PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 15 de septiembre de 2023

Señor (a)
HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4810904 del año 2023.

Luis Guillermo Alvarez García identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para uno (1) contratos la suma de treinta y ocho millones, doscientos veinte mil pesos C/MTE ($38.220.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un contrato así: a) un pago correspondiente al mes de marzo por cuatroscientos veinte mil cuatroscientos veinte pesos M/CTE ($420.420) y b) nueve pagos mensuales de cuatro millones doscientos cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($4.204.200).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio	Diseño de plan de trabajo Septiembre de 2023	**Anexo 1 Un Plan de trabajo septiembre**
2	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	Participación en el 14º comité de calidad.	**Anexo 2. Una Invitación Teams+acta.**

3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Participar, coordinar, gestionar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	**Anexo 3. Una invitación TEAMS comités técnicos.**
4	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.	Realización de Comité Estratégico #6 UST.	**Anexo 4. Una Invitación Teams+Agenda+Acta**
5	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas	Realización de seguimiento a planes de trabajo UST.	**Anexo 5. Una Invitación Teams+Agenda+Acta**

	en los indicadores definidos por la Dirección		
6	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	Socializacion_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	**Anexo 6. Imagen de SharePoint UST Teams carpetas**
7	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Marco lógico del proyecto UST 2023. Seguimiento a carpetas del SUD 2023. Presentación de resultados, indicadores y metas a corte agosto 31 con fecha septiembre de 2023 al centro de servicios y gestión empresarial.	**Anexo 7. Un Marco lógico del proyecto UST 2023 fecha de corte agosto 31 realizado en septiembre de 2023.** **Anexo 8. Imagen repositorio SUD.** **Anexo 9. Una Evidencia de reporte a corte 31 de agosto, entregado en septiembre de 2023.**

		Coordinación reunión nuevo supervisor contractual UST	**Anexo 10.Un Acta de reunión.**
8	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	Coordinación de actividad RALLY TECH 2023 Participacion en transferencia de conocimiento Power BI.	**Anexo 11. Una Propuesta RALLY TECH UST 2023+fotografías** **Anexo 12. Una Invitación Teams Power BI.**
9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.	Esta actividad no se realizó este mes	Esta actividad no se realizó este mes

10	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	Realización de Comité Estrategia #6 UST.	**Anexo 13. Una Invitación Teams+Agenda+Acta**
11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	**Anexo 14. Una imagen de FORMS de gestión servicios UST 2023.**
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	Seguimiento al Congreso CIENTECG 2023 Centro de Servicios y Gestión Empresarial	**Anexo 15 Un Correo electrónico+Acta.**
13	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	Participación en el 14º comité de calidad. Formulación de proyecto UST 2024.	**Anexo 16. Una Invitación Teams+acta** **Anexo 17. Una Invitación Teams.**

14	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Ejecución y participación dentro del evento EVENTO MAQUILANDO UPB	**Anexo 18. Imagenes de EVENTO MAQUILANDO UPB.**
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Convocatoria 2023 para proyectos SENNOVA.	**Anexo 19. Un Correo electrónico convocatoria 2023+Invitación TEAMS.**
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Participar en Comité de Precios # 2 de la UST	**Anexo 20. Un correo+ un acta de comité de precios.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.65050799 de la planilla, operador ARUS y periodo Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (77) folios.

Cordialmente,



Firma
Luis Guillermo Alvarez García
Contratista
C.C. No. 71.759.882 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNAN FRANCISCO VILLAR VEGA
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904 **de 2023**
Instructor
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

ANEXO 1

			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS						CÓDIGO: PL-F-11 FECHA: junio de 2022 VERSIÓN: 03
			FORMATO PLAN DE TRABAJO						Área: UST
Responsable del Plan: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA						Período: SEPTIEMBRE DE 2023			
No	Obligaciones contractuales	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (días)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	1	Diseño de plan de trabajo Septiembre de 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	1	Terminada	Plan de trabajo	Seguimiento
2	2	Participación en el 13° comité de calidad.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	1	Pendiente por ejecutar	Acta de reunión	
3	3	Participar, coordinar, gestionar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	Pendiente por ejecutar	Acta de reunion	Seguimiento
4	4	Realización de Comité Estrategia $6 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	1	Terminada	Acta de reunion	
5	5	Realización de seguimiento a plan de trabajo UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Documentos aparte	Seguimiento
6	6	Socialización_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Documentos aparte	
7	7	Actualización de carpetas del SUD+Metas 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Acta de reunion	Seguimiento
8	8	Coordinación de actividad RALLY TECH 2023 promoción	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Publicidad del evento	
9	10	Realización de Comité Estrategia $6 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	1	Terminada	Acta de reunion	Seguimiento
10	11	Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Promocion de solicitudes, reuniones con clientes	
11	12	Seguimiento a TEAMS-Espejo UST PROYECTO 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Teams UST	Seguimiento
12	13	Formulación de proyecto UST 2024.	Luis Guillermo Álvarez García + equipo formulador	1/09/2023	31/09/2023	30	En Curso	Acta de reunion, documentos aparte	
13	14	Ejecución y participación dentro del evento EVENTO MAQUILANDO UPB	Luis Guillermo Alvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	Pendiente por ejecutar	Publicidad del evento	Seguimiento
14	15	Coordinación e implementación de reunión de supervisión con el Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos Bogotá para informe bimestral.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	30	Terminada	Correos electronicos, citacion a reunion	Seguimiento
15	16	Realización de Comité Estrategia $6 UST.	Luis Guillermo Álvarez García	1/09/2023	31/09/2023	1	Terminada	Acta de reunion	Seguimiento
						0			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS									

Página 1
Página 2
Página 4
Página 5

ANEXO 2

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Sep DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S): Cartorceavo Comité de Calidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1006344209		X		UST SENA	arcuello@sena.edu.co	3008691991	X	
2	Sebastian [illegible]	1052473956		✓		UST	Jsbenavides@sena.edu.co	3014366040	✓	
3	[illegible]	1143397302		✓		UST Sena	yocspricilla@sena.edu.co	3104609007	X	
4	Ivan Muñoz	4'981.265		X		UST SENA.	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
5	[illegible]	71457842		X		UST SENA.	lalvarezgarv@sena.edu.co	3124403033	X	
6	[illegible]	9051957[illegible]		X		UST/Sena	[illegible]@sena.edu.co	3045213165	X	
7	Juan Pablo Hernandez Sachica	80259112		X		UST/Sena	JPHernandez@sena.edu.co	3003826515	X	
8	Joffry Karryffery	1063249565		X		UST	Jkarryffery@sena.edu.co	3001659077	X	JEFFRY
9	Juan David Mejia	1.128.42469		X		UST	Jmejiagjo@sena.edu.co	3193584616	X	
10	Gerardo Upegui Londoño	71632.917		X		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3006800464	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 13 de septiembre de 2023.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del centro de Servicios y Gestión Empresarial – Sala de Juntas.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Servicio No Conforme.
2. Hallazgos de No Conformidad.
3. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Interiorizar en el equipo de trabajo de la UST el concepto de servicio no conforme y su relación con los hallazgos de no conformidad resultados de la auditoría interna recibida en agosto de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Servicio No Conforme.**

El responsable de calidad Gerardo Upegui Londoño, inicia el Comité de Calidad comentando el objetivo de la reunión el cual consiste en "Interiorizar en el equipo de trabajo de la UST el concepto de servicio no conforme y su relación con los hallazgos de no conformidad resultados de la auditoría interna recibida en agosto de 2022.". Sobre servicio No Conforme explica su significado y la forma en que este se puede presentar en los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST); destaca que un servicio no conforme se puede dar en toda la cadena de prestación del servicio, en la recepción de la solicitud, en la cotización, en el levantamiento de requisitos y especialmente durante el desarrollo del producto o servicio y en la relación con el cliente. También informa que el procedimiento actualmente se encuentra en borrador y que se debe terminar para verificar su aplicación al interior de la UST.

2. **Hallazgos de No Conformidad.**

El responsable de calidad continua con el segundo punto de la agenda y contextualiza como es una auditoría interna y que dentro de los resultados que entrega un equipo auditor están los aspectos buenos que tiene el Sistema de Gestión de la Calidad, los aspectos a mejorar y finalmente entrega los hallazgos de no conformidad. Explica que, en la entrega de una no conformidad se diferencian tres aspectos, uno es el hecho, es decir que se encontró como hallazgo de no conformidad, dos la evidencia, es decir en que se soporta la no conformidad y en tercer lugar el criterio que incumplen el caso de la UST la auditoría arrojo seis no conformidades las cuales ya se han pasado al formato de Análisis de Causas el mismo que se explicó con en la reunión con sus diferentes campos a diligenciar.

Como uno de los propósitos era que los miembros de la UST se familiarizaran con los formatos y los resultados de la auditoría, se procedió a leer y explicar completa la No Conformidad Cero.

FECHA: agosto 15 de 2023	**Fuente:** Auditoria Interna 2022	**Responsable del hallazgo:** responsables Técnicos y Auxiliares Técnicos.
Requisito	ISO 9001:2015, 8.3 **Diseño y desarrollo de los productos y servicios.** ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.	**NC 0.** Control de documentos Almacenamiento en teams - falta darle un tratamiento adecuado y definir procedimiento de desarrollo y formalizar el formato estándar (plan de trabajo de los proyectos) donde se contemplen todas las entradas, controles y salidas diseño desarrollo de los productos y/o servicios.

HALLAZGO U OBSERVACIÓN

NC 0

Hallazgo: se evidencian desviaciones relacionadas con:

- La determinación de todas las etapas y controles necesarios para el diseño y desarrollo de productos y servicios.
- La aplicación de los controles al proceso de diseño y desarrollo, donde se definan los resultados a lograr.
- El aseguramiento de las salidas del diseño y desarrollo cumplan con los requisitos de las entradas.
- La conservación de la información documentada sobre las salidas del diseño y desarrollo.

Evidencia:

- Para el control de documentos almacenamiento en teams - falta darle un tratamiento adecuado y definir procedimiento de desarrollo y formalizar el formato estándar (plan de trabajo de los proyectos) donde se contemplen todas las entradas, controles y salidas diseño desarrollo de los productos y/o servicios.
- Se tiene un plan de trabajo, pero no está en el directorio del proyecto, lo tiene Jeffry en su máquina. No es un formato estándar.
- No se registran en el formato de bugs los resultados de las pruebas de diseño, se deja en el mismo formato No hay una trazabilidad completa para hacer seguimiento al cierre de bugs de diseño.
- No se cuenta con un proceso y un checklist del ciclo de vida que defina las evidencias por cada una de las etapas del proceso de desarrollo.

Criterio normativo: ISO 9001:2015, 8.3 **Diseño y desarrollo de los productos y servicios.**

ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.

Verificaciones:

Se evidencia que se establece, implementa y mantiene un proceso de diseño y desarrollo mediante Modelo E-R, diagrama UML (Microsoft visor), Prototipo (balsamic). Posteriormente se cuenta con el manual de instalación y manual de usuario). Se cuenta con un procedimiento de desarrollo.

- Se tiene un plan de trabajo, pero no está en el directorio del proyecto, lo tiene Jeffry en su máquina No es un formato estándar.
- No se registran en el formato de bugs los resultados de las pruebas de diseño, se deja en el mismo formato No hay una trazabilidad completa para hacer seguimiento al cierre de bugs de diseño.
- Falta tener un proceso y un checklist del ciclo de vida que defina las evidencias por cada una de las etapas del proceso de desarrollo.

CAUSA RAÍZ

Aplicar metodología de análisis de causas: ¿los 5 por qué? ó las 7M.

1. ¿Por qué? R/
2. ¿Por qué? R/
3. ¿Por qué? R/
4. ¿Por qué? R/
5. ¿Por qué?

R/**Causa Raíz:**

Acción 1:
Acción 2:
Acción n:

Finalmente, se distribuyeron las seis (6) no conformidades en el grupo de trabajo, así:

NC 0: Luis Guillermo Álvarez y Jeffry Kamsteeg.
NC 01: Gerardo Upegui Londoño, Yocelyn de la Espriella y Alejandro Estrada.
NC 02: Juan Pablo Henao, Sebastian Benavides y Juan David Mejía.
NC 03: Gerardo Upegui Londoño y Jhan Hader Muñoz.
NC 04: Any Caicedo y Luis Guillermo Álvarez.
NC 05: Any Caicedo y Luis Guillermo Álvarez.

3. **Varios.**

El responsable de la UST señor Luis Guillermo Álvarez, informa y solicita el apoyo de todo el equipo de la UST para cumplir con los indicadores de Gerente Público y los indicadores y requerimientos de SENNOVA, también hace énfasis en la estrategia de desagregación de servicios para el cumplimiento de las metas.
Recuerda la necesidad de tener los documentos soporte de las visitas técnicas y las transferencias, al igual que la aplicación de las Encuestas de Satisfacción y su procesamiento.

Un aspecto relevante, es la consulta que hace el responsable de la UST referente al número de Auxiliares Técnicos y numero de aprendices que la Unidad está en capacidad de recibir, a lo que la respuesta fue así:
Fabrica y Prueba de Calidad de Software: 2 cupos para Auxiliar Técnico.
Contenidos Digitales: 2 cupos para Auxiliares Técnicos y 4 cupos para aprendices.
Industrias 4.0.: 1 cupo para Auxiliar Técnico.

CONCLUSIONES

1. Se contextualizó el concepto de servicio no conforme y el de hallazgo de no conformidad a los asistentes y se deja la base para el trabajo del análisis de causas.
2. Quedan claros los equipos de trabajo para el tratamiento de las no conformidades.
3. Se debe organizar la logística de espacios para recibir auxiliares técnicos y apéndices.
4. Se confirma el envío de CI para solicitar el presupuesto para la realización de la auditoría interna y para la compra de una UPS.

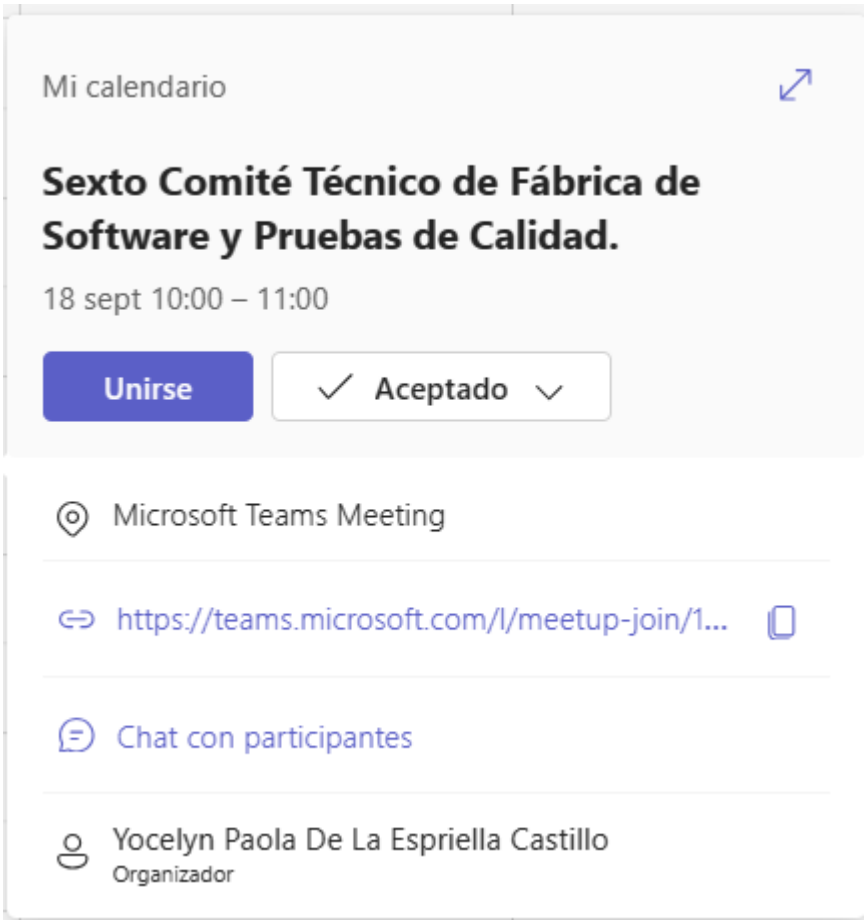
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta del Comité de Calidad a los asistentes.	Gerardo Upegui Londoño.	Septiembre 15 de 2023.
Enviar los formatos de No Conformidad de acuerdo con la distribución de responsables de dichas NC.	Gerardo Upegui Londoño	Septiembre 18 de 2023.
Entregar análisis de causas y propuesta de plan de mejora.	Equipo de la SUT.	Septiembre 18 al 26 de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 3


Mi calendario
Sexto Comité Técnico de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.
18 sept 10:00 – 11:00
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Yocelyn Paola De La Espriella Castillo
Organizador

ANEXO 4


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO UST # 6
5 sept 14:00 – 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Comite estrategico. #6 Unidad Servicios Tecnologicos UST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Pablo Hernandez	80253117		X		SENA UST	JPHernandez@sena.edu.co	3003268495	X	
2	Yuri Alexandra Espinosa	1143391801		X		Sena UST	YAespinosa@sena.edu.co	3104609067	X	
3	Juan David Hernandez	1128424633		X		SENA UST	jahernandez@sena.edu.co	3193598240	X	
4	Andres Felipe Criollo Cardenas	1006393004		X		SENA UST	afcriollo@sena.edu.co	3014859411	X	
5	Jhon Muñoz	A'981265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
6	Gerardo Upegui Londoño	71 632 913		X		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	X	
7	Alejandro Estrada M	98519523		X		SENA/ UST	[illegible]	3045213165	X	
8	Sebastian Franco	1052483956		X		SENA UST	[illegible]	3014866040	X	
9	Jeffry Hernandez R.	1063294565		x		UST	Jhernandez@sena.edu.co	3001659072	X	JEFFRY K.R.
10	Luis Guillermo Alvarez	71759882		x		UST	lalvarezgar@sena.edu.co	3127470873		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sexto Comité Estratégico Unidad de Servicios Tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: 05 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos. Fabrica de Software 3er Piso.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Documentación de los proyectos en el TEAM de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
2. Formulación del proyecto para la vigencia 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar la documentación alojadas en las carpetas de los proyectos de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Documentación de los proyectos en el TEAM de la Unidad de Servicios Tecnológicos.**

Da inicio a la reunión el responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), Luis Guillermo Álvarez, hace una presentación de las diferentes áreas; fábrica de software, pruebas de calidad, Industria 4.0, y Contenidos Digitales. quien argumenta la importancia de poder evidenciar en el TEAMS, de la UST, los documentos de los proyectos que se vienen trabajando, los cuales deben estar registrados en sus respectivas carpetas y subcarpetas adecuadas. Se revisa el TEAMS UST con los proyectos y evidencias documentales a corte agosto de 2023.

Además, el RST Luis Guillermo Álvarez, comenta que para 2023, se pensó en la creación, de una nueva área que en este caso es Industria 4.0, a la cual se le va a hacer mucho seguimiento, puesto que permite tener ciertas flexibilidades, pero también hay ciertas evaluaciones documentales que se deben tener. Por otra parte, realiza una proyección de los servicios que se llevan hasta el momento, haciendo una clasificación de los proyectos por año.

Luis Guillermo Álvarez, comenta que dependiendo de los resultados que se tengan en estos meses de 2023 (septiembre, octubre, noviembre y diciembre), determinar, qué tan pertinente es para la UST prestar servicios tecnológicos como los que se vienen prestando hasta el momento como, por ejemplo: la puesta de un diseño y un portafolio de servicios, básicamente hacer una prueba o testeo, entonces lo que se pretende es evaluar cual servicio si funciona y cual no con el mismo mercado interno y externo.

2. Formulación del proyecto para la vigencia 2024.

Además, Luis Guillermo Álvarez, hace énfasis en revisar el portafolio de la UST 2023 e identificar unos servicios de las diferentes áreas que se tienen que revaluar para lograr mayo impacto en este año en temas de costos, precios y competencias técnicas e igualmente para el 2024.

Este tipo de análisis es el que se debe hacer en estos espacios de formulación de proyecto 2024. Van a hacer lo más juicioso posible, pero también con la mayor celeridad, ya que en este mes de septiembre se debe, tener un borrador, no es de todo el proyecto, ya que queda septiembre y octubre, para la formulación del proyecto 2024.

Gerardo Upegui, responsable de Gestión de Calidad comenta que, con respecto a la formulación del proyecto para el año 2024, es pertinente que se conozcan cuál es el norte que se le está dando a la formulación de dicho proyecto, para que también por parte de la Subdirección de centro de formación den un visto bueno o espaldarazo, que confirme que si ese el rumbo que se debe seguir.

Luis Guillermo Álvarez, propone que para poder avanzar en el proyecto 2024 van a ir mostrando el cronograma ya expuesto en septiembre y octubre (antecedentes, árbol de problemas, etc) y la metodología (reuniones con equipo formulador), como se ha venido hablando que permitan evidenciar avances. Además se vuelve importante reforzar los pilares en el área de Industrias 4.0 como: agroindustria, seguridad informática, para la formulación del proyecto del próximo año y las otras areas de contenidos digitales y de fábrica de software y pruebas de calidad para la UST.

CONCLUSIONES

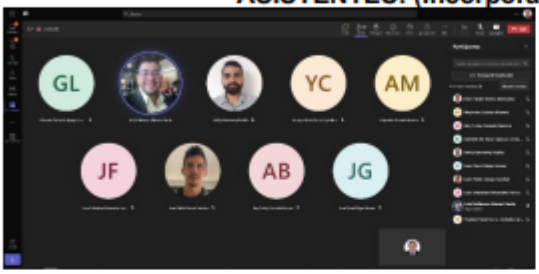
1. Los integrantes de la UST, encargados de la documentación de los diferentes proyectos y servicios, subirlas en las diferentes carpetas en el *Teams*.
2. El responsable de la UST, se encargará de seguir trabajando en la formulación del proyecto 2024, junto con otros integrantes del equipo.
3. Seguir trabajando en el alcance de los indicadores y metas del proyecto de la Unidad de Servicios en lo que queda del resto de año.

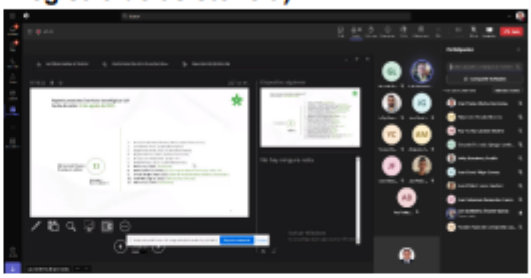
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar la documentación en las carpetas en el TEAM los proyectos/servicios tecnológicos desarrollados en la UST.	Personal de la UST	Septiembre 2023.

Trabajar en la consecución de nuevos servicios, que permitan cumplir con los indicadores para el año 2023.	Responsable de la UST Responsables Técnicos	Septiembre de 2023.
Seguir trabajando en la elaboración del proyecto UST para el 2024.	Responsable de la UST+equipo formulador de proyecto	Septiembre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

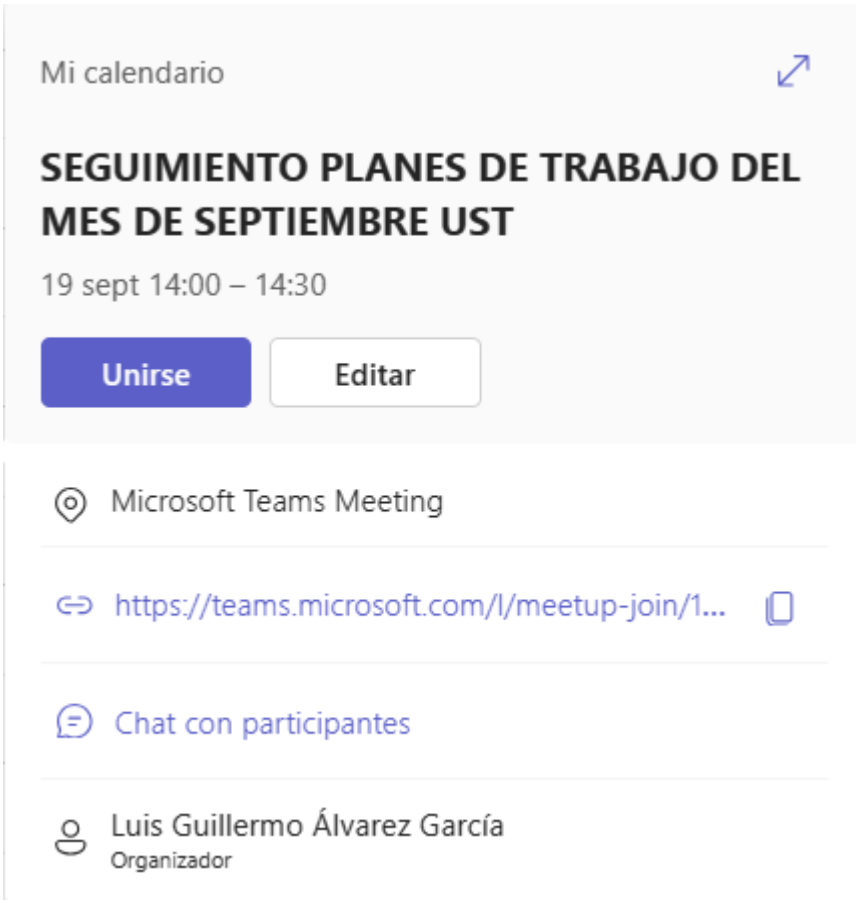


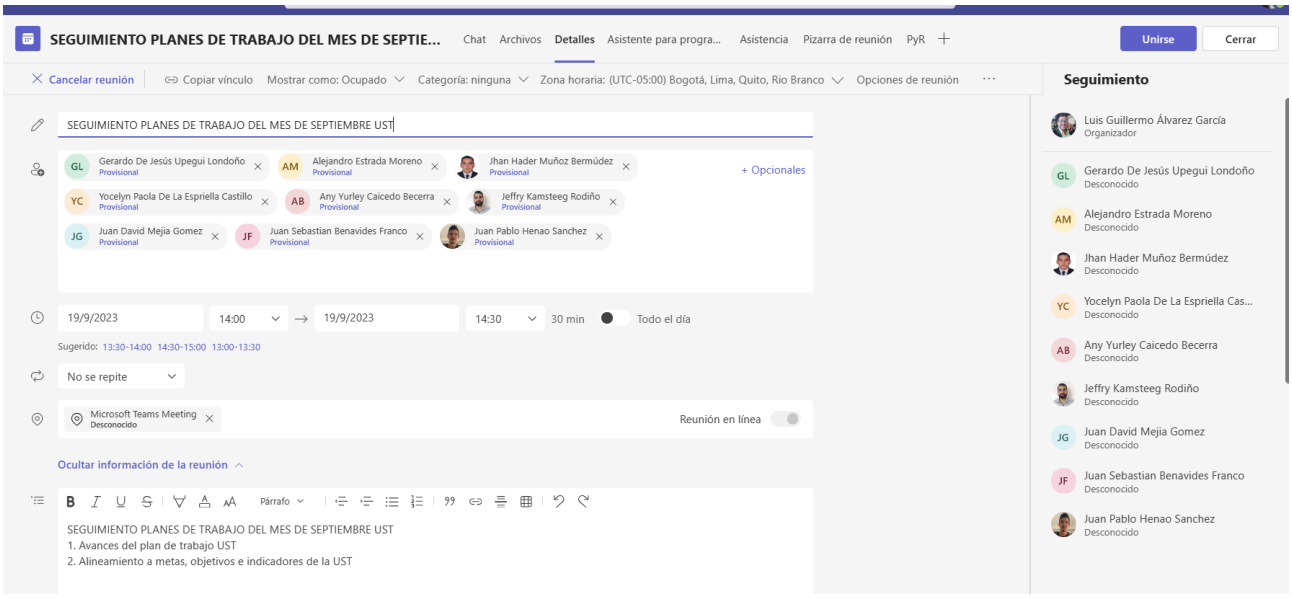


Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

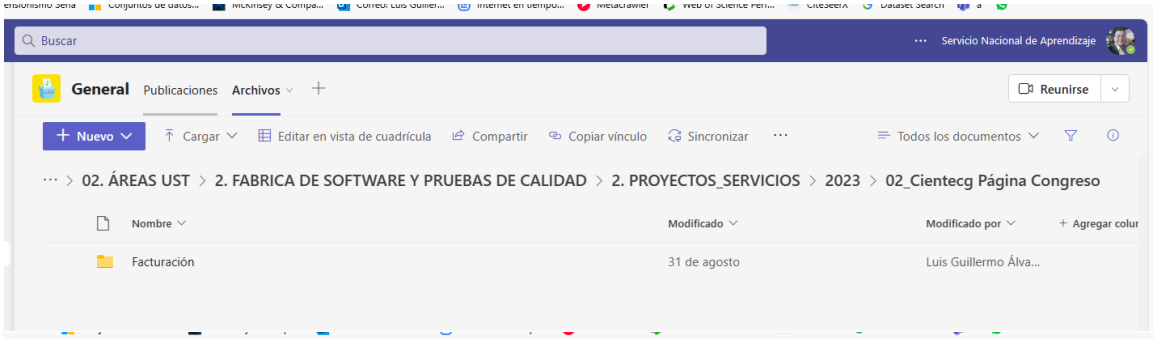
Revisó: Luis Guillermo Álvarez.
Responsable de la UST.
Elaboró:
Jhan Hader Muñoz Bermudez.
Auxiliar Técnico Industrias 4.

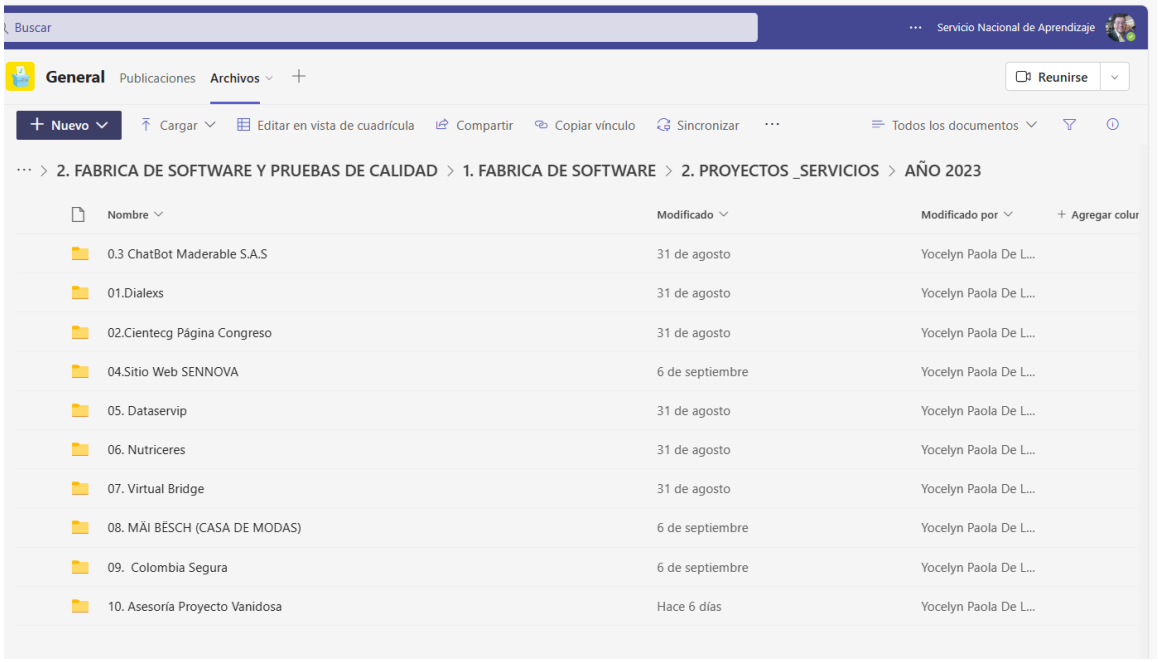
ANEXO 5


Mi calendario
SEGUIMIENTO PLANES DE TRABAJO DEL MES DE SEPTIEMBRE UST
19 sept 14:00 – 14:30
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


SEGUIMIENTO PLANES DE TRABAJO DEL MES DE SEPTIE...
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opciones de reunión
SEGUIMIENTO PLANES DE TRABAJO DEL MES DE SEPTIEMBRE UST
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Provisional
Alejandro Estrada Moreno
Provisional
Jhan Hader Muñoz Bermúdez
Provisional
+ Opcionales
Yocelyn Paola De La Espriella Castillo
Provisional
Any Yurley Caicedo Becerra
Provisional
Jeffry Kamsteeg Rodiño
Provisional
Juan David Mejia Gomez
Provisional
Juan Sebastian Benavides Franco
Provisional
Juan Pablo Henao Sanchez
Provisional
19/9/2023
14:00
19/9/2023
14:30
30 min
Todo el día
Sugerido: 13:30-14:00 14:30-15:00 13:00-13:30
No se repite
Microsoft Teams Meeting
Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
SEGUIMIENTO PLANES DE TRABAJO DEL MES DE SEPTIEMBRE UST
1. Avances del plan de trabajo UST
2. Alineamiento a metas, objetivos e indicadores de la UST
Seguimiento
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Desconocido
Alejandro Estrada Moreno
Desconocido
Jhan Hader Muñoz Bermúdez
Desconocido
Yocelyn Paola De La Espriella Cas...
Desconocido
Any Yurley Caicedo Becerra
Desconocido
Jeffry Kamsteeg Rodiño
Desconocido
Juan David Mejia Gomez
Desconocido
Juan Sebastian Benavides Franco
Desconocido
Juan Pablo Henao Sanchez
Desconocido

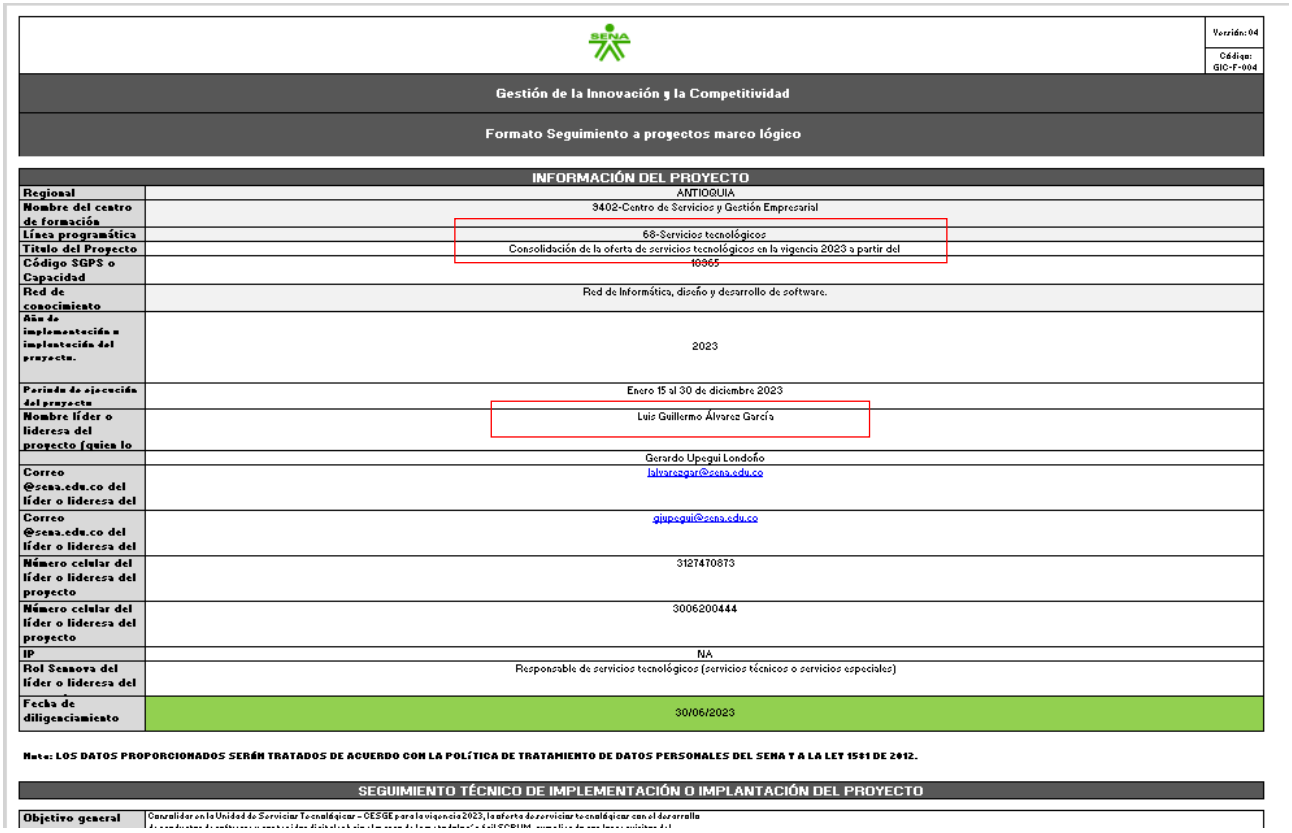
ANEXO 6


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
02. ÁREAS UST > 2. FABRICA DE SOFTWARE Y PRUEBAS DE CALIDAD > 2. PROYECTOS_SERVICIOS > 2023 > 02_Cientecg Página Congreso
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar colur
Facturación
31 de agosto
Luis Guillermo Álva...


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
2. FABRICA DE SOFTWARE Y PRUEBAS DE CALIDAD > 1. FABRICA DE SOFTWARE > 2. PROYECTOS _SERVICIOS > AÑO 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar colur
0.3 ChatBot Maderable S.A.S 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
01.Dialexs 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
02.Cientecg Página Congreso 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
04.Sitio Web SENNOVA 6 de septiembre Yocelyn Paola De L...
05. Dataservip 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
06. Nutriceres 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
07. Virtual Bridge 31 de agosto Yocelyn Paola De L...
08. MÄI BÉSCH (CASA DE MODAS) 6 de septiembre Yocelyn Paola De L...
09. Colombia Segura 6 de septiembre Yocelyn Paola De L...
10. Asesoría Proyecto Vanidosa Hace 6 días Yocelyn Paola De L...


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General > 08. LINEA TÉCNICA ST
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar colur
FORMATO EDT.pdf
Hace unos segundos
Luis Guillermo Álva...
Ficha.pdf
Hace unos segundos
Luis Guillermo Álva...
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus MODELO.xls
Hace unos segundos
Luis Guillermo Álva...

