ADICIONALES SEGÚN MODALIDAD

	DOCUMENTOS:	**Nº. Folios**
1	**CONTRATACIÓN DIRECTA** (Diferentes a Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión)	
	Carta de Presentación	
	Propuesta	
	Recomendación para Contratar –	
	Solicitud de Creación de Terceros en la SDMUJER	
2	**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**	
	Anexo Técnico	14
	Descripción Técnica Detallada	
	Ficha técnica del Bien o Requerimientos Técnicos	
3	**CONCURSO DE MÉRITOS**	
	Anexo de Requerimientos Técnicos	
4	**PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA**	
	Inclusión económica de personas vulnerables	

5.3. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA – SEGÚN CONTRATO SUSCRIBIRSE

1	**CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES**	
	Certificado de Exclusividad.	
	Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Derechos de Autor	
	Certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio (Derechos de Propiedad Industrial)	
2	**ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES**	
	Para arrendamiento: condiciones del mercado	
	Para adquisición: condiciones del mercado y el avaluó comercial del inmueble	
	Paz y salvo de estar al día en impuestos	
	Certificado de tradición del inmueble	

5.4. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA		**FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA** (Representante Legal)	
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 años y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18 de 1993 y Art. 11 del Decreto 2150 de 1995)		**CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO** o documento similar (según sea el caso)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES) O CARTA DE COMPROMISO DE AFILIACIÓN.		**CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES** AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural		**FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA** Persona Jurídica	
RUT (actualizado)		**RUT** (actualizado)	
RIT (actualizado)		**RIT** (actualizado)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		**CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		**CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ		**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ**	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.		**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.**	
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL		**CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL**	
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria).		**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** (con fecha de expedición no superior a 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta)	
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)			

6. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERAN DEL MISMO (No prestación de servicios ni apoyo a la gestión) (Dos profesionales de la dependencia solicitante en asocio con abogado designado por la Dirección de contratación – Cuando se trate de procesos de selección conjuntos entre varias dependencias, un profesional designado por cada una de ellas y el abogado designado por la Dirección de Contratación)

NOMBRE	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN
DAVID MAURICIO RODRÍGUEZ	Contratista Dirección de Gestión del Conocimiento- Responsable de verificación de requisitos técnicos habilitantes y criterios de puntaje.
ROCÍO DURÁN MAHECHA	Contratista Dirección de Gestión del Conocimiento- Responsable de verificación de requisitos técnicos habilitantes y criterios de puntaje.
LUIS ALBERTO ROJAS ROJAS	Contratista Dirección Administrativa y Financiera Responsable de verificación de requisitos financieros habilitantes.
PAULA ANDREA BRAVO ROSERO	Abogada - Contratista Dirección de Contratación- responsable del informe de verificación de requisitos jurídicos habilitantes.

7. SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA

NOMBRE	CARGO
ORIANA MARÍA LA ROTTA AMAYA	Directora de Gestión del Conocimiento

8. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

JEFE - ASESOR(A) DEPENDENCIA SOLICITANTE	GERENTA (E) DEL PROYECTO
Nombre: ORIANA MARÍA LA ROTTA AMAYA	**Nombre:** ANGIE PAOLA MESA ROJAS
Firma: 	**Firma:** 
Cargo: Directora de Gestión del Conocimiento	**Cargo:** Subsecretaria de Cuidado y Políticas de Igualdad

CONTROL DE RADICACIÓN

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
Firma de quien recibe:	Fecha:	Nº. Rad.

CONTROL DE GESTIÓN	
Abogado:	Fecha reparto: