



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Septiembre del 2023

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023

Coordinadora Académica

Formación Profesional

Titulada Presencial

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: Contrato. No CO1.PCCNTR 4546539 de 2023

SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35416225 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones setecientos cuarenta y tres mil quinientos noventa y tres pesos M/Cte. (\$ 42.743.593).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer paro que corresponde al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete



mil ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. (\$3.687.147), 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. (\$ 4'096.830) cada uno y un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. (2'184.976).

Plazo: Será hasta el Diez y Seis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa TECNICO DE ENFERMERIA que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial,	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica. Agendas de programación



		<p>dandocumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.</p> <p>Reunión Equipo executor de salud 12 de Septiembre del 2023 de 13:00 a las 15:00</p>	Acta y listado de asistencia
2	<p>Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización</p>	<p>Impartí formación profesional integral</p> <p>Aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2618615, 2711568 y 2711570 y del programa TECNICO DE ENFERMERIA y la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y regeneré cambios sin autorización del Coordinador Académico.</p>	<p>Lista de asistencia aprendices</p> <p>Plataforma Territorium</p> <p>Acta de reunión y lista de asistencia.</p>
3	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013</p>	<p>Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas 2618615, 2711568, 2711570</p>	Plataforma Territorium



		del programa TECNICO DE ENFERMERIA y la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas Por la subdirección como es curso de la función pública sobre Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificados de participación y aprobación
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 268615, 2711568 Y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma	Plataforma Territorium



	plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales	Territorium, en las fichas 2618615, 2711568 y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS que me son asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifique las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2618615, 2711568 Y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y de la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación



10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz pa los aprendices de las fichas 2618615, 2711568 Y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y de la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2615915, 2711568 y 2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y de la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No aplica



	del portafolio de servicios y ofertas educativas	actividades correspondientes a esta obligación	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió por actividades correspondientes a esta obligación	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio /2025 .	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió por actividades correspondientes a esta obligación	No Aplica
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las tas 2618615 2711568 Y	Reporte horas Sofia Plus para 4 mes de Septiembre de 2023.



		2711570 del programa TECNICO EN ENFERMERIA y de la ficha 2830949 de PRIMEROS AUXILIOS	
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto de 2023, con la planilla pago No 4510872308 de Nuevo Soipago de seguridad social	Pago de planilla No 4510872308 de Nuevo Soipago de seguridad social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO
2.	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO	NO SE EJECUTO

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4510872308 de Nuevo Soi pago de seguridad social correspondiente al mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Obando Scarpetta

c.c 35.416.225 de Zipaquirá

Contratista

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023

Coordinadora Académica Formación Profesional Titulada Presencial

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2830949 - PRIMEROS AUXILIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2618615 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.
2. BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

FICHA 2711568 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.
2. BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.
3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.
4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2711570 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.
2. BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.
3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.
4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor		
CIUDAD Y FECHA: Cajicá, septiembre 12 de 2023	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: CDA – Cajicá	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/ Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de proyecto formativo de la ficha 2618615.2. Generalidades en la formación de la ficha 2618615.3. Intervención a casos especiales ficha 2618615.4. Generalidades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Generalidades y programación con la ficha 2618615 del programa Técnico en enfermería.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Acompañamiento en la presentación y actividades del proyecto formativo de la ficha 2615618, que se desarrolla en el ambiente de mesa y bar de la sede Cajicá.2. Se reúne equipo ejecutor en ambiente 204 para programación de actividades de evaluación y cierre de la ficha 2618615:<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de competencias y RAP del programa.- Programación de actividades para cierre de formación desde el 25 de septiembre hasta el 5 de octubre. Ceremonia de la luz.3. Intervención a casos especiales por faltas académicas y disciplinarias con las aprendices Yuly Paola Ballesteros, Laura Alejandra Leyva, Danna Triana y Paula Valentina Hernandez.4. Generalidades y proyección de actividades para semana de diciembre del 11 al 15 de 2023.		
CONCLUSIONES		
<ol style="list-style-type: none">1. Actividad desarrollada en el ambiente de mesa y bar de la sede Cajicá donde la ficha 2618615 del programa técnico en enfermería presenta su proyecto formativo dirigido por la instructora Yuly Marcela Vargas.2. Respecto a la evaluación de las competencias y RAP estos deben generarse para la finalización de la etapa lectiva práctica 22/09/2023, esta se realiza en la plataforma sofiaplus y descargando el respectivo reporte como evidencia.3. Para las fechas 25 y 26 de septiembre se programa curso de soporte vital básico.4. 27 de septiembre de programa talleres de refuerzo.5. 28 de septiembre taller de toma de muestras sanguíneas en el laboratorio del HUS Regional Zipaquirá.6. 29 de septiembre, 2 y 3 de octubre talleres de refuerzo.7. Octubre 5 Ceremonia de la Luz, con la aclaración que solo se autoriza a participar como un incentivo a aquellas personas que a la fecha no tengan procesos académicos o disciplinarios.		