ANEXO 7



	Versión: 04
	Código: GIC-F-004

Gestión de la Innovación y la Competitividad

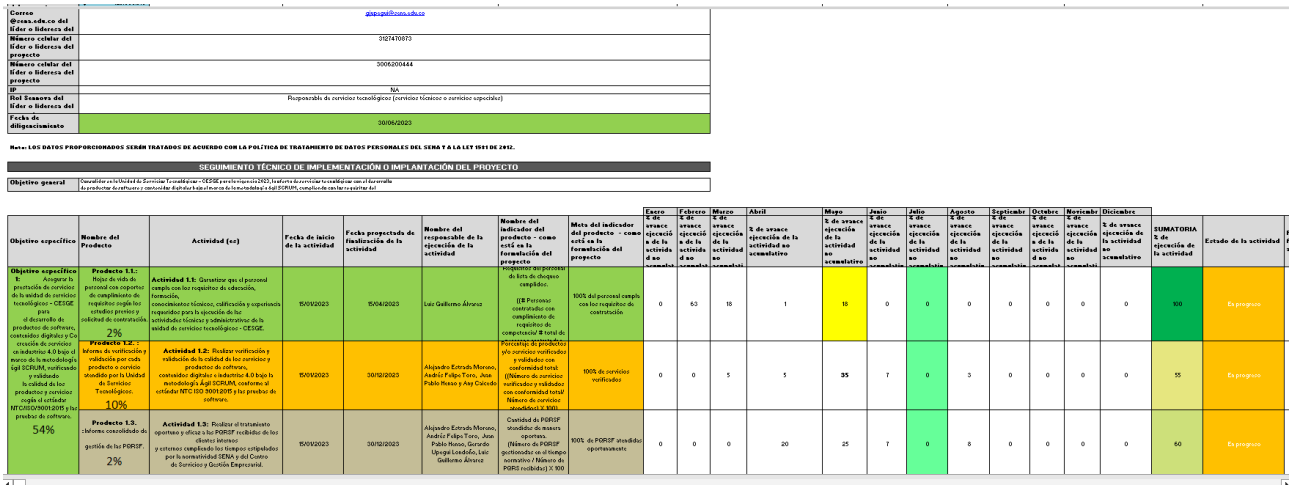
Formato Seguimiento a proyectos marco lógico

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Regional	ANTIOQUIA
Nombre del centro de formación	3402-Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Línea programática	68-Servicios tecnológicos
Título del Proyecto	Consolidación de la oferta de servicios tecnológicos en la vigencia 2023 a partir del
Código SGPS o Capacidad	10865
Red de conocimiento	Red de Informática, diseño y desarrollo de software.
Año de implementación o implantación del proyecto.	2023
Periodo de ejecución del proyecto	Enero 15 al 30 de diciembre 2023
Nombre líder o lideresa del proyecto (quien lo	Luis Guillermo Álvarez García
	Gerardo Upegui Londoño
Correo @sena.edu.co del líder o lideresa del	lalvarezgar@sena.edu.co
Correo @sena.edu.co del líder o lideresa del	gjupegui@sena.edu.co
Número celular del líder o lideresa del proyecto	3127470873
Número celular del líder o lideresa del proyecto	3006200444
IP	NA
Rol Senova del líder o lideresa del	Responsable de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)
Fecha de diligenciamiento	30/06/2023

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN O IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

Objetivo general	Consolidar en la Unidad de Servicios Tecnológicos - CESGE para la vigencia 2023, la oferta de servicios tecnológicos con el desarrollo



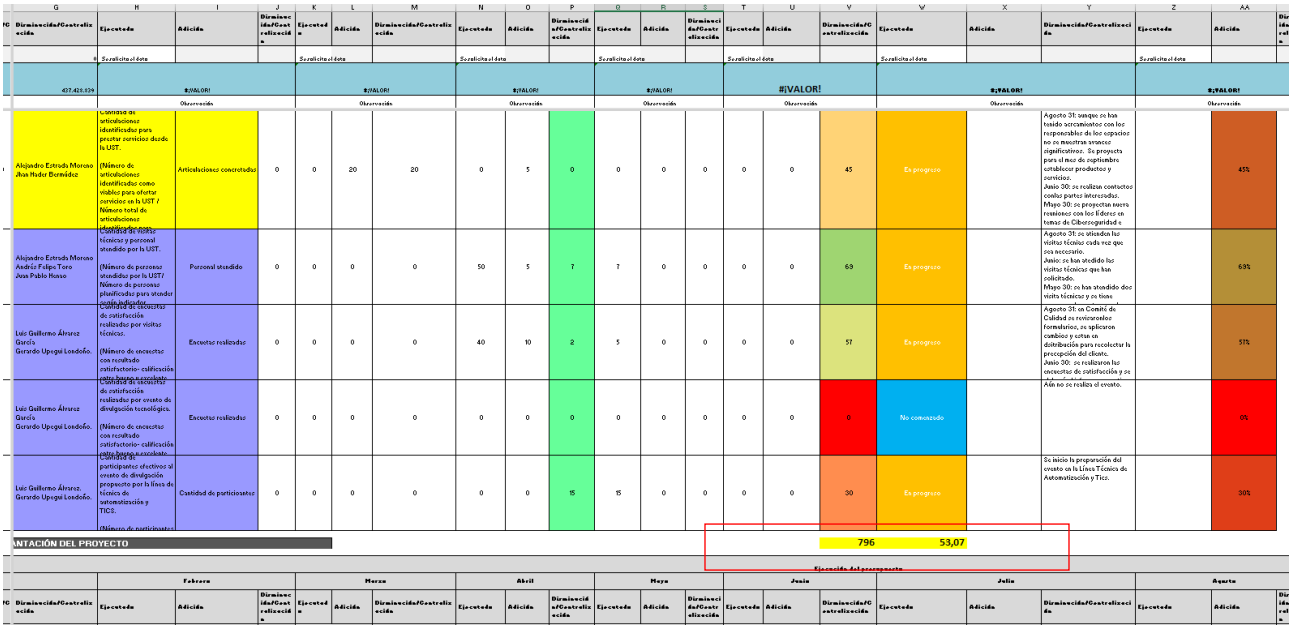
Correo @sena.edu.co del líder o lideresa del	gjupegui@sena.edu.co
Número celular del líder o lideresa del proyecto	3127470873
Número celular del líder o lideresa del proyecto	3006200444
IP	NA
Rol Senova del líder o lideresa del	Responsable de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)
Fecha de diligenciamiento	30/06/2023

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE IMPLEMENTACIÓN O IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

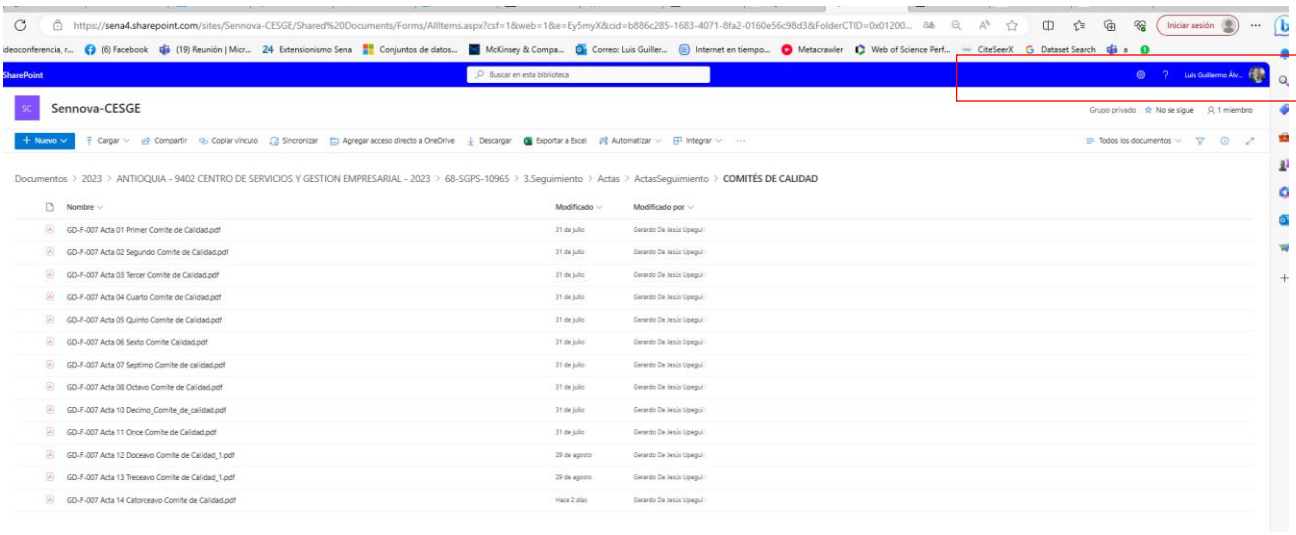
Objetivo general	Consolidar en la Unidad de Servicios Tecnológicos - CESGE para la vigencia 2023, la oferta de servicios tecnológicos con el desarrollo

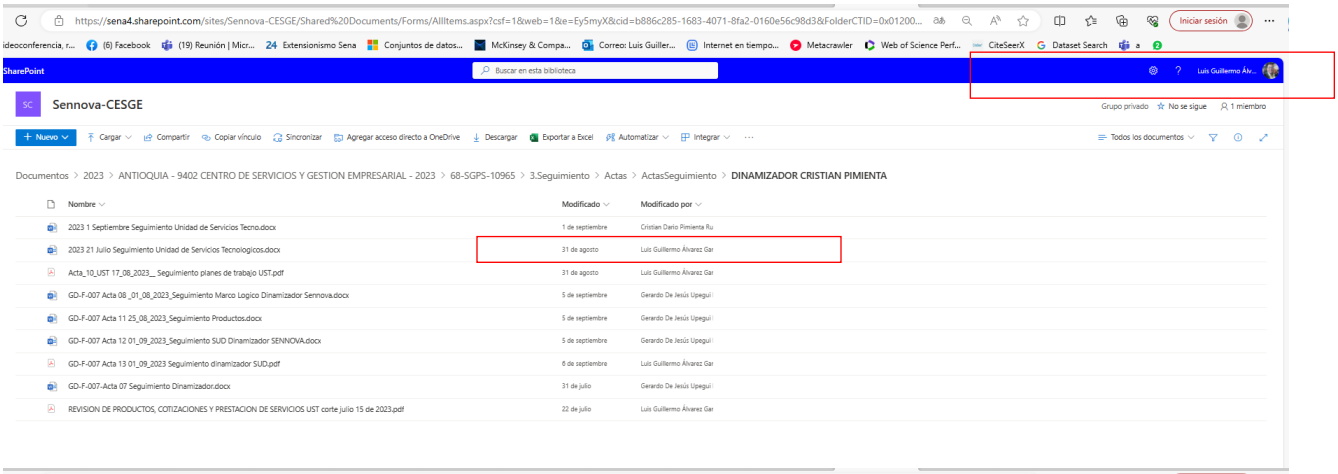
Objetivo específico	Nombre del Producto	Actividad (es)	Fecha de inicio de la actividad	Fecha proyectada de finalización de la actividad	Nombre del responsable de la ejecución de la actividad	Nombre del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	Meta del indicador del producto - como está en la formulación del proyecto	Enero % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Febrero % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Marzo % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Abril % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Mayo % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Junio % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Julio % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Agosto % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Septiembr % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Octubre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Noviembr % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	Diciembre % de avance ejecución de la actividad no acumulativo	SUMATORIA % de ejecución de la actividad	Estado de la actividad
Objetivo específico 1: Asegurar la prestación de servicios de la unidad de servicios tecnológicos - CESGE para el desarrollo de productos de software, contenidos digitales y Creación de servicios de industrias 4.0 bajo el marco de la metodología ágil SCRUM, verificando y validando la calidad de los productos y servicios cogida al estándar NTC/ISO/IEC9001:2015 y las pruebas de software. **54%**	**Producto 1.1.:** Hojas de vida de personal con soportes de cumplimiento de requisitos según los estudios previos y solicitud de contratación. **2%**	**Actividad 1.1:** Garantizar que el personal cumpla con los requisitos de educación, formación, conocimientos técnicos, calificación y experiencia requeridos para la ejecución de las actividades técnicas y administrativas de la unidad de servicios tecnológicos - CESGE.	15/01/2023	15/04/2023	Luis Guillermo Álvarez	Porcentaje de procesos de hoja de chequeo cumplidos. ((# Personas contratadas con cumplimiento de requisitos de competencia/ # total de	100% del personal cumple con los requisitos de contratación	0	63	18	1	18	0	0	0	0	0	0	0	100	En progreso
	Producto 1.2. : Informe de verificación y validación por cada producto o servicio ofrecido por la Unidad de Servicios Tecnológicos. **10%**	**Actividad 1.2:** Realizar verificación y validación de la calidad de los servicios y productos de software, contenidos digitales e industrias 4.0 bajo la metodología Ágil SCRUM, conforme al estándar NTC ISO 9001:2015 y las pruebas de software.	15/01/2023	30/12/2023	Alejandro Estrada Moreno, Andrés Felipe Toro, Jhon Pablo Nasso y Ary Caicedo	Porcentaje de productos y/o servicios verificados y validados con conformidad total: ((Número de servicios verificados y validados con conformidad total/ Número de servicios ofrecidos) X 100)	100% de servicios verificados	0	0	5	5	35	7	0	5	0	0	0	0	55	En progreso
	Producto 1.3. Informe consolidado de gestión de las PQRSF. **2%**	**Actividad 1.3:** Realizar el tratamiento oportuno y eficaz a las PQRSF recibidas de los clientes internos y externos cumpliendo los tiempos establecidos por la normatividad SENA y del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	15/01/2023	30/12/2023	Alejandro Estrada Moreno, Andrés Felipe Toro, Jhon Pablo Nasso, Gerardo Upegui Londoño, Luis Guillermo Álvarez	Cantidad de PQRSF atendidas de manera oportuna. (Número de PQRSF gestionadas en el tiempo normativo / Número de PQRSF recibidas) X 100	100% de PQRSF atendidas oportunamente	0	0	0	20	25	7	0	8	0	0	0	0	60	En progreso

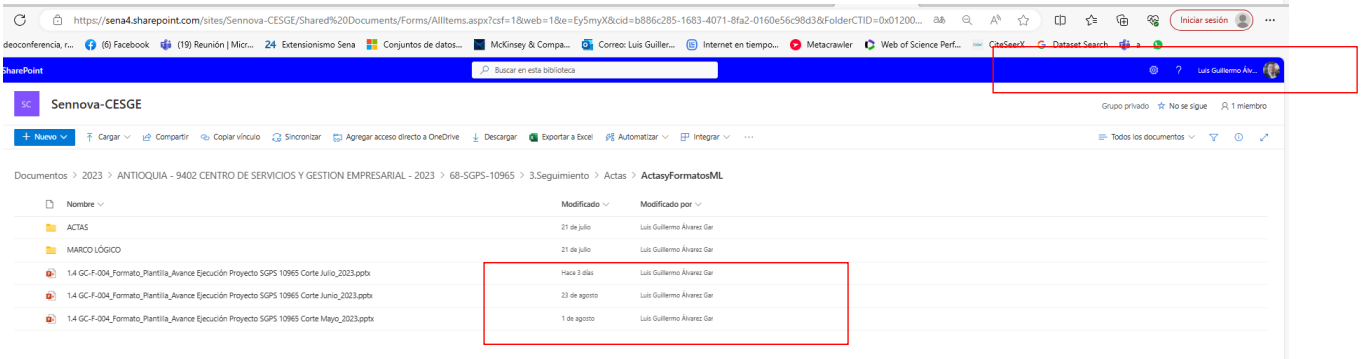


G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA							
DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición							
	Se solicita el dato			Se solicita el dato			Se solicita el dato			Se solicita el dato			Se solicita el dato			Se solicita el dato			Se solicita el dato							
427.421.939	#¡VALOR!			#¡VALOR!			#¡VALOR!			#¡VALOR!			#¡VALOR!			#¡VALOR!			#¡VALOR!							
	Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación			Observación							
	Cantidad de articulaciones identificadas para prestar servicios desde la UST. (Número de articulaciones identificadas como viables para ofertar servicios en la UST / Número total de articulaciones identificadas	Articulaciones concretadas	0	0	20	20	0	5	0	0	0	0	0	0	45	En progreso		Agosto 31: aunque se han tenido acercamientos con los responsables de los espacios no se muestran avances significativos. Se proyecta para el mes de septiembre establecer productos y servicios. Junio 30: se realizan contactos contra partes interesadas. Mayo 30: se proyectan mesas reuniones con los líderes en temas de Ciberseguridad e			45%						
Alejandro Estrada Moreno Andrés Felipe Toro Juan Pablo Hoyos	Cantidad de visitas técnicas y personal atendido por la UST. (Número de personas atendidas por la UST/ Número de personas planificadas para atender como máximo	Personal atendido	0	0	0	0	50	5	7	7	0	0	0	0	69	En progreso		Agosto 31: se atienden las visitas técnicas cada vez que nos necesario. Junio: se han atendido las visitas técnicas que han solicitado. Mayo 30: se han atendido dos visita técnicas y en tiras			69%						
Luis Guillermo Álvarez García Gerardo Upegui Londoño.	Cantidad de encuestas de satisfacción realizadas por visitas técnicas. (Número de encuestas con resultado satisfactorio- calificación mínima aceptable	Encuestas realizadas	0	0	0	0	40	10	2	5	0	0	0	0	57	En progreso		Agosto 31: en Comité de Calidad se revisaron los formularios, se aplicaron cambios y estan en distribución para recolectar la percepción del cliente. Junio 30: se realizaron las encuestas de satisfacción y se			51%						
Luis Guillermo Álvarez García Gerardo Upegui Londoño.	Cantidad de encuestas de satisfacción realizadas por evento de divulgación tecnológica. (Número de encuestas con resultado satisfactorio- calificación mínima aceptable	Encuestas realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No comenzado		Aún no se realiza el evento.			0%						
Luis Guillermo Álvarez, Gerardo Upegui Londoño.	Cantidad de participantes efectivos al evento de divulgación propuesto por la línea de técnica de automatización y TICS. (Número de participantes	Cantidad de participantes	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	30	En progreso		Se inicio la propuesición del evento en la Linea Técnica de Automatización y Tics.			30%						
NTACIÓN DEL PROYECTO															796	53,07											
															Ejecución del presupuesto												
	Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio			Agosto								
DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	Disminucida/Costrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición	DisminucidaFCostrelizcida	Ejecutada	Adición							

