PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2023

Señora
JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4449312
Coordinador académico
Centro de servicios y Gestión Empresarial – coordinación académica
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4449312 del año 2023

Leidy Johanna Guerra Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.128.419.863 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Servicios y Gestión Empresial – Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total de la contratación la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS ($40.128.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($3.648.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes	Durante el mes se realiza verificación de soportes de pago de seguridad social validación por medio del respectivo operador de pago acorde el decreto 1273 de 2018 (pago de seguridad social mes vencido) para un total de 116 contratistas y el curso de integridad transparencia ylucha contra la corrupción para un total de 25 contratistas bajo la siguiente supervisión: John Jairo Castro	Carperta de One Drive compartida con el area de contratación y que contiene la información enviada, para que puedan realizar las acciones correspondientes con la elaboración de facturas de pago de honorarios para el respectivo periodo de pago.
2	Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes	Se recepcionan y validan 116 informes de ejecución contractual en el formato vigente que se encuentra en compromiso el cual es GTH-F-062 versión 10 y que correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GC”).
3	Validación de reportes de horas registrados en Senasofiaplus para el mes	Durante el mes se realiza validación al reporte de horas aportado por 116 instructores	Reporte anexo en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato) y correos enviados a los instructores con la revisión realizada y que se puedan realizar las correcciones respectivas.
4	Apoyar el envío de planillas de pago para el mes	Se envían 116 planillas de pago correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GF”).

5	Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se validan y aprueban 116 informes de ejecución contractual (Documento “GC”) y las planillas de pagos de honorarios (Archivo “GF”) correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro Bolaño.	La validación se realiza y se notifica por medio de correo electrónico con Asunto: Rechazo planilla SECOP II a los constratistas que presenan novedad en los documentos cargados en el SECOP II. Se aprueban 116 documentos que corresponden al informe de ejecución contractual y planilla de pago de honorarios los cuales reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GF y GC”).
6	Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se cargan 116 informes de supervisión , los cuales son elaborados en el formato que esta en la plataforma compromiso con código GCCON-F-031 y correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: John Jairo Castro	Documentos aprobados y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “informe de supervisión).
7	Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes	Para este mes se realiza validación en la plataforma compromiso del proceso de ejecución de la formación profesional que contiene la guía para desarrollar procesos formativos, además de los formatos vigentes con el fin de realizar el alistamiento de documentos que se requieren en el portafolio del instructor y se	Carpeta enviada por medio de correo a los coordinadores con la propuesta del encarpetado de portafolio del instructor que se podría emplear durante este año por parte de los instructores.

		realiza la propuesta al equipo pedagógico de una posible modificación en el encarpetado del portafolio del instructor. Además se crean y comparten las carpetas a cada uno de los instructores para que anexen las respectivas evidencias de la ejecución contractual por medio del correo genérico de la coordinación.	Carpeta de one drive creada por medio de los correos y compartida a cada instructor: cooradmin-tran@sena.edu.co coorteleinformatica@sena.edu.co
8	Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus	Para este mes se realizan acciones de identicar de 205 fichas que juicios se encuentran pendiente y se encuentran en etapa productiva.	Reporte de juicios descargado desde senasofiaplus e informe de juicios pendientes correspondientes a las coordinaciones a cargo de John Jairo Castro.
9	Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores	Para este mes se realizan acciones de validación de inasistencias para un aproximado de 107 instructores que imparten formación en las fichas que se encuentran en etapa lectiva. Se realiza informe de la información que reportan los instructores en el informe de ejecución contractual versus lo registrado en la plataforma senasofiaplus.	Correo enviado a los coordinadores John Jairo Castro
10	Apoyar en la validación y cargue en el secop de la informacion arrojada por el aplicativo PACO.	Se apoya el proceso de verificación de documentos iniciales para posible contratación y dentro de estos documentos se anexan las evidencias de la consulta realizada en el aplicativo PACO para aproximadamente 116 personas.	En el secop II se anexan los documentos del expediente de las personas con el certificado anexo de la consulta realizada en el aplicativo PACO para el mes en el modulo de ejecución del contrato.
11	Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del	Para este mes no se requiere realizar acciones a razón que no se cuenta con personas	No aplica

	año y durante el año acorde las vacantes que se generan.	que inicien y/o presenten documentos para contratos nuevos.	
12	Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos	Para este mes se realizan acciones como apoyo a la solicitud de terminación de contrato de: • Olga Biviana Ramirez Gomez • David Londoño Rodriguez • Raul Fernando Acevedo Ogliastri • Nicolas Esteban Botero Serna • Isabel Cristina Andrade Martelo • Iván Darío Salamanca Castro • Yaritza Paola Esquivel Solorzano • Karen Margarita Hernandez Velasco • Maria Camila Isaza Paternina • Leonardo Tamayo Mejia • Duban Arley Muñoz Marin • Maria Angela Montoya Estacio • Jardy Gregorio Iglesias Garcia • Diego Alejandro Moreno Velasquez • Kenia Nayiver Lopez Ramirez	Entrega en físico de los paz y salvos de instructores que reposan en el expediente del Secop II, modulo ejecución del contrato de los contratista sen mención.
13	Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes.	Para este mes se cargan los respectivos reportes de horas del mes de agosto y el plan de pago de honorarios del mes de agosto. Reportes de paco. En cada uno de los 116 expedientes de los contratistas bajo la supervisión de John Jairo	Documentos cargados en plataforma secop II en el expediente de cada contratista en el modulo de ejecución del contrato. Documentos cargados en plataforma secop II en el expediente de cada

		Castro se anexan los documentos correspondientes a la designación de supervisión de la Coordinador Amaris Ariza hacia el coordinador John Jairo Castro por medio del documento que se anexa en el SECOP II bajo el nombre de: *"RV CPE No. 05-9-2023-022599 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN-JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO".* En cada uno de los 116 expedientes de los contratistas bajo la supervisión de John Jairo Castro se anexan los documentos correspondientes a la resolución de encargo del subdirector (E) Rubén Darío Martínez Villa por medio del documento que se anexa en el SECOP II bajo el nombre de: *"Resolución de encargo 1-01377 de 2023 y acta de posesión 285 de 2023 - Rubén Darío Martínez Villa.pdf"*	contratista en el modulo de ejecución del contrato. Documentos cargados en plataforma secop II en el expediente de cada contratista, en el modulo de ejecución del contrato.
14	Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan.	Para este mes se apoya la gestión de las modificaciones del contrato para la solicitud y cargue de las polizar por medio de la plataforma SECOP II. • Prorrogas y adiciones de 1 contratista instructora por ley de estabilidad reforzada, y el reinicio de la suspensión del contrato de Ruiela Isabel Beleño.	Documento enviado por medio del correo con documentos requeridos en el proceso de ejecución contractual.

15	Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.	Para este mes se solicita y recepciona el concepto de los exámenes a contratistas, conforme las orientaciones que brinda el área de contratación y que dicho examen supera los 3 años de haberse practicado el examen presentado.	Documentos recepcionados por medio de una carpeta de One drive.
16	Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.	Para este mes se requiere realizar la proyección del informe de Juan Carlos Mesa, el cua se entrega de manera física a la supervisora del contrato John Jairo Castro. Se reporte los instructores que presenten demora en la entrega del portafolio del instructor y evidencias correspondientes al informe de ejecución contractual correspondiente al trimestre.	Documentos enviados por medio de correo electrónico y que se encuentra cargados en el modulo de ejecución del contrato del conratista en mención.
17	Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.	Para este mes no se requiere realizar acciones a razón que no se cuenta con personas que inicien y/o presenten documentos para contratos nuevos.	No aplica
18	Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento en la ejecucion contractual.	Para este mes se reporta al supervisor la entrega de información tardía y por ende no se envían en la relación de pagos enviada al respectivo supervisor de las siguientes personas: Juan Carlos Mesa Nieto presenta demora en el envío de la información requerida, Elvis Aramis Mesa Restrepo y Cristian David Duran presentarón demora en el envío de la seguridad social.	Correos enviado a la supervisor del contrato John Jairo Castro, indicando la novedad presentada, con asunto: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II - SEPTIEMBRE

		Se informa por medio del correo las novedadaes que presentan los isntructores, la cual es la causa para no enviar la autorización de pago de panillas en la fecha estipulada en la circular de pago, los cuales son: DIANA MARIA MONTOYA PAREJA: Pendiente de modificar la fecha de vencimiento de pago en el SECOP II ALBER DARIO ARANGO: Ha presentado inconvenientes con la elaboración de la factura electrónica (aún no se visualiza en Olimpia). ELVIS ARAMIS MESA RESTREPO: No ha enviado el soporte de pago de la seguridad social FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA: No ha enviado el informe de ejecución contractual. LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO: No ha enviado el informe de ejecución contractual. RUBIELA ISABEL BELEÑO RAMOS: Reinicio la suspensión el 18, en proceso de construcción de documentos requeridos. JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS: A partir de este mes presenta una novedad de un embargo, están modificando la planilla desde contratación	

		ADRIANA MARIA LOZANO: No ha cargado en el SECOP II el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios. DORA ELENA QUIROZ CORREA: Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor). ISABEL CRISTINA PEDROZA HERRADA; No ha cargado en el SECOP II el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios. JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO: Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor). JUAN CARLOS MESA NIETO:Presenta novedades y demoras en la entregas del informe de ejecución contractual desde el mes de marzo (Inicio del contrato), hasta la fecha. En el caso del informe del mes de septiembre no ha sido enviado por el contratista. OSCAR OSORIO RIZO: Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en	

		Compromiso (Portafolio del instructor). ROBINSON DE JESUS BOTERO GONZALEZ: Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor). SUSANA ISABEL ESCOBAR SANTILLANA: Ha presentado demora en el envío del informe de ejecución contractual (Diligencia es el informe de segundas evidencias), pero a la fecha ya esta construyendo el informe correspondiente al mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla, 65517412 operador arus y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

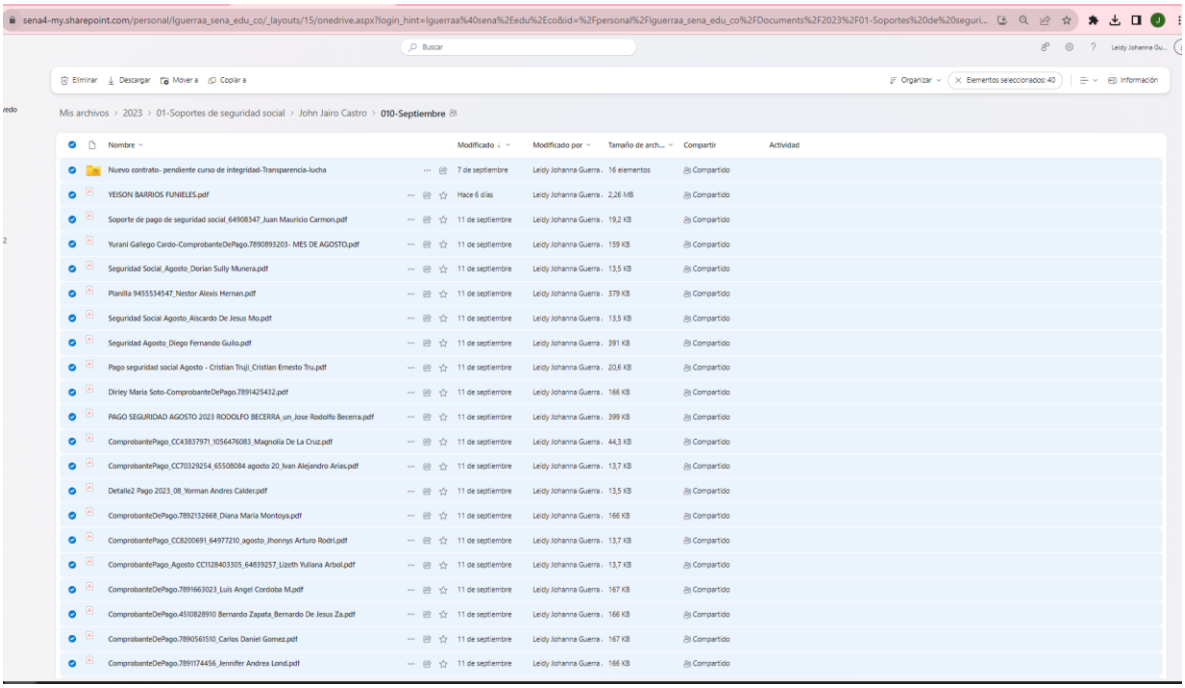
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863 de Medellín

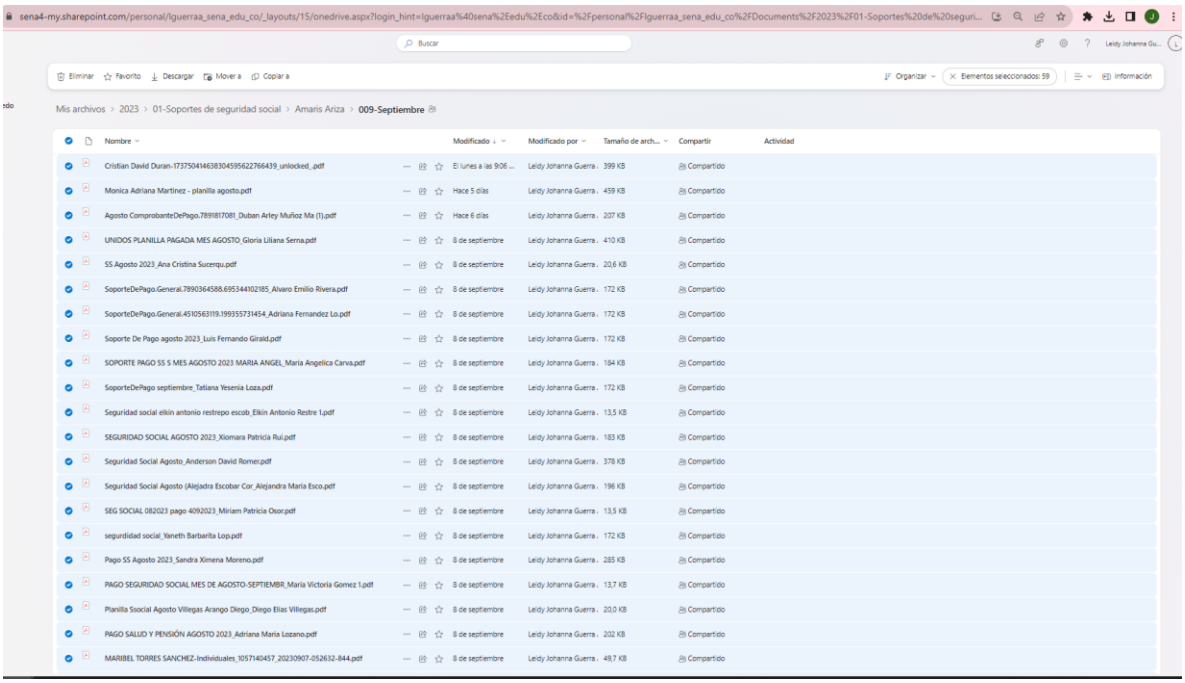
Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR.4449312 de 2023
Coordinador académico

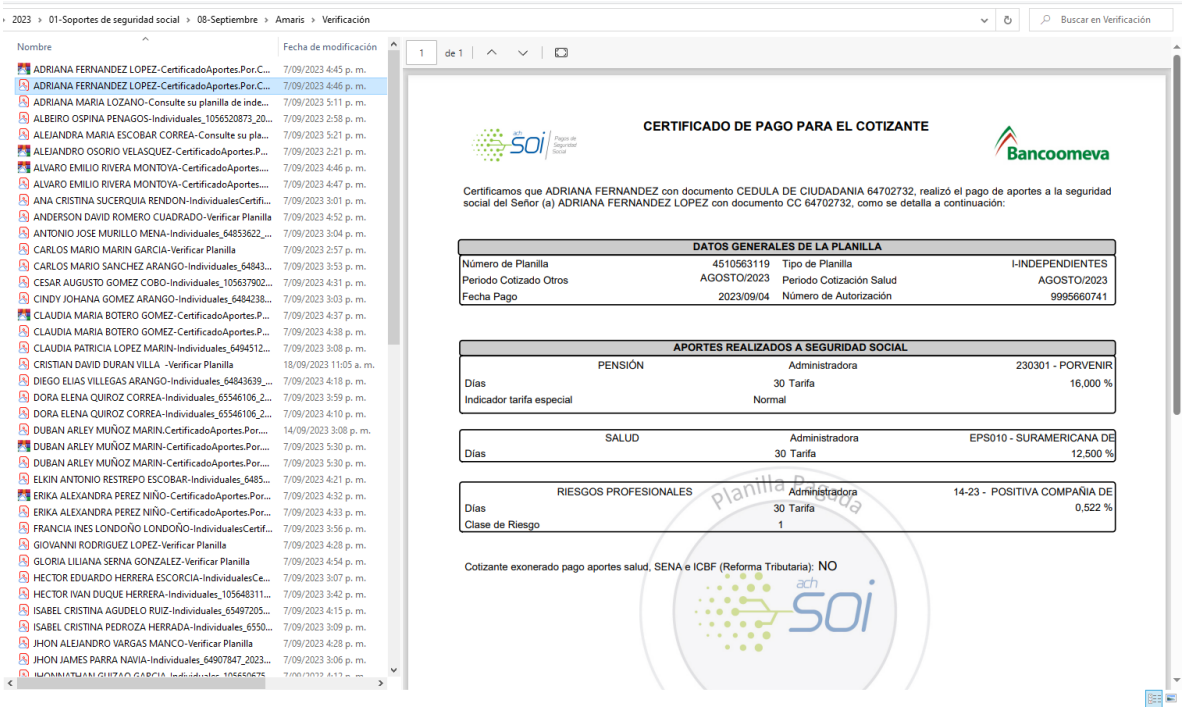
Evidencia ejecución obligaciones contractuales:

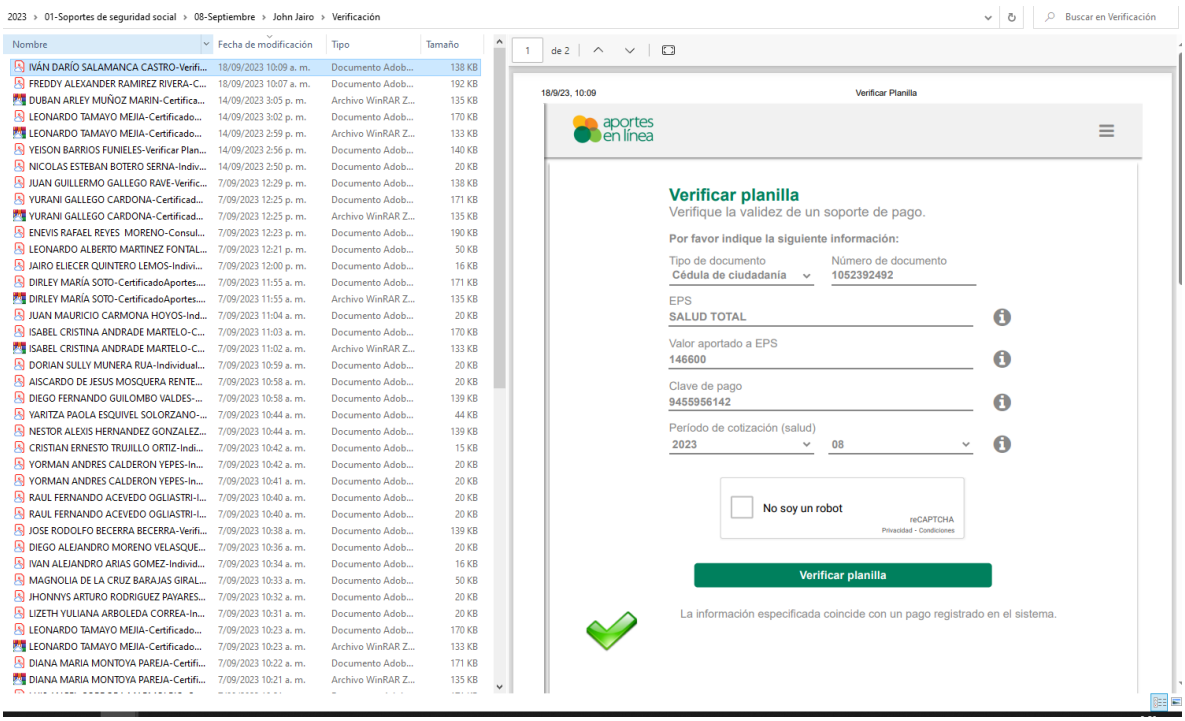
1. Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes:



