



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2023.

Señor (a)

**JUAN GONZALO ALVAREZ DIAZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5360497**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5360497 del año 2023

WILFREDO HERNANDO MORAN GORDILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130584685 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$1.638.732), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) única cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$1.638.732).

**Plazo:** Será hasta el (23) de (septiembre) de 2023.

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)                                                                                      |
| Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, |



Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                  | Evidencias                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                   | Participé en las reuniones y transferencias programadas para la planeación y alistamiento de los procesos formativos | Listas de asistencia de las reuniones y sesiones programadas.                        |
| 2  | Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato                      | En este mes No realicé jornadas de alistamiento                                                                      | No hay evidencias                                                                    |
| 3  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                                  | En este mes No realicé procesos de inducción que es donde se valora los aprendizajes previos                         | Reporte de Sofiaplus                                                                 |
| 4  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con | Apoye a la formación presencial 2503986 (ADSI206), 2560312 (ADSO2), 2711202                                          | Socialización de las actividades según el proyecto formativo, Plataforma Territorium |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   | los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (TICD8), 2711225 (TPS2 119), 2627030 (ADSO3)                                 |                                 |
| 5 | Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante este mes NO realice procesos de investigación.                       | No hay evidencias               |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No tengo asignado para este periodo fichas de formación complementaria       | No hay evidencias               |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de | Realicé el seguimiento de fichas a través de la plataforma Territorium. SAF, | Adjunto carpeta con evidencias. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | <p>formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de</p> <p>aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su</p> <p>formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.</p> |                                                                                                |                    |
| 8  | <p>Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por</p> <p>el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.</p>                                                                                              | Durante este mes no se realizaron actividades de este tipo.                                    | No hay evidencias  |
| 9  | <p>Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el</p> <p>Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | Durante este mes no se realizaron actividades de este tipo.                                    | No hay evidencias  |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes no se tienen asignaciones de aprendices para seguimiento de etapa productiva. | No hay evidencias. |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No tengo asignado bienes y elementos por parte del SENA.                                       | No hay Evidencias. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                         |
| 12 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. | El reporte mensual se entrega con la cuenta de cobro del mes de Agosto de 2023 | Anexada en la cuenta de cobro y en el contrato vigente. Información se encuentra registrada en la plataforma Sofia Plus |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                     | Durante este mes no se tienen más obligaciones asignadas.                      | No hay evidencias.                                                                                                      |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455766598 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**Hernando Moran Gordillo**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1130 584 685**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**JUAN GONZALO ALVAREZ DIAZ**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4495841 de 2023**  
**PROFESIONAL G20**