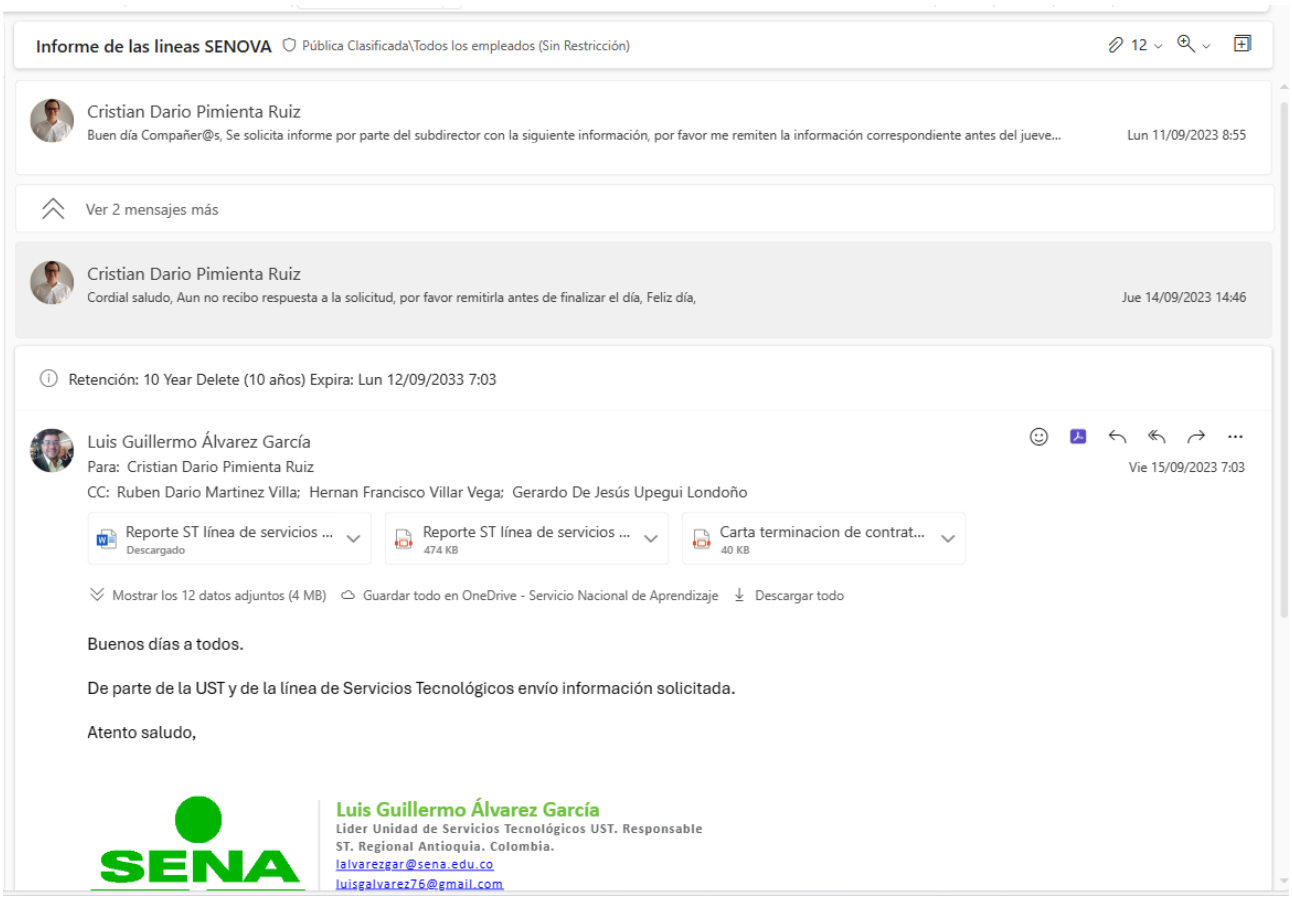
ANEXO 8


Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasSeguimiento > COMITÉS DE CALIDAD
Nombre
Modificado
Modificado por
GD-F-007 Acta 01 Primer Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 02 Segundo Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 03 Tercer Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 04 Cuarto Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 05 Quinto Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 06 Sexto Comite Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 07 Septimo Comite de calidad.pdf
GD-F-007 Acta 08 Octavo Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 10 Decimo_Comite_de_calidad.pdf
GD-F-007 Acta 11 Once Comite de Calidad.pdf
GD-F-007 Acta 12 Doceavo Comite de Calidad_1.pdf
GD-F-007 Acta 13 Treceavo Comite de Calidad_1.pdf
GD-F-007 Acta 14 Catorceavo Comite de Calidad.pdf


Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasSeguimiento > DINAMIZADOR CRISTIAN PIMIENTA
Nombre
Modificado
Modificado por
2023 1 Septiembre Seguimiento Unidad de Servicios Tecno.docx
2023 21 Julio Seguimiento Unidad de Servicios Tecnologicos.docx
Acta_10_UST 17_08_2023__ Seguimiento planes de trabajo UST.pdf
GD-F-007 Acta 08 _01_08_2023_Seguimiento Marco Logico Dinamizador Sennova.docx
GD-F-007 Acta 11 25_08_2023_Seguimiento Productos.docx
GD-F-007 Acta 12 01_09_2023_Seguimiento SUD Dinamizador SENNOVA.docx
GD-F-007 Acta 13 01_09_2023 Seguimiento dinamizador SUD.pdf
GD-F-007-Acta 07 Seguimiento Dinamizador.docx
REVISION DE PRODUCTOS, COTIZACIONES Y PRESTACION DE SERVICIOS UST corte julio 15 de 2023.pdf


Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasyFormatosML
Nombre
Modificado
Modificado por
ACTAS
MARCO LÓGICO
1.4 GC-F-004_Formato_Plantilla_Avance Ejecución Proyecto SGPS 10965 Corte Julio_2023.pptx
1.4 GC-F-004_Formato_Plantilla_Avance Ejecución Proyecto SGPS 10965 Corte Junio_2023.pptx
1.4 GC-F-004_Formato_Plantilla_Avance Ejecución Proyecto SGPS 10965 Corte Mayo_2023.pptx

ANEXO 9



Informe de las lineas SENOVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 12

Cristian Dario Pimienta Ruiz
Buen día Compañer@s, Se solicita informe por parte del subdirector con la siguiente información, por favor me remiten la información correspondiente antes del jueve... Lun 11/09/2023 8:55

Ver 2 mensajes más

Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cordial saludo, Aun no recibo respuesta a la solicitud, por favor remitirla antes de finalizar el día, Feliz día, Jue 14/09/2023 14:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/09/2033 7:03

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Cristian Dario Pimienta Ruiz
CC: Ruben Dario Martinez Villa; Hernan Francisco Villar Vega; Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Vie 15/09/2023 7:03

Reporte ST línea de servicios ... Descargado
Reporte ST línea de servicios ... 474 KB
Carta terminacion de contrat... 40 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días a todos.

De parte de la UST y de la línea de Servicios Tecnológicos envío información solicitada.

Atento saludo,

SENA
Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com

Medellín, 14 de septiembre de 2023

Señor CRISTIAN DARÍO PIMIENTA
Dinamizador SENNOVA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA.
La ciudad.

Copia a:

1. **Señor RUBEN DARÍO MARTÍNEZ VILLA**
   Subdirección
   Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA.

2. **Señor instructor HERNÁN FRANCISCO VILLAR**
   Supervisor Contractual
   Centro de Servicios y Gestión Empresarial SENA.

Respetados.

Según solicitud vía correo electrónico del señor Dinamizador Sennova Cristian Pimienta del día 11/09/2023 en donde se expresa que *"Se solicita informe por parte del subdirector con la siguiente información" Situación actual de las líneas (aspectos a mejorar)".*

1. *Ejecución presupuestal debidamente detallada y justificada*
2. *Plan de Choque para cumplir con la ejecución presupuestal*
3. *Proyectos en ejecución*
4. *Metas fijadas versus ejecutadas (explicar las diferencias)*
5. *Revisión de los procesos contractuales*
6. *Planeación 2024- respecto a esta línea.*

De parte de la **UST (Unidad de Servicios Tecnológicos)** del **Centro de Servicios y Gestión Empresarial** les remitimos información al respecto en el reporte a continuación:

SERVICIOS TECNOLÓGICOS

PROYECTO SGPS 10965 DE 2023

Consolidar en la Unidad de Servicios Tecnológicos – CESGE para la vigencia 2023, la oferta de servicios tecnológicos con el desarrollo de productos de software y contenidos digitales bajo el marco de la metodología ágil SCRUM, cumpliendo con los requisitos del estándar NTC/ ISO/9001:2015 verificando y validando la calidad de los productos y servicios mediante las pruebas de software.

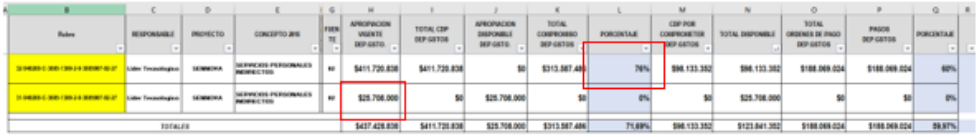
Situación actual de las líneas (aspectos a mejorar)

Fecha de corte: 31 de agosto de 2023.

1. Ejecución presupuestal debidamente detallada y justificada

Total presupuesto 2023= $ 437.428.838
SPI ROLES = $ 411.720.838
SPI DIF.ROLES= 0
OTRAS COMPRAS= $25.708.000

Agosto de 2023



Rubro	RESPONSABLE	PROYECTO	CONCEPTO JMS	FUENTE	APROPIACION VIGENTE DEP GASTO	TOTAL CDP DEP GASTOS	APROPIACION DISPONIBLE DEP GASTO	TOTAL COMPROMISO DEP GASTOS	PORCENTAJE	CDP POR COMPROMETER DEP GASTOS	TOTAL DISPONIBLE	TOTAL ORDENES DE PAGO DEP GASTOS	PAGOS DEP GASTOS	PORCENTAJE
[illegible]	[illegible]	SENNOVA	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	NI	$411.720.838	$411.720.838	$0	$313.587.486	76%	$98.133.352	$98.133.352	$188.069.024	$188.069.024	60%
[illegible]	[illegible]	SENNOVA	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	NI	$25.708.000	$0	$25.708.000	$0	0%	$0	$25.708.000	$0	$0	0%
TOTALES					$437.428.838	$411.720.838	$25.708.000	$313.587.486	71,69%	$98.133.352	$123.841.352	$188.069.024	$188.069.024	59,97%

Nota: Se adjunta documento Marco Lógico del proyecto SGPS 10965+documento informe financiero de la jefatura de producción de centro en formato Excel.

2. Plan de Choque para cumplir con la ejecución presupuestal

A la fecha el proyecto SGPS 10965 tiene una buena ejecución financiera para un total de 76% "comprometido" TOTAL COMPROMISO DEP.GSTOS debido a los tiempos de contratación y el análisis que se ha realizado entre la UST y la jefatura de producción de centro. Se estima entonces conveniente de parte de la UST sugerir realizar solicitudes formales tipo CI para la revisión y firma por parte de la subdirección de centro para enviar formalmente a la Dirección de Formación en Bogotá, Activador Nacional Servicios Tecnológicos del Grupo Estratégico SENNOVA y Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos lo siguiente:

1. Utilizar recurso económico y financiero por cuantía de $ 74.452.518 (setenta y cuatro millones, cuatroscientos cincuenta y dos mil, quinientos diez y ocho pesos) cifra que va variando con el tiempo y que corresponde a saldo financiero resultante de NO pago/ejecución de SPI roles del proyecto SGPS 10965 debido a tiempos de contratación al inicio del año 2023. Se sugiere utilizar este recurso económico para la contratación de personal técnico para la UST siendo proyectados en el rol de *Auxiliares Técnicos (por facilidad de consecución en el mercado actual del perfil pese a nivel de pagos contrato y hojas de vida)* y que igualmente por parte de la UST siendo validados con el equipo de trabajo interno se requieren potencialmente según este escenario /puestos de trabajo disponibles (5 personas: 2 para fábrica de software, 2 para contenidos digitales, 1 para industrias 4.0). Si es el caso en este potencial escenario financiero de contratación para el centro de formación en el 2023 para los meses de octubre, noviembre y diciembre (3 meses) para 5 personas. (Se adjunta documento proyectado por la UST de CI).
2. Utilizar recurso económico y financiero del proyecto SGPS 10965 por cuantía de $ 25.708.000 (veinticinco millones, setecientos ocho mil pesos) OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS proyectada según asignación específica para tecnología VPS (servidor privado virtual) NO necesaria en este momento al interior de la UST porque se cuenta con HOSTING VIRTUAL para despliegue de proyectos para la UST a cambio de la compra/adquisición de proveedor para Auditoría de SGC (Sistema de gestión de calidad) + compra /adquisición con proveedor para UPS (Unidad de regulación de energía) para ser utilizada en la UST. (Se adjunta documento proyectado por la UST de CI+ 3 cotizaciones de servicio de auditoria+ 1cotización de 1 UPS+DS de UPS).
3. Utilizar recurso económico del actual del contrato para el rol de *responsable técnico del área de fábrica de software* (persona no contratada a la fecha por el centro de formación) para avanzar lo antes posible en contratar otra persona en el mismo

cargo /rol según hojas de vida, proceso contractual y aprobaciones y validaciones que le sean pertinentes en el centro de servicios y gestión empresarial, proceso que se encuentra en manos de la subdirección de centro. (Se anexa cuadro análisis de hojas de vida enviado por correo electrónico el día 11/08/203 al dinamizador Sennova).

3. Proyectos en ejecución

3.1 Área de Fábrica de Software y pruebas de calidad:

1. Peluquería Bela By Xiomara /2022. (Cobro/facturación). Terminado.
2. Corenlaces /2022. (Cobro/facturación). Terminado.
3. Boga Restaurante /2022. (Cobro/facturación). Terminado.
4. Boga Panadería /2022. (Cobro/facturación). Terminado.
5. Bilinguismo SENA/2022. (Cobro "0"). Terminado.
6. IntegralTrans / 2022. (Cobro/facturación). Etapa de negociación entre el SENA y el cliente. Terminado.
7. Nutriceres/ 2023. (Cotización).
8. Maderable S.A.S /2023. En etapa de implementación.
9. Virtual Bridge Latam /2023. (Acta de requerimientos técnicos /cotización).
10. Colombia Segura /2023. (Solicitud de servicios/cotización).
11. Dataservip / 2023. (Cotización entregada al cliente).
12. Asesoría UPC (Universidad Popular del Cesar) /2023. Implementada.
13. Proyecto ANGEL Mesa de Gerencia y Educación-CESGE. SENA. App. En etapa de implementación.
14. Asesoría Dialexs (Fábrica de Software). Terminado.

3.2 Área de contenidos digitales

1. Logotipo El Sultan/2023 (Cobro/facturación). Terminado.
2. Logotipo Bran Up Asesorias Académicas /2023 (Cobro/facturación). Terminado.
3. Animación 2D Juan Sebastian Molina Pictures /2023 (Cobro/facturación). Terminado.
4. Pieza gráfica sencilla Agromali etiqueta CBD/2023 (Cobro/facturación). Terminado.
5. Logotipo Virtual bridge Latam /2023 (Acta de requerimientos técnicos).
6. Diseño de interfaz gráfica Virtual bridge Latam/2023 (Cotización).
7. Asesoría Virtual bridge Latam /2023 (Cotización).

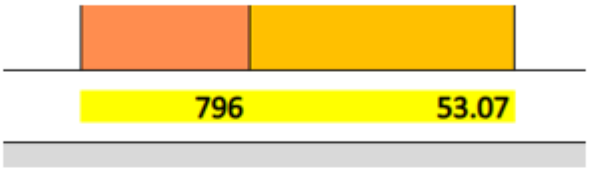
8. Logotipo e commerce Blue Magic /2023 (Cotización).
9. Pieza gráfica Compleja Comic Martin Restrepo/ 2023 (Cotización).
10. Maquetación página Web SENA/2023 (Cobro 0). Terminado.
11. Producción Audiovisual Dialexs SENA/2023 (Cobro 0). Terminado.
12. Asesoría Video JuegoYadira, Ficha Sena /2023 (Cobro 0). En etapa de implementación.
13. Asesorías Ecomerce Blue Magic /2023 (Cotización).
14. Animación 3D Video JuegoYadira, Ficha SENA /2023 (Cobro 0). En etapa de implementación.
15. Asesorías /2023 Virtual Bridge Latam (Cotización).
16. Modelado 3D Chatbot maderables /2023. En etapa de implementación.
17. Piezas gráficas Rally Tech SENA/2023 (Cobro 0). En etapa de implementación.
18. Videos Sennova+cerca de ti /2023. SENA. (Cobro 0). En etapa de implementación.
19. Pieza gráfica Ecard evento conversatorio instructores/2023. SENA. (Cobro 0). Terminado.
20. Servicio de fotogametría/2023. SENA. En etapa de implementación.
21. Asesoría UPC (Universidad Popular del Cesar) /2023. Implementada.
22. Proyecto ANGEL Mesa de Gerencia y Educación-CESGE. SENA. App. En etapa de implementación.
23. Asesoría Dialexs (Fábrica de Software). Terminado.

3.3 Área de industrias 4.0

1. Colegio Pinares/ 2023 (Cobro/facturación). Terminado.
2. Lamore Grupo de Pacientes con Encefalopatías/ 2023. En etapa de implementación.
3. Nutriceres/ 2023. En etapa de implementación.
4. Visual COST/2023. En etapa de implementación.
5. Offcorss/ 2023. Pwbi (Acta de requerimientos técnicos).
6. Bilinguismo. SENA. 2023. Pwbi. En etapa de implementación.
7. Asesoría UPC (Universidad Popular del Cesar) /2023. Implementada.
8. Asesoría Dialexs (Fábrica de Software). Terminado.

4. Metas fijadas versus ejecutadas (explicar las diferencias):

Ejecución técnica del proyecto= 53.07% (Marco Lógico del proyecto de Servicios Tecnológicos)



A fecha de corte de 31 de agosto de 2023 se tienen en avance técnico del 53.07% que es bueno para este tipo de proyectos en el tiempo de ejecución actual y teniendo en cuenta algunas problemáticas administrativas de contratación al principio del año, la reformulación de portafolio de servicios con mayor pertinencia, actas de comités de precios, aprobaciones administrativas y los procesos de difusión y promoción de servicios en el primer semestre de 2023 que comienzan a partir del mes de abril.

Se considera y se tienen aprobadas entonces al interior del proyecto de servicios tecnológicos las siguientes metas e indicadores del proceso con base en lineamientos Sennova:

4.1 Indicador # 1 (Atención de empresas y emprendedores).

- **Meta:** 35
- **Avance UST:** 24 +11 por EDT (evento DIALEXS) = 35
- **Porcentaje:** 68.57% (sin EDT). 100% (con EDT).
- **Descripción:** la UST ha podido avanzar positivamente en esta meta /indicador entre los meses de abril-agosto de 2003. Quedan pendientes 9 empresas/emprendedores que se registrarán y cumplirán entre los meses de septiembre-diciembre de 2023. Cantidad máxima de la meta de empresas y emprendedores atendidos a través de EDT (11). Es de tener en cuenta que cumpliendo con lineamientos SENNOVA para EDT la meta para la UST ya fue cumplida en un 100% (se le suman 11 empresas/emprendedores que fueron atendidos a través del evento DIALEXS).

4.2 Indicador # 2 (Prestación de Servicios Tecnológicos).

- **Meta:** 105
- **Avance UST:** 40
- **Porcentaje**: 38.09%
- **Descripción:** la UST ha podido avanzar en esta meta /indicador entre los meses de abril-agosto de 2003 con su portafolio de servicios. Quedan pendientes servicios tecnológicos que se registrarán y cumplirán entre los meses de septiembre-diciembre de 2023.

4.3 Indicador # 3 (Programas de Formación). Meta= 3. Lineamientos SENNOVA 2023.

- **Meta:** 3
- **Avance UST**: 7 (Multimedia. Análisis y Desarrollo de Software. Producción de Medios Audiovisuales. Animación 3 D. Animación 2 D. Gestión Administrativa. Impresión digital).
- **Porcentaje**: 233%
- **Descripción:** La UST ya cumplió este indicador /meta, se sigue atendiendo aprendices e instructores para beneficio de los programas de formación y proyectos del centro de formación en la presente vigencia.

