PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2023

Señor (a)
JESUS ALEJANDRO YEPES CADENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4455235
Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción IndustrialPopayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No. 4455235 de 2023

MARIA ALEJANDRA LOPEZ HURTADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34655710 de Silvia Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe deactividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($29.979.333) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.029.333). b) SIETE pagos iguales por los meses de Febrero a AGOSTO de 2023 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.860.000) y un último pago por valor de MILLON NOVECIENTOS TREINTA ($1.930.000).

Plazo: Será hasta el quince (15) de septiembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOSPROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DETELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TELECOMUNICACIONES Y AREA DE CONOCIMIENTO DE REDES CABLEADAS DE

TELECOMUNICACIONES, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DELDEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>2501330</td><td rowspan="4">Implementación de redes y servicios de telecomunicaciones</td><td>Jueves y viernes 7 am a 1 pm</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2577438</td><td>Lunes, martes, jueves, viernes 1 pm a 7 pm</td><td>28</td></tr>
<tr><td>2711330</td><td>viernes 1 pm a 7 pm</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2729250</td><td>Martes y jueves 7 pm a 10 pm
sábado 8 am a 4 pm</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="3">Total Horas</td><td>70</td></tr>
</table>

NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales</td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha:</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2501330</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Implementación de redes y servicios de telecomunicaciones</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Desarrollo de guías y materiales de aprendizaje</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>10</td></tr>
</table>
</td>
<td>2501330</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

		Actividad realizada	
		Horas asignadas	
		Observación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

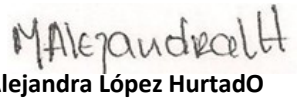
la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455121577 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma



Maria Alejandra López HurtadO

Contratista

C.C. No. 34655710

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS ALEJANDRO YEPES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4455235 DE 2023

Coordinador académico