8. Casos especiales: Son presentados por la instructora Sandra Obando por persistir con las faltas académicas y disciplinarias. La aprendiz Yuly Paola Ballesteros se presentan las evidencias de incumplimiento académico, esta aprendiz fue presentada a comité académico el 19 de julio de 2023, no se evidencia cumplimiento en las actividades concertadas en la práctica clínica con la instructora, será presentada nuevamente por sus faltas académicas y continuación con proceso según reglamento del aprendiz.
La aprendiz Laura Alejandra Leyva recibió llamado de atención el pasado 10 de julio donde se crearon compromisos que a la fecha no presenta los productos concertados en la práctica lectiva, ni tampoco aprueba las competencias y resultados de aprendizaje, será presentada a comité académico. Danna Triana y Paula Valentina Hernandez tiene cumplimiento parcial y a consideración de la instructora se fija la fecha 15 de setiembre para cierre de proceso académico, de su oportuna presentación se define si serán presentadas a comité académico.
9. Se proyectan actividades a realizar en la semana del 11 al 15 de diciembre. Finalización de práctica lectiva con las fichas 2711268 y 2711570 queda concertada para el día 6 de diciembre.
10. Se socializa oferta 2024 con 3 fichas de enfermería, replantear la socialización del programa para favorecer el proceso de retención de aprendices y disminuir el índice de deserción en el programa.
11. Instructora Angela Paipa realiza intervención sobre generalidades de la formación y procesos de planeación de la formación para el año 2024, rotaciones hospitalarias y ajuste a las agendas.
12. Cierre de reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión equipo ejecutor área de salud.	Claudia Johanna Laguna Claudia Liliana Acosta Francisco Javier Rocha German Vasallo Godoy Sandra Patricia Ovando Yuly Marcela Vargas Luisa Angela Paipa	12/09/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SOFIA Plus

 Ayuda y soporte
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave

Instructor ▾

- [🔗 Diseño Curricular](#) <
- [🔗 Ejecución de la Formación](#) <
- [🔗 Gestión de Ambientes](#) <
- [🔗 Gestión de Tiempos](#) ▾
 - Gestionar Tiempos del Instructor ▾
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz**
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- [🔗 LMS](#) <
- [🔗 Matricula](#) <
- [🔗 Planeación de la Formación](#) <
- [🔗 Reportes](#) <
- [🔗 SGS](#) <

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2618615 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz*

CC 1003529226 YULI PAOLA BALLESTEROS DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/08/2023	02/08/2023	SE PRESENTA EN EL SERVICIO A LAS 7 Y 16	1
11/08/2023	11/08/2023	RETARDO INJUSTIFICADO PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DE PRACTICAS APRENDIZ SENA	2
14/08/2023	14/08/2023	RETRASO INJUSTIFICADO PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DE PRACTICAS APRENDIZ SENA	2
16/08/2023	16/08/2023	FALLA INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO APRENDIZ SENA	6
28/08/2023	28/08/2023	SE PRESENTA AL SERVICIO A LAS 7 Y 15	1
31/08/2023	31/08/2023	JUSTIFICADO CERTIFICADO INSTITUCION ESCOLAR HIJO	7
04/09/2023	04/09/2023	SE PRESENTA EN EL SERVICIO A LAS 7 Y 10 AM	1
11/09/2023	11/09/2023	SE REPORTA FALLA DE MOTIVO PERSONAL PENDIENTE ANEXAR JUSTIFICACION VERAS DE DEPENDIENDO DE ESTA LA DEVOLUCION DEL TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DEL APRENDIZ	7
13/09/2023	13/09/2023	INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DEL APRENDIZ	7
14/09/2023	14/09/2023	LLEGA LA SERVICIO 7 Y 15 AM PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO POR SUMA DE RETARDOS	1

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a150;

SofiaPlus
SANDRA PATRICIA OBANDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Sali

Instructor ▾

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestión de Tiempos](#)
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

2618615 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz*

CC 1075689142 LAURA ALEJANDRA LEIVA MONCADA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/08/2023	11/08/2023	FALLA INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DEL TIEMPO SEGUN LINEAMIENTOS REGLAMENTO APRENDIZ SENA PRACTICAS ASISTENCIALES O CLINICAS	12
14/08/2023	14/08/2023	INJUSTIFICADA RETARDO A INICION DE ROTACION CLINICA PENDIENTE REPONER EL TIEMPO SEGUN REGLAMENTO DE CLINICA APRENDIZ SENA	2
16/08/2023	16/08/2023	FALLA INJUSTIFICADA INJUSTIFICADA PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPO SEGUN REGLAMENTO PRACTICAS CLINICAS DE APRENDIZ SENA	12
24/08/2023	24/08/2023	JUSTIFICADA INCAPACIDAD MEDICA	12
25/08/2023	25/08/2023	INJUSTIFICADA SE REPORTA ENFERMERA PERO NO APORTA CERTIFICACION PENDIENTE DEVOLUCION DE TIEMPOS SEGUN REGLAMENTO APRENDIZ SENA	12
28/08/2023	28/08/2023	LLEGA AL SERVICIO A LAS 7 Y 15 AM	1
31/08/2023	31/08/2023	LEGA AL SERVICIO 7 Y 15 AM	1
13/09/2023	15/09/2023	INJUSTIFICADA PENDIENTE PROCESO DE DESERCIÓN	21

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a150;