4.4 Indicador #4 Atención a aprendices. Meta= 70. Lineamientos SENNOVA 2023.

- **Meta:** 70
- **Avance UST** = 800
- **Porcentaje:** 1.142%
- **Descripción:** cantidad máxima de la meta de aprendices atendidos a través de EDT (21). Se han atendido aprendices a través de la UST (aprendices internos practicantes)+eventos de divulgación+servicios tecnológicos de asesoría+EDT. Esta meta/ indicador ya fue cumplido en más de un 100% por parte de la UST.

5. Revisión de los procesos contractuales:

A la fecha de un total estimado de **11 contratos de personal SPI** aprobados con recursos económicos para el proyecto y la UST 2023 entre los siguientes roles *Responsable de Servicios Tecnológicos, Responsable de Calidad, Responsables Técnicos, Auxiliares técnicos* se realizó por parte del centro de formación la contratación en un 100% del personal entre los meses de febrero y abril de 2023, igualmente en el mes de junio de 2023 renunció el señor responsable técnico del área de fábrica de software (Andres Felipe Toro Molina) según carta adjunta (se anexa).

Se sugiere de parte de la UST en el centro de formación utilizar el recurso económico del actual contrato del rol de responsable técnico del área de fábrica de software (persona no contratada a la fecha) para avanzar lo antes posible en contratar otra persona en el mismo cargo /rol según hojas de vida que le sean pertinentes, proceso contractual y aprobaciones respectivas en el centro de servicios y gestión empresarial. (Se anexa cuadro en correo electrónico de análisis de hojas de vida enviado por correo electrónico el día 11/08/203 al dinamizador Sennova).



Cuadro análisis de hojas de vida UST.

6. Planeación 2024- respecto a esta línea.

Entre los años 2023 y el próximo año 2024 en Colombia se vienen presentando diferentes tipos de tendencias, requerimientos, necesidades y procesos en temas propios de este tipo de proyectos de servicios tecnológicos desde el SENA para públicos internos y externos en donde la producción y comercialización de servicios tecnológicos son claves para cerrar brechas tecnológicas y sociales. Entre ellos temas de fabricación de software, pruebas de calidad, contenidos digitales e industrias 4.0 (áreas medulares de la UST) con impacto positivo en la sociedad, la educación y la tecnología.

El año 2024 será tendencia política y social la implementación más a fondo del plan nacional de desarrollo PND del actual gobierno, planes sectoriales tecnológicos y científicos del departamento de Antioquia, políticas de apropiación de la ciencia y la tecnología en impactos sociales en la ciudad de Medellín, procesos de mejoramiento de agroindustria rural, políticas internas como CAMPESENA, política de ciudad para CLUSTER DIGITAL para Medellín y Antioquia, el Fortalecimiento del Sistema Departamental de CTeI que se realiza mediante los Comités Universidad Empresa Estado – CUEE, para generar los lineamientos estratégicos, fortalecimiento de la innovación como un vehículo para incrementar la competitividad, la transformación de los territorios y la optimización de los recursos actuales, la productividad empresarial, objetivos que se logran con investigaciones aplicadas a los retos y demandas de cada zona, que entiendan sus dinámicas, contexto económico y necesidades de los pobladores.

Se espera entonces en este proceso de planificación 2024 de esta línea para el nuevo proyecto de servicios tecnológicos del centro de servicios y gestión empresarial lo siguiente:

1. Ejecutar en su parte final el proyecto 2023 SGPS 10965. Generando reporte sobre el proceso implementado, avance técnico, avance financiero, los aprendizajes logrados y los indicadores y metas cumplidas. Esta evaluación servirá de base para el nuevo proyecto 2024 en la medida que da contexto /antecedentes y conexión con el nuevo proyecto.
2. Se estará diseñando igualmente el nuevo proyecto 2024 en paralelo de servicios tecnológicos UST durante el 2023 en etapas de formulación (con el equipo formulador), validación (con las instancias internas pertinentes) y montaje de información en plataforma online del SENA para proyectos de esta naturaleza entre los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024 y de la mano con las orientaciones y lineamientos SENNOVA para tal convocatoria. De esto se

realizará igualmente una calificación /evaluación por PARES del SENA y una calificación ponderada del mismo proyecto con fines de la convocatoria.

3. En este nuevo proyecto la base de su estructura de trabajo (áreas, responsables, auxiliares, aprendices) se espera mínimo mantener y aumentar-si es posible-con miras a generar mayor impacto económico y tecnológico entre la estructura financiera del proyecto (presupuesto) y los impactos, actividades y metas a lograr en el siguiente año (ejecución técnica).
4. Para el año 2024 se espera estratégicamente tener un proyecto de servicios tecnológicos que permita la consolidación y alto impacto en las actuales áreas medulares de ST de contenidos digitales, fábrica de software (con su nuevo portafolio) y pruebas de calidad para ir logrando automatización de pruebas e industrias 4.0 (ya con mayor impacto en el 2024 debido a su nacimiento en el 2023) en el contexto actual en sus públicos objetivos internos SENA y sus públicos externos (empresas, sectores productivos) particularmente en asesorías, consultorías y validaciones.
5. Igualmente se espera entre otras cosas, darle continuidad al proceso metodológico de SCRUM como marco de desarrollo tecnológico para los proyectos de la UST haciendo más eficiente los procesos y al mismo tiempo la continuidad en la implementación de la norma ISO 9001: 2015 para el SGC (Sistema de Gestión de Calidad) con su proceso de AUTOEVALUACIÓN y fortalecimiento como sistema de gestión para la AUDITORÍA que será necesario realizar el siguiente año.
6. Para el año 2024 se espera de parte de la UST igualmente tener mayor impacto social y tecnológico en los temas transversales para el país y particularmente en los territorios en Antioquia y Medellín del estilo de CAMPESENA, CLUSTER DIGITAL, AGROINDUSTRIA, Automatización, IoT y ANALÍTICA DE DATOS, entre otros.
7. Se espera que luego de la aprobación del proyecto 2024 por parte de la dirección de formación, grupo estratégico SENNOVA y demás instancias que le sean pertinentes la contratación y el cronograma operativo/técnico pueda dar comienzo en tiempos normales en los meses de enero/febrero de 2024. Algo que no es tan fácil en el SENA pero que si se hace viable entre las partes permitiría tener mayores impactos positivos en el proyecto en su ejecución continua y la contratación del personal para la siguiente vigencia.



Luis Guillermo Alvarez García.
lalvarezgar@sena.edu.co
Móvil: 3127470873

ANEXO 10

ACTA No. SPC-UST-01-20230901		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Supervisión de procesos contractuales UST		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 01 de septiembre de 2023	**HORA INICIO**: 3:30 pm	**HORA FIN**: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación 507	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**: Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Orientaciones sobre el proceso de supervisión de contratos de servicios personales y las fechas clave que se deben tener en cuenta para la entrega de soportes por parte de los contratistas.
2. Orientaciones sobre los informes de ejecución contractual y las evidencias de soporte de los informes.

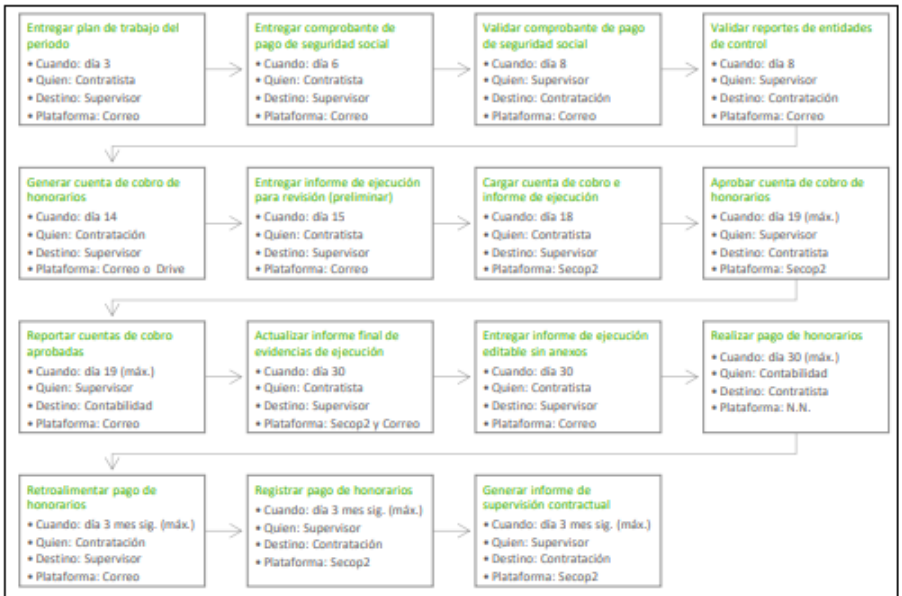
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició el encuentro por parte del supervisor de los contratos Hernán Francisco Villar Vega, seguido con la presentación del equipo de colaboradores de la Unidad de Servicios Tecnológicos. Al encuentro fueron convocadas las siguientes personas y su participación se registró como se detalla a continuación:

Numero Contrato	Contratista	Asistencia
CO1.PCCNTR.4643051	Gerardo De Jesus Upegui Londoño	Presencial
CO1.PCCNTR.4643603	Alejandro Estrada Moreno	Conexión por MS Teams
CO1.PCCNTR.4643689	Yocelyn Paola De La Espriella Castillo	Presencial
CO1.PCCNTR.4644035	Juan David Mejia Gomez	Presencial
CO1.PCCNTR.4644106	Any Yurley Caicedo Becerra	Presencial
CO1.PCCNTR.4738908	Jeffry Kamsteeg Rodiño	Conexión por MS Teams
CO1.PCCNTR.4803729	Jhan Hader Muñoz Bermudez	Presencial
CO1.PCCNTR.4810904	Luis Guillermo Alvarez Garcia	Presencial
CO1.PCCNTR.4885615	Juan Pablo Henao Sanchez	Presencial
CO1.PCCNTR.5003344	Juan Sebastian Benavides Franco	Presencial

Luego, se siguió con una presentación del proceso de supervisión de contratos de prestación de servicios personales, en la que se detallaron aspectos clave como las fechas de entrega de documentos e informes de ejecución contractual, así como las evidencias de respaldo de estos. Se destacan como aspectos clave la entrega del plan de trabajo y el comprobante de pago de seguridad social al inicio del periodo, la entrega del informe de ejecución contractual y el envío de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II, y la entrega final del documento de actualización de actividades y evidencias al final del periodo. El supervisor destacó la importancia de cumplir con los procesos descritos, ya que es un aspecto clave para lograr que los procesos de pago de honorarios se puedan atender dentro de la vigencia del informe, teniendo presente las diferentes orientaciones generadas desde el equipo de contratación. En la figura a continuación se detalla el proceso.



Después, frente a la calidad de los informes y sus evidencias de soporte se detallaron los siguientes aspectos:

- Las evidencias deben ser Cuantificables:
  - Se debe enumerar la cantidad de evidencias aportadas para cada una de las actividades ejecutadas.
- Las evidencias deben ser Verificables:
  - Las evidencias aportadas deben ser legibles y hacen parte del informe, es decir, pueden ser consultadas en cualquier momento.
  - Los anexos del informe deben contener el resultado de ejecución de las actividades, en su totalidad y no de forma parcial (archivos completos, no pantallazos de estos).
- Los tipos de evidencia que se pueden aportar corresponden a:
  - Evidencias de producto: Corresponden a elementos o productos resultado de la ejecución de una actividad. Ejemplo: Informes de diagnóstico, planes de mejoramiento, actas de reuniones, bitácoras de asesorías, bases de datos de empresas, listas de chequeo de documentos, informes de plataformas, …
  - Evidencias de gestión: Corresponde a elementos que permiten evidenciar la gestión realizada para desarrollar alguna actividad. Ejemplo: Correos de citación a reunión, correos de entrega de productos, ….
  - Evidencias no validas: Las fotografías o capturas de pantalla entregadas de forma aislada no se consideran evidencias. Se recomienda generar un informe o acta que las contenga y detalle.
- Las actividades con evidencias después de la fecha de entrega del informe de ejecución
  - En el informe solo se incluyen evidencias concretas y no enlaces a documentos en nube. Esto incluye evidencias de producto o de gestión. En casos de actualización

de información en repositorios, incluir los correos donde se informa sobre dicha actualización.
    - Para las actividades que se ejecuten después de entregado el informe de ejecución (periodo del día 16 al 30), se debe entregar un anexo con las evidencias en formato PDF, y un documento que incluya el registro de actividades desarrolladas (similar a la tabla de obligaciones del informe de ejecución).
- Frente a las actividades que no cuentan con una evidencia de ejecución:
    - Cada una de las acciones desarrolladas como parte de las obligaciones contractuales debe tener una evidencia verificable.
    - En caso de no tener evidencia de producto de una actividad, es posible presentar evidencias de gestión.
    - En caso de no tener evidencias de producto o de gestión, no se debe incluir la actividad, ya que no existe una forma tangible de mostrar el desarrollo de esta.

Finalmente, se aclararon dudas del equipo de trabajo relacionadas con los aspectos expuesto y se dio cierre al encuentro.

CONCLUSIONES

- Es importante revisar las fechas del proceso para evitar retrasos en el mismo que puedan afectar el pago de honorarios en el periodo
- Es importante revisar las evidencias aportadas en el informe y la calidad del contenido de estas.
- Es clave la retroalimentación al final del periodo de ejecución, con un documento actualizado de actividades y evidencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de actividades de gestión contractual	Contratistas	30/09/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 11


GC-F-004v.09
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
UST Rally TECH
4 AL 8 SEP/2023
SERVICIOS TECNOLÓGICOS RÁPIDOS
CONTENIDOS DIGITALES
INDUSTRIA 4.0
FÁBRICA DE SOFTWARE
Responsable ST Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
UST-Unidad de Servicios Tecnológicos. SENNOVA.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.
Medellín- SENA Regional Antioquia.
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Presentación
UST Rally TECH
4 AL 8 SEP/2023
SERVICIOS TECNOLÓGICOS RÁPIDOS
CONTENIDOS DIGITALES
INDUSTRIA 4.0
FÁBRICA DE SOFTWARE
1. Objetivo: fortalecer la difusión y desarrollo de los servicios tecnológicos ST en la ciudad de Medellín, el SENA y sus públicos objetivos de la Unidad de Servicios Tecnológicos UST del Centro de Servicios y Gestión Empresarial CESGE presentando a todos su públicos objetivos internos y externos la siguiente estrategia El RALLY TECH "Servicios Tecnológicos rápidos" del segundo semestre de 2023 para empresas, emprendedores, aprendices e instructores SENA.
2. Metodología: cada empresa, emprendedor, aprendiz, investigador y/o instructor interesado en participar debe identificar y presentar un RETO TECNOLÓGICO al equipo de trabajo de la UST que se pueda realizar en máximo 1 semana (5 días) en cualquiera de sus áreas técnicas internas de trabajo en los siguientes servicios de contenidos digitales, fábrica de software+pruebas de calidad e industrias 4. 0.
3. Retos tecnológicos/servicios tecnológicos rápidos: los retos son apuestas de presente con viabilidad técnica corta en el tiempo, son por ejemplo: el diseño de un logotipo, la animación de una imagen, la validación tecnológica de un proceso, la asesoría de un proyecto de industria 4.0, el diseño de un sitio web básico, la prueba de calidad de un software básico, el análisis de un dashboard de Power BI, etc. Los retos deben tener algun tipo de impacto social, empresarial, económico, tecnológico, educativo, ambiental y/o agroindustrial.

Presentación



4. Público objetivo: Empresas, emprendedores, aprendices e instructores del SENA y otras Universidades de la ciudad de Medellín o de Colombia. Se debe identificar 1 reto tecnológico basado en las condiciones del servicio, necesidades de la persona natural o jurídica y las características técnicas de viabilidad técnica del servicio tecnológico para el proceso o proyecto.

5. Cronograma de trabajo/etapas:

5.1 Difusión y promoción: 1 de agosto al 22 de agosto de 2023. UST. Medellín.
5.2 Selección de los Retos Tecnológicos ST: 23 de agosto al 31 de agosto de 2023. UST. Medellín.
5.3 Contacto con las empresas, emprendedores y aprendices: 31 de agosto al 3 de septiembre de 2023. UST. Medellín.
5.4 Realización, diseño y desarrollo de servicios tecnológicos: 4 al 8 de septiembre de 2023. UST. Medellín.

Presentación



5. Condiciones y requisitos:

5.1 Empresa. Presentar NIT.
5.2 Emprendimiento. Presentar RUT.
5.3 Instructor. Presentar programa académico al que esta adscrito SENA.
5.4 Aprendiz. Presentar datos de ficha académica al que esta adscrito SENA.
5.5 Estudiante otra universidad. Presentar datos de carnet universidad.
5.5 Docente otra universidad. Presentar carnet como docente de universidad.

6. Contacto e informes:

lalvarezgar@sena.edu.co
3127470873
Unidad de Servicios Tecnológicos UST
http://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com/search/label/UST
SENA Centro de Servicios y Gestión Empresarial CESGE.
Medellín, Antioquia.


GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682
@SENAComunica
www.sena.edu.co

ANEXO 12


Mi calendario
Taller Power BI
20 sept 9:00 – 12:00
Unirse
Aceptado
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Jeison Andres Pérez Gómez
Organizador

ANEXO 13


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO UST # 6
5 sept 14:00 – 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Comite estrategico. #6 Unidad Servicios Tecnologicos UST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Hen...	8625112		X		SENA UST	JPHenao@sena.edu.co	3032685145	L	
2	[illegible]	1143[illegible]		X		Sena UST	[illegible]	3104609067	X	
3	Juan David [illegible]	1128[illegible]		X		SENA UST	[illegible]	3193[illegible]	X	
4	[illegible]	80063930		X		SENA UST	[illegible]	3044859944	X	
5	Jhon Muñoz	4'981265		X		SENA UST	jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
6	Gerardo Upegui Londoño	71 632 917		X		SENA U.S.T	GUpegui@sena.edu.co	3006200444	X	
7	[illegible]	9851952[illegible]		X		SENA/ UST	[illegible]	3245213165	X	
8	Sebastian [illegible]	1052493956		X		SENA UST	[illegible]	3014866[illegible]	X	
9	[illegible]	1063294565		x		UST	[illegible]	3001659072	X	JEFFRY K.P.
10	Luis Guillermo Alvarez	71759882		x		UST	lalvarezgar@sena.edu.co	3127470873		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sexto Comité Estratégico Unidad de Servicios Tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: 05 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos. Fabrica de Software 3er Piso.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Documentación de los proyectos en el TEAM de la Unidad de Servicios Tecnológicos.
2. Formulación del proyecto para la vigencia 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar la documentación alojadas en las carpetas de los proyectos de la Unidad de Servicios Tecnológicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Documentación de los proyectos en el TEAM de la Unidad de Servicios Tecnológicos.**

Da inicio a la reunión el responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), Luis Guillermo Álvarez, hace una presentación de las diferentes áreas; fábrica de software, pruebas de calidad, Industria 4.0, y Contenidos Digitales. quien argumenta la importancia de poder evidenciar en el TEAMS, de la UST, los documentos de los proyectos que se vienen trabajando, los cuales deben estar registrados en sus respectivas carpetas y subcarpetas adecuadas. Se revisa el TEAMS UST con los proyectos y evidencias documentales a corte agosto de 2023.

Además, el RST Luis Guillermo Álvarez, comenta que para 2023, se pensó en la creación, de una nueva área que en este caso es Industria 4.0, a la cual se le va a hacer mucho seguimiento, puesto que permite tener ciertas flexibilidades, pero también hay ciertas evaluaciones documentales que se deben tener. Por otra parte, realiza una proyección de los servicios que se llevan hasta el momento, haciendo una clasificación de los proyectos por año.