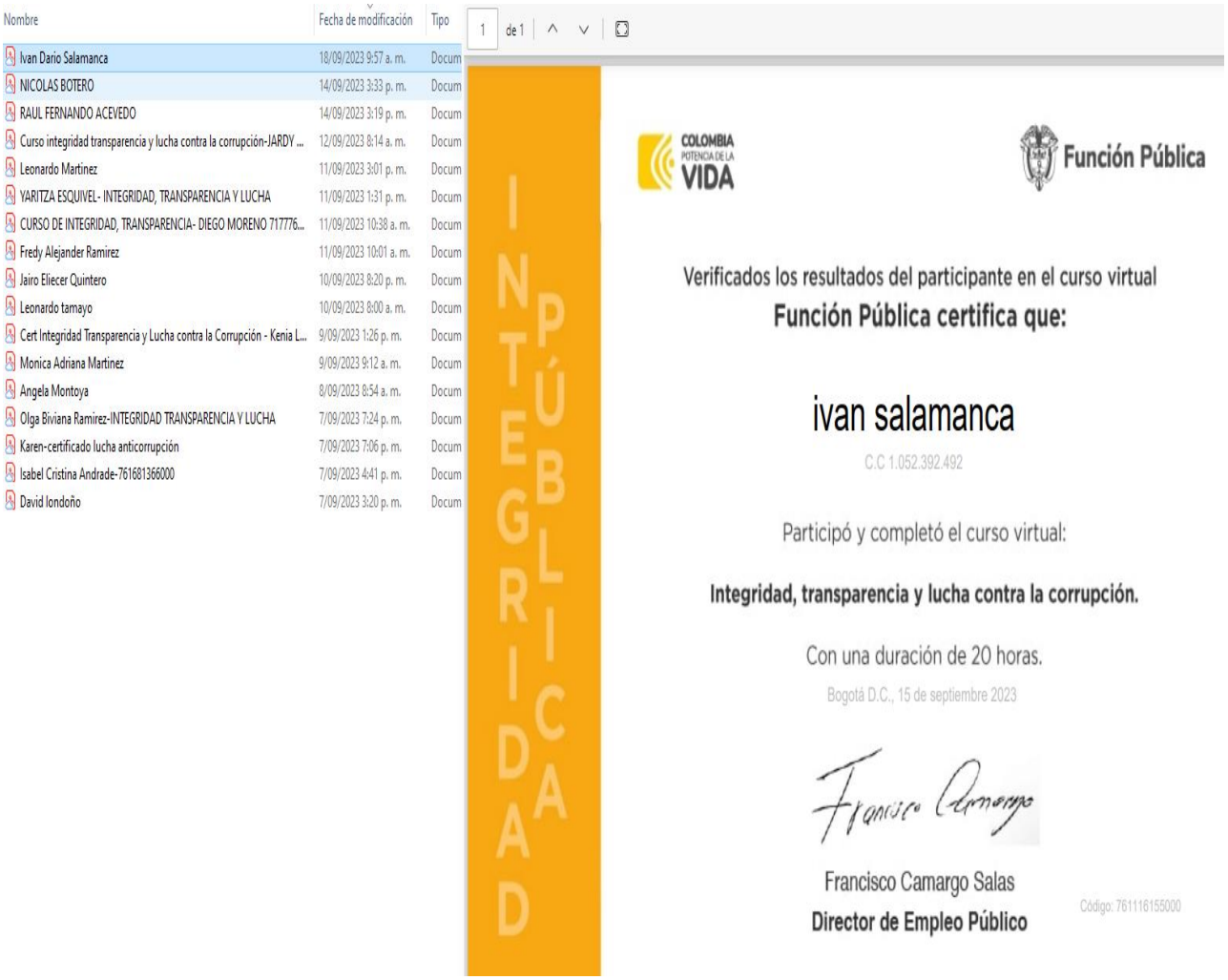


Evidencias de la verificación realizada en cada operador de seguridad social:





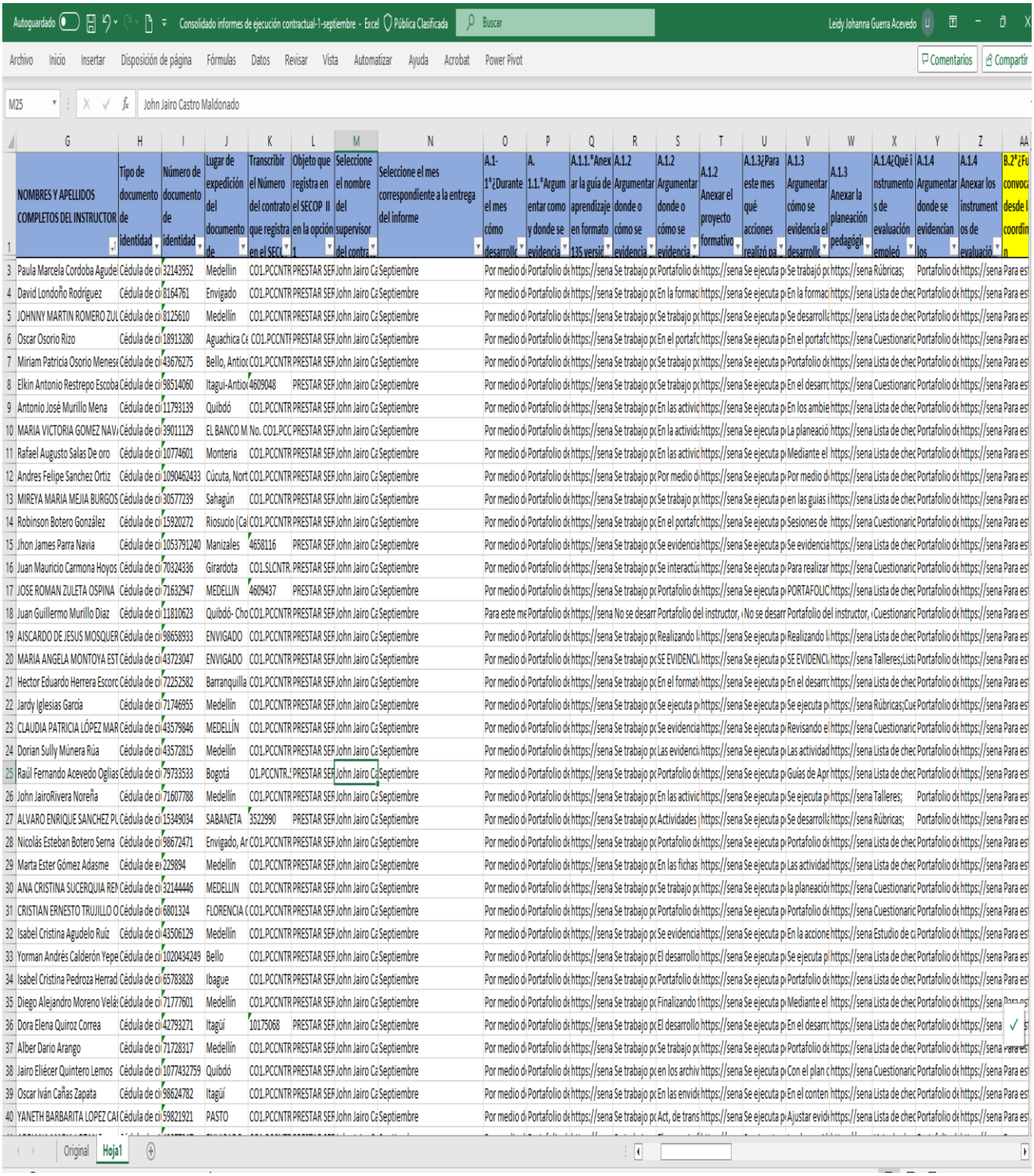
curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción



2. Verificación antecedentes

No se realizan acciones para este mes a razón que no se cuenta con inicio de contrato y/o la verificación requerida en el trimestre.

3. Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes



	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSTRUCTOR	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Lugar de expedición del documento de	Transcribir el Número del contrato que registra en el SECC	Objeto que registra en el SECOP II en la opción 1	Seleccione el nombre del supervisor del contra	Seleccione el mes correspondiente a la entrega del informe	A.1-1*¿Durante el mes cómo desarrolló	A. 1.1.*Argumentar como y donde se evidencia	A.1.1.*Anexar la guía de aprendizaje en formato 135 versión	A.1.2 Argumentar donde o cómo se evidencia	A.1.2 Argumentar donde o cómo se evidencia	A.1.2 Anexar el proyecto formativo	A.1.3¿Para este mes qué acciones realizó pa	A.1.3 Argumentar cómo se evidencia el desarrollo	A.1.3 Anexar la planeación pedagógic	A.1.4¿Qué instrumentos de evaluación empleó	A.1.4 Argumentar donde se evidencian los	A.1.4 Anexar los instrumentos de evaluació	B.2*¿Fu convoca desde l coordin n
3	Paula Marcela Cordoba Agudel	Cédula de ci	32143952	Medellin	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	Se trabajó pc	https://sena	Rúbricas;	Portafolio de	https://sena	Para est
4	David Londoño Rodríguez	Cédula de ci	8164761	Envigado	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En la formaci	https://sena	Se ejecuta p	En la formaci	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
5	JOHNNY MARTIN ROMERO ZUL	Cédula de ci	8125610	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	Se desarrolla	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
6	Oscar Osorio Rizo	Cédula de ci	18913280	Aguachica Ce	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En el portafc	https://sena	Se ejecuta p	En el portafc	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
7	Miriam Patricia Osorio Meneses	Cédula de ci	43676275	Bello, Antioc	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	Portafolio de	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
8	Elkin Antonio Restrepo Escoba	Cédula de ci	98514060	Itagui-Antio	4609048	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	En el desarrc	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
9	Antonio José Murillo Mena	Cédula de ci	11793139	Quibdó	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En las activic	https://sena	Se ejecuta p	En los ambie	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
10	MARIA VICTORIA GOMEZ NAV	Cédula de ci	39011129	EL BANCO M	No. CO1.PCC	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En la actividc	https://sena	Se ejecuta p	La planeació	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
11	Rafael Augusto Salas De oro	Cédula de ci	10774601	Monteria	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En las activic	https://sena	Se ejecuta p	Mediante el	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
12	Andres Felipe Sanchez Ortiz	Cédula de ci	1090462433	Cúcuta, Nort	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Por medio d	https://sena	Se ejecuta p	Por medio d	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
13	MIREYA MARIA MEJIA BURGOS	Cédula de ci	30577239	Sahagún	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	en las guias	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
14	Robinson Botero González	Cédula de ci	15920272	Riosucio (Cal	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En el portafc	https://sena	Se ejecuta p	Sesiones de	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
15	Jhon James Parra Navia	Cédula de ci	1053791240	Manizales	4658116	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se evidencia	https://sena	Se ejecuta p	Se evidencia	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
16	Juan Mauricio Carmona Hoyos	Cédula de ci	70324336	Girardota	CO1.SLCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se interactúc	https://sena	Se ejecuta p	Para realizar	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
17	JOSE ROMAN ZULETA OSPINA	Cédula de ci	71632947	MEDELLIN	4609437	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	PORTAFOLIC	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
18	Juan Guillermo Murillo Diaz	Cédula de ci	11810623	Quibdó- Cho	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Para este me	Portafolio de	https://sena	No se desarr	Portafolio del instructor,	No se desarr	Portafolio del instructor,	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
19	AISCARDO DE JESUS MOSQUER	Cédula de ci	98658933	ENVIGADO	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Realizando l	https://sena	Se ejecuta p	Realizando l	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
20	MARIA ANGELA MONTOYA EST	Cédula de ci	43723047	ENVIGADO	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	SE EVIDENCI	https://sena	Se ejecuta p	SE EVIDENCI	https://sena	Talleres;Lista	Portafolio de	https://sena	Para est
21	Hector Eduardo Herrera Escorc	Cédula de ci	72252582	Barranquilla	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En el formati	https://sena	Se ejecuta p	En el desarrc	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
22	Jardy Iglesias García	Cédula de ci	71746955	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se ejecuta p	https://sena	Se ejecuta p	Se ejecuta p	https://sena	Rúbricas;Cue	Portafolio de	https://sena	Para est
23	CLAUDIA PATRICIA LÓPEZ MAR	Cédula de ci	43579846	MEDELLÍN	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se evidencia	https://sena	Se ejecuta p	Revisando el	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
24	Dorian Sully Múnera Rúa	Cédula de ci	43572815	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Las evidenci	https://sena	Se ejecuta p	Las actividad	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
25	Raúl Fernando Acevedo Oglias	Cédula de ci	79733533	Bogotá	O1.PCCNTR.	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	Guías de Apr	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
26	John JairoRivera Noreña	Cédula de ci	71607788	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En las activic	https://sena	Se ejecuta p	Se ejecuta p	https://sena	Talleres;	Portafolio de	https://sena	Para est
27	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PL	Cédula de ci	15349034	SABANETA	3522990	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Actividades	https://sena	Se ejecuta p	Se desarrolla	https://sena	Rúbricas;	Portafolio de	https://sena	Para est
28	Nicolás Esteban Botero Serna	Cédula de ci	98672471	Envigado, Ar	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	Portafolio de	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
29	Marta Ester Gómez Adasme	Cédula de e	229894	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En las fichas	https://sena	Se ejecuta p	Las actividad	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
30	ANA CRISTINA SUCERQUIA REN	Cédula de ci	32144446	MEDELLIN	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	la planeació	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
31	CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO O	Cédula de ci	6801324	FLORENCIA (	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	Portafolio de	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
32	Isabel Cristina Agudelo Ruiz	Cédula de ci	43506129	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se evidencia	https://sena	Se ejecuta p	En la accione	https://sena	Estudio de c	Portafolio de	https://sena	Para est
33	Yorman Andrés Calderón Yepe	Cédula de ci	1020434249	Bello	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	El desarrollo	https://sena	Se ejecuta p	Se ejecuta p	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
34	Isabel Cristina Pedroza Herrad	Cédula de ci	65783828	Ibague	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Portafolio de	https://sena	Se ejecuta p	Portafolio de	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
35	Diego Alejandro Moreno Velá	Cédula de ci	71777601	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Finalizando l	https://sena	Se ejecuta p	Mediante el	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
36	Dora Elena Quiroz Correa	Cédula de ci	42793271	Itagüí	10175068	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	El desarrollo	https://sena	Se ejecuta p	En el desarrc	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	✓
37	Alber Dario Arango	Cédula de ci	71728317	Medellín	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Se trabajo pc	https://sena	Se ejecuta p	Portafolio de	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
38	Jairo Eliécer Quintero Lemos	Cédula de ci	1077432759	Quibdó	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	en los archiv	https://sena	Se ejecuta p	Con el plan c	https://sena	Cuestionaric	Portafolio de	https://sena	Para est
39	Oscar Iván Cañas Zapata	Cédula de ci	98624782	Itagüí	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	En las envide	https://sena	Se ejecuta p	En el conten	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est
40	YANETH BARBARITA LOPEZ CA	Cédula de ci	59821921	PASTO	CO1.PCCNTR	PRESTAR SER	John Jairo Ca	Septiembre	Por medio d	Portafolio de	https://sena	Se trabajo pc	Act, de trans	https://sena	Se ejecuta p	Ajustar evid	https://sena	Lista de chec	Portafolio de	https://sena	Para est

Evidencias aportadas en el informe de ejecución contractual septiembre

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Kenia Nayiver Lopez Ramirez
CC Kendakhi

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 19/09/2023 4:43 p. m.

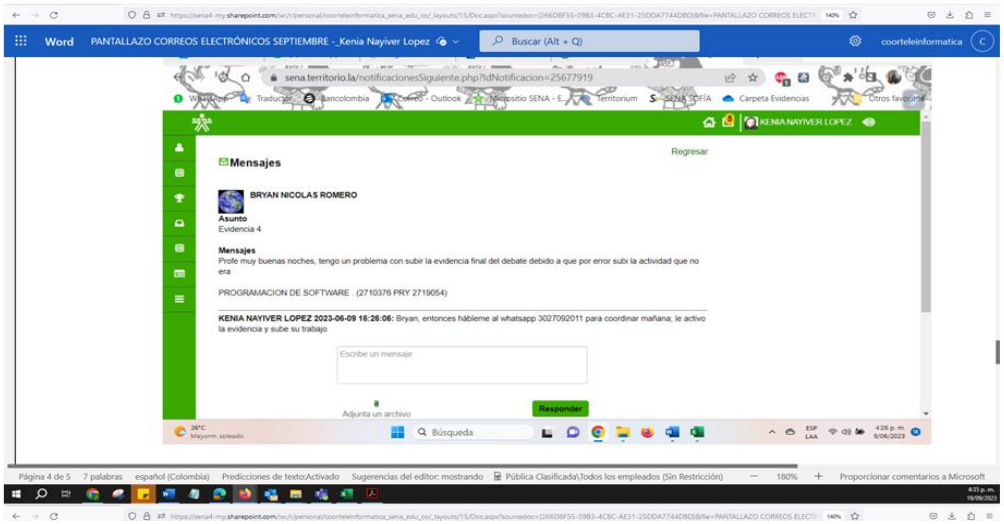
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/09/2033

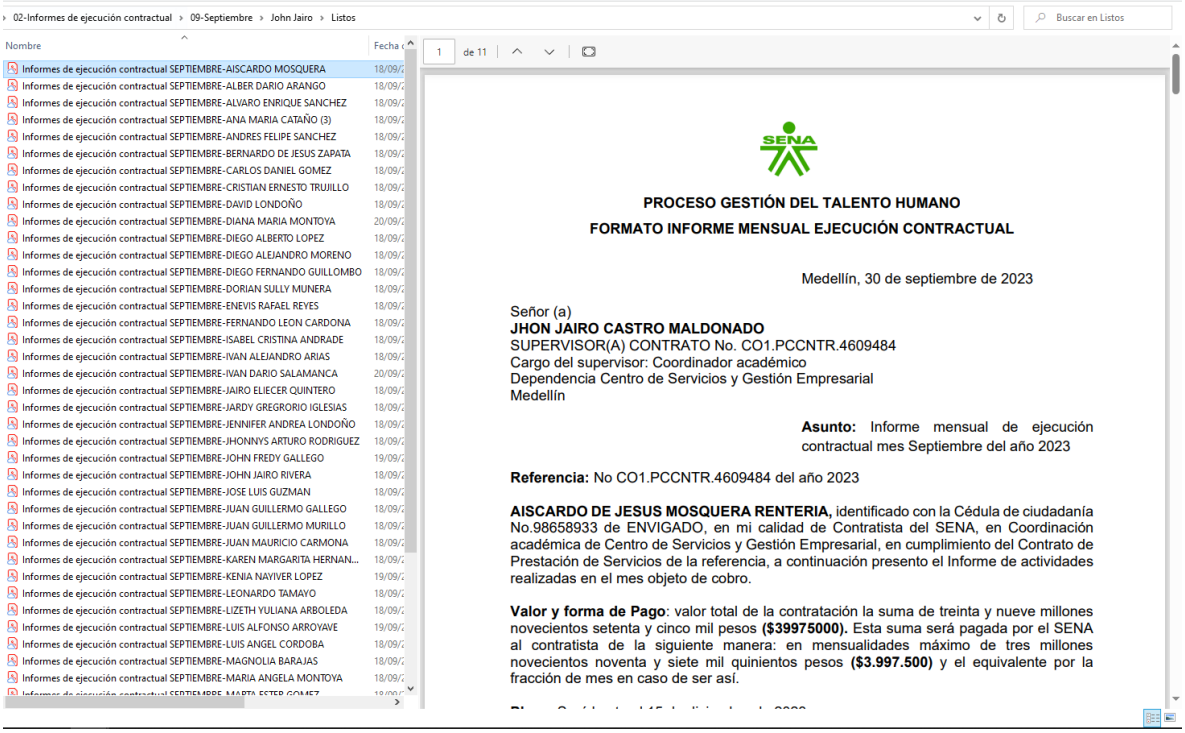
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

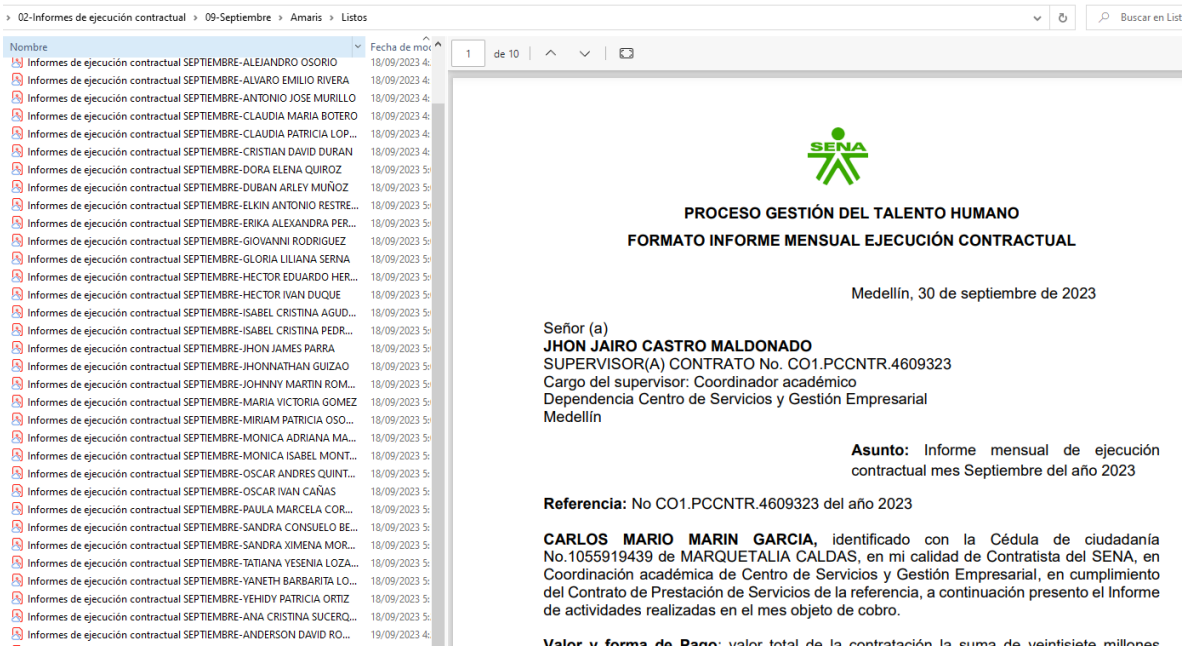
Buenas tardes Kenia,

Por favor tener presente que las evidencias que aportan en el informe de ejecución contractual corresponden en este caso es al mes de septiembre y no de meses anteriores, en razón a ello le pido el favor de aportar las respectivas evidencias del mes y completas, en el envío de las segundas evidencias correspondientes al mes de septiembre.

