PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
DAVID MEJÍA VARÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5004661**
Coordinador Mercadeo CGMLTI
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **09** del año **2023**

Referencia: No **5004661** del año **2023**

Carolina Castañeda Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52845063** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($21.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($650.000) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($1.430.000)
Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de mercadeo, comercio y ventas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (TECNICO EN OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO) y competencias (Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (COMERCIO Y VENTAS) y el área temática (CLIENTE), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Dar formación académica	Listas de asistencia
b	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Dar formación académica	Listas de asistencia
c	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema	Evaluación de seguimiento a rendimiento a académico de los aprendices	Evaluación de seguimiento de resultados expuestos en los

	Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		attendance trackers de programar Reporte de conceptos Sena Sofia
d	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Revisión del material, evaluación de los elementos y preparación de las guías	Guías del programa Complementaria en Plataforma
e	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión de las estrategias y actividades de las guías del programa Complementaria	Guías de el programa Complementaria en Plataforma
f	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	N/A	N/A
g	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	N/A	N/A

h	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	N/A	N/A
i	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A
j	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Jornada Pedagógica durante el año	Lista de evidencias
k	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores	N/A	N/A
l	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N/A	N/A
m	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	Complementaria

n	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Uso de las TIC en la ejecución de las acciones de formación.	Computadores, video beam, Share Drive, Google Drive
o	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	N/A	N/A
p	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Presentar novedades de los aprendices cuando apliquen	N/A
q	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Inscripción. Escuela nacional de instructores.	Certificado
r	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias	Uso del carné y locker.	Carné y locker.

	según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
s	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70674259** de la planilla expedido por **MIPLANILLA** correspondiente al mes de **agosto** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Carolina Castañeda Rosas
Contratista
C.C. No. 52845063

Recibí a satisfacción:

Firma

David Mejía Varón
Supervisor(a) Contrato 5004661 del año 2023
Coordinador Mercadeo CGMLTI

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748822 - SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80.10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80.10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	31/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	79.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	79.00

INSTRUCTOR: CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

	SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS	CODE: 137500			
	2748822 - ASURION	COMPETENCIA: 240201050 - To interact with others in a foreignlanguage according to the stipulationsof the common European frameworkof reference for language			
		RA 1 - ETAPA PLANEAR 19/07/2023	RA 2 - ETAPA PLANEAR 19/07/2023	RA 3 - ETAPA HACER 20/11/2023	RA 4 - ETAPA PLANEAR 31/03/2024
	Student's Names	To express ideas orally and in writing in a second language in accordance with the occupational environment and business communication protocols.	To understand information in a second language according to the language and cultural structure, as well as business communication	To interact with customers in a second language in accordance with requirements and business protocol.	To negotiate with the client in a second language according to the requirement and business communication protocol.
1	Angie Gissell Lancheros García	APPROVED	APPROVED		
2	Carlos David Amacho Avila	APPROVED	APPROVED		
3	daniel stiven leguizamon vasquez	APPROVED	APPROVED		
4	David Santiago Amaya Parra	APPROVED	APPROVED		
5	Diego Andres Ardila Ruiz	APPROVED	APPROVED		
6	Eduar Hernan Arbeláez Romero	APPROVED	APPROVED		
7	Gina Brigith Delgado Sanchez	APPROVED	APPROVED		
8	Hugo Esteban Garzón Camacho	APPROVED	APPROVED		
9	Johan Danilo Ballen Morales	APPROVED	APPROVED		
10	Juan Andres Thomas Castañeda	APPROVED	APPROVED		
11	Luis Alfredo Prieto Ortiz	APPROVED	APPROVED		
12	Luisa Fernanda Pulido Castillo	APPROVED	APPROVED		
13	Maria Alejandra López Gaitán	APPROVED	APPROVED		
14	Maria Fernanda Cadena Fandiño	APPROVED	APPROVED		
15	María José Rodríguez López	APPROVED	APPROVED		
16	Maria Paula Acosta Echeverria	APPROVED	APPROVED		
17	María Paula Bernal Martinez	APPROVED	APPROVED		
18	Miguel Angel Sedano Cabrera	APPROVED	APPROVED		
19	Paula Andrea Molina Torres	APPROVED	APPROVED		
20	Sara Juliana Osorio Vega	APPROVED	APPROVED		
21	Saray Ximena Moya Quintero	APPROVED	APPROVED		
22	Sebastian Velandia Villate	APPROVED	APPROVED		
23	Yeris dayan montero combita	APPROVED	APPROVED		
24	Cindy Jeaneth Santafe Wilches	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
25	Jessica Ximena Rodríguez Tiga	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
26	Juan carlos monroy sosa	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
27	Luisa Valentina Palomares Yate	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN

ID	NAME	LAST NAME	Listening	Reading	Speaking	Overall score	CEFR	Previous exam
1024467575	BRANDON STIP	PINILLA VARGAS	28/60	41/75	47/65	58/100	B1	A2+
1233690072	JAIRO ANDRES	SERRANO OSORIO	38/60	51/75	52/65	71/100	B1+	B1
1014272574	MARIA FERNANDA	MANRIQUE VARGAS	29/60	42/75	52/65	62/100	B1	B1
52811291	ROCIO DEL PILAR	CAMARGO SUTTA	40/60	49/75	53/65	71/100	B1+	B1
1000380141	SAMANTA	HERRERA SOLER	36/60	45/75	52/65	67/100	B1	B1
1032796852	VALENTINA	ACERO CORTES	38/60	52/75	55/65	73/100	B1+	B1
1000809310	VALERIA	CRUZ QUINTERO	50/60	55/75	57/65	81/100	B2	B2
1000468339	CHRISTIAN DUVAN	MORENO PEREIRA						
1030686894	DAVID STEVEN	AGUILAR SANTIAGO	43/60	53/75	56/65	76/100	B1+	B1+
1003077624	MIGUEL ANGEL	DIAZ OLEA	36/60	61/75	58/65	78/100	B2	B1+
1233498970	LAURA VALERIA	MARTIN AVENDAÑO	22/60	27/75	37/65	43/100	A2+	A2+
	CLAUDIA VANESSA	SOTO	50/60	57/75	58/65	83/100	B2	B1+
	DEISY		24/60	39/75	55/65	59/100	B1	

			overall	
	Reading		C1	90-100
	C1	68-75	B2	78-89
	B2	55 - 67	B1+	68-77
	B1+	50 - 54	B1	50-67
	B1	36 - 49	A2	49 or below
	A2	35 or below		

Asunto: BPO fairy tale (Past Perfect vs Simple Past)

Create a fairy tale having as context the BPO industry - Use Simple past and Past perfect tenses, you can take an existing story and adapt it or create a completely new one.

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Agosto del 2023 a las 6:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS
Fecha de Inicio: 25 de Agosto del 2023

Asunto: Ghost Stories Proposal

Ghost stories: 1. Name it 2. Think about setting(materials you need and how you're gonna make it look 3. Presentation: length (how long you think it's gonna be so we can standarized) 4. Proposal(how are you going to make your visitors live the experience?)

Evidencia

Fecha de entrega: 26 de Agosto del 2023 a las 8:42am

Ver Evidencia

Offline