Luis Guillermo Álvarez, comenta que dependiendo de los resultados que se tengan en estos meses de 2023 (septiembre, octubre, noviembre y diciembre), determinar, qué tan pertinente es para la UST prestar servicios tecnológicos como los que se vienen prestando hasta el momento como, por ejemplo: la puesta de un diseño y un portafolio de servicios, básicamente hacer una prueba o testeo, entonces lo que se pretende es evaluar cual servicio si funciona y cual no con el mismo mercado interno y externo.

2. Formulación del proyecto para la vigencia 2024.

Además, Luis Guillermo Álvarez, hace énfasis en revisar el portafolio de la UST 2023 e identificar unos servicios de las diferentes áreas que se tienen que revaluar para lograr mayo impacto en este año en temas de costos, precios y competencias técnicas e igualmente para el 2024.

Este tipo de análisis es el que se debe hacer en estos espacios de formulación de proyecto 2024. Van a hacer lo más juicioso posible, pero también con la mayor celeridad, ya que en este mes de septiembre se debe, tener un borrador, no es de todo el proyecto, ya que queda septiembre y octubre, para la formulación del proyecto 2024.

Gerardo Upegui, responsable de Gestión de Calidad comenta que, con respecto a la formulación del proyecto para el año 2024, es pertinente que se conozcan cuál es el norte que se le está dando a la formulación de dicho proyecto, para que también por parte de la Subdirección de centro de formación den un visto bueno o espaldarazo, que confirme que si ese el rumbo que se debe seguir.

Luis Guillermo Álvarez, propone que para poder avanzar en el proyecto 2024 van a ir mostrando el cronograma ya expuesto en septiembre y octubre (antecedentes, árbol de problemas, etc) y la metodología (reuniones con equipo formulador), como se ha venido hablando que permitan evidenciar avances. Además se vuelve importante reforzar los pilares en el área de Industrias 4.0 como: agroindustria, seguridad informática, para la formulación del proyecto del próximo año y las otras areas de contenidos digitales y de fábrica de software y pruebas de calidad para la UST.

CONCLUSIONES

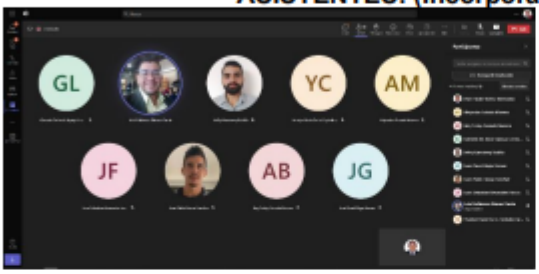
1. Los integrantes de la UST, encargados de la documentación de los diferentes proyectos y servicios, subirlas en las diferentes carpetas en el *Teams*.
2. El responsable de la UST, se encargará de seguir trabajando en la formulación del proyecto 2024, junto con otros integrantes del equipo.
3. Seguir trabajando en el alcance de los indicadores y metas del proyecto de la Unidad de Servicios en lo que queda del resto de año.

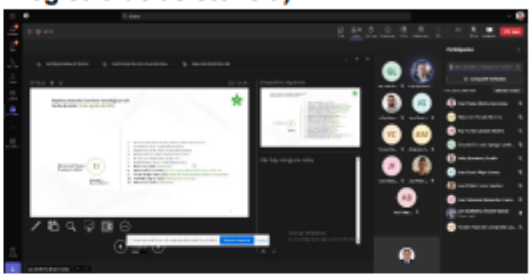
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar la documentación en las carpetas en el TEAM los proyectos/servicios tecnológicos desarrollados en la UST.	Personal de la UST	Septiembre 2023.

Trabajar en la consecución de nuevos servicios, que permitan cumplir con los indicadores para el año 2023.	Responsable de la UST Responsables Técnicos	Septiembre de 2023.
Seguir trabajando en la elaboración del proyecto UST para el 2024.	Responsable de la UST+equipo formulador de proyecto	Septiembre de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

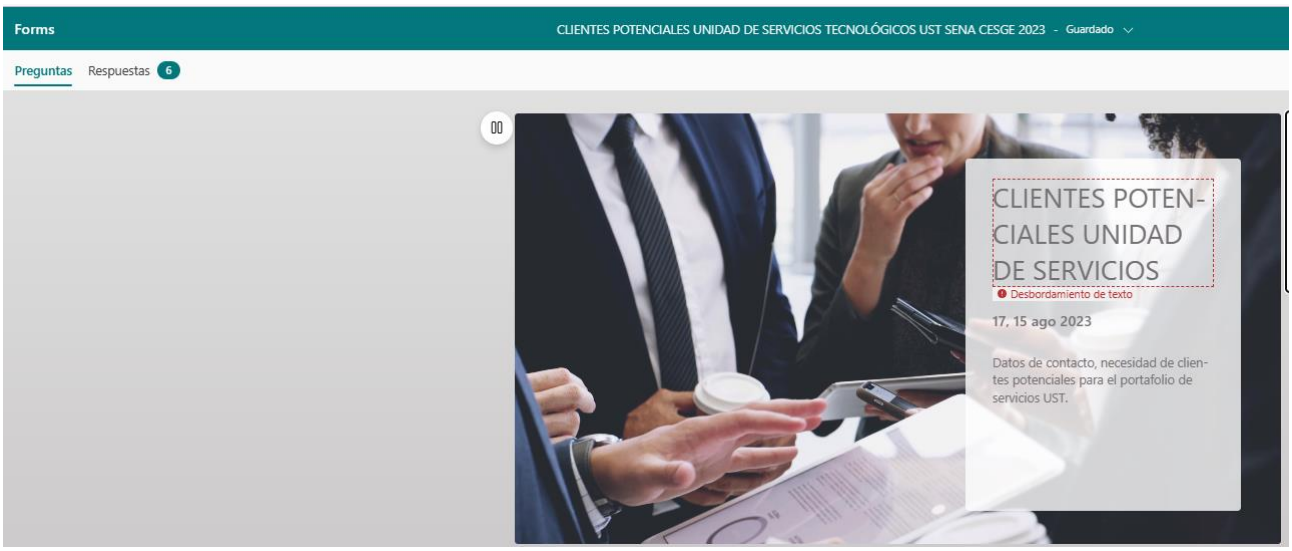


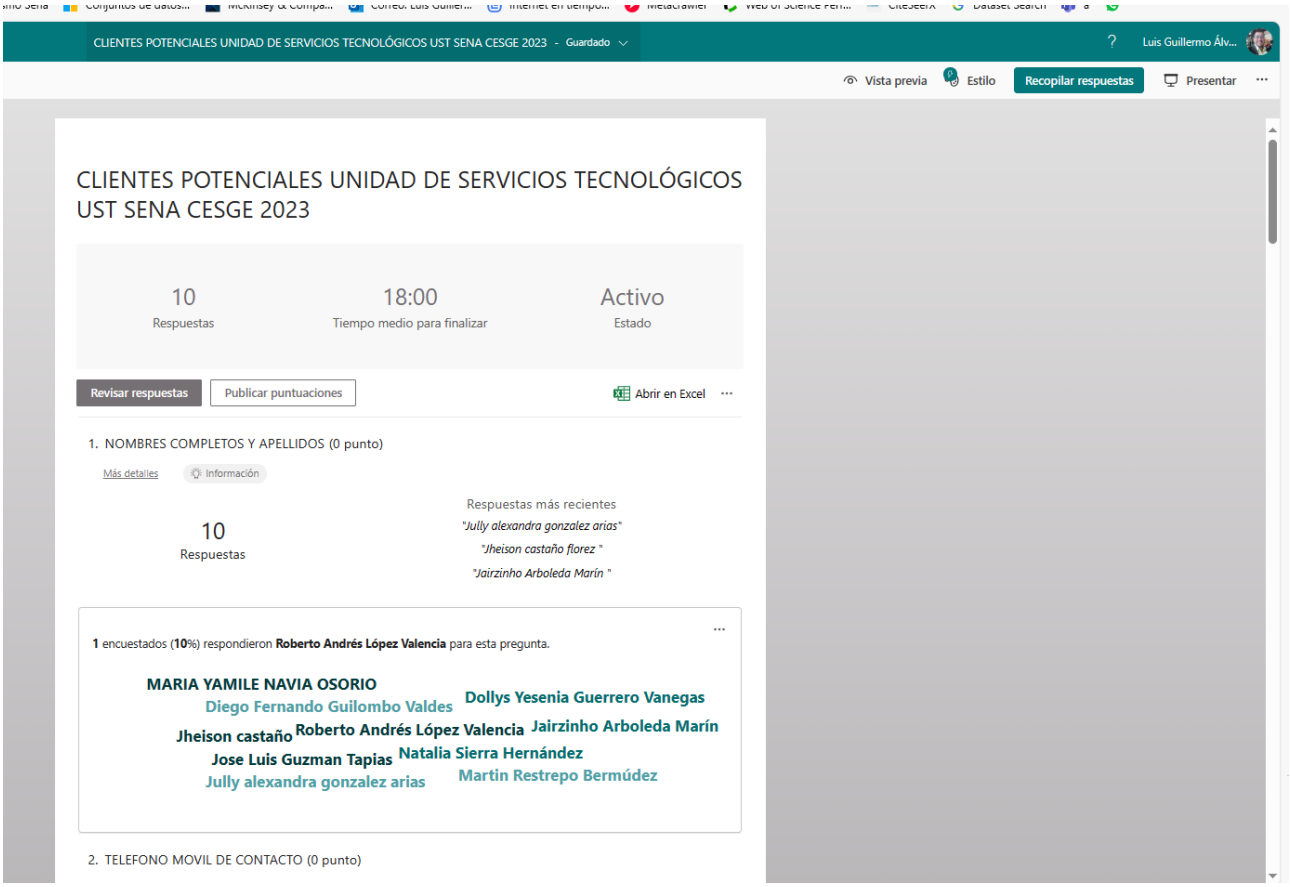


Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Revisó: Luis Guillermo Álvarez.
Responsable de la UST.
Elaboró:
Jhan Hader Muñoz Bermudez.
Auxiliar Técnico Industrias 4.

ANEXO 14


Forms
CLIENTES POTENCIALES UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST SENA CESGE 2023 - Guardado
Preguntas
Respuestas 6
CLIENTES POTEN-CIALES UNIDAD DE SERVICIOS
Desbordamiento de texto
17, 15 ago 2023
Datos de contacto, necesidad de clien-tes potenciales para el portafolio de servicios UST.


CLIENTES POTENCIALES UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST SENA CESGE 2023 - Guardado
Luis Guillermo Álv...
Vista previa
Estilo
Recopilar respuestas
Presentar
CLIENTES POTENCIALES UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST SENA CESGE 2023
10
Respuestas
18:00
Tiempo medio para finalizar
Activo
Estado
Revisar respuestas
Publicar puntuaciones
Abrir en Excel
1. NOMBRES COMPLETOS Y APELLIDOS (0 punto)
Más detalles
Información
10
Respuestas
Respuestas más recientes
"Jully alexandra gonzalez arias"
"Jheison castaño florez "
"Jairzinho Arboleda Marín "
1 encuestados (10%) respondieron Roberto Andrés López Valencia para esta pregunta.
MARIA YAMILE NAVIA OSORIO
Diego Fernando Guilombo Valdes
Dollys Yesenia Guerrero Vanegas
Jheison castaño
Roberto Andrés López Valencia
Jairzinho Arboleda Marín
Jose Luis Guzman Tapias
Natalia Sierra Hernández
Jully alexandra gonzalez arias
Martin Restrepo Bermúdez
2. TELEFONO MOVIL DE CONTACTO (0 punto)

2. TELEFONO MOVIL DE CONTACTO (0 punto)

Más detalles

10
Respuestas

Respuestas más recientes
"3226873801"
"3024330410"
"3004103551"

3. CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO (0 punto)

Más detalles

10
Respuestas

Respuestas más recientes
"alexagonzalez726@gmail.com"
"jf.colombiasegura@gmail.com "
"jair.arboleda.digemm@gmail.com"

4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD (0 punto)

Más detalles Información

CEDULA	10
TARJETA DE IDENTIDAD	0
PASAPORTE	0
OTRO	0



5. NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (0 punto)

Más detalles

10
Respuestas

Respuestas más recientes
"1054990776"
"1214731767"
"98563292"

6. CONDICION DE LA PERSONA (0 punto)

Más detalles Información

NATURAL	10
JURIDICA	0



7. CONDICION LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LA PERSONA (0 punto)

Más detalles Información

EMPRESA	2
EMPRENDIMIENTO	8



8. INSTRUCTOR (0 punto)

Más detalles Información

SENA	3
OTRA UNIVERSIDAD	2
NO APLICA	5



ANEXO 15



Acta xxx reunion SENNOVA SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACIÓN_ Congreso CIENTECG 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 11/09/2033 8:00

Luis Guillermo Álvarez García

Para: Gerson Rincon Martínez

Jue 14/09/2023 8:00

Acta_xxx_reunion SENNOVA_...

44 KB

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García

Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable ST. Regional Antioquia. Colombia.

lalvarezgar@sena.edu.co

luisgalvarez76@gmail.com

Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873

Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA

Redes

ACTA No. xxxxxxx		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión SENNOVA convocada por la subdirección de centro de formación.		
CIUDAD Y FECHA: 10 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial 9 piso /oficina de reuniones	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial Subdirección de Centro	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión SENNOVA. 2. Congreso CIENTECG.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión SENNOVA /CONGRESO CIENTECG 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El subdirector del Centro de Servicios y Gestión Empresarial, el señor *Rubén Dario Martínez Villa*, plantea que la reunión es importante para el proceso de Sennova que actualmente se viene implementando en el centro de formación, es clave según el subdirector seguir dinamizando, mejorando y proyectando sus actividades, procesos y proyectos para dar cumplimiento a múltiples metas y procesos en el año 2023, afirma que es importante trabajar en equipo. Especialmente plantea el señor subdirector su preocupación por el evento/proyecto CONGRESO CIENTECG 2023 y de manera directa también con la REVISTA MODUM que tiene asignados unos recursos económicos y se muestra a todos las personas de la reunión de manera física un documento síntesis que fue entregado por la instructora *Adriana María Molina* en donde se evidencian objetivos y comités de trabajo, dice el subdirector que es necesario realizar el evento, pero como se venía planificando previamente y dinamizando con algunas mejoras para que este tipo de espacio académico y científico salga adelante. El subdirector pregunta a todos los asistentes ¿qué ha venido pasando con el congreso¿, ¿porque se han tenido algunas dificultades¿ y ¿no se ha podido realmente avanzar en dicho proceso¿, se han tenido algunas dificultades de organización, comunicación y de gestión interna entre actores del proceso. Se plantea a Sennova (todos los asistentes) que dicho evento es importante para el centro de formación y que es necesario tener claridad sobre quien es la persona que va liderar y coordinar por las actividades que sean necesarias para el evento programado a la fecha para el mes de octubre de 2023.		

En dicho espacio y momento el subdirector pregunta quién del equipo Sennova estaría encargado del evento, el dinamizador sennova (Cristian Pimienta) frente al tema dice que él no va asumir la coordinación/gestión de dicho evento.

Se plantea entonces que lo asuma el señor instructor *Hernan Francisco Villar* quien dice que no le da el tiempo entre sus procesos formativos actuales y otras actividades propias asignadas por la coordinación académica de la que hace parte, de la misma manera se le pregunta a cada una de las personas asistentes a la reunión quien puede asumir, donde cada una de las personas señaladas no afirma realmente poder coordinar el proyecto y darle salida positiva al proceso.

El señor dinamizador de Tecnoparque (Juan Carlos Daza) plantea que el (ellos) podrían asumir la coordinación pero que tendría que hacer algunas consultas internas, que, si le pueden dar algo de tiempo, a lo que el subdirector afirma que es necesario en el momento tomar la decisión para bien de todos.

Se le pregunta a la responsable de investigaciones actual de Sennova (la compañera Elizabeth Ramírez Gonzalez) pero se afirma en la reunión que no puede asumir la responsabilidad y se le agradece igualmente algunos avances en el proceso.

Finalmente y frente a la situación planteada en la reunión, el señor Luis Guillermo Alvarez García (actualmente responsable de servicios tecnológicos de la UST) dice que coloca su nombre sobre la mesa de trabajo para sacar adelante el Congreso, pero que siendo el caso y es aceptada su postulación solicita el apoyo de todos y de la subdirección de centro, debido a que este tipo de eventos no los hace realmente una sola persona, sino que es un trabajo en equipo y que implica un esfuerzo coordinado entre diferentes instancias.

El señor subdirector agradece al señor Alvarez y afirma que esta postulación tiene todo el respaldo administrativo del centro de formación, algunos otros compañeros se suman a la postulación realizada y aceptan la postulación y el proceso para ayudar de manera coordinada.

Se afirma entonces que, a partir de la fecha, el señor *Luis Guillermo Alvarez García* asume la coordinación, liderazgo del evento con sus respectivos comités en relación directa y bajo el seguimiento y apoyo directo administrativo y académico con la coordinación de formación y la subdirección de centro de formación para sacar adelante el proyecto /evento.

CONCLUSIONES

1. Se revisa el avance del proyecto /evento CONGRESO CIENTECG 2023 y la REVISTA MODUM.
2. Se postula al señor Luis Guillermo Alvarez García, responsable de servicios tecnológicos UST para coordinar/liderar el evento CONGRESO CIENTECG 2023 y la REVISTA MODUM.

3. Se aprueba por la subdirección de centro dicha postulación a partir de la fecha, el señor Luis Guillermo Alvarez García asume la coordinación, liderazgo del evento con sus respectivos comités en relación directa con la coordinación de formación y la subdirección de centro de formación para sacar adelante el proyecto /evento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Coordinar /liderar el CONGRESO CIENTECG y la REVISTA MODUM	Luis Guillermo Alvarez García	Agosto-diciembre de 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Revisó: Rubén Dario Martínez Villa.
Subdirección de centro de formación.
Elaboró:
Gerson Rincon Martínez.
Coordinación de Formación

ANEXO 16

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Sep DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S): Ordinario Comité de Calidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1006347409		X		UST SENA	arcuello@sena.edu.co	3[illegible]	X	
2	Sebastian Bermudez Franco	1052473956		✓		UST	Jsbenavidez@sena.edu.co	3014366040	✓	
3	Yolanda Patricia de la Espriella C.	1143359302		X		UST Sena	Yolespriella@sena.edu.co	3104609007	X	
4	Ibon Muñoz	4'981.265		X		UST SENA.	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
5	[illegible]	7157842		X		UST SENA.	lalvarezgarv@sena.edu.co	3124403[illegible]	X	
6	Alejandro Estrada Moreno	9951957[illegible]		X		UST/Sena	Aestradamo@sena.edu.co	3145213965	X	
7	Juan Pablo Herao Sancha	80259172		✓		UST/Sena	JPHerao@sena.edu.co	3008269157	X	
8	Joffry Kattyleey	1063249565		X		UST	Jkamyleey@sena.edu.co	3001650872	X	JEFFRY
9	Juan David Mejia	1.128.42463		X		UST	Jmejia90@sena.edu.co	3193584616	X	
10	Oswaldo Upegui Londoño	71632.917		X		SENA UST	OJUpegui@sena.edu.co	3006[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 13 de septiembre de 2023.	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) del centro de Servicios y Gestión Empresarial – Sala de Juntas.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Servicio No Conforme. 2. Hallazgos de No Conformidad. 3. Varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Interiorizar en el equipo de trabajo de la UST el concepto de servicio no conforme y su relación con los hallazgos de no conformidad resultados de la auditoría interna recibida en agosto de 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Servicio No Conforme.**

El responsable de calidad Gerardo Upegui Londoño, inicia el Comité de Calidad comentando el objetivo de la reunión el cual consiste en "Interiorizar en el equipo de trabajo de la UST el concepto de servicio no conforme y su relación con los hallazgos de no conformidad resultados de la auditoría interna recibida en agosto de 2022.". Sobre servicio No Conforme explica su significado y la forma en que este se puede presentar en los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST); destaca que un servicio no conforme se puede dar en toda la cadena de prestación del servicio, en la recepción de la solicitud, en la cotización, en el levantamiento de requisitos y especialmente durante el desarrollo del producto o servicio y en la relación con el cliente. También informa que el procedimiento actualmente se encuentra en borrador y que se debe terminar para verificar su aplicación al interior de la UST.