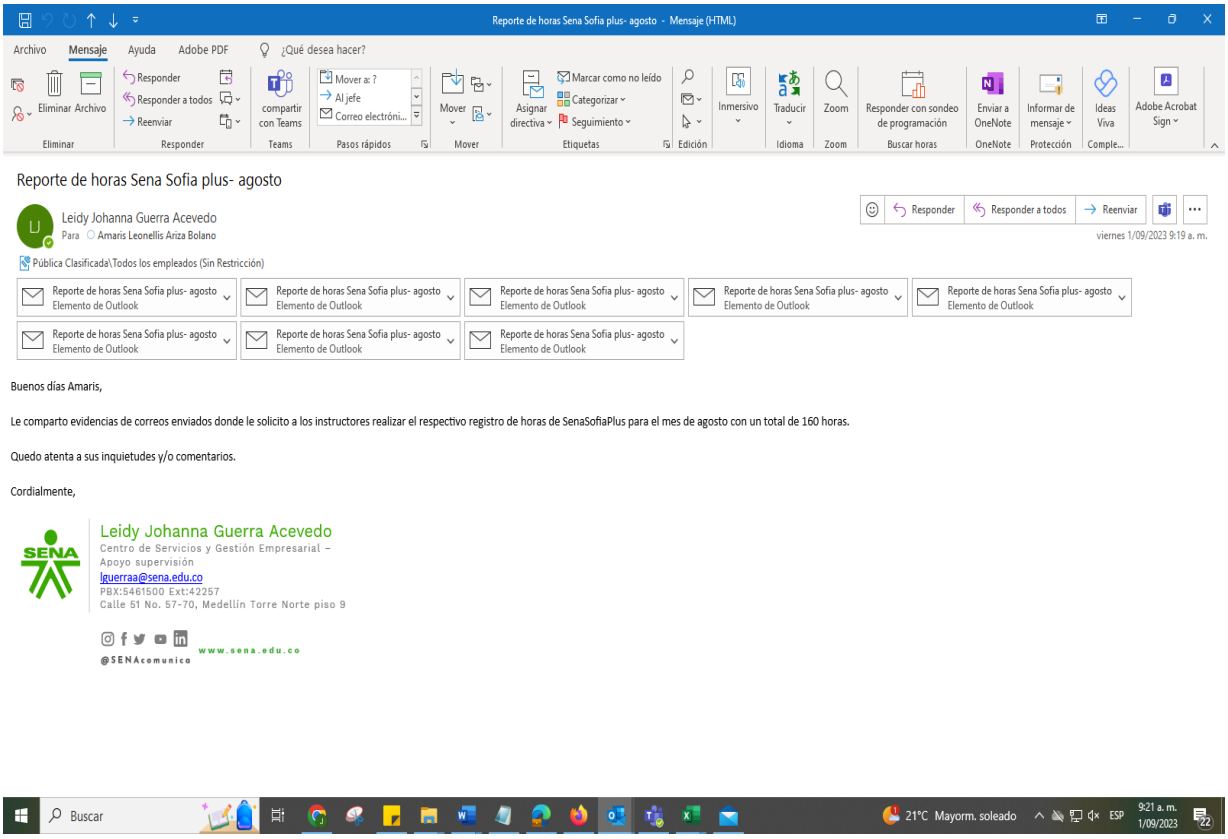
Anexo pantallazos donde se visualiza que las evidencias corresponden al mes de junio y no de las acciones realizadas en el mes de septiembre:







4. Validación de reportes de horas registrados en SenaSofiaPlus para el mes



Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado
viernes 1/09/2023 9:21 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto
Elemento de Outlook

Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto
Elemento de Outlook

Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto
Elemento de Outlook

Buenos días John Jairo,

Le comparto evidencias de correos enviados donde le solicito a los instructores realizar el respectivo registro de horas de SenaSofiaPlus para el mes de agosto con un total de 160 horas.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Elvis Aramis Mesa Restrepo
miércoles 13/09/2023 7:47 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 10/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Elvis,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de julio, a la fecha se visualiza en su reporte con un total de 101, pero dichas horas a la fecha no están registradas según la orientación que se ha brindado a razón que las horas a reportar para el mes deben corresponder a un total de 160 horas.

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, tomando como referencia el correo enviado con la orientación del registro de horas.

Por favor apoyarse del correo enviado:

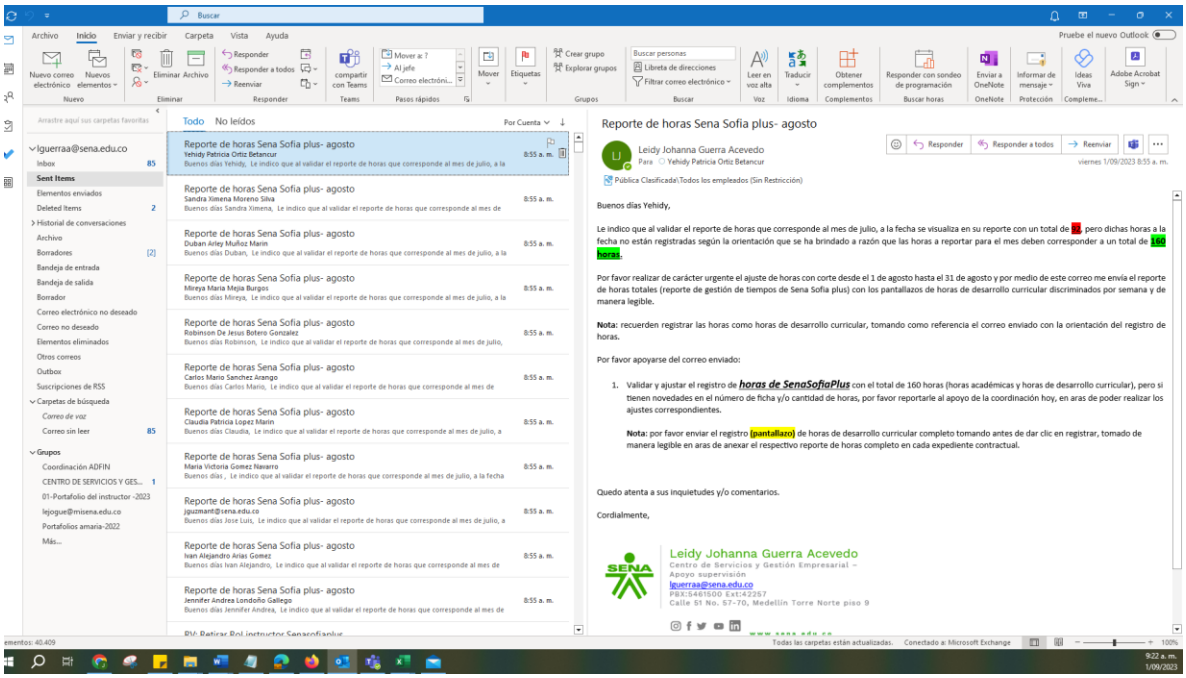
1. Validar y ajustar el registro de ***horas de SenaSofiaPlus*** con el total de 160 horas (horas académicas y horas de desarrollo curricular), pero si tienen novedades en el número de ficha y/o cantidad de horas, por favor reportarle al apoyo de la coordinación hoy, en aras de poder realizar los ajustes correspondientes.

   Nota: por favor enviar el registro **(pantallazo)** de horas de desarrollo curricular completo tomando antes de dar clic en registrar, tomado de manera legible en aras de anexar el respectivo reporte de horas completo en cada expediente contractual.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9



Reporte de horas Sena Sofia plus- agosto

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Yehidy Patricia Ortiz Betancur
viernes 1/09/2023 8:55 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Yehidy,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de julio, a la fecha se visualiza en su reporte con un total de 92, pero dichas horas a la fecha no están registradas según la orientación que se ha brindado a razón que las horas a reportar para el mes deben corresponder a un total de 160 horas.

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, tomando como referencia el correo enviado con la orientación del registro de horas.

Por favor apoyarse del correo enviado:

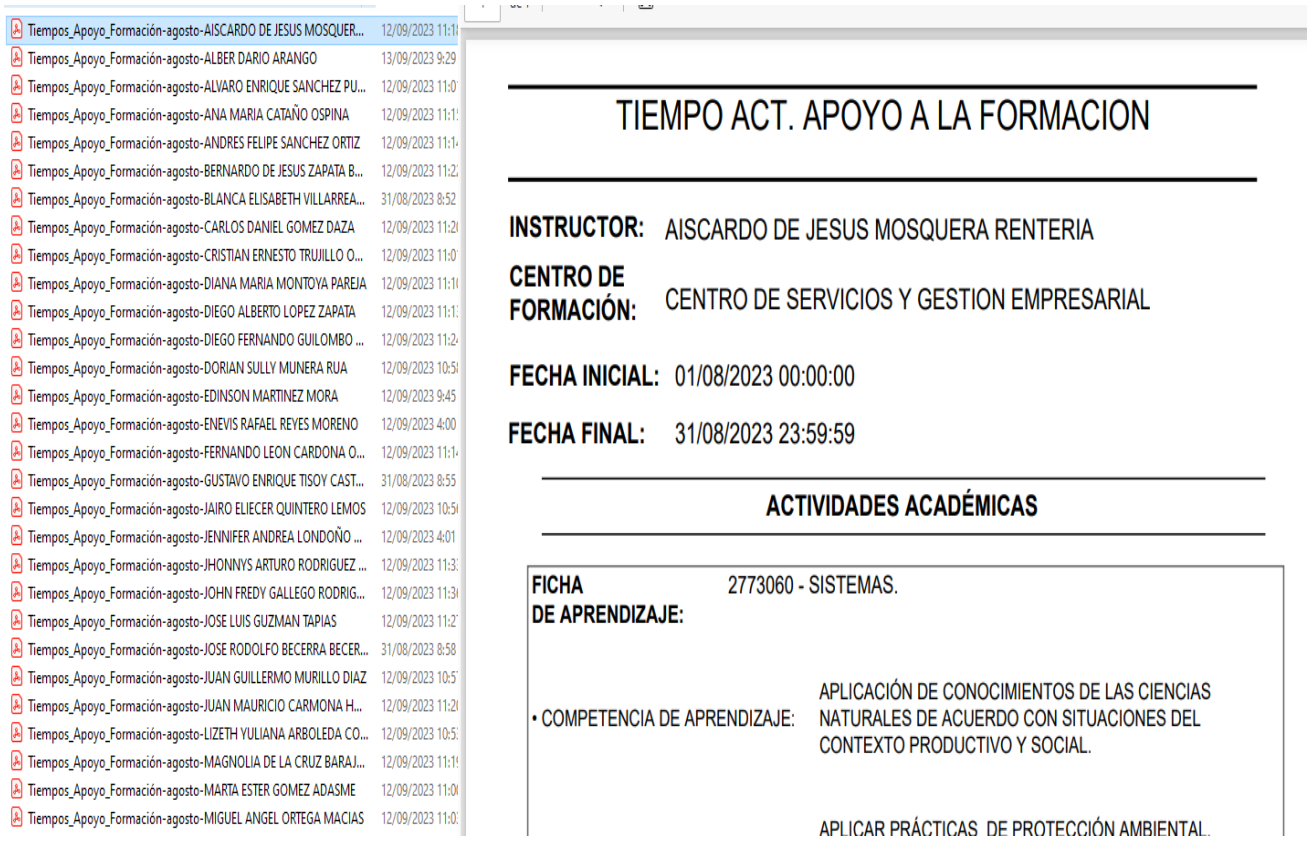
1. Validar y ajustar el registro de ***horas de SenaSofiaPlus*** con el total de 160 horas (horas académicas y horas de desarrollo curricular), pero si tienen novedades en el número de ficha y/o cantidad de horas, por favor reportarle al apoyo de la coordinación hoy, en aras de poder realizar los ajustes correspondientes.

   Nota: por favor enviar el registro (pantallazo) de horas de desarrollo curricular completo tomando antes de dar clic en registrar, tomado de manera legible en aras de anexar el respectivo reporte de horas completo en cada expediente contractual.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9



Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-AISCARDO DE JESUS MOSQUER... 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ALBER DARIO ARANGO 13/09/2023 9:29
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PU... 12/09/2023 11:0
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ANA MARIA CATAÑO OSPINA 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-BERNARDO DE JESUS ZAPATA B... 12/09/2023 11:2
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-BLANCA ELISABETH VILLARREA... 31/08/2023 8:52
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA 12/09/2023 11:2
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO O... 12/09/2023 11:0
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-DIANA MARIA MONTOYA PAREJA 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-DIEGO FERNANDO GUILOMBO ... 12/09/2023 11:2
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-DORIAN SULLY MUNERA RUA 12/09/2023 10:5
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-EDINSON MARTINEZ MORA 12/09/2023 9:45
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ENEVIS RAFAEL REYES MORENO 12/09/2023 4:00
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-FERNANDO LEON CARDONA O... 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-GUSTAVO ENRIQUE TISOY CAST... 31/08/2023 8:55
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS 12/09/2023 10:5
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JENNIFER ANDREA LONDOÑO ... 12/09/2023 4:01
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JHONNYS ARTURO RODRIGUEZ ... 12/09/2023 11:3
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JOHN FREDY GALLEGO RODRIG... 12/09/2023 11:3
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS 12/09/2023 11:2
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JOSE RODOLFO BECERRA BECER... 31/08/2023 8:58
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ 12/09/2023 10:5
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JUAN MAURICIO CARMONA H... 12/09/2023 11:2
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-LIZETH YULIANA ARBOLEDA CO... 12/09/2023 10:5
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJ... 12/09/2023 11:1
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MARTA ESTER GOMEZ ADASME 12/09/2023 11:0
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MIGUEL ANGEL ORTEGA MACIAS 12/09/2023 11:0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AISCARDO DE JESUS MOSQUERA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

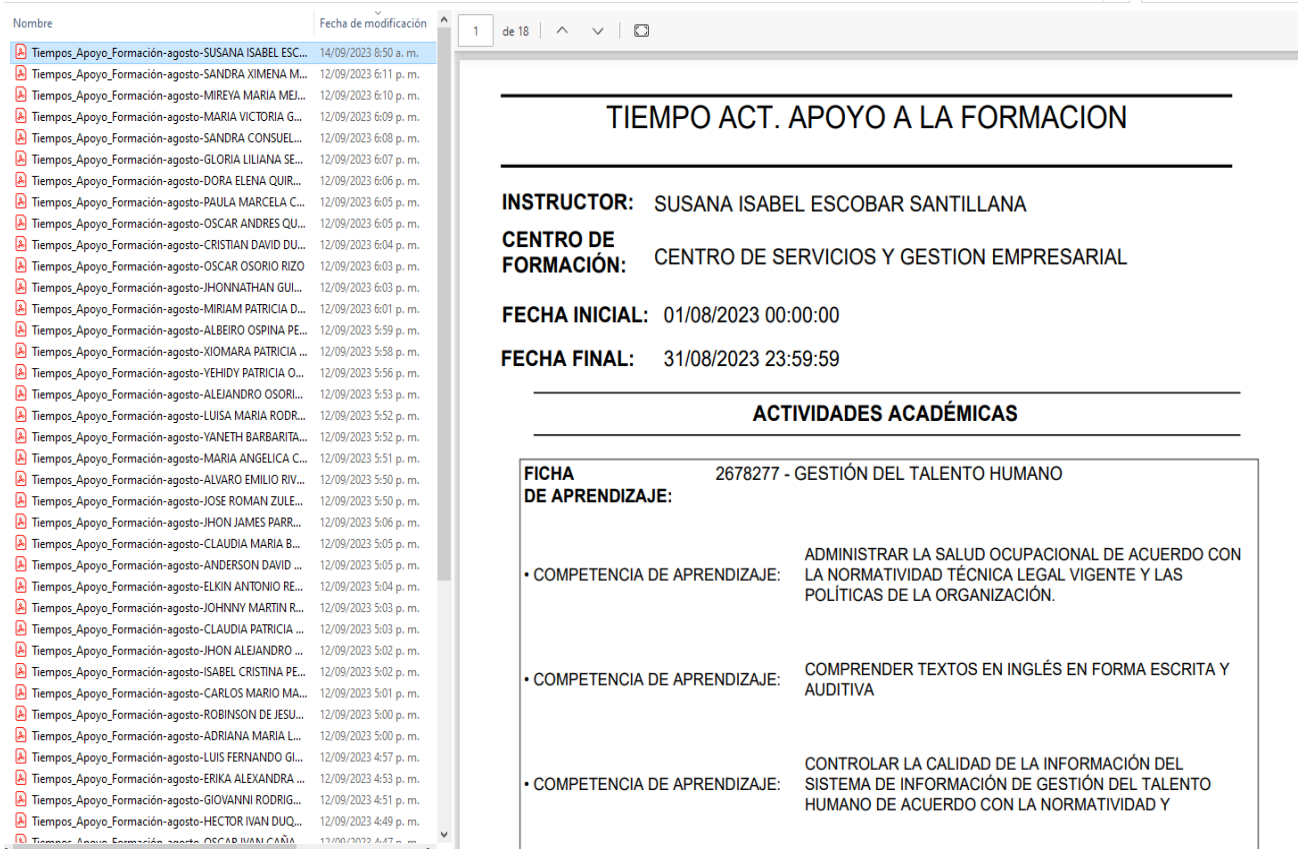
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773060 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL



Nombre	Fecha de modificación
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-SUSANA ISABEL ESC...	14/09/2023 8:50 a. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-SANDRA XIMENA M...	12/09/2023 6:11 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MIREYA MARIA MEJ...	12/09/2023 6:10 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MARIA VICTORIA G...	12/09/2023 6:09 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-SANDRA CONSUEL...	12/09/2023 6:08 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-GLORIA LILIANA SE...	12/09/2023 6:07 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-DORA ELENA QUIR...	12/09/2023 6:06 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-PAULA MARCELA C...	12/09/2023 6:05 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-OSCAR ANDRES QU...	12/09/2023 6:05 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CRISTIAN DAVID DU...	12/09/2023 6:04 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-OSCAR OSORIO RIZO	12/09/2023 6:03 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JHONNATHAN GUI...	12/09/2023 6:03 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MIRIAM PATRICIA D...	12/09/2023 6:01 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ALBEIRO OSPINA PE...	12/09/2023 5:59 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-XIOMARA PATRICIA ...	12/09/2023 5:58 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-YEHIDY PATRICIA O...	12/09/2023 5:56 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ALEJANDRO OSORI...	12/09/2023 5:53 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-LUISA MARIA RODR...	12/09/2023 5:52 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-YANETH BARBARITA...	12/09/2023 5:52 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-MARIA ANGELICA C...	12/09/2023 5:51 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ALVARO EMILIO RIV...	12/09/2023 5:50 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JOSE ROMAN ZULE...	12/09/2023 5:50 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JHON JAMES PARR...	12/09/2023 5:06 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CLAUDIA MARIA B...	12/09/2023 5:05 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ANDERSON DAVID ...	12/09/2023 5:05 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ELKIN ANTONIO RE...	12/09/2023 5:04 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JOHNNY MARTIN R...	12/09/2023 5:03 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CLAUDIA PATRICIA ...	12/09/2023 5:03 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-JHON ALEJANDRO ...	12/09/2023 5:02 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ISABEL CRISTINA PE...	12/09/2023 5:02 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-CARLOS MARIO MA...	12/09/2023 5:01 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ROBINSON DE JESU...	12/09/2023 5:00 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ADRIANA MARIA L...	12/09/2023 5:00 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-LUIS FERNANDO GI...	12/09/2023 4:57 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-ERIKA ALEXANDRA ...	12/09/2023 4:53 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-GIOVANNI RODRIG...	12/09/2023 4:51 p. m.
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-HECTOR IVAN DUQ...	12/09/2023 4:49 p. m.

1 de 18

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA ISABEL ESCOBAR SANTILLANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2678277 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

5. Apoyar el envío de planillas de pago para el mes – Envío contabilidad:



Enviar

Para: John Jairo Castro Maldonado;

CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Leidi Yohana Garzón Cardona;

Asunto: RE: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II -SEPTIEMBRE

Buenos días John Jairo,

Le envió la relación de planillas de los contratistas a su cargo para aprobación y posteriormente envío al proceso de contabilidad. Le indico que ya han sido cargadas las planillas e informes en el SECOP II para los contratistas en mención. Quedan pendientes de enviar los siguientes instructores:

CONTRATISTA	NOVEDAD
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA	Pendiente de modificar la fecha de vencimiento de pago en el SECOP II
ALBER DARIO ARANGO	Ha presentado inconvenientes con la elaboración de la factura electrónica (aún no se visualiza en Olimpia).
ELVIS ARAMIS MESA RESTREPO	No ha enviado el soporte de pago de la seguridad social
FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA	No ha enviado el informe de ejecución contractual
LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO	No ha enviado el informe de ejecución contractual
RUBIELA ISABEL BELEÑO RAMOS	Reinicio la suspensión el 18, en proceso de construcción de documentos requeridos.
JOSE LUIS GUZMAN TAPIAS	A partir de este mes presenta una novedad de un embargo, están modificando la planilla desde contratación

Por favor tener en cuenta que se debe enviar el correo a elosorio@sena.edu.co y recordar colocar copia en el envío a marroyave@sena.edu.co y lyzarcon@sena.edu.co además de enviar el correo con el siguiente texto que para este año nos solicitan desde el área contable:

Cordial saludo,

"Yo, John Jairo Castro Maldonado con C.C 88265552 en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo con el manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de la persona relacionada en el archivo adjunto".

Nota: tener presente que el contratista Nicolas Esteban Botero Serna identificado con C.C 98672472 factura electrónicamente y la factura ya se encuentra aprobada en la plataforma Olimpia IT.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Enviar | Para: John Jairo Castro Maldonado; | CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Leidi Yohana Garzón Cardona;

Asunto: RV: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II -SEPTIEMBRE

Enviar como enlace de Adobe Document Cloud Si No

Buenos días John Jairo,

Le envió la relación de planillas de los contratistas a su cargo para aprobación y posteriormente envío al proceso de contabilidad. Le indico que ya han sido cargadas las planillas e informes en el SECOP II para los contratistas en mención. Quedan pendientes de enviar los siguientes instructores:

CONTRATISTA	NOVEDADES
ADRIANA MARIA LOZANO	No ha cargado en el SECOP II el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios
DORA ELENA QUIROZ CORREA	Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor)
ISABEL CRISTINA PEDROZA HERRADA	No ha cargado en el SECOP II el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios
JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO	Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor)
JUAN CARLOS MESA NIETO	Presenta novedades y demoras en la entregas del informe de ejecución contractual desde el mes de marzo (Inicio del contrato), hasta la fecha. En el caso del informe del mes de septiembre no ha sido enviado por el contratista.
OSCAR OSORIO RIZO	Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor)
ROBINSON DE JESUS BOTERO GONZALEZ	Presenta demora en la entrega de evidencias requeridas en la guía de desarrollo curricular que se encuentra publicada en Compromiso (Portafolio del instructor)
SUSANA ISABEL ESCOBAR SANTILLANA	Ha presentado demora en el envío del informe de ejecución contractual (Diligencia es el informe de segundas evidencias), pero a la fecha ya está construyendo el informe correspondiente al mes.

