PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19/09/2023

Señor (a)
YANETH CHACON PEDRAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4701344**
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No 4701344 del año 2023

Francy Nathaly Castillo Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101174586 de Puente Nacional, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 25.593.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos iguales mensuales por valorde DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.559.300).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Se ha brindado información aalgunas empresas vía telefónica sobre la cuota de aprendices y otras necesidades de las mismas.	No aplica
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución denuevas empresas a regular.	Se ha realizado llamadas aempresas con el fin de confirmar si quieren ser reguladas. Sin obtener respuesta alguna.	No aplica
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	Se ha guiados a los aprendices a través de llamada telefónica y WhatsApp para buscar empresas, se han enviado correos a empresas con perfiles solicitados y el manejo del aplicativo SGVA	Pantallazo
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimientode las metas institucionales.	Se ha brindado información a aprendices sobre los acuerdos de voluntades. Se han emitido cartas de presentación para pasantías.	pantallazos
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistemade Gestión Virtual de	Enviar reporte de aprendicespara eliminar del aplicativo SGVA, enviar correos a las empresas de	Pantallazos

	Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	los contratos noregistrados en plataforma, enviar correos a los aprendices inhabilitados por actualización. Actualizar el estado de aprendices. Contratos próximos a finalizar.	
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos devalor del SENA.	Remitir a los aprendices a coordinación académica y ala persona encargada de lasotras modalidades de certificación en caso de ser necesario.	No aplica
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos de los aprendices o empresas que losolicitan. Vía telefónica y WhatsApp	Pantallazo
8	Atender con prontitud y efectividad lassolicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule elsupervisor.	Se realiza cumplimiento en las indicaciones dadas por el supervisor en el momentoque son solicitadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70846523 de la planilla, compensar mi planilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,

Firma

FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

Contratista

C.C. No. 1101174586

Recibí a satisfacción:

Firma

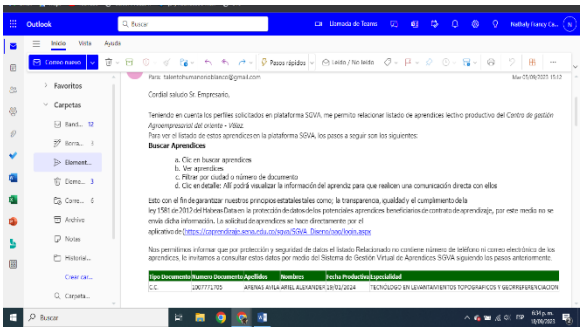
YANETH CHACON PEDRAZA

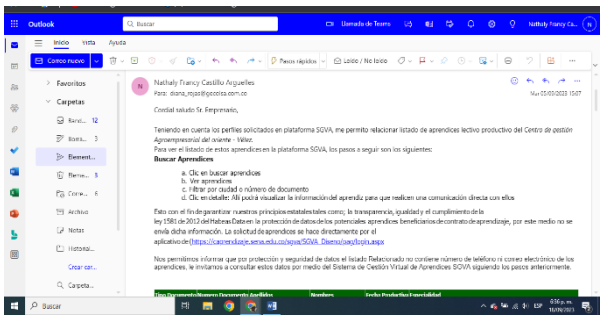
Supervisor(a) Contrato 4701344 de 2023

Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales

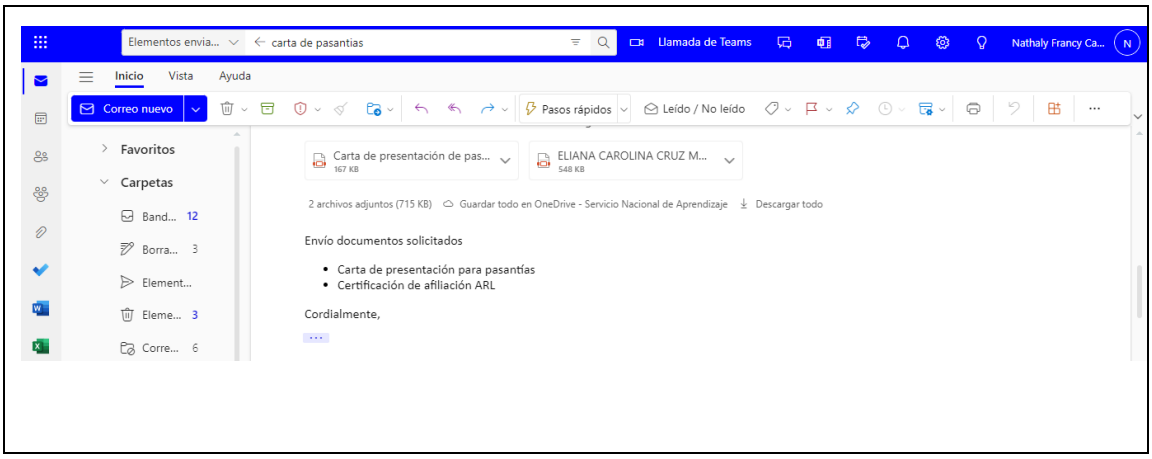
EVIDENCIAS

Obligación 3

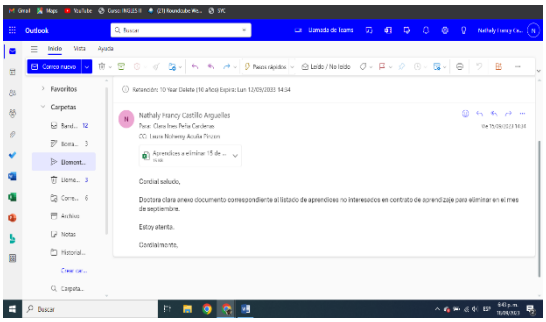


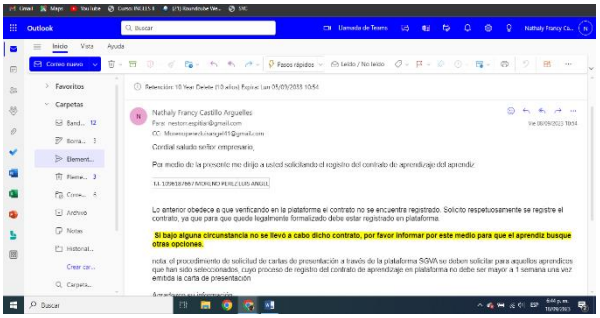


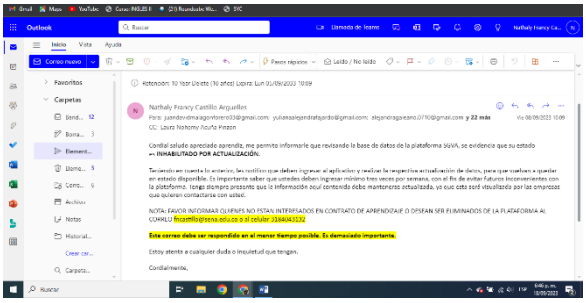
Obligación 4

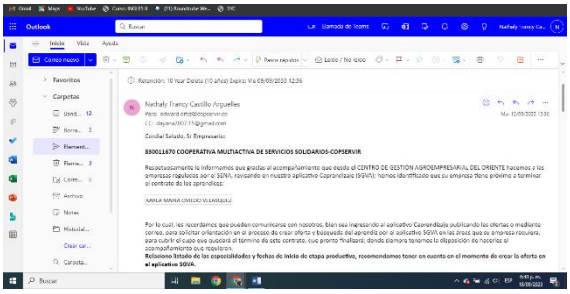


Obligación 5









Obligación 7