2. **Hallazgos de No Conformidad.**

El responsable de calidad continua con el segundo punto de la agenda y contextualiza como es una auditoría interna y que dentro de los resultados que entrega un equipo auditor están los aspectos buenos que tiene el Sistema de Gestión de la Calidad, los aspectos a mejorar y finalmente entrega los hallazgos de no conformidad. Explica que, en la entrega de una no conformidad se diferencian tres aspectos, uno es el hecho, es decir que se encontró como hallazgo de no conformidad, dos la evidencia, es decir en que se soporta la no conformidad y en tercer lugar el criterio que incumplen el caso de la UST la auditoría arrojo seis no conformidades las cuales ya se han pasado al formato de Análisis de Causas el mismo que se explicó con en la reunión con sus diferentes campos a diligenciar.

Como uno de los propósitos era que los miembros de la UST se familiarizaran con los formatos y los resultados de la auditoría, se procedió a leer y explicar completa la No Conformidad Cero.

FECHA: agosto 15 de 2023	**Fuente:** Auditoria Interna 2022	**Responsable del hallazgo:** responsables Técnicos y Auxiliares Técnicos.
Requisito	ISO 9001:2015, 8.3 **Diseño y desarrollo de los productos y servicios.** ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.	**NC 0.** Control de documentos Almacenamiento en teams - falta darle un tratamiento adecuado y definir procedimiento de desarrollo y formalizar el formato estándar (plan de trabajo de los proyectos) donde se contemplen todas las entradas, controles y salidas diseño desarrollo de los productos y/o servicios.

HALLAZGO U OBSERVACIÓN

NC 0

Hallazgo: se evidencian desviaciones relacionadas con:

- La determinación de todas las etapas y controles necesarios para el diseño y desarrollo de productos y servicios.
- La aplicación de los controles al proceso de diseño y desarrollo, donde se definan los resultados a lograr.
- El aseguramiento de las salidas del diseño y desarrollo cumplan con los requisitos de las entradas.
- La conservación de la información documentada sobre las salidas del diseño y desarrollo.

Evidencia:

- Para el control de documentos almacenamiento en teams - falta darle un tratamiento adecuado y definir procedimiento de desarrollo y formalizar el formato estándar (plan de trabajo de los proyectos) donde se contemplen todas las entradas, controles y salidas diseño desarrollo de los productos y/o servicios.
- Se tiene un plan de trabajo, pero no está en el directorio del proyecto, lo tiene Jeffry en su máquina. No es un formato estándar.
- No se registran en el formato de bugs los resultados de las pruebas de diseño, se deja en el mismo formato No hay una trazabilidad completa para hacer seguimiento al cierre de bugs de diseño.
- No se cuenta con un proceso y un checklist del ciclo de vida que defina las evidencias por cada una de las etapas del proceso de desarrollo.

Criterio normativo: ISO 9001:2015, 8.3 **Diseño y desarrollo de los productos y servicios.**

ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.

Verificaciones:

Se evidencia que se establece, implementa y mantiene un proceso de diseño y desarrollo mediante Modelo E-R, diagrama UML (Microsoft visor), Prototipo (balsamic). Posteriormente se cuenta con el manual de instalación y manual de usuario). Se cuenta con un procedimiento de desarrollo.

- Se tiene un plan de trabajo, pero no está en el directorio del proyecto, lo tiene Jeffry en su máquina No es un formato estándar.
- No se registran en el formato de bugs los resultados de las pruebas de diseño, se deja en el mismo formato No hay una trazabilidad completa para hacer seguimiento al cierre de bugs de diseño.
- Falta tener un proceso y un checklist del ciclo de vida que defina las evidencias por cada una de las etapas del proceso de desarrollo.

CAUSA RAÍZ

Aplicar metodología de análisis de causas: ¿los 5 por qué? ó las 7M.

1. ¿Por qué? R/
2. ¿Por qué? R/
3. ¿Por qué? R/
4. ¿Por qué? R/
5. ¿Por qué?

R/**Causa Raíz:**

Acción 1:
Acción 2:
Acción n:

Finalmente, se distribuyeron las seis (6) no conformidades en el grupo de trabajo, así:

NC 0: Luis Guillermo Álvarez y Jeffry Kamsteeg.
NC 01: Gerardo Upegui Londoño, Yocelyn de la Espriella y Alejandro Estrada.
NC 02: Juan Pablo Henao, Sebastian Benavides y Juan David Mejía.
NC 03: Gerardo Upegui Londoño y Jhan Hader Muñoz.
NC 04: Any Caicedo y Luis Guillermo Álvarez.
NC 05: Any Caicedo y Luis Guillermo Álvarez.

3. **Varios.**

El responsable de la UST señor Luis Guillermo Álvarez, informa y solicita el apoyo de todo el equipo de la UST para cumplir con los indicadores de Gerente Público y los indicadores y requerimientos de SENNOVA, también hace énfasis en la estrategia de desagregación de servicios para el cumplimiento de las metas.
Recuerda la necesidad de tener los documentos soporte de las visitas técnicas y las transferencias, al igual que la aplicación de las Encuestas de Satisfacción y su procesamiento.

Un aspecto relevante, es la consulta que hace el responsable de la UST referente al número de Auxiliares Técnicos y numero de aprendices que la Unidad está en capacidad de recibir, a lo que la respuesta fue así:
Fabrica y Prueba de Calidad de Software: 2 cupos para Auxiliar Técnico.
Contenidos Digitales: 2 cupos para Auxiliares Técnicos y 4 cupos para aprendices.
Industrias 4.0.: 1 cupo para Auxiliar Técnico.

CONCLUSIONES

1. Se contextualizó el concepto de servicio no conforme y el de hallazgo de no conformidad a los asistentes y se deja la base para el trabajo del análisis de causas.
2. Quedan claros los equipos de trabajo para el tratamiento de las no conformidades.
3. Se debe organizar la logística de espacios para recibir auxiliares técnicos y apéndices.
4. Se confirma el envío de CI para solicitar el presupuesto para la realización de la auditoría interna y para la compra de una UPS.

COMPROMISOS

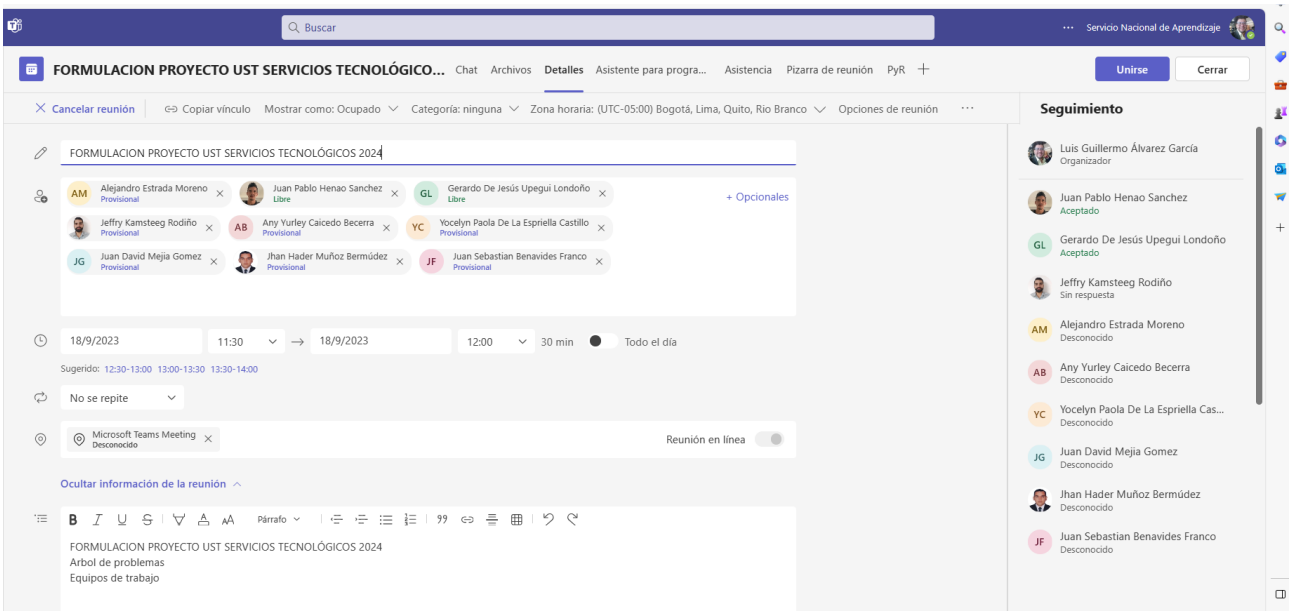
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta del Comité de Calidad a los asistentes.	Gerardo Upegui Londoño.	Septiembre 15 de 2023.
Enviar los formatos de No Conformidad de acuerdo con la distribución de responsables de dichas NC.	Gerardo Upegui Londoño	Septiembre 18 de 2023.
Entregar análisis de causas y propuesta de plan de mejora.	Equipo de la SUT.	Septiembre 18 al 26 de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 17


Taller Power BI
Mi calendario
FORMULACION PROYECTO UST SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2024
18 sept 11:30 – 12:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
FORMULACION PROYECTO UST SERVICIOS TECNOLÓGICO...
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opciones de reunión
FORMULACION PROYECTO UST SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2024
Alejandro Estrada Moreno Provisional
Juan Pablo Henao Sanchez Libre
Gerardo De Jesús Upegui Londoño Libre
+ Opcionales
Jeffry Kamsteeg Rodiño Provisional
Any Yurley Caicedo Becerra Provisional
Yocelyn Paola De La Espriella Castillo Provisional
Juan David Mejia Gomez Provisional
Jhan Hader Muñoz Bermúdez Provisional
Juan Sebastian Benavides Franco Provisional
18/9/2023
11:30
18/9/2023
12:00
30 min
Todo el día
Sugerido: 12:30-13:00 13:00-13:30 13:30-14:00
No se repite
Microsoft Teams Meeting Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
FORMULACION PROYECTO UST SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2024
Arbol de problemas
Equipos de trabajo
Seguimiento
Luis Guillermo Álvarez García Organizador
Juan Pablo Henao Sanchez Aceptado
Gerardo De Jesús Upegui Londoño Aceptado
Jeffry Kamsteeg Rodiño Sin respuesta
Alejandro Estrada Moreno Desconocido
Any Yurley Caicedo Becerra Desconocido
Yocelyn Paola De La Espriella Cas... Desconocido
Juan David Mejia Gomez Desconocido
Jhan Hader Muñoz Bermúdez Desconocido
Juan Sebastian Benavides Franco Desconocido

Anexo 18

RV: Información soobe evento Maquilando_Participacion SENA CESGE Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Luis Guillermo Álvarez García
Para: direccion.operaciones@laboratoriosbkm.com.co
CC: Ruben Dario Martinez Villa; Cristian Dario Pimienta Ruiz
Vie 11/08/2023 16:15



Carta Maquilando Junio 202...
180 KB

2 archivos adjuntos (462 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días a todos.
Señores evento MAQUILANDO
UPB-Medellín.

Respetados

Luego de evaluar internamente el evento MAQUILANDO informamos nuestra participación positiva en el mismo de la mano con CESGE SENA con las áreas Servicios Tecnológicos ST y Tecnoparque, igualmente el Hub de Innovación, contaríamos con un STAND dentro del Evento.

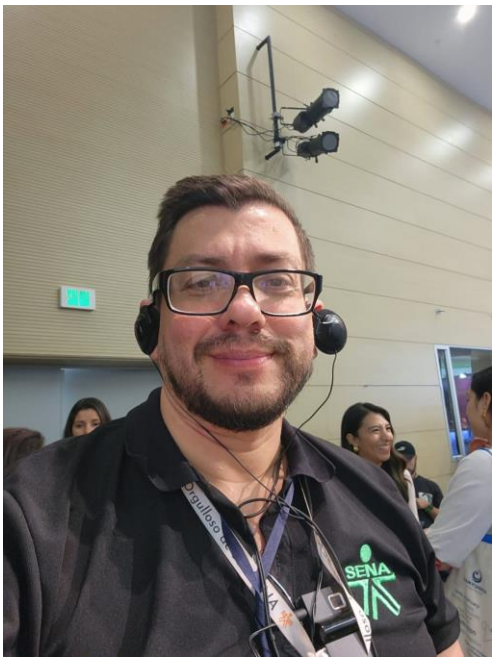
Estaríamos de nuestra parte programando la participación y coordinando la agenda y las personas de las áreas que participarían dentro del espacio académico, promocional y técnico.

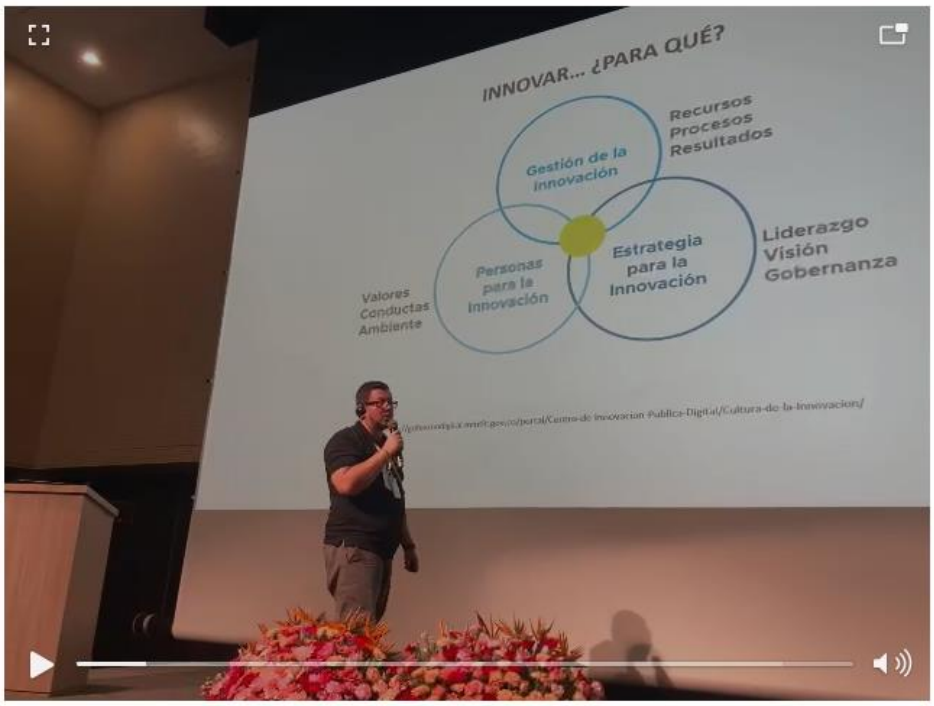
Atento saludo,

Equipo evento /participantes

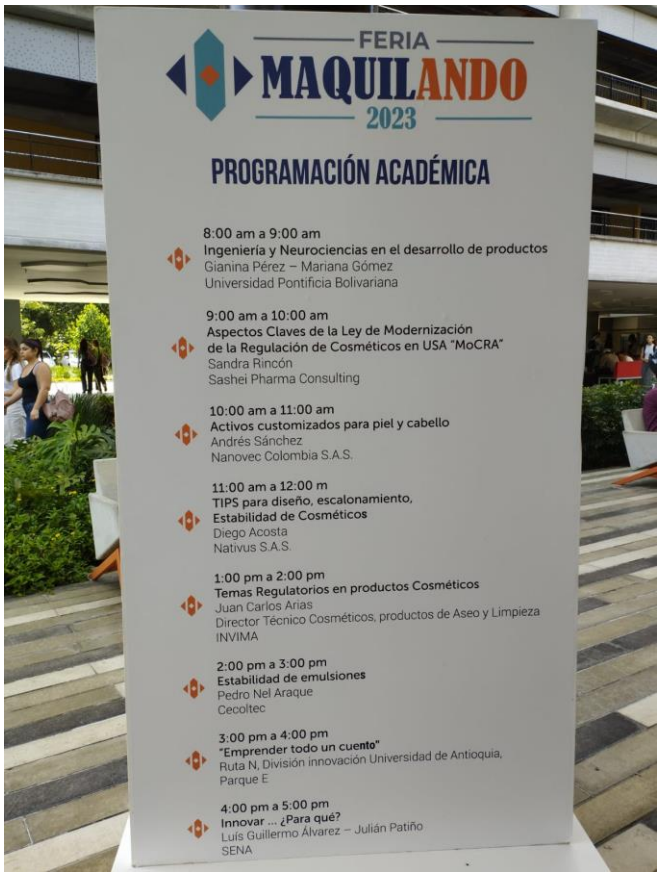

Tarima 3x6
LOBBY
INGRESO
HALL EXTERIOR
Vendido
Stand 3,00 x 2,00
Salón Académico


FERIA
MAQUILANDO
2023
LUIS GUILLERMO
ALVAREZ GARCIA
SENA
AQUIFAR
ACCYTEC

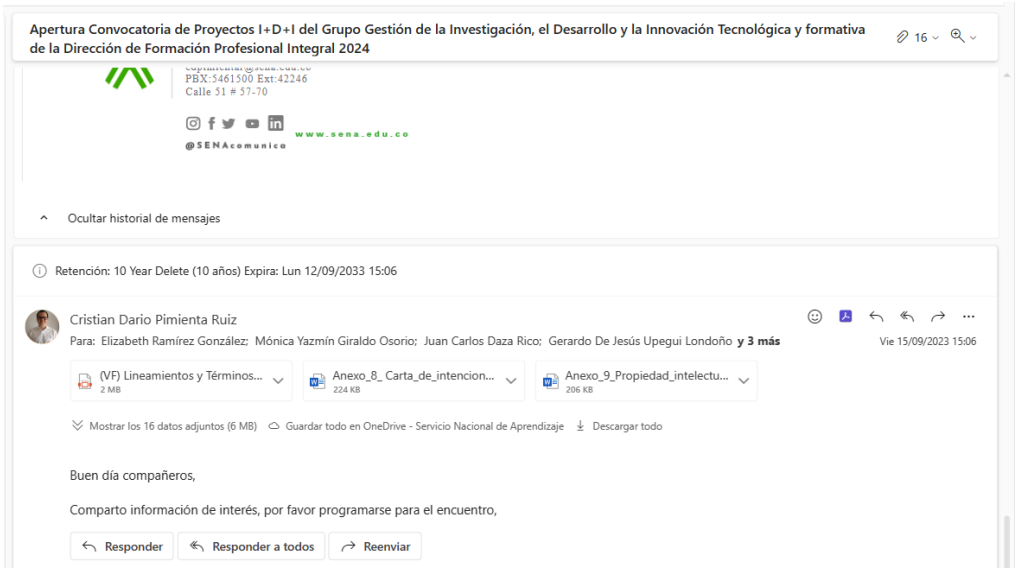

SENA


INNOVAR... ¿PARA QUÉ?
Recursos
Procesos
Resultados
Gestión de la Innovación
Liderazgo
Visión
Gobernanza
Estrategia para la Innovación
Personas para la Innovación
Valores
Conductas
Ambiente


variar considera
derivar en camb
• Selección de eq
las condiciones i
Imagen tomada de: https://