Por favor tener en cuenta que se debe enviar el correo a elosorio@sena.edu.co y recordar colocar copia en el envío a marroyave@sena.edu.co y lygarzon@sena.edu.co además de enviar el correo con el siguiente texto que para este años nos solicitan desde el área contable:

Cordial saludo,

"Yo, John Jairo Castro Maldonado con C.C 88265552 en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo con el manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de la persona relacionada en el archivo adjunto".

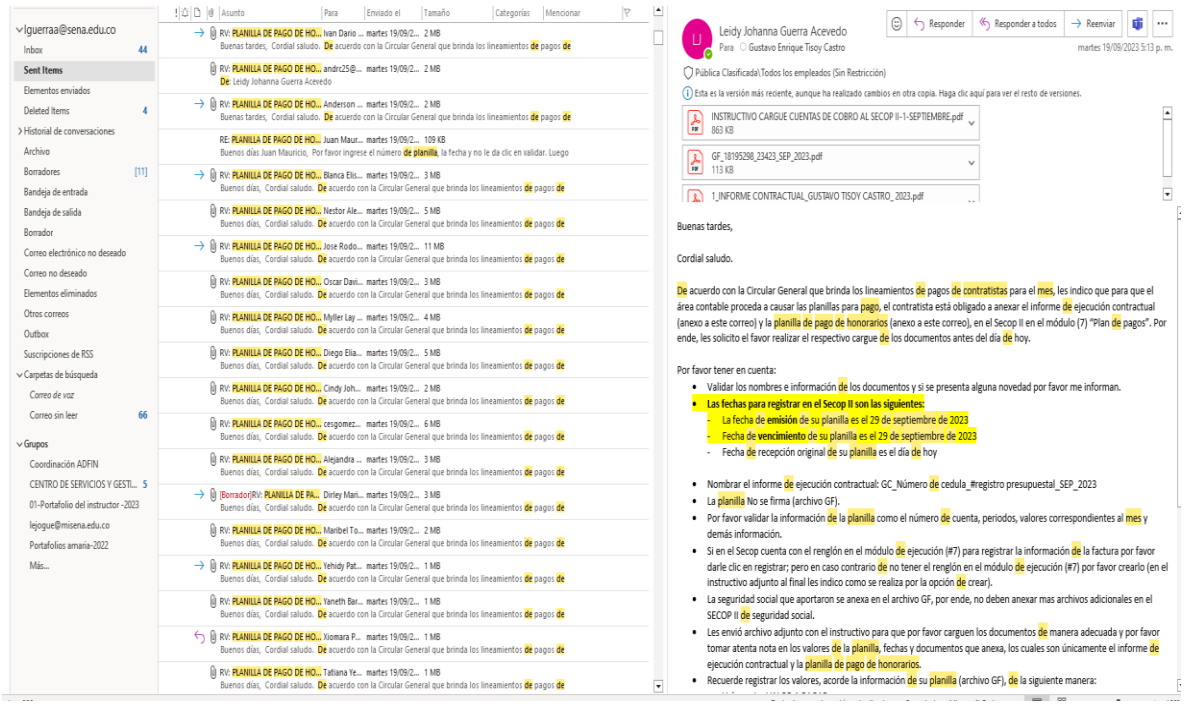
Nota: tener presente que el contratista Francia Ines Londoño identificada con C.C 40374750 factura electrónicamente y la factura ya se encuentra aprobada en la plataforma Olimpia IT.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

6. Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.



lguerraa@sena.edu.co

Inbox 44
Sent Items
Elementos enviados
Deleted Items 4
Historial de conversaciones
Archivo
Borradores [11]
Bandeja de entrada
Bandeja de salida
Borrador
Correo electrónico no deseado
Correo no deseado
Elementos eliminados
Otros correos
Outbox
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Correo de voz
Correo sin leer 66
Grupos
Coordinación ADFIN
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTI... 5
01-Portafolio del instructor -2023
lejogue@misena.edu.co
Portafolios amaria-2022
Más...

Asunto | Para | Enviado el | Tamaño | Categorías | Mencionar

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Ivan Dario ... martes 19/09/2... 2 MB
Buenas tardes, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... andrc25@... martes 19/09/2... 2 MB
De: Leidy Johanna Guerra Acevedo

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Anderson ... martes 19/09/2... 2 MB
Buenas tardes, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RE: PLANILLA DE PAGO DE HO... Juan Maur... martes 19/09/2... 109 KB
Buenos días Juan Mauricio, Por favor ingrese el número de planilla, la fecha y no le da clic en validar. Luego

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Blanca Elis... martes 19/09/2... 3 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Nestor Ale... martes 19/09/2... 5 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Jose Rodo... martes 19/09/2... 11 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Oscar Davi... martes 19/09/2... 3 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Myller Lay ... martes 19/09/2... 4 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Diego Elia... martes 19/09/2... 5 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Cindy Joh... martes 19/09/2... 2 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... cesgomez... martes 19/09/2... 6 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Alejandra ... martes 19/09/2... 3 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

[Borrador]RV: PLANILLA DE PA... Dirley Mari... martes 19/09/2... 3 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Maribel To... martes 19/09/2... 2 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Yehidy Pat... martes 19/09/2... 1 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Yaneth Bar... martes 19/09/2... 1 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Xiomara P... martes 19/09/2... 1 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

RV: PLANILLA DE PAGO DE HO... Tatiana Ye... martes 19/09/2... 1 MB
Buenos días, Cordial saludo. De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para: Gustavo Enrique Tisoy Castro

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 19/09/2023 5:13 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.

INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-SEPTIEMBRE.pdf 863 KB

GF_18195298_23423_SEP_2023.pdf 113 KB

1_INFORME CONTRACTUAL_GUSTAVO TISOY CASTRO_2023.pdf

Buenas tardes,

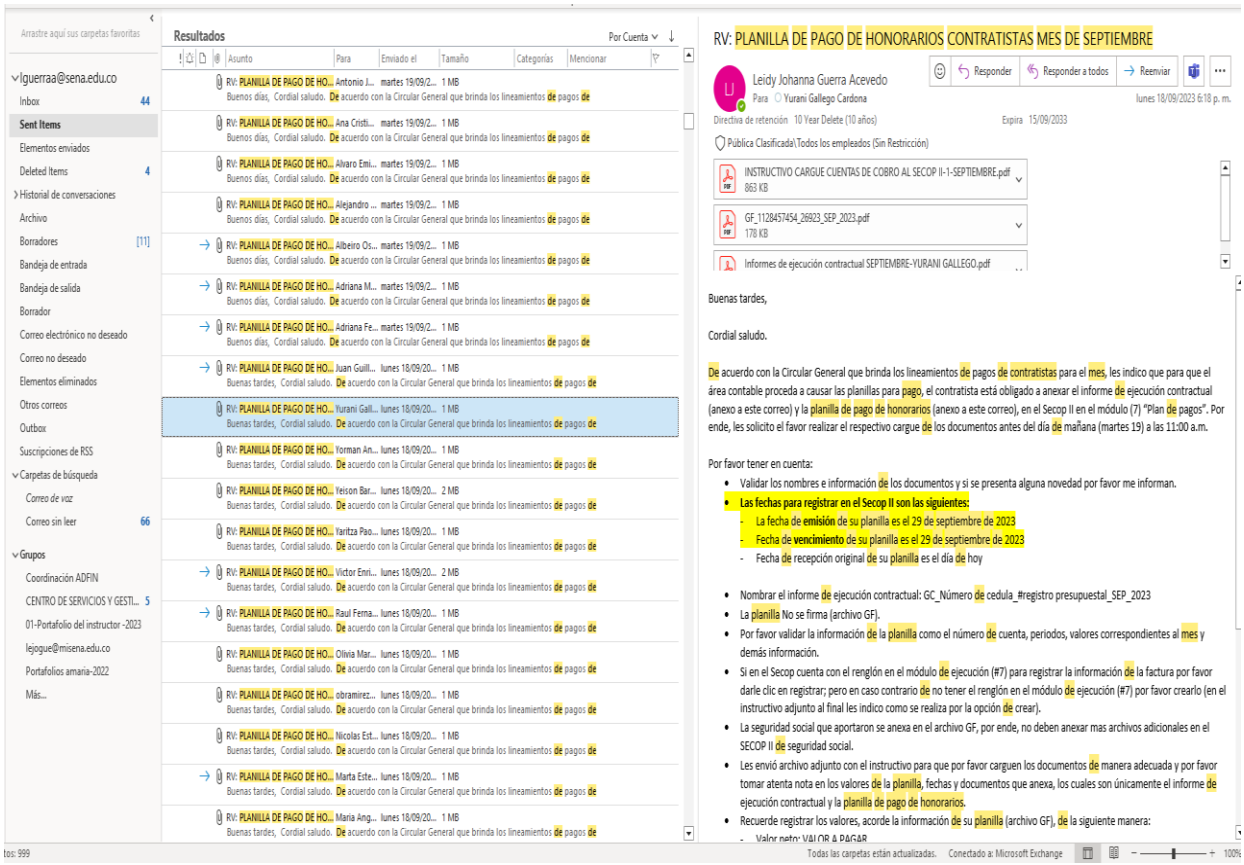
Cordial saludo.

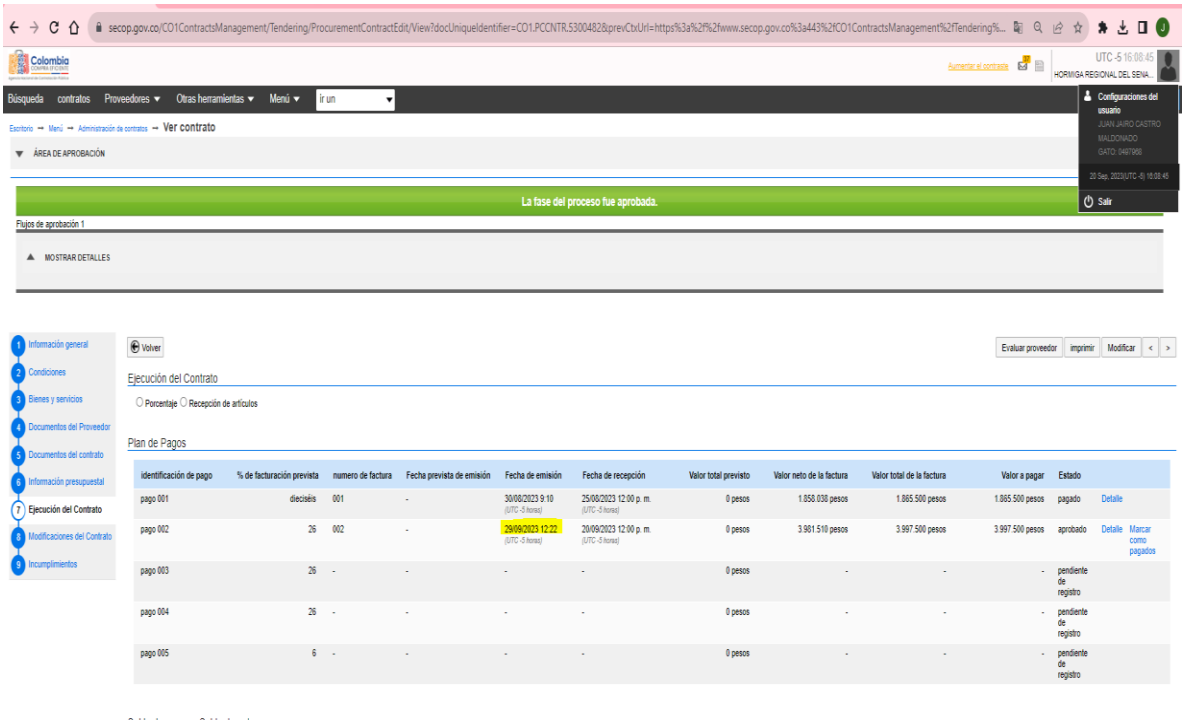
De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos antes del día de hoy.

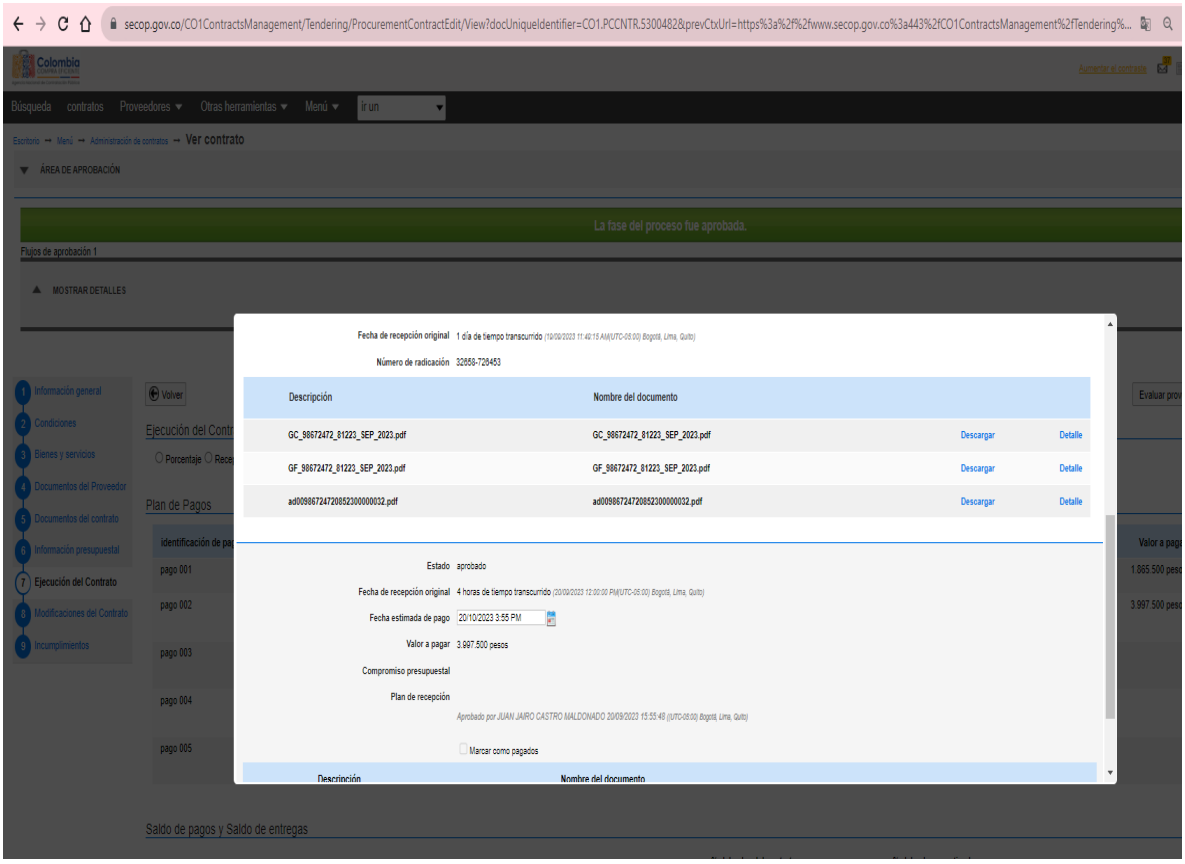
Por favor tener en cuenta:

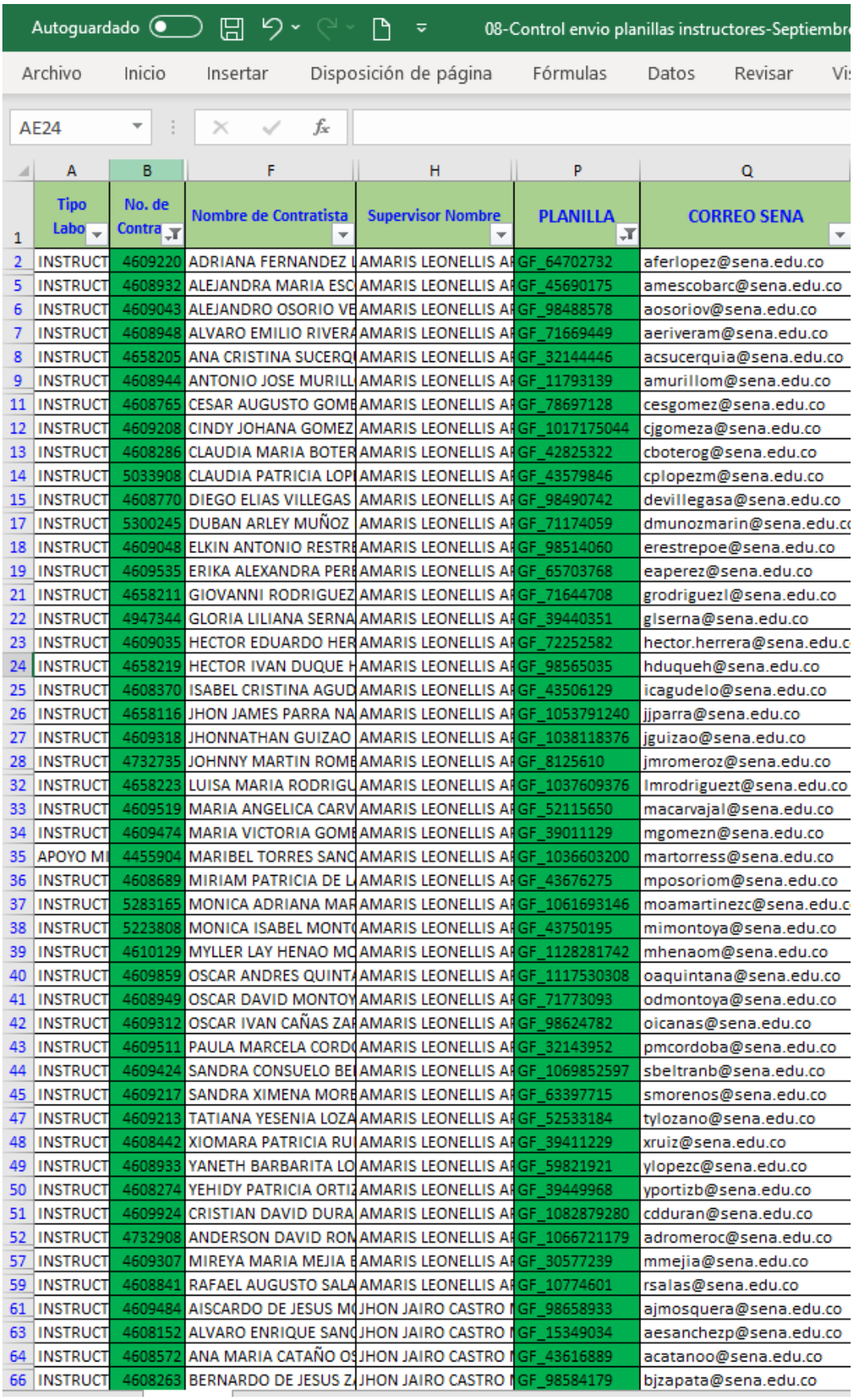
- Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad por favor me informan.
- **Las fechas para registrar en el Secop II son las siguientes:**
  - La fecha de **emisión** de su planilla es el 29 de septiembre de 2023
  - Fecha de **vencimiento** de su planilla es el 29 de septiembre de 2023
  - Fecha de recepción original de su planilla es el día de hoy

- Nombrar el informe de ejecución contractual: GC_Número de cedula_#registro presupuestal_SEP_2023
- La planilla No se firma (archivo GF).
- Por favor validar la información de la planilla como el número de cuenta, periodos, valores correspondientes al mes y demás información.
- Si en el Secop cuenta con el renglón en el módulo de ejecución (#7) para registrar la información de la factura por favor darle clic en registrar; pero en caso contrario de no tener el renglón en el módulo de ejecución (#7) por favor crearlo (en el instructivo adjunto al final les indico como se realiza por la opción de crear).
- La seguridad social que aportaron se anexa en el archivo GF, por ende, no deben anexar mas archivos adicionales en el SECOP II de seguridad social.
- Les envió archivo adjunto con el instructivo para que por favor carguen los documentos de manera adecuada y por favor tomar atenta nota en los valores de la planilla, fechas y documentos que anexa, los cuales son únicamente el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios.
- Recuerde registrar los valores, acorde la información de su planilla (archivo GF), de la siguiente manera:


Resultados
RV: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS MES DE SEPTIEMBRE
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Yurani Gallego Cardona
Responder
Responder a todos
Reenviar
INSTRUCTIVO CARGUE CUENTAS DE COBRO AL SECOP II-1-SEPTIEMBRE.pdf
863 KB
GF_1128457454_26923_SEP_2023.pdf
178 KB
Informes de ejecución contractual SEPTIEMBRE-YURANI GALLEGO.pdf
Buenas tardes,
Cordial saludo.
De acuerdo con la Circular General que brinda los lineamientos de pagos de contratistas para el mes, les indico que para que el área contable proceda a causar las planillas para pago, el contratista está obligado a anexar el informe de ejecución contractual (anexo a este correo) y la planilla de pago de honorarios (anexo a este correo), en el Secop II en el módulo (7) "Plan de pagos". Por ende, les solicito el favor realizar el respectivo cargue de los documentos antes del día de mañana (martes 19) a las 11:00 a.m.
Por favor tener en cuenta:
Validar los nombres e información de los documentos y si se presenta alguna novedad por favor me informan.
Las fechas para registrar en el Secop II son las siguientes:
La fecha de emisión de su planilla es el 29 de septiembre de 2023
Fecha de vencimiento de su planilla es el 29 de septiembre de 2023
Fecha de recepción original de su planilla es el día de hoy
Nombrar el informe de ejecución contractual: GC_Número de cedula_#registro presupuestal_SEP_2023
La planilla No se firma (archivo GF).
Por favor validar la información de la planilla como el número de cuenta, periodos, valores correspondientes al mes y demás información.
Si en el Secop cuenta con el renglón en el módulo de ejecución (#7) para registrar la información de la factura por favor darle clic en registrar; pero en caso contrario de no tener el renglón en el módulo de ejecución (#7) por favor crearlo (en el instructivo adjunto al final les indico como se realiza por la opción de crear).
La seguridad social que aportaron se anexa en el archivo GF, por ende, no deben anexar mas archivos adicionales en el SECOP II de seguridad social.
Les envió archivo adjunto con el instructivo para que por favor carguen los documentos de manera adecuada y por favor tomar atenta nota en los valores de la planilla, fechas y documentos que anexa, los cuales son únicamente el informe de ejecución contractual y la planilla de pago de honorarios.
Recuerde registrar los valores, acorde la información de su planilla (archivo GF), de la siguiente manera:
Valor neto: VALOR A PAGAR


La fase del proceso fue aprobada.
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
identificación de pago
% de facturación prevista
numero de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
pago 001
dieciséis
001
30/08/2023 9:10
25/08/2023 12:00 p. m.
0 pesos
1.858.038 pesos
1.865.500 pesos
1.865.500 pesos
pagado
Detalle
pago 002
26
002
29/09/2023 12:22
20/09/2023 12:00 p. m.
0 pesos
3.981.510 pesos
3.997.500 pesos
3.997.500 pesos
aprobado
Detalle
Marcar como pagados
pago 003
26
0 pesos
pendiente de registro
pago 004
26
0 pesos
pendiente de registro
pago 005
6
0 pesos
pendiente de registro


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5300482&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%...
Colombia Compra Eficiente
Búsqueda contratos Proveedores Otras herramientas Menú ir un
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Fecha de recepción original 1 día de tiempo transcurrido (19/09/2023 11:40:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación 32658-729453
Descripción
Nombre del documento
GC_98672472_81223_SEP_2023.pdf
GC_98672472_81223_SEP_2023.pdf
Descargar
Detalle
GF_98672472_81223_SEP_2023.pdf
GF_98672472_81223_SEP_2023.pdf
Descargar
Detalle
ad0098672472085230000032.pdf
ad0098672472085230000032.pdf
Descargar
Detalle
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Volver
Ejecución del Contr
Porcentaje
Plan de Pagos
identificación de pa
pago 001
pago 002
pago 003
pago 004
pago 005
Valor a pagar
1.865.500 peso
3.997.500 peso
Estado aprobado
Fecha de recepción original 4 horas de tiempo transcurrido (20/09/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha estimada de pago 20/10/2023 3:55 PM
Valor a pagar 3.997.500 pesos
Compromiso presupuestal
Plan de recepción
Aprobado por JUAN JAIRO CASTRO MALDONADO 20/09/2023 15:55:48 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Marcar como pagados
Descripción
Nombre del documento
Saldo de pagos y Saldo de entregas

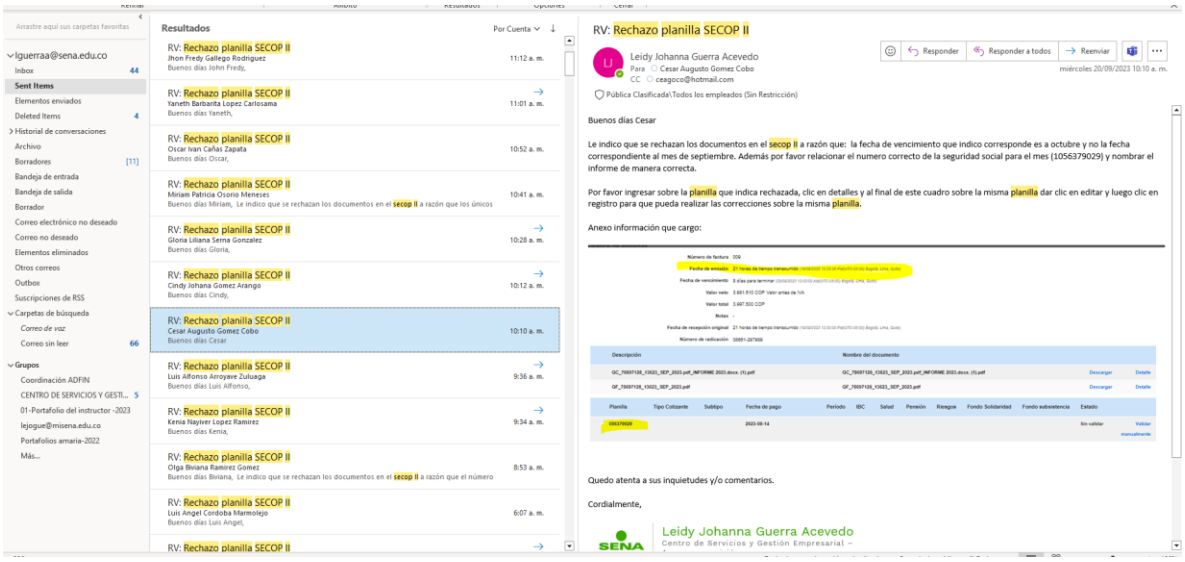


Autoguardado 08-Control envio planillas instructores-Septiembr

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vi

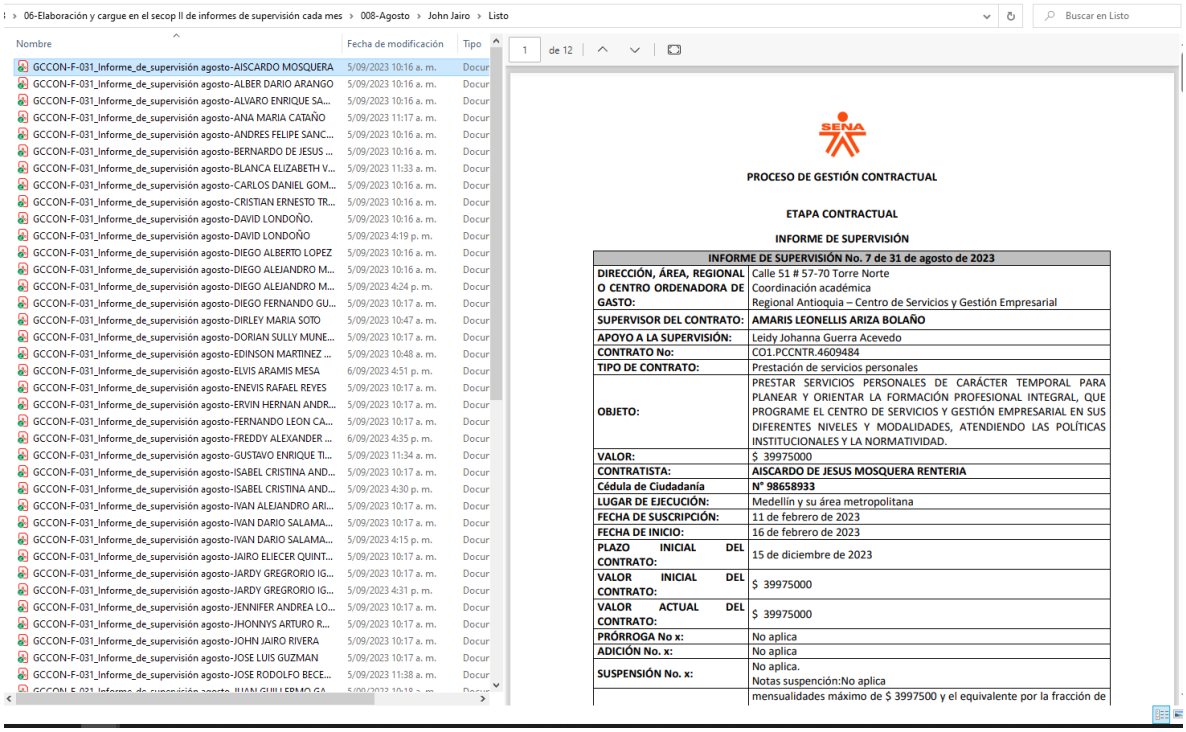
AE24

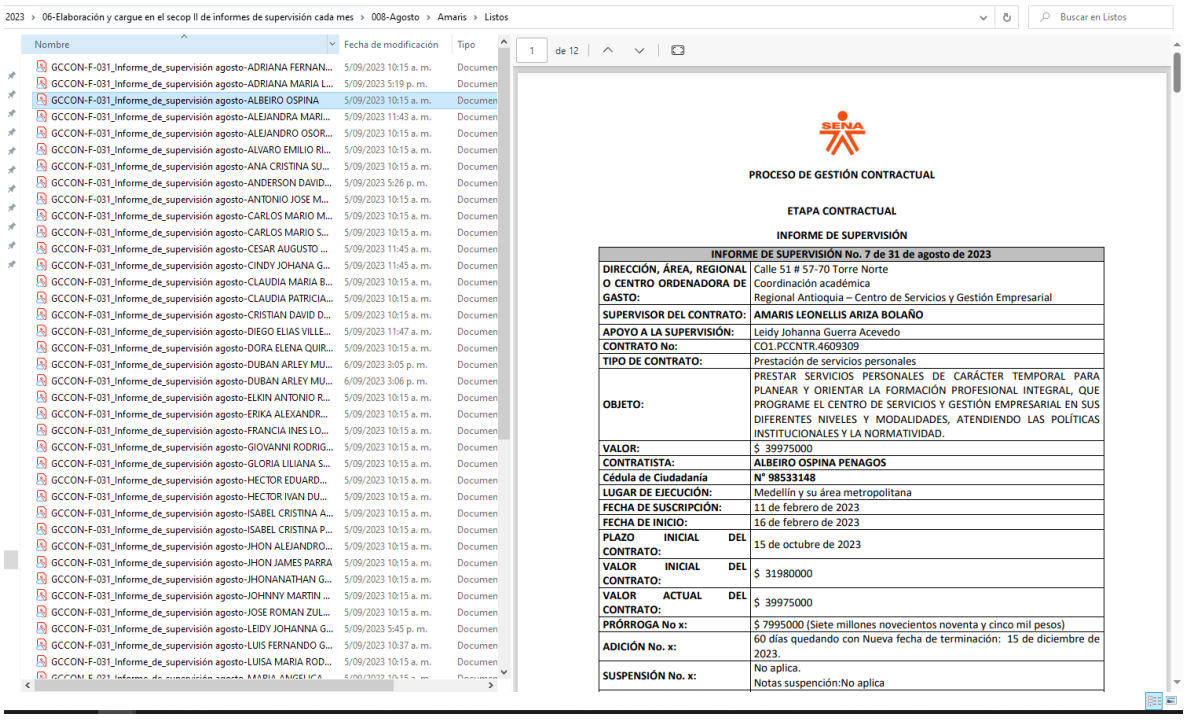
	A	B	F	H	P	Q
1	Tipo Labo	No. de Contra	Nombre de Contratista	Supervisor Nombre	PLANILLA	CORREO SENA
2	INSTRUCT	4609220	ADRIANA FERNANDEZ L	AMARIS LEONELLIS AR	GF_64702732	aferlopez@sena.edu.co
5	INSTRUCT	4608932	ALEJANDRA MARIA ESC	AMARIS LEONELLIS AR	GF_45690175	amescobarc@sena.edu.co
6	INSTRUCT	4609043	ALEJANDRO OSORIO VE	AMARIS LEONELLIS AR	GF_98488578	aosoriov@sena.edu.co
7	INSTRUCT	4608948	ALVARO EMILIO RIVERA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_71669449	aeriveram@sena.edu.co
8	INSTRUCT	4658205	ANA CRISTINA SUCERQ	AMARIS LEONELLIS AR	GF_32144446	acsucerquia@sena.edu.co
9	INSTRUCT	4608944	ANTONIO JOSE MURILL	AMARIS LEONELLIS AR	GF_11793139	amurillom@sena.edu.co
11	INSTRUCT	4608765	CESAR AUGUSTO GOME	AMARIS LEONELLIS AR	GF_78697128	cesgomez@sena.edu.co
12	INSTRUCT	4609208	CINDY JOHANA GOMEZ	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1017175044	cjgomeza@sena.edu.co
13	INSTRUCT	4608286	CLAUDIA MARIA BOTER	AMARIS LEONELLIS AR	GF_42825322	cboterog@sena.edu.co
14	INSTRUCT	5033908	CLAUDIA PATRICIA LOP	AMARIS LEONELLIS AR	GF_43579846	cplopezm@sena.edu.co
15	INSTRUCT	4608770	DIEGO ELIAS VILLEGAS	AMARIS LEONELLIS AR	GF_98490742	devillegasa@sena.edu.co
17	INSTRUCT	5300245	DUBAN ARLEY MUÑOZ	AMARIS LEONELLIS AR	GF_71174059	dmunozmarin@sena.edu.c
18	INSTRUCT	4609048	ELKIN ANTONIO RESTRE	AMARIS LEONELLIS AR	GF_98514060	erestrepoe@sena.edu.co
19	INSTRUCT	4609535	ERIKA ALEXANDRA PERE	AMARIS LEONELLIS AR	GF_65703768	eaperez@sena.edu.co
21	INSTRUCT	4658211	GIOVANNI RODRIGUEZ	AMARIS LEONELLIS AR	GF_71644708	grodriguezl@sena.edu.co
22	INSTRUCT	4947344	GLORIA LILIANA SERNA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_39440351	glserna@sena.edu.co
23	INSTRUCT	4609035	HECTOR EDUARDO HER	AMARIS LEONELLIS AR	GF_72252582	hector.herrera@sena.edu.c
24	INSTRUCT	4658219	HECTOR IVAN DUQUE H	AMARIS LEONELLIS AR	GF_98565035	hduqueh@sena.edu.co
25	INSTRUCT	4608370	ISABEL CRISTINA AGUD	AMARIS LEONELLIS AR	GF_43506129	icagudelo@sena.edu.co
26	INSTRUCT	4658116	JHON JAMES PARRA NA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1053791240	jjparra@sena.edu.co
27	INSTRUCT	4609318	JHONNATHAN GUIZAO	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1038118376	jguizao@sena.edu.co
28	INSTRUCT	4732735	JOHNNY MARTIN ROME	AMARIS LEONELLIS AR	GF_8125610	jmromeroz@sena.edu.co
32	INSTRUCT	4658223	LUISA MARIA RODRIGU	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1037609376	lmrodriguezt@sena.edu.co
33	INSTRUCT	4609519	MARIA ANGELICA CARV	AMARIS LEONELLIS AR	GF_52115650	macarvajal@sena.edu.co
34	INSTRUCT	4609474	MARIA VICTORIA GOME	AMARIS LEONELLIS AR	GF_39011129	mgomezn@sena.edu.co
35	APOYO MI	4455904	MARIBEL TORRES SANC	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1036603200	martorress@sena.edu.co
36	INSTRUCT	4608689	MIRIAM PATRICIA DE L	AMARIS LEONELLIS AR	GF_43676275	mposoriom@sena.edu.co
37	INSTRUCT	5283165	MONICA ADRIANA MAR	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1061693146	moamartinezc@sena.edu.c
38	INSTRUCT	5223808	MONICA ISABEL MONT	AMARIS LEONELLIS AR	GF_43750195	mimontoya@sena.edu.co
39	INSTRUCT	4610129	MYLLER LAY HENAO MC	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1128281742	mhenaom@sena.edu.co
40	INSTRUCT	4609859	OSCAR ANDRES QUINTA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1117530308	oaquintana@sena.edu.co
41	INSTRUCT	4608949	OSCAR DAVID MONTOY	AMARIS LEONELLIS AR	GF_71773093	odmontoya@sena.edu.co
42	INSTRUCT	4609312	OSCAR IVAN CAÑAS ZAF	AMARIS LEONELLIS AR	GF_98624782	oicanas@sena.edu.co
43	INSTRUCT	4609511	PAULA MARCELA CORD	AMARIS LEONELLIS AR	GF_32143952	pmcordoba@sena.edu.co
44	INSTRUCT	4609424	SANDRA CONSUELO BE	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1069852597	sbeltranb@sena.edu.co
45	INSTRUCT	4609217	SANDRA XIMENA MORE	AMARIS LEONELLIS AR	GF_63397715	smorenos@sena.edu.co
47	INSTRUCT	4609213	TATIANA YESENIA LOZA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_52533184	tylozano@sena.edu.co
48	INSTRUCT	4608442	XIOMARA PATRICIA RU	AMARIS LEONELLIS AR	GF_39411229	xruiz@sena.edu.co
49	INSTRUCT	4608933	YANETH BARBARITA LO	AMARIS LEONELLIS AR	GF_59821921	ylopezc@sena.edu.co
50	INSTRUCT	4608274	YEHIDY PATRICIA ORTI	AMARIS LEONELLIS AR	GF_39449968	yportizb@sena.edu.co
51	INSTRUCT	4609924	CRISTIAN DAVID DURA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1082879280	cdduran@sena.edu.co
52	INSTRUCT	4732908	ANDERSON DAVID RON	AMARIS LEONELLIS AR	GF_1066721179	adromeroc@sena.edu.co
57	INSTRUCT	4609307	MIREYA MARIA MEJIA E	AMARIS LEONELLIS AR	GF_30577239	mmejia@sena.edu.co
59	INSTRUCT	4608841	RAFAEL AUGUSTO SALA	AMARIS LEONELLIS AR	GF_10774601	rsalas@sena.edu.co
61	INSTRUCT	4609484	AISCARDO DE JESUS MO	JHON JAIRO CASTRO M	GF_98658933	ajmosquera@sena.edu.co
63	INSTRUCT	4608152	ALVARO ENRIQUE SANC	JHON JAIRO CASTRO M	GF_15349034	aesanchezp@sena.edu.co
64	INSTRUCT	4608572	ANA MARIA CATAÑO OS	JHON JAIRO CASTRO M	GF_43616889	acatanoo@sena.edu.co
66	INSTRUCT	4608263	BERNARDO DE JESUS ZA	JHON JAIRO CASTRO M	GF_98584179	bjzapata@sena.edu.co



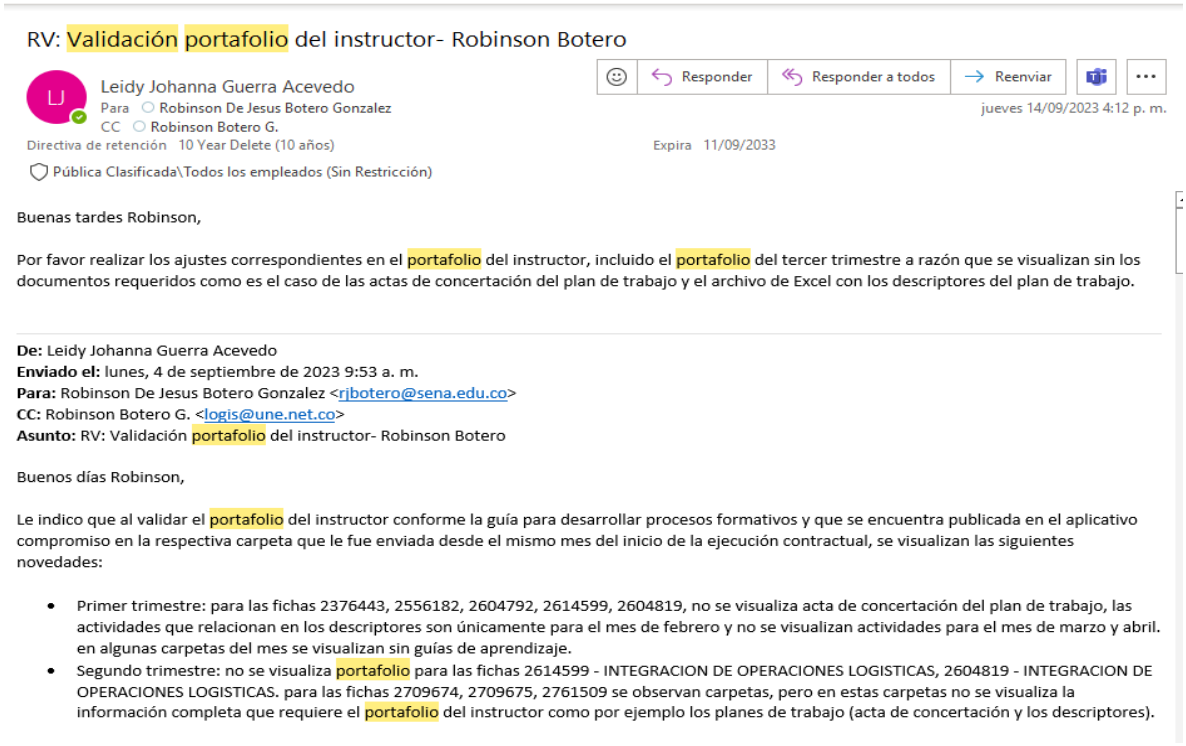
7. Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.