FERIA
MAQUILANDO
2023
PROGRAMACIÓN ACADÉMICA
8:00 am a 9:00 am
Ingeniería y Neurociencias en el desarrollo de productos
Gianina Pérez – Mariana Gómez
Universidad Pontificia Bolivariana
9:00 am a 10:00 am
Aspectos Claves de la Ley de Modernización
de la Regulación de Cosméticos en USA "MoCRA"
Sandra Rincón
Sashei Pharma Consulting
10:00 am a 11:00 am
Activos customizados para piel y cabello
Andrés Sánchez
Nanovec Colombia S.A.S.
11:00 am a 12:00 m
TIPS para diseño, escalonamiento,
Estabilidad de Cosméticos
Diego Acosta
Nativus S.A.S.
1:00 pm a 2:00 pm
Temas Regulatorios en productos Cosméticos
Juan Carlos Arias
Director Técnico Cosméticos, productos de Aseo y Limpieza
INVIMA
2:00 pm a 3:00 pm
Estabilidad de emulsiones
Pedro Nel Araque
Cecoltec
3:00 pm a 4:00 pm
"Emprender todo un cuento"
Ruta N, División innovación Universidad de Antioquia,
Parque E
4:00 pm a 5:00 pm
Innovar ... ¿Para qué?
Luis Guillermo Álvarez – Julián Patiño
SENA

Anexo 19



Apertura Convocatoria de Proyectos I+D+I del Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa de la Dirección de Formación Profesional Integral 2024

16

PBX:5461500 Ext:42246
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Ocultar historial de mensajes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/09/2033 15:06

Cristian Dario Pimienta Ruiz

Para: Elizabeth Ramírez González; Mónica Yazmín Giraldo Osorio; Juan Carlos Daza Rico; Gerardo De Jesús Upegui Londoño **y 3 más**

Vie 15/09/2023 15:06

(VF) Lineamientos y Términos... 2 MB

Anexo_8_ Carta_de_intencion... 224 KB

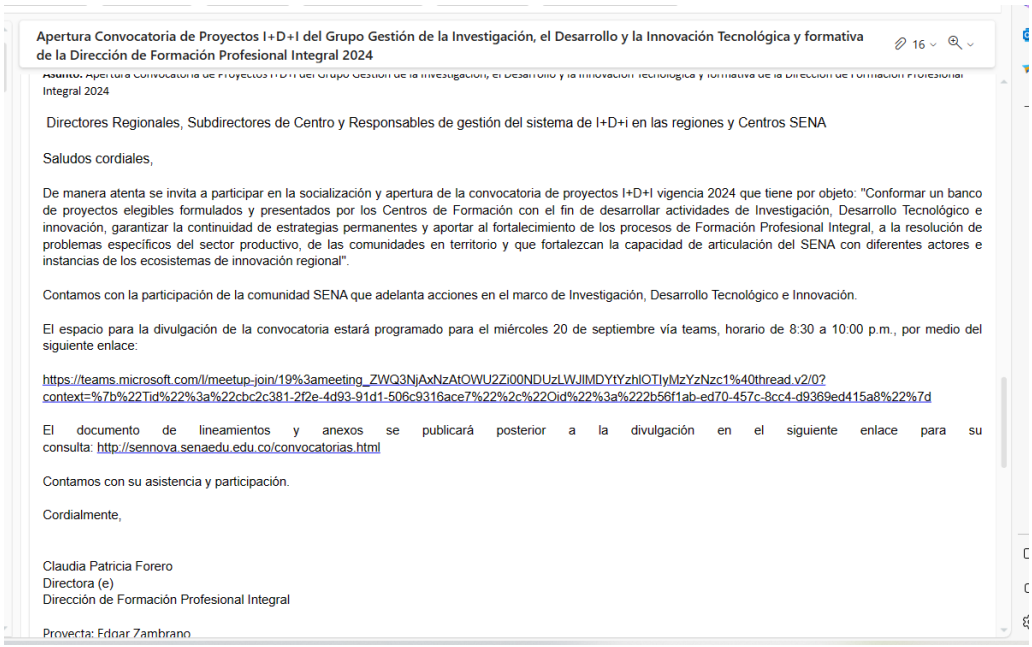
Anexo_9_Propiedad_intelectu... 206 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día compañeros,

Comparto información de interés, por favor programarse para el encuentro,

Responder Responder a todos Reenviar



Apertura Convocatoria de Proyectos I+D+I del Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa de la Dirección de Formación Profesional Integral 2024

16

Asunto: Apertura Convocatoria de Proyectos I+D+I del Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa de la Dirección de Formación Profesional Integral 2024

Directores Regionales, Subdirectores de Centro y Responsables de gestión del sistema de I+D+i en las regiones y Centros SENA

Saludos cordiales,

De manera atenta se invita a participar en la socialización y apertura de la convocatoria de proyectos I+D+I vigencia 2024 que tiene por objeto: "Conformar un banco de proyectos elegibles formulados y presentados por los Centros de Formación con el fin de desarrollar actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación, garantizar la continuidad de estrategias permanentes y aportar al fortalecimiento de los procesos de Formación Profesional Integral, a la resolución de problemas específicos del sector productivo, de las comunidades en territorio y que fortalezcan la capacidad de articulación del SENA con diferentes actores e instancias de los ecosistemas de innovación regional".

Contamos con la participación de la comunidad SENA que adelanta acciones en el marco de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

El espacio para la divulgación de la convocatoria estará programado para el miércoles 20 de septiembre vía teams, horario de 8:30 a 10:00 p.m., por medio del siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWQ3NjAxNzAtOWU2Zi00NDUzLWJlMDYtYzhlOTIyMzYzNzc1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222b56f1ab-ed70-457c-8cc4-d9369ed415a8%22%7d

El documento de lineamientos y anexos se publicará posterior a la divulgación en el siguiente enlace para su consulta: http://sennova.senaedu.edu.co/convocatorias.html

Contamos con su asistencia y participación.

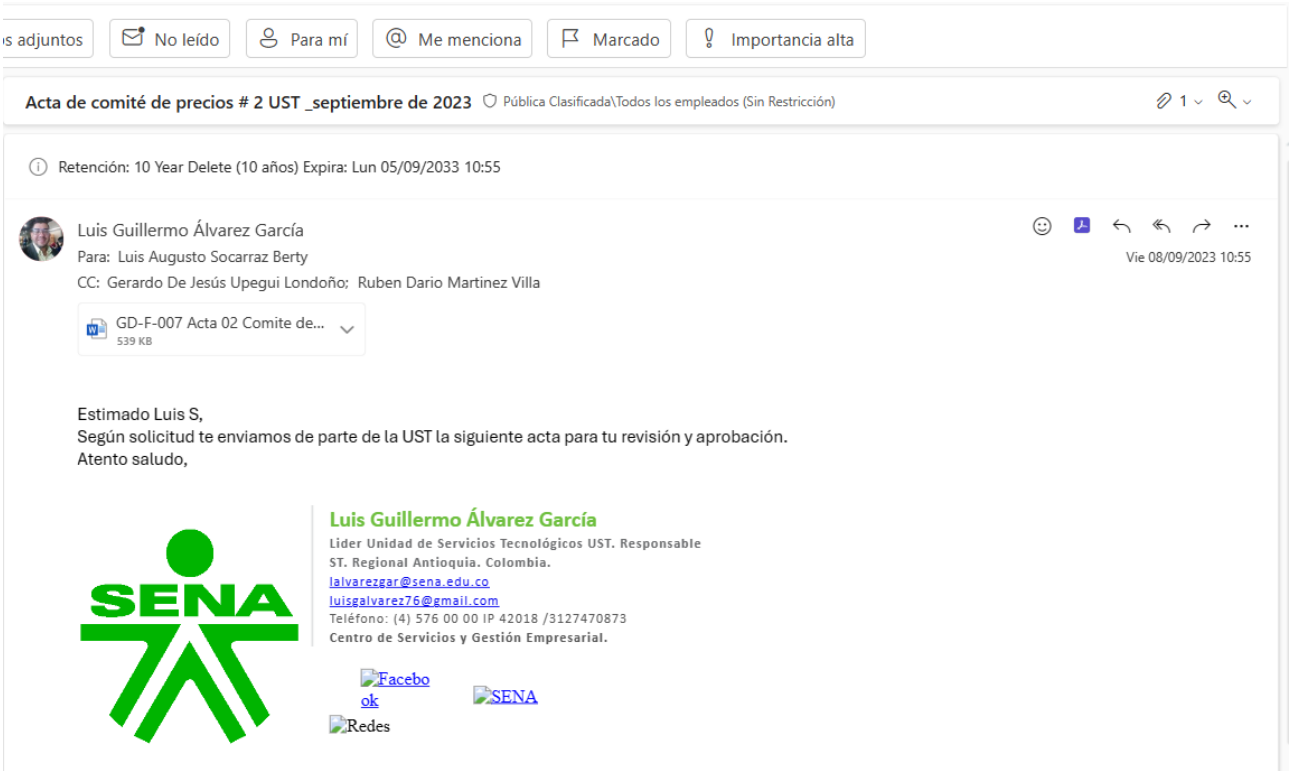
Cordialmente,

Claudia Patricia Forero
Directora (e)
Dirección de Formación Profesional Integral

Proyectó: Edgar Zambrano


Mi calendario
CONVOCATORIA PROYECTOS I+D+I SENNOVA 2023-2024
20 sept 8:30 – 10:00
Editar
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

Anexo 20



s adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importancia alta

Acta de comité de precios # 2 UST _septiembre de 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/09/2033 10:55

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Luis Augusto Socarraz Berty
CC: Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Ruben Dario Martinez Villa
Vie 08/09/2023 10:55

GD-F-007 Acta 02 Comite de...
539 KB

Estimado Luis S,
Según solicitud te enviamos de parte de la UST la siguiente acta para tu revisión y aprobación.
Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA
Redes

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Sep DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Comité de Pagos # 2.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	71682713		x		SENA U.ST	GUPegui@ Sena.edu.co	3116204944	x	
2	[illegible]	71[illegible]2		x		SENA UST	[illegible]	3174[illegible]3	x	
3	Luis Socarras	8[illegible]		x		Contr	LSUCARRAS@ SENA.EDU	42118	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No.2		
COMITÉ DE PRECIOS #2 UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 4 septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de contratación, Torre norte 9º piso. Responsable de Producción de Centro.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia, Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ajuste/inclusión de nuevos servicios tecnológicos a portafolio de servicios UST 2023.
2. Análisis/ajuste de precios para servicios tecnológicos del área de fábrica de Software+pruebas de calidad UST 2023.
3. Revisión del procedimiento de pago y costo de servicios de la jefatura de producción de centro.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión y ajustes del portafolio de servicios UST 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité de Precios #2 para la UST Unidad de Servicios Tecnológicos presenta como agenda de la reunión, puntos que se exponen entre las partes con el siguiente desarrollo:

1. **Ajuste/inclusión de nuevos servicios tecnológicos a portafolio de servicios UST 2023.**

Se propone la creación, desarrollo y oferta de los siguientes servicios tecnológicos en el portafolio de la UST 2023:

ÁREA DE CONTENIDOS DIGITALES UST: incluir los siguientes servicios tecnológicos nuevos.

- Manual de imagen básico - $150.000 pesos.
- Creación de posters - $ 120.000 pesos.
- Creación de infografía - $ 180.000 pesos.
- Animación de logotipo vectorizado 2D- $ 60.000 pesos. (Por segundo).
- Animación de logotipo vectorizado 3D- $ 80.000 pesos. (Por segundo).

Publicidad:

- Branding corporativo (diseño y asesoría) - $ 300.000 pesos
- Campaña publicitaria de expectativa - $550.000 pesos (incluye: conceptualización, 5 piezas gráficas o un video máximo de 2 minutos + una pieza gráfica).

- Campaña publicitaria producto o servicio - $800.000 pesos (incluye: conceptualización, 5 piezas gráficas o un video máximo de 2 minutos + una pieza gráfica).

Fotografía: (Books de 15 fotos) Preproducción no incluye postproducción:

- Book persona - $ 250.000 pesos.
- Book producto - $ 330.000 pesos.
- Book Corporativo - $ 550.000 pesos.
- post producción o retoque - $30.000 pesos por fotografía.

Desarrollo de video Juegos, un nivel, 5 personajes y un escenario.

- 2D - 1.800.000 pesos.
- 3D - 2.500.000 pesos.

Creación de guiones literarios y técnicos.

- Guión técnico. -$600.000 pesos.
- Paquete preproducción (que incluye Guion literario, guion técnico y Story Board).-$750.000 pesos.

ÁREA DE FÁBRICA DE SOFTWARE Y PRUEBAS DE CALIDAD UST: incluir los siguientes servicios tecnológicos nuevos.

- Asesorías y consultorías en tecnología de software: Asesoramiento sobre la elección de tecnologías y arquitecturas adecuadas para proyectos de software. Se implementará por horas.
- Modificación de elementos del software. Se implementará por horas o fracción.

2. Análisis/ajuste de precios para servicios tecnológicos del área de fábrica de Software+pruebas de calidad UST 2023.

Se analiza que los precios actuales de los servicios tecnológicos del área de fábrica de software y pruebas de calidad de la UST, pese a que están teniendo impacto positivo en los públicos y mercados internos y externos al SENA, se esta presentando que los precios no están siendo competitivos para el cierre económico con los clientes y proyectos; lo cual genera que los clientes se demoren mas en la toma de decisiones sobre el servicio, costo, beneficio, precio a implementar, desarrollar, pagar.

Tabla/cuadro

Fábrica de Software y Pruebas de Calidad

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS	COSTO
DISEÑO WEB INFORMATIVO	Paquete Básico	$ 580.000 pesos.
	Paquete Premium	$ 780.000 pesos.
	Paquete Enterprise	$ 980.000 pesos.
DISEÑO WEB AUTO GESTIONABLE	Diseño a la Medida	Cada (1) hora $ 40.000 pesos. Se evalúa alcance, técnica y el tiempo del proyecto a la

		medida. (Cambia de $95.000 pesos a $40.000 pesos).
DISEÑO WEB TIENDAS	E-Commerce Publicidad	$ 1.000.000 pesos.
	E-Commerce WordPress	$ 800.000 pesos.
DISEÑO DE SOFTWARE DE ESCRITORIO	Software cliente-servidor Diseño a la medida.	Cada (1) hora $ 40.000 pesos. Se evalúa alcance, técnica y el tiempo del proyecto a la medida. *Servicio nuevo.*
APPS (Aplicación móvil).	Diseño a la Medida	Cada (1) hora $ 40.000 pesos. Se evalúa alcance, técnica y el tiempo del proyecto a la medida. *Servicio nuevo.*
ASESORÍAS	Temas de software	$ 20.000 pesos/hora o fracción. *Servicio nuevo.*
CONSULTORÍAS	Temas de software	$200.000 pesos /hora o fracción. *Servicio nuevo.*

De acuerdo con la complejidad técnica del proyecto de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, el impacto de los servicios tecnológicos en instructores, aprendices y empresas se evaluará por parte del responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos, el responsable de calidad, El responsable técnico de área y el Líder del proyecto ST (auxiliar técnico) de la siguiente manera la determinación del precio:

- **Opción 1:** Cuadro /tabla con producto, características y costo según portafolio de servicios. Para proyectos con una complejidad técnica en tiempo entre 0-120 horas.

- **Opción 2:** Número de horas de personal asignado al proyecto de acuerdo con "tabla de pagos" según contrato valor mensual de la persona (responsable técnico, responsable de servicios tecnológicos, auxiliar técnico de la vigencia 2023). Si el proyecto amerita una complejidad técnica en tiempo entre 121 o más horas.

3.Revisión del procedimiento de pago y costo de servicios de la jefatura de producción de centro.

Se realiza revisión del procedimiento de pago para clientes con PSE y facturación electrónica. El responsable de Producción de Centros el señor Luis Socarraz Berty explica el procedimiento de Producción de Centros, en dicho proceso se resalta la necesidad de preguntar al cliente si requiere "factura electrónica", Luis Socarraz dice que los montos superiores a $300.000 van por facturación electrónica.

El responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos Luis Guillermo Álvarez consulta sobre los servicios internos que solicitan realizar en la Unidad a "costo /precio cero", a lo que Luis Socarraz contesta que se debe conocer cuál es el beneficio para el centro de formación del SENA, debe saberse si tiene un impacto académico y/o formativo, lo cual se consideraría como característica para este tipo de servicios.

Luis Socarraz dice que el tema de precios es adecuado manejarlo por rangos de acuerdo con los requerimientos del cliente y los recursos y capacidad instalada que tenga la Unidad, por ejemplo: un rango de cobro por hora de $45.000 a $90.000.

Los siguientes servicios fueron analizados en comité de precios #2 quedan a cobro "0" para la UST del centro de servicios y gestión empresarial:

- Maquetación página Web SENA/2023 (Cobro 0)
- Producción Audiovisual Dialexs SENA/2023 (Cobro 0)
- Asesoría Video JuegoYadira, Ficha SENA/2023 (Cobro 0)
- Piezas gráficas Rally Tech SENA/2023 (Cobro 0)
- Videos Sennova+cerca de ti /2023. SENA. (Cobro 0).
- Pieza gráfica Ecard evento conversatorio instructores/2023. SENA. (Cobro 0).

Finalmente, Luis Socarraz anota que, si no hay cobro, es decir si el cobro es cero, no tiene que pasar por producción de centro, pero si requiere VoBo de la Subdirección. A lo que el responsable de Unidad de Servicios solicita, que siga pasando por "producción de centro" y este a su vez "informe a la subdirección" sobre dichos servicios tecnológicos del portafolio 2023 y precios "0" analizados entre las partes con beneficio académico y formativo para el centro de formación. Lo cual es aceptado por la jefatura de producción de centro.

CONCLUSIONES		
1. Se realizó Ajuste/inclusión de nuevos servicios tecnológicos a portafolio de servicios UST 2023. 2. Se realizó Análisis/ajuste de precios para servicios tecnológicos del área de fábrica de Software+Pruebas de calidad UST 2023. 3. Se realizó Revisión del procedimiento de pago y costo de servicios de la jefatura de producción de centro.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Implementar la comercialización y difusión del portafolio de servicios ajustado de servicios para el año 2023.	UST / RST Luis Guillermo Álvarez García+equipo de trabajo interno.	2023
Realizar las cotizaciones y aplicar el procedimiento financiero y contable para el correcto cobro y recaudación de los servicios.	Luis Socarraz (jefe de producción de centro).	2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENTES:

1. Luis Guillermo Alvarez García. Responsable de Servicios Tecnológicos UST. CESGE.
2. Gerardo de Jesús Upegui. Responsable de Calidad UST. CESGE.
3. Luis Augusto Socarraz Berty. Jefe de Producción de Centro CESGE.