06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 008-Agosto › John Jairo › Listo
Buscar en Listo
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-AISCARDO MOSQUERA 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALBER DARIO ARANGO 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALVARO ENRIQUE SA... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ANA MARIA CATAÑO 5/09/2023 11:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ANDRES FELIPE SANC... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-BERNARDO DE JESUS ... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-BLANCA ELIZABETH V... 5/09/2023 11:33 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CARLOS DANIEL GOM... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CRISTIAN ERNESTO TR... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DAVID LONDOÑO. 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DAVID LONDOÑO 5/09/2023 4:19 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIEGO ALBERTO LOPEZ 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIEGO ALEJANDRO M... 5/09/2023 10:16 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIEGO ALEJANDRO M... 5/09/2023 4:24 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIEGO FERNANDO GU... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIRLEY MARIA SOTO 5/09/2023 10:47 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DORIAN SULLY MUNE... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-EDINSON MARTINEZ ... 5/09/2023 10:48 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ELVIS ARAMIS MESA 6/09/2023 4:51 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ENEVIS RAFAEL REYES 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ERVIN HERNAN ANDR... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-FERNANDO LEON CA... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-FREDDY ALEXANDER ... 6/09/2023 4:35 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-GUSTAVO ENRIQUE TI... 5/09/2023 11:34 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ISABEL CRISTINA AND... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ISABEL CRISTINA AND... 5/09/2023 4:30 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-IVAN ALEJANDRO ARI... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-IVAN DARIO SALAMA... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-IVAN DARIO SALAMA... 5/09/2023 4:15 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JAIRO ELIECER QUINT... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JARDY GREGRORIO IG... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JARDY GREGRORIO IG... 5/09/2023 4:31 p. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JENNIFER ANDREA LO... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JHONNYS ARTURO R... 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JOHN JAIRO RIVERA 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JOSE LUIS GUZMAN 5/09/2023 10:17 a. m. Docur
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JOSE RODOLFO BECE... 5/09/2023 11:38 a. m. Docur
1
de 12
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de 31 de agosto de 2023
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4609484
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR: $ 39975000
CONTRATISTA: AISCARDO DE JESUS MOSQUERA RENTERIA
Cédula de Ciudadanía N° 98658933
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO: 16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 39975000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 39975000
PRÓRROGA No x: No aplica
ADICIÓN No. x: No aplica
SUSPENSIÓN No. x: No aplica. Notas suspención:No aplica
mensualidades máximo de $ 3997500 y el equivalente por la fracción de


2023 › 06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 008-Agosto › Amaris › Listos
Buscar en Listos
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ADRIANA FERNAN... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ADRIANA MARIA L... 5/09/2023 5:19 p. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALBEIRO OSPINA 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALEJANDRA MARI... 5/09/2023 11:43 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALEJANDRO OSOR... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ALVARO EMILIO RI... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ANA CRISTINA SU... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ANDERSON DAVID... 5/09/2023 5:26 p. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ANTONIO JOSE M... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CARLOS MARIO M... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CARLOS MARIO S... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CESAR AUGUSTO ... 5/09/2023 11:45 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CINDY JOHANA G... 5/09/2023 11:45 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CLAUDIA MARIA B... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CLAUDIA PATRICIA... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-CRISTIAN DAVID D... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DIEGO ELIAS VILLE... 5/09/2023 11:47 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DORA ELENA QUIR... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DUBAN ARLEY MU... 6/09/2023 3:05 p. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-DUBAN ARLEY MU... 6/09/2023 3:06 p. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ELKIN ANTONIO R... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ERIKA ALEXANDR... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-FRANCIA INES LO... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-GIOVANNI RODRIG... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-GLORIA LILIANA S... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-HECTOR EDUARD... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-HECTOR IVAN DU... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ISABEL CRISTINA A... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-ISABEL CRISTINA P... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JHON ALEJANDRO... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JHON JAMES PARRA 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JHONANATHAN G... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JOHNNY MARTIN ... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-JOSE ROMAN ZUL... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-LEIDY JOHANNA G... 5/09/2023 5:45 p. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-LUIS FERNANDO G... 5/09/2023 10:37 a. m. Documen
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-LUISA MARIA ROD... 5/09/2023 10:15 a. m. Documen
1
de 12
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 de 31 de agosto de 2023
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4609309
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
VALOR: $ 39975000
CONTRATISTA: ALBEIRO OSPINA PENAGOS
Cédula de Ciudadanía N° 98533148
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO: 16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 15 de octubre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 31980000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 39975000
PRÓRROGA No x: $ 7995000 (Siete millones novecientos noventa y cinco mil pesos)
ADICIÓN No. x: 60 días quedando con Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre de 2023.
SUSPENSIÓN No. x: No aplica. Notas suspención:No aplica

8. Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes.



RV: Validación portafolio del instructor- Robinson Botero

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Robinson De Jesus Botero Gonzalez
CC Robinson Botero G.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 14/09/2023 4:12 p. m.

Buenas tardes Robinson,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualizan sin los documentos requeridos como es el caso de las actas de concertación del plan de trabajo y el archivo de Excel con los descriptores del plan de trabajo.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: lunes, 4 de septiembre de 2023 9:53 a. m.
Para: Robinson De Jesus Botero Gonzalez <rjbotero@sena.edu.co>
CC: Robinson Botero G. <logis@une.net.co>
Asunto: RV: Validación portafolio del instructor- Robinson Botero

Buenos días Robinson,

Le indico que al validar el portafolio del instructor conforme la guía para desarrollar procesos formativos y que se encuentra publicada en el aplicativo compromiso en la respectiva carpeta que le fue enviada desde el mismo mes del inicio de la ejecución contractual, se visualizan las siguientes novedades:

- Primer trimestre: para las fichas 2376443, 2556182, 2604792, 2614599, 2604819, no se visualiza acta de concertación del plan de trabajo, las actividades que relacionan en los descriptores son únicamente para el mes de febrero y no se visualizan actividades para el mes de marzo y abril. en algunas carpetas del mes se visualizan sin guías de aprendizaje.
- Segundo trimestre: no se visualiza portafolio para las fichas 2614599 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, 2604819 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. para las fichas 2709674, 2709675, 2761509 se observan carpetas, pero en estas carpetas no se visualiza la información completa que requiere el portafolio del instructor como por ejemplo los planes de trabajo (acta de concertación y los descriptores).

RV: Validación portafolio del instructor- Rafael Augusto Salas

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Rafael Augusto Salas De Oro

Responder | Responder a todos | Reenviar

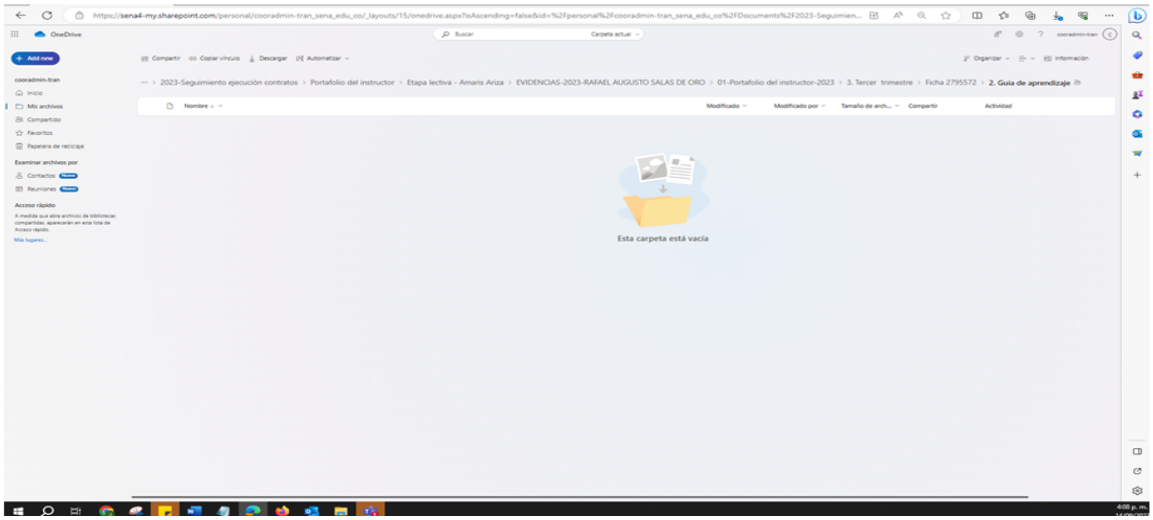
jueves 14/09/2023 4:10 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Rafael,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualizan carpetas vacías.



RV: Validación portafolio del instructor- Oscar Osorio Rizo

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Oscar Osorio Rizo
CC oorizo@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar

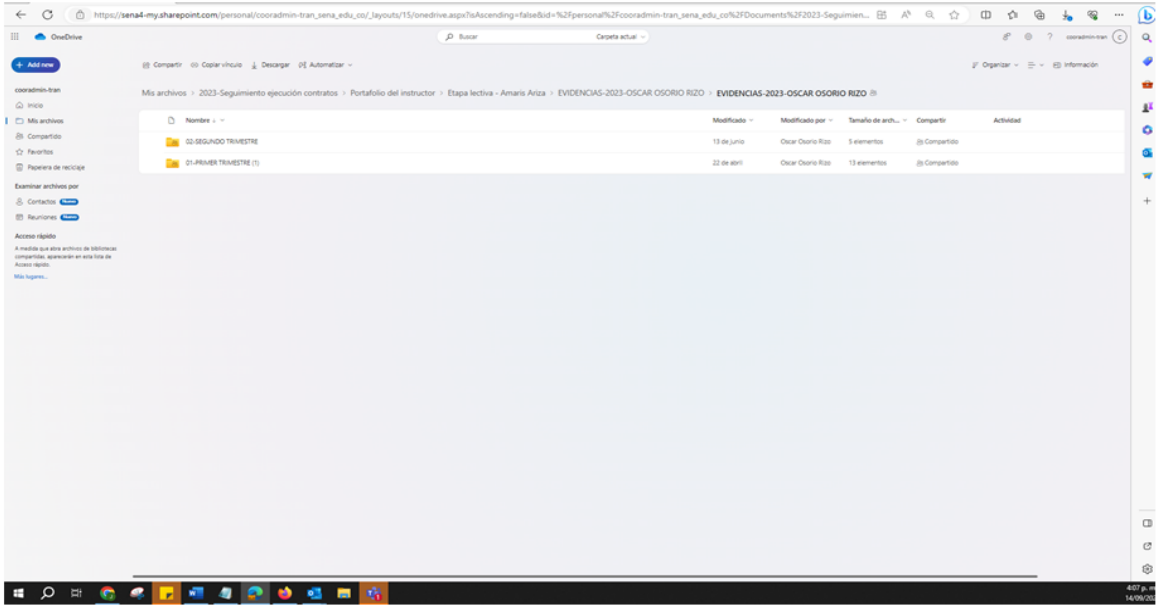
jueves 14/09/2023 4:07 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Don Oscar,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualiza la carpeta vacía.



RV: Validación portafolio del instructor- Mireya Maria Mejia Burgos

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Mireya Maria Mejia Burgos

Responder | Responder a todos | Reenviar

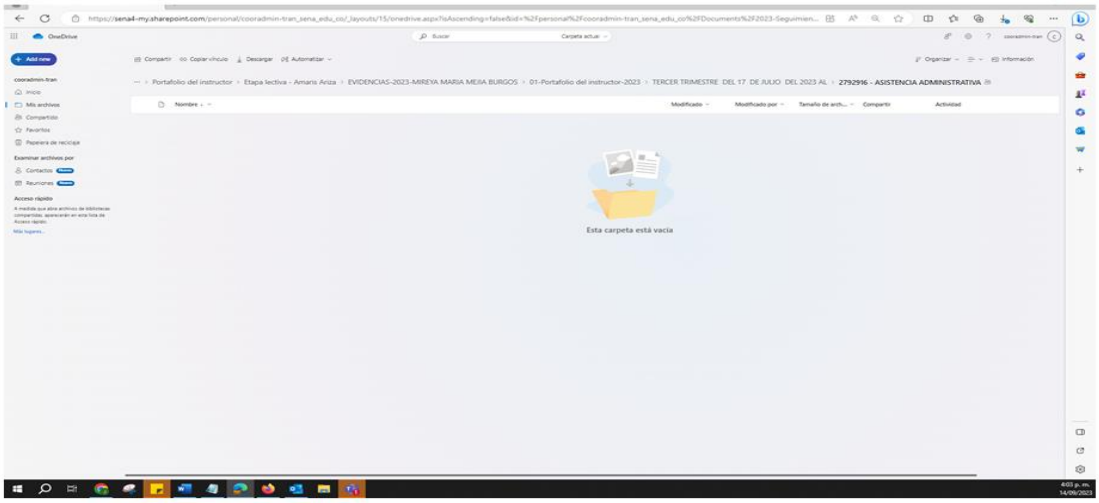
jueves 14/09/2023 4:05 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Mireya,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualizan las carpetas vacías.



RV: Validación portafolio del instructor- John Alejandro Vargas

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Jhon Alejandro Vargas Manco

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/09/2023 3:58 p. m.

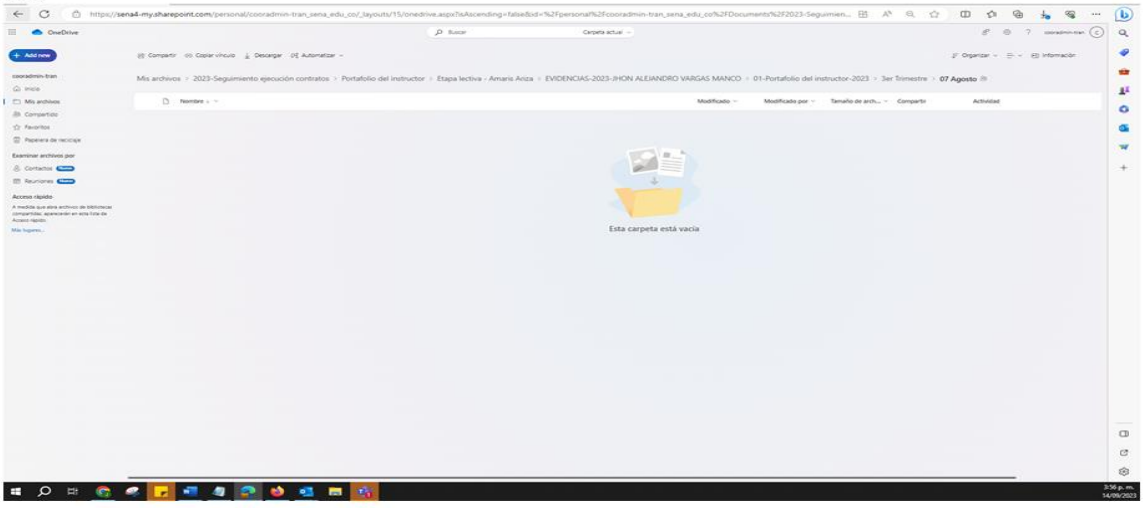
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 20/09/2023 3:24 p. m..

Buenas tardes John Alejandro,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualiza la carpeta vacía.



RV: Validación portafolio del instructor- Dora Elena Quiroz

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Dora Elena Quiroz Correa

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/09/2023 3:49 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Cristian,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualizan carpetas sin instrumentos de evaluación, sin actas de concertación del plan de trabajo.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 31 de agosto de 2023 4:55 p. m.
Para: Dora Elena Quiroz Correa <dequiroz@sena.edu.co>
CC: Elena Quiroz Correa <elenaq.correa@gmail.com>
Asunto: RV: Validación portafolio del instructor- Dora Elena Quiroz

Buenas tardes Elena,

Le indico que al validar el portafolio del instructor conforme la guía para desarrollar procesos formativos y que se encuentra publicada en el aplicativo compromiso se visualizan las siguientes novedades:

- Primer trimestre: En la ficha 2376443, 2440211, 2470008, 2482818, 2499538, 2522261, 2617434, 2617605, 2693232 no se visualiza el acta de concertación del plan de trabajo y en las actividades del plan de trabajo (Excel) no se visualizan discriminadas las actividades por aprendiz, la fecha de entrega y la forma (físico y/o digital).
- Segundo trimestre: Carpetas de planes de trabajo para las fichas 2470008, Ficha 2482818, Ficha 2499519, Ficha 2499538, Ficha 2502261, Ficha 2524796, Ficha 2524851, Ficha 2604834, Ficha 2617434, Ficha 2669715, Ficha 2693232, Ficha 2709675, Ficha 2749205 en el plan de trabajo no se visualiza acta de concertación del plan de trabajo, además no se visualizan los instrumentos de evaluación:

Anexo pantallazos:

RV: Validación portafolio del instructor- Cristian David Duran

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Cristian David Duran Villa

Responder | Responder a todos | Reenviar

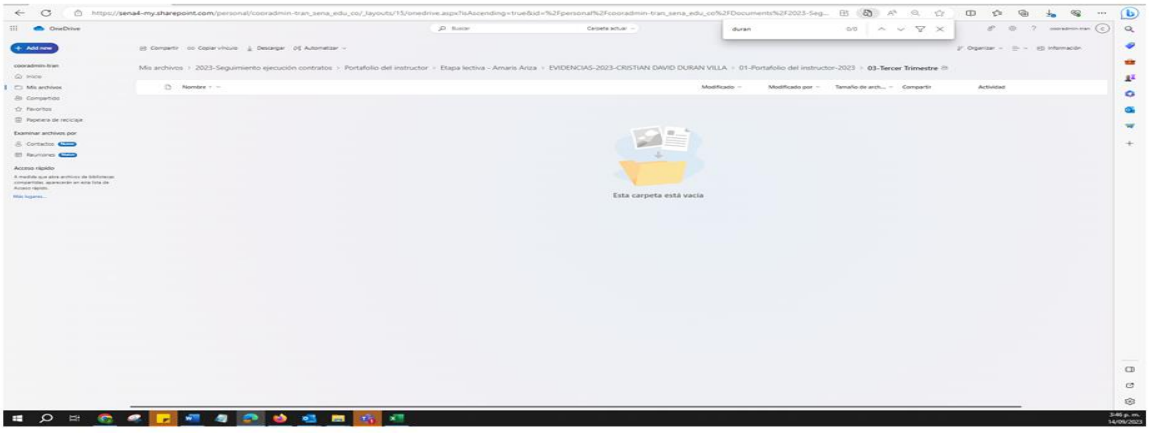
jueves 14/09/2023 3:48 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

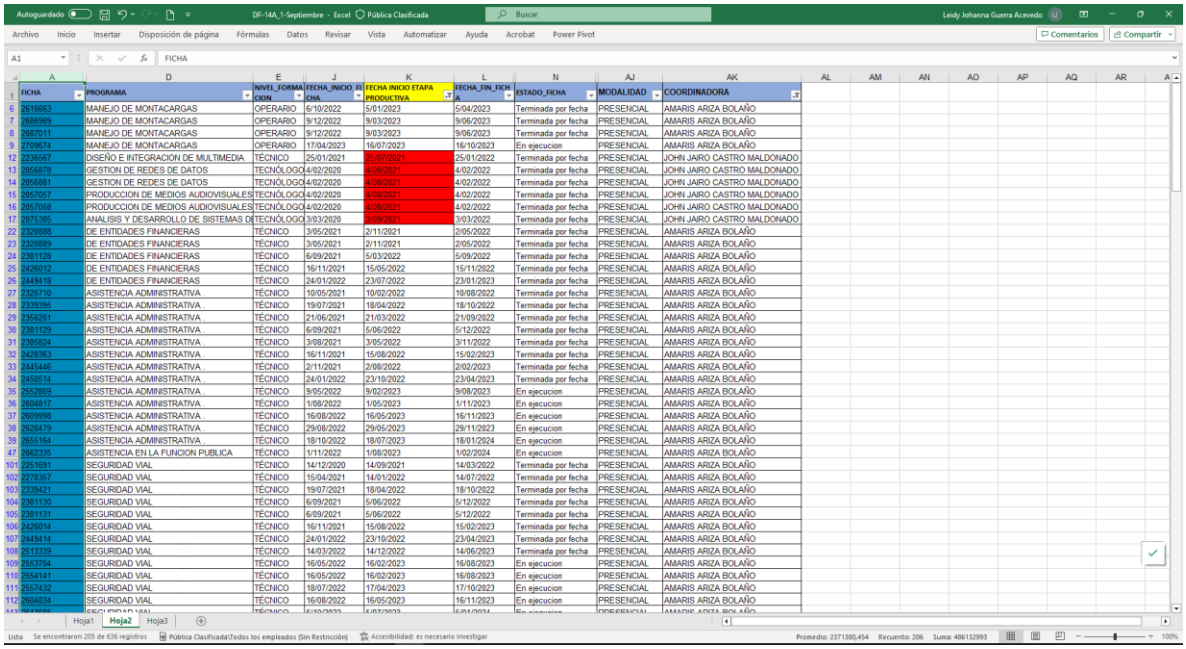
Buenas tardes Cristian,

Por favor realizar los ajustes correspondientes en el portafolio del instructor, incluido el portafolio del tercer trimestre a razón que se visualizan carpetas vacías.



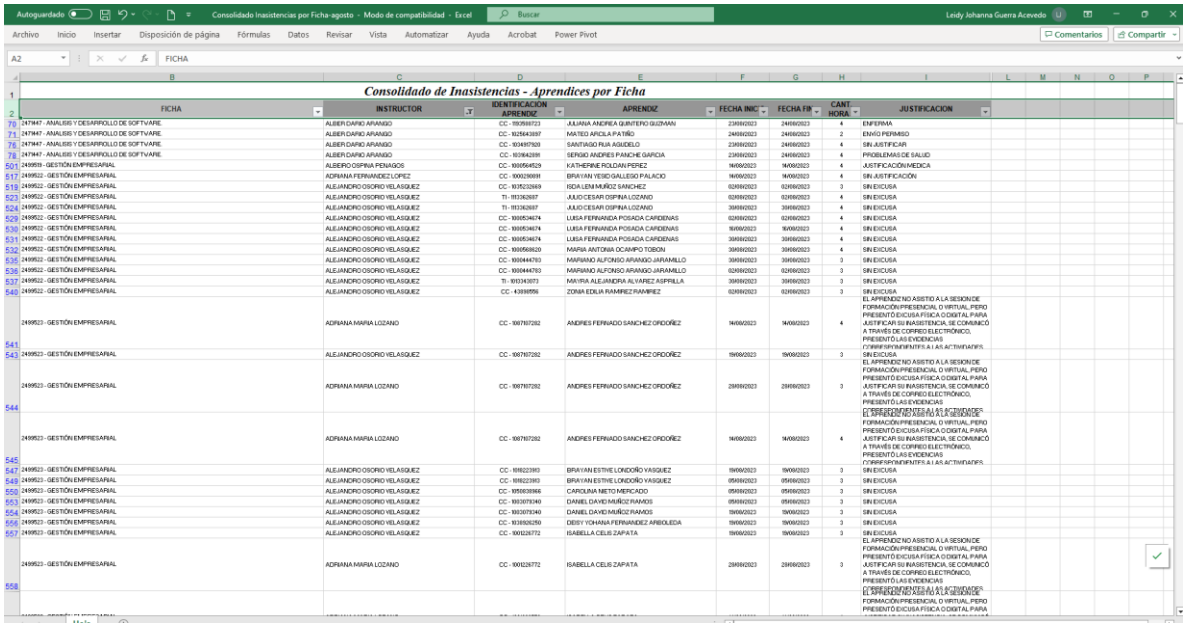
De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 31 de agosto de 2023 1:14 p. m.

9. Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus



FICHA	PROGRAMA	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_ETAPA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_FIN_FICHA	ESTADO_FICHA	MODALIDAD	COORDINADORA
2616663	MANEJO DE MONTACARGAS	OPERARIO	6/10/2022	5/01/2023	5/04/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2686989	MANEJO DE MONTACARGAS	OPERARIO	9/12/2022	9/03/2023	9/06/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2687011	MANEJO DE MONTACARGAS	OPERARIO	9/12/2022	9/03/2023	9/06/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2709674	MANEJO DE MONTACARGAS	OPERARIO	17/04/2023	16/07/2023	16/10/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2236567	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	TÉCNICO	25/01/2021	25/07/2021	25/01/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2056878	GESTION DE REDES DE DATOS	TECNÓLOGO	4/02/2020	4/08/2021	4/02/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2056881	GESTION DE REDES DE DATOS	TECNÓLOGO	4/02/2020	4/08/2021	4/02/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2057057	PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES	TECNÓLOGO	4/02/2020	4/08/2021	4/02/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2057058	PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES	TECNÓLOGO	4/02/2020	4/08/2021	4/02/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2075386	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DI	TECNÓLOGO	3/03/2020	3/09/2021	3/03/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
2320888	DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	3/05/2021	2/11/2021	2/05/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2320889	DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	3/05/2021	2/11/2021	2/05/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2381128	DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	6/09/2021	5/03/2022	5/09/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2426012	DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	16/11/2021	15/05/2022	15/11/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2449416	DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	24/01/2022	23/07/2022	23/01/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2325710	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	10/05/2021	10/02/2022	10/08/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2339396	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	19/07/2021	18/04/2022	18/10/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2356291	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	21/06/2021	21/03/2022	21/09/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2381129	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	6/09/2021	5/06/2022	5/12/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2385824	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	3/08/2021	3/05/2022	3/11/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2428363	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	16/11/2021	15/08/2022	15/02/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2445446	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	2/11/2021	2/08/2022	2/02/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2450514	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	24/01/2022	23/10/2022	23/04/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2562869	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	9/05/2022	9/02/2023	9/08/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2604917	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	1/08/2022	1/05/2023	1/11/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2609998	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	16/08/2022	16/05/2023	16/11/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2620479	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	29/08/2022	29/05/2023	29/11/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2655164	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	18/10/2022	18/07/2023	18/01/2024	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2662335	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	TÉCNICO	1/11/2022	1/08/2023	1/02/2024	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2251691	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	14/12/2020	14/09/2021	14/03/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2278357	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	15/04/2021	14/01/2022	14/07/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2339421	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	19/07/2021	18/04/2022	18/10/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2381130	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	6/09/2021	5/06/2022	5/12/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2381131	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	6/09/2021	5/06/2022	5/12/2022	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2426014	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	16/11/2021	15/08/2022	15/02/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2449414	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	24/01/2022	23/10/2022	23/04/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2513339	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	14/03/2022	14/12/2022	14/06/2023	Terminada por fecha	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2553784	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	16/05/2022	16/02/2023	16/08/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2554141	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	16/05/2022	16/02/2023	16/08/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2557432	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	18/07/2022	17/04/2023	17/10/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO
2604834	SEGURIDAD VIAL	TÉCNICO	15/08/2022	16/05/2023	16/11/2023	En ejecucion	PRESENCIAL	AMARIS ARIZA BOLAÑO

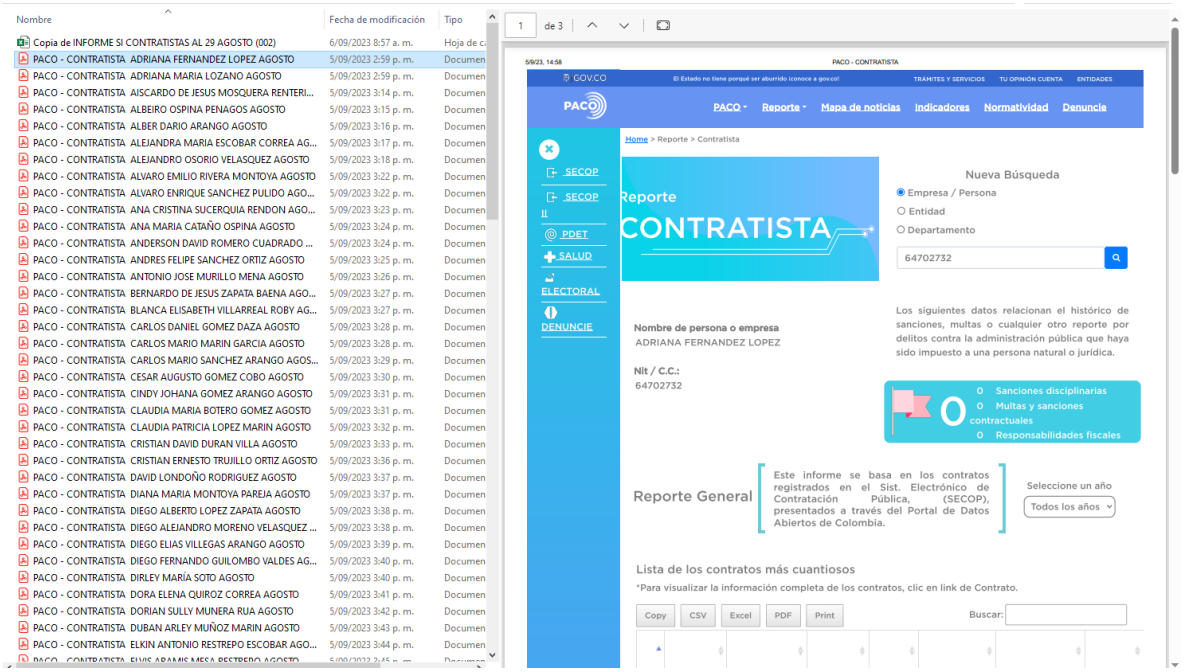
10. Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores. Se realiza validación de registro de inasistencias para cada uno de los instructores bajo la supervisión de John Jairo Castro.

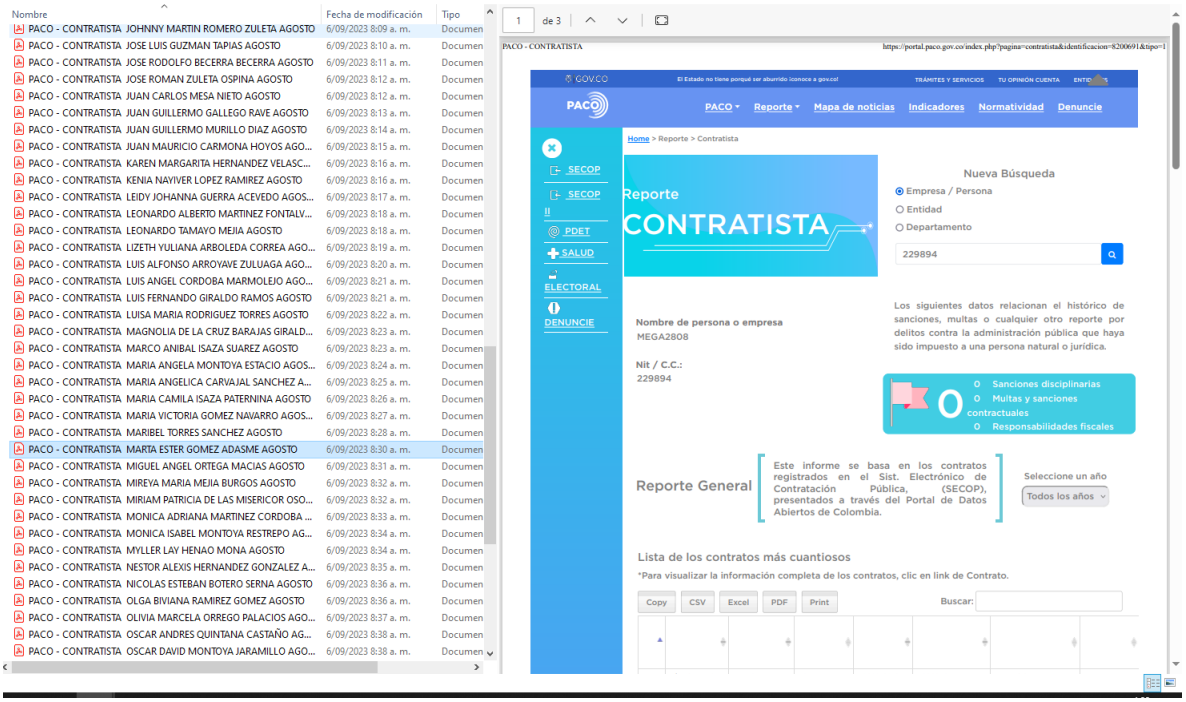


Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT HORA	JUSTIFICACION
2477447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ALBER DARIO ARANGO	CC - 1193569723	JULIANA ANDREA QUINTERO GUZMAN	23/06/2023	24/06/2023	4	ENFERMA
2477447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ALBER DARIO ARANGO	CC - 1025643897	MATEO ARCILA PATIÑO	24/06/2023	24/06/2023	2	ENVIO PERMISO
2477447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ALBER DARIO ARANGO	CC - 1034975093	SANTIAGO RUA AGUDELO	23/06/2023	24/06/2023	4	SIN JUSTIFICAR
2477447 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ALBER DARIO ARANGO	CC - 1039842891	SERGIO ANDRES PANCHE GARCIA	23/06/2023	24/06/2023	4	PROBLEMAS DE SALUD
2499519 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALBERIO OSPINA PENAGOS	CC - 1000564529	KATHERINE ROLDAN PEREZ	16/06/2023	16/06/2023	4	JUSTIFICACIÓN MEDICA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ADRIANA FERNANDEZ LOPEZ	CC - 1000236691	BRAYAN YEISID GALLEGO PALACIO	16/06/2023	16/06/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1035223649	EDA LEIM MUÑOZ SANCHEZ	02/06/2023	02/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	TI - 1113362607	JULIO CESAR OSPINA LOZANO	02/06/2023	02/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	TI - 1113362607	JULIO CESAR OSPINA LOZANO	30/06/2023	30/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000534674	LUISA FERNANDA POSADA CARDENAS	02/06/2023	02/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000534674	LUISA FERNANDA POSADA CARDENAS	16/06/2023	16/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000534674	LUISA FERNANDA POSADA CARDENAS	30/06/2023	30/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000569620	MARIA ANTONIA OCAMPO TOBON	30/06/2023	30/06/2023	4	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000444783	MARIANO ALFONSO ARANGO JARAMILLO	30/06/2023	30/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1000444783	MARIANO ALFONSO ARANGO JARAMILLO	02/06/2023	02/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	TI - 1010343073	MAYRA ALEJANDRA ALVAREZ ASPRILLA	30/06/2023	30/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499522 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 43089556	ZONIA EDILIA RAMIREZ RAMIREZ	02/06/2023	02/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ADRIANA MARIA LOZANO	CC - 1007807282	ANDRES FERNADO SANCHEZ ORDOÑEZ	14/06/2023	14/06/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIO A LA SESION DE FORMACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL, PERO PRESENTÓ EXCUSA FÍSICA O DIGITAL PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA, SE COMUNICÓ A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, PRESENTÓ LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1007807282	ANDRES FERNADO SANCHEZ ORDOÑEZ	15/06/2023	15/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ADRIANA MARIA LOZANO	CC - 1007807282	ANDRES FERNADO SANCHEZ ORDOÑEZ	28/06/2023	28/06/2023	3	EL APRENDIZ NO ASISTIO A LA SESION DE FORMACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL, PERO PRESENTÓ EXCUSA FÍSICA O DIGITAL PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA, SE COMUNICÓ A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, PRESENTÓ LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ADRIANA MARIA LOZANO	CC - 1007807282	ANDRES FERNADO SANCHEZ ORDOÑEZ	14/06/2023	14/06/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIO A LA SESION DE FORMACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL, PERO PRESENTÓ EXCUSA FÍSICA O DIGITAL PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA, SE COMUNICÓ A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, PRESENTÓ LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1016223963	BRAYAN ESTHE LONDOÑO YASQUEZ	15/06/2023	15/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1016223963	BRAYAN ESTHE LONDOÑO YASQUEZ	05/06/2023	05/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1050038966	CAROLINA NIETO MERCADO	05/06/2023	05/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1003078340	DANIEL DAVID MUÑOZ RAMOS	05/06/2023	05/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1003078340	DANIEL DAVID MUÑOZ RAMOS	19/06/2023	19/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1018382780	DEISY YOHANA FERNANDEZ ARBOLEDA	19/06/2023	19/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CC - 1001226772	ISABELLA CELIS ZAPATA	19/06/2023	19/06/2023	3	SIN EXCUSA
2499523 - GESTIÓN EMPRESARIAL	ADRIANA MARIA LOZANO	CC - 1001226772	ISABELLA CELIS ZAPATA	28/06/2023	28/06/2023	3	EL APRENDIZ NO ASISTIO A LA SESION DE FORMACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL, PERO PRESENTÓ EXCUSA FÍSICA O DIGITAL PARA JUSTIFICAR SU INASISTENCIA, SE COMUNICÓ A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, PRESENTÓ LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES

11. Apoyar en la validación y cargue en el secop de la información arrojada por el aplicativo PACO.





12. Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del año y durante el año acorde las vacantes que se generan.

Para este mes no se revisan documentos a razón que no se cuenta con inicios de contratos.

13. Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos

Se valida la terminación y se anexan documentos de las personas que finalizaron contrato y quedan nombrados en el secop II en el expediente de cada contratista con el nombre de informe final – paz y salvo.



Nombre | Fecha de modificación

DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ 12/09/2023 8:58 a. m.
DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ 12/09/2023 8:57 a. m.
DUBAN ARLEY MUÑOZ MARIN 12/09/2023 8:56 a. m.
ISABEL CRISTINA ANDRADE 12/09/2023 8:55 a. m.
IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO 12/09/2023 9:03 a. m.
JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA 12/09/2023 9:02 a. m.
KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELAS... 12/09/2023 8:50 a. m.
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ 12/09/2023 8:48 a. m.
LEONARDO TAMAYO MEJIA 12/09/2023 8:47 a. m.
MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO 12/09/2023 8:47 a. m.
NICOLAS ESTEBA BOTERO SERNA 12/09/2023 8:36 a. m.
OLGA BIVIANA RAMIREZ GOMEZ 12/09/2023 8:32 a. m.
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI 12/09/2023 8:31 a. m.
YARITZA PAOLA ESQUIVEL 12/09/2023 8:31 a. m.

1 de 7

SENA

Versión: 04
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

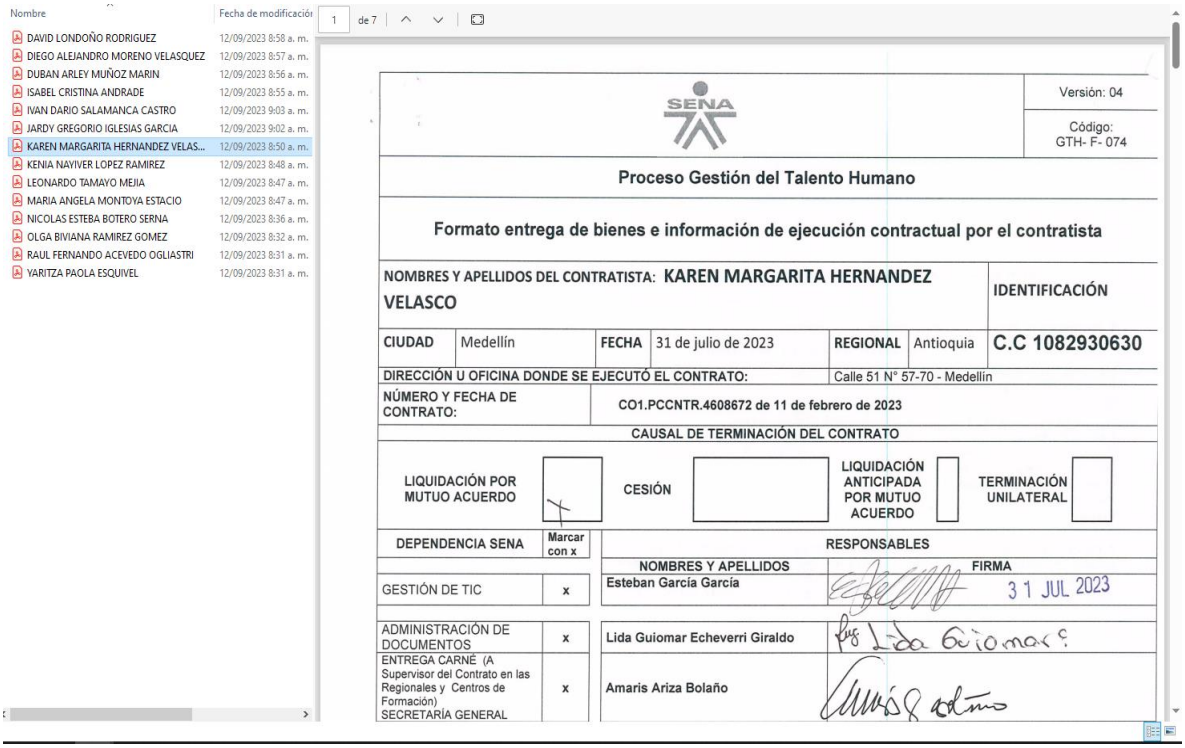
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Medellín	FECHA	31 de julio de 2023	REGIONAL	Antioquia	C.C 8164761
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 51 N° 57-70 - Medellín			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4606161 de 10 de febrero de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	Esteban García García	31 JUL 2023
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	Lida Guiomar Echeverri Giraldo	



Nombre | Fecha de modificación

DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ 12/09/2023 8:58 a. m.
DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ 12/09/2023 8:57 a. m.
DUBAN ARLEY MUÑOZ MARIN 12/09/2023 8:56 a. m.
ISABEL CRISTINA ANDRADE 12/09/2023 8:55 a. m.
IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO 12/09/2023 9:03 a. m.
JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA 12/09/2023 9:02 a. m.
KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELAS... 12/09/2023 8:50 a. m.
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ 12/09/2023 8:48 a. m.
LEONARDO TAMAYO MEJIA 12/09/2023 8:47 a. m.
MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO 12/09/2023 8:47 a. m.
NICOLAS ESTEBA BOTERO SERNA 12/09/2023 8:36 a. m.
OLGA BIVIANA RAMIREZ GOMEZ 12/09/2023 8:32 a. m.
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI 12/09/2023 8:31 a. m.
YARITZA PAOLA ESQUIVEL 12/09/2023 8:31 a. m.

1 de 7

SENA

Versión: 04
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

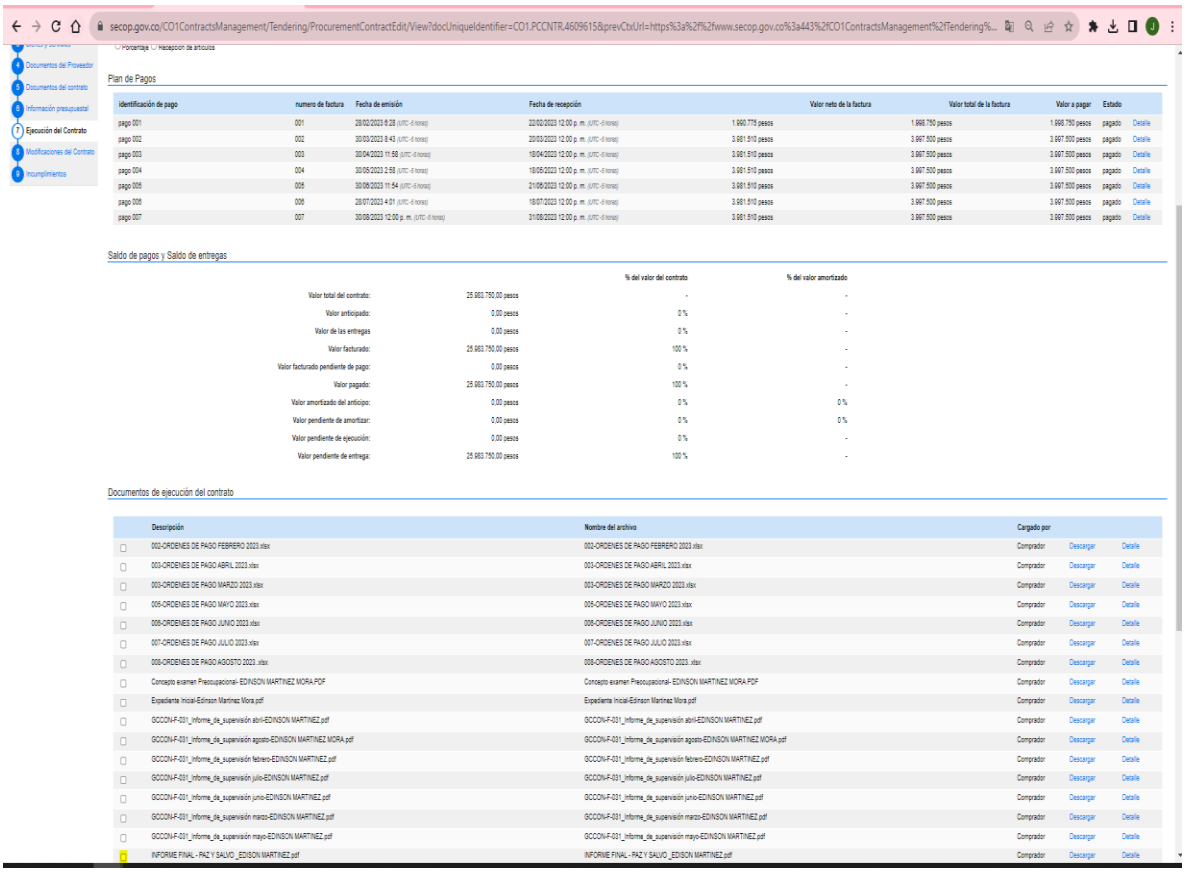
Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Medellín	FECHA	31 de julio de 2023	REGIONAL	Antioquia	C.C 1082930630
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 51 N° 57-70 - Medellín			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4608672 de 11 de febrero de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

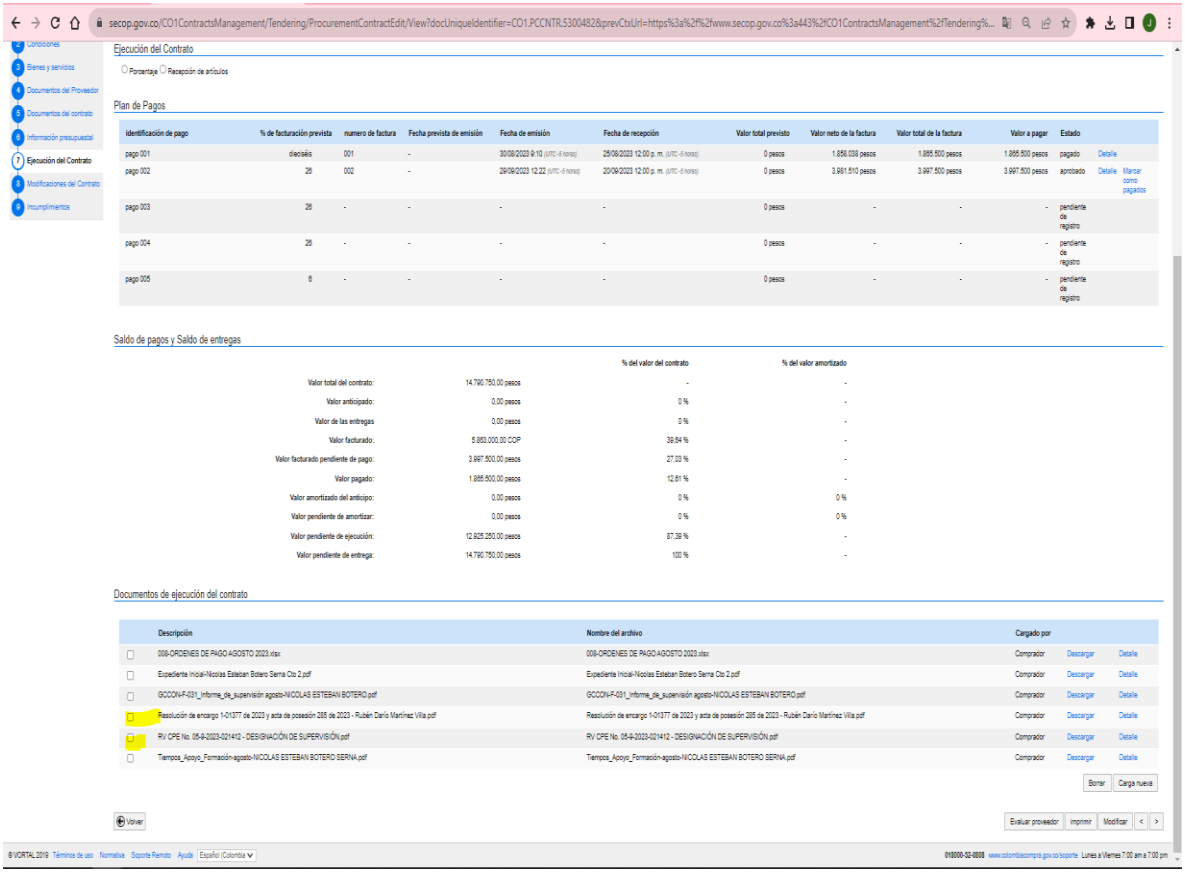
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	Esteban García García	31 JUL 2023
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	Lida Guiomar Echeverri Giraldo	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	Amaris Ariza Bolaño	



Se anexa en el secop II documentos bajo el nombre de:

- “RV CPE No. 05-9-2023-022599 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN-JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO”.
- “Resolución de encargo 1-01377 de 2023 y acta de posesión 285 de 2023 - Rubén Darío Martínez Villa.pdf”


Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
identificación de pago | % de facturación prevista | numero de factura | Fecha prevista de emisión | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total previsto | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado
pago 001 | dieciséis | 001 | - | 30/08/2023 9:10 (UTC -5 horas) | 25/08/2023 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 0 pesos | 1.856.038 pesos | 1.856.500 pesos | 1.856.500 pesos | pagado | Detalle
pago 002 | 26 | 002 | - | 29/09/2023 12:22 (UTC -5 horas) | 20/09/2023 12:00 p. m. (UTC -5 horas) | 0 pesos | 3.981.510 pesos | 3.997.500 pesos | 3.997.500 pesos | aprobado | Detalle Marcar como pagados
pago 003 | 26 | - | - | - | - | 0 pesos | - | - | - | pendiente de registro
pago 004 | 26 | - | - | - | - | 0 pesos | - | - | - | pendiente de registro
pago 005 | 6 | - | - | - | - | 0 pesos | - | - | - | pendiente de registro
Saldo de pagos y Saldo de entregas
% del valor del contrato | % del valor amortizado
Valor total del contrato: 14.790.750,00 pesos - -
Valor anticipado: 0,00 pesos 0 % -
Valor de las entregas 0,00 pesos 0 % -
Valor facturado: 5.853.000,00 COP 39,64 % -
Valor facturado pendiente de pago: 3.997.500,00 pesos 27,03 % -
Valor pagado: 1.855.500,00 pesos 12,61 % -
Valor amortizado del anticipo: 0,00 pesos 0 % 0 %
Valor pendiente de amortizar: 0,00 pesos 0 % 0 %
Valor pendiente de ejecución: 12.925.250,00 pesos 87,39 % -
Valor pendiente de entrega: 14.790.750,00 pesos 100 % -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
008-ORDENES DE PAGO AGOSTO 2023.xlsx | 008-ORDENES DE PAGO AGOSTO 2023.xlsx | Comprador Descargar Detalle
Expediente Inicial-Nicolas Esteban Botero Serna Cto 2.pdf | Expediente Inicial-Nicolas Esteban Botero Serna Cto 2.pdf | Comprador Descargar Detalle
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-NICOLAS ESTEBAN BOTERO.pdf | GCCON-F-031_Informe_de_supervisión agosto-NICOLAS ESTEBAN BOTERO.pdf | Comprador Descargar Detalle
Resolución de encargo 1-01377 de 2023 y acta de posesión 285 de 2023 - Rubén Darío Martínez Villa.pdf | Resolución de encargo 1-01377 de 2023 y acta de posesión 285 de 2023 - Rubén Darío Martínez Villa.pdf | Comprador Descargar Detalle
RV CPE No. 05-9-2023-021412 - DESIGNACIÓN DE SUPERVIGIÓN.pdf | RV CPE No. 05-9-2023-021412 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN.pdf | Comprador Descargar Detalle
Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA.pdf | Tiempos_Apoyo_Formación-agosto-NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA.pdf | Comprador Descargar Detalle
Borrar Carga nueva
Volver
Evaluar proveedor Imprimir Modificar
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

14. Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes. Listado de instructores a los cualese les ingreso la información en el expediente SECOP II, para la presente vigencia:



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

5 9402

Señor
RUBÉN DARIO MARTINEZ VILLA
Ordenador del Gasto (E)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
rdmartinez@sena.edu.co
Medellín

Asunto: Solicitud de modificación al contrato de prestación de servicios personales No CO1.PCCNTR.4658116, correspondiente a Jhon James Parra Navia.

Respetado Señor Martinez, Reciba un cordial saludo:

En mi condición de supervisora del contrato registrado en el SECOP II bajo el No CO1.PCCNTR.4658116 suscrito el 18 de febrero de 2023 y por solicitud del contratista enviada por medio de correo el 22 de agosto de 2023 con asunto: ***"Solicitud Modificación cuenta Bancaria contrato #4658116"*** y quien tiene registrada a la fecha la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia con numero de producto No. 95836533543, solicito comedidamente realizar el ajuste pertinente y realizar el cambio de cuenta a la cuenta de ahorros del Banco Davivienda No. 488422739554.

Los datos del contratista son:

CONTRATO	Documento	NOMBRES Y APELLIDOS
CO1.PCCNTR.4658116 de 2023	C.C. 1053791240	JHON JAMES PARRA NAVIA

Nota: Se anexa solicitud y certificado bancario aportado por el contratista

Cordialmente,

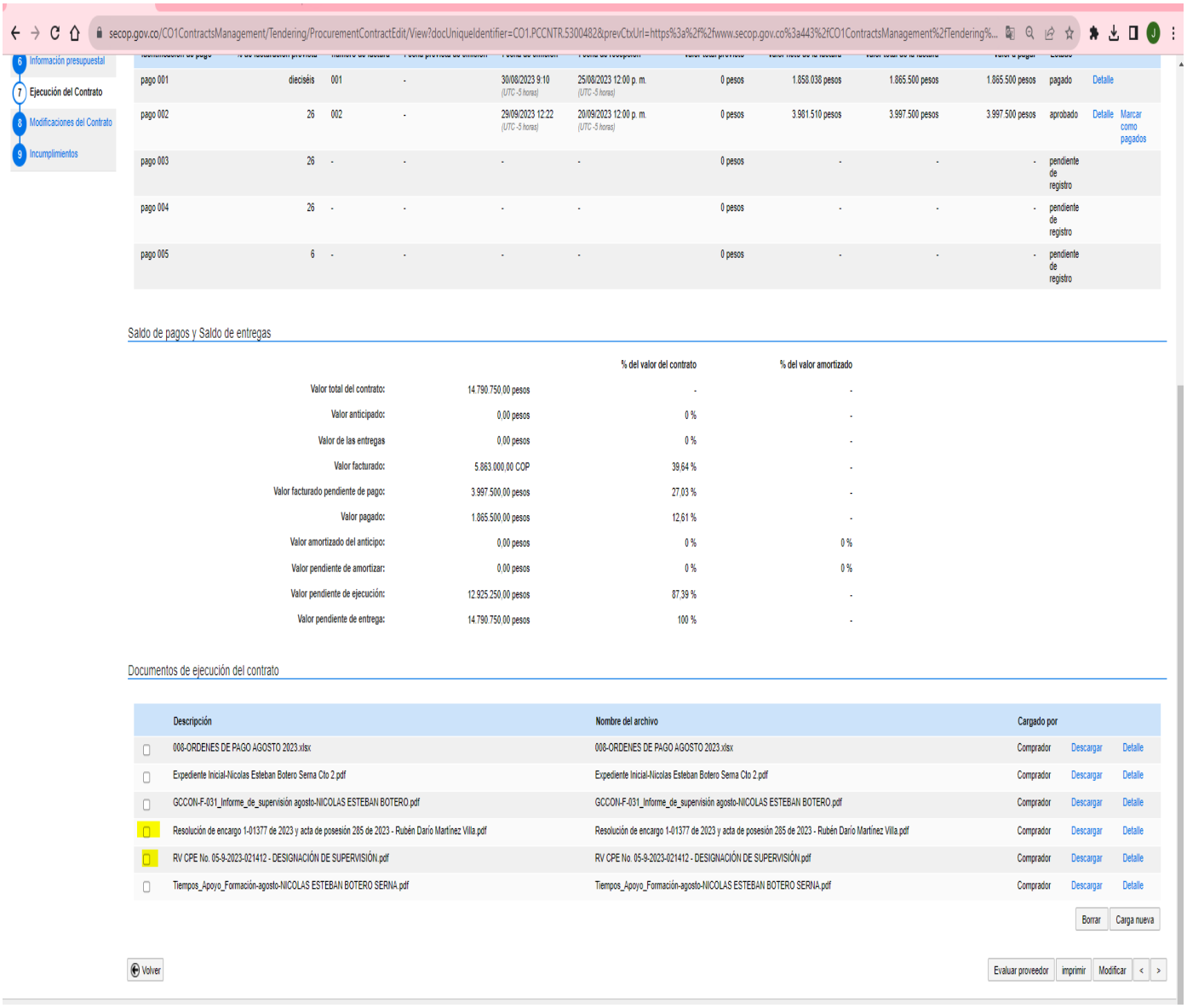
Amaris Ariza Bolaños
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Antioquia

Proyectó: Leidy Johanna Guerra A
Cargo: Apoyo administrativo

Regional Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Calle 51 N° 57-70 – Medellin-Antioquia. - PBX (57 4) 576 00 00
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.09

15. Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan.



RE:

LJ Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Mayra Alexandra Montoya Villamizar
CC Amaris Leonellis Ariza Bolano; John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 15/09/2023 11:15 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Doctora Mayra,

Le indico que por parte de la coordinación de Amaris Ariza y con las dos condiciones que relaciona, a la fecha se encuentran los siguientes instructores con dicha condición:

- **Embarazadas:** Susana Isabel Escobar y Cindy Johana Gomez
- **Enfermedad de alto riesgo:** Cuentan con diagnóstico de cáncer Maria Victoria Gomez Navarro y Elkin Antonio Restrepo.

De: Mayra Alexandra Montoya Villamizar <mamontoyav@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 11 de septiembre de 2023 11:38 a. m.
Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>; Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Claudia Victoria Bohorquez Ortiz <cbohorquez@sena.edu.co>; John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>; Marta Lucia Isaza Suarez <misaza@sena.edu.co>
CC: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Ana Maria Gomez Ciro <AnaMariaG@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>; Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>
Asunto:

Cordial Saludo;

En cumplimiento a la planeación de la contratación para la vigencia 2024 y siguiendo directrices de la sub dirección del centro, solicito respetuosamente a las coordinaciones informen si existen a la fecha notificaciones de situaciones especiales de contratistas de prestación de servicio que requieran protección especial (embarazadas, enfermedades alto riesgo); igualmente por favor reportar las novedades en la ejecución contractual de prestadores de servicios, si se llegaron a presentar

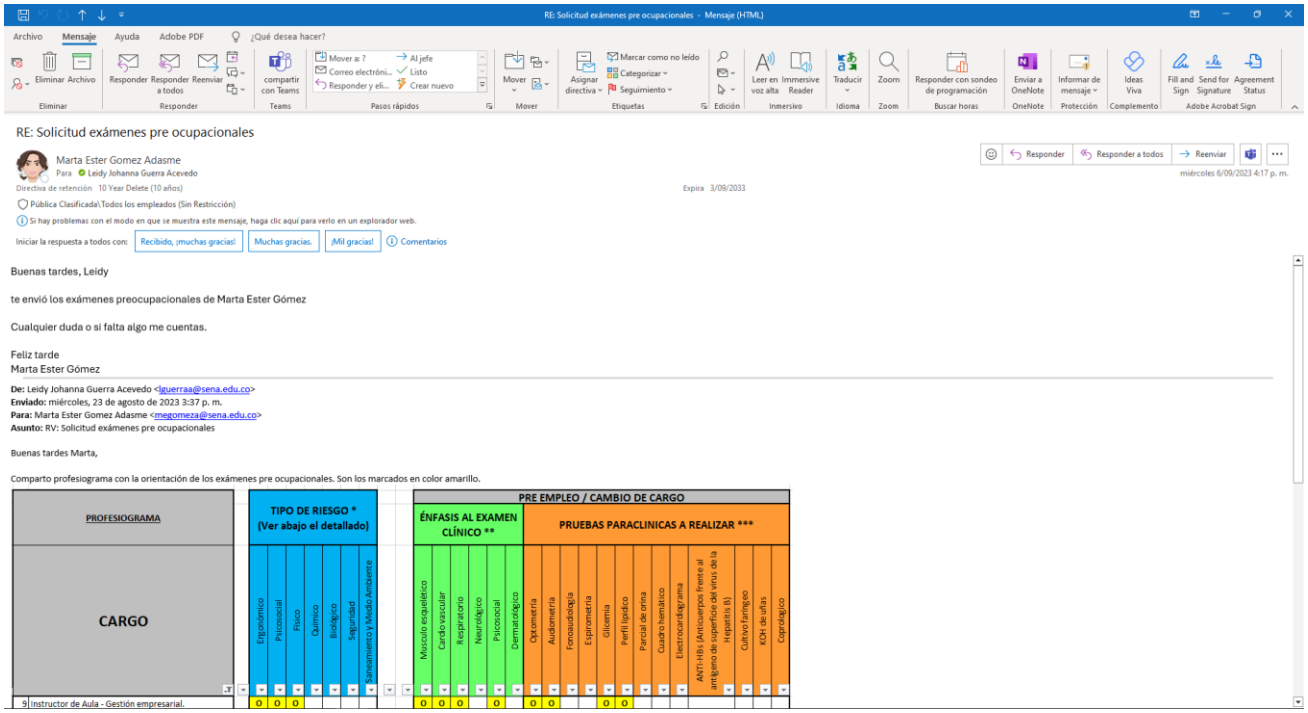
Esta información deberá ser enviada por correo electrónico a mamontoyav@sena.edu.co con plazo 15 de septiembre de 2023

Mayra Montoya

Enviado desde Correo para Windows

Mayra Alexandra Montoya Villamizar
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista

16. Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.



RE: Solicitud exámenes pre ocupacionales - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Adobe PDF ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo | Responder Responder a todos Reenviar | compartir con Teams | Mover a: ? Correo electróni... Responder y eli... Al jefe Listo Crear nuevo | Mover | Asignar directiva Marcar como no leído Categorizar Seguimiento | Leer en voz alta Immersive Reader | Traducir | Zoom | Responder con sondeo de programación | Enviar a OneNote | Informar de mensaje | Ideas Viva | Fill and Sign Send for Signature Agreement Status

Eliminar | Responder | Teams | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Idioma | Zoom | Buscar horas | OneNote | Protección | Complemento | Adobe Acrobat Sign

RE: Solicitud exámenes pre ocupacionales

Marta Ester Gomez Adasme
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder Responder a todos Reenviar
miércoles 6/09/2023 4:17 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 3/09/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Iniciar la respuesta a todos con: Recibido, ¡muchas gracias! Muchas gracias. ¡Mil gracias! Comentarios

Buenas tardes, Leidy

te envió los exámenes preocupacionales de Marta Ester Gómez

Cualquier duda o si falta algo me cuentas.

Feliz tarde
Marta Ester Gómez

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de agosto de 2023 3:37 p. m.
Para: Marta Ester Gomez Adasme <megomeza@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud exámenes pre ocupacionales

Buenas tardes Marta,

Comparto profesiograma con la orientación de los exámenes pre ocupacionales. Son los marcados en color amarillo.

PROFESIOGRAMA	TIPO DE RIESGO * (Ver abajo el detallado)							PRE EMPLEO / CAMBIO DE CARGO																				
								ÉNFASIS AL EXAMEN CLÍNICO **							PRUEBAS PARACLINICAS A REALIZAR ***														
CARGO	Ergonómico	Psicosocial	Físico	Químico	Biológico	Seguridad	Saneamiento y Medio Ambiente	Musculo esquelético	Cardio vascular	Respiratorio	Neurológico	Psicosocial	Dermatológico	Optometria	Audiometria	Fonoaudiologia	Espirometria	Glicemia	Perfil lipidico	Parcial de orina	Cuadro hemático	Electrocardiograma	ANTI-HBs (Anticuerpos frente al antígeno de superficie del virus de la Hepatitis B)	Cultivo fungigeo	KOH de uñas	Coprológico
9 Instructor de Aula - Gestión empresarial.	0	0	0					0	0	0		0		0	0				0	0							



Exámenes pre ocupacionlaes

BE blanca elisabeth villarreal roby <bvillarreal@misena.edu

Para Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/09/2023 12:29 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/09/2033

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

BLANCA ELISABETH VILLARREAL ROBY 43209740.pdf
772 KB

Adjunto lo solicitado, mil gracias.

--

Nota: Apreciado(a) Aprendiz recuerde siempre informar la ficha, nombre completo y número de celular y en lo posible seguir una secuencia en los correos que intercambiemos.

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

17. Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.



Proyección del acta Juan Carlos Mesa Nieto

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Amaris Leonellis Ariza Bolano; Mayra Alexandra Montoya Villamizar

miércoles 13/09/2023 9:00 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 10/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

04-Informe seguimiento ejecucion contractual- Juan Carlos Mesa- 11 de septiembre.docx
45 KB

Buenos días Amaris y Doctora Mayra,

Comparto acta que me recomendaron realizar ayer, para que por favor me apoyan con las respectivas correcciones y orientaciones del caso. Le puse fecha del 11 de septiembre.

18. Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.

Para este mes no se validan los soportes de los instructores nuevos y/o documentos relacionados.

19. Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento en la ejecución contractual.

RV: Solicitud soporte de seguridad social correspondiente al mes de septiembre (agosto)

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 14/09/2023 4:44

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 11/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes John Jairo,

Le indico que a la fecha no se visualiza el envío del comprobante de la seguridad social por parte de los siguientes contratistas:

- Elvis Aramis Mesa
- Cristian David Duran

En el caso de Fredy Ramirez e Ivan Dario Salamanca realizaron el envío del pago del banco, pero no ha han aportado el comprobante de pago de seguridad social que emite el respectivo operador.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: lunes, 4 de septiembre de 2023 8:44 a. m.
Asunto: RV: Solicitud soporte de seguridad social correspondiente al mes de septiembre (agosto)

Buenos días compañero (a),

Cordial saludo.

Por favor enviar por medio del respectivo enlace el soporte de pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre (agosto).

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica
www.sena.edu.co