ACTA No. 003 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Emprendimiento y Turismo, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**VALERIA MORENO RAMÍREZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.533.101 de Florencia
CARGO	Secretaria de Emprendimiento y Turismo

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**LUIS MIGUEL MURCIA DIAZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.969.145 de Cartagena del Chairá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista LUIS MIGUEL MURCIA DIAZ, referente al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20230614 DEL 22 DE JUNIO DE 2023.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	**20230614**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y TURISMO EN EL PLAN DE ACCIÓN Y RUEDAS DE NEGOCIOS EN EL SECTOR TURÍSTICO.
FECHA DE CELEBRACIÓN	22 DE JUNIO DE 2023
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de **SEIS (06) MESES**, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023.
VALOR	El valor del contrato es por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($20.475.000) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. pago	valor	Periodicidad
1	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL
2	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL
3	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL
4	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL
5	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL
6	TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE	MENSUAL

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:
Primera cuenta:

1) Hoja de ruta. **2)** Fotocopia de contrato, RUT, certificación de disponibilidad, registro presupuestal y acta de inicio. **3)** Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización. **4)** Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. **5)** Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/No aplica. **6)** Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley está obligado a tener) o

	del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. **7)** Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/No aplica. **8)** Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. **9)** Acta de supervisión. **10)** Entrada almacén. Aplica/No aplica. **11)** Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencia la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** **1)** Hoja de ruta **2)** Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. **3)** Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/No aplica. **4)** Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (si por ley está obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. **5)** formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/No aplica. **6)** Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. **7)** Acta de supervisión. **8)** Entrada de almacén. Aplica/ No aplica **9)** Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencia la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2023001064 DEL 13 DE JUNIO DE 2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2023001243 DEL 22 DE JUNIO DE 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	61-46-101022128
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: SANITAS Pensiones: PORVENIR Riesgos Profesionales: POSITIVA

	Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	23 DE JUNIO DE 2023		
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22 DE DICIEMBRE DE 2023		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 6.825.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 13.650.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 3.412.500		
VALOR A PAGAR	$ 3.412.500		
PERIODO EJECUTADO:	DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1. **APOYAR EN EL SUMINISTRO Y APROBACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GUÍA TURÍSTICA VIRTUAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.**

   El Contratista apoyó en la aprobación de cuatro (04) solicitudes de cambio de logo en la guía turística que maneja la Secretaría de Emprendimiento y Turismo, así mismo aceptó y actualizó información de atractivos turísticos del municipio de Florencia.
   Anexo informe ejecutivo.

2. **APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS POTENCIALES Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

   Durante el periodo del 23 de julio al 22 de agosto no hubo solicitudes de visitas técnicas.
   Anexo: informe ejecutivo.

3. **APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE DOS (02) TALLERES Y/O ACTIVIDADES POR MES, EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO Y LA CULTURA TURÍSTICA DE LA REGIÓN EN LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO.**

El Contratista brindó dos (02) charlas a 26 estudiantes del grado décimo y 15 estudiantes del grado undécimo de la Institución Educativa Rural Avenida El Caraño en temas de turismo.
Anexo: informe ejecutivo

4. **APOYAR EN LA FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UN PROYECTO QUE FORTALEZCA EL SECTOR TURÍSTICO.**

En el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 22 de agosto, el contratista apoyó en la realización de los estudios Previos y ficha técnica del monumento escultórico que se piensa realizar en la zona de parqueadero en las instalaciones del Palacio de la Bellas Artes de la Amazonia – Curiplaya.
Anexo: informe ejecutivo.

5. **APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO.**

Durante los días 24 y 25 de julio, el contratista participó y apoyó en la capacitación en Primeros Auxilios Básicos y Avanzados que se brindó en San Antonio de Atenas a los Prestadores de Servicios Turísticos del municipio.
El contratista el día 04 de agosto, envió por medio de correo electrónico a toda la base de datos de los Prestadores de Servicios Turísticos del Municipio, invitación para una charla el día 10 de agosto con la empresa Conexus-IT.
Anexo: informe ejecutivo.

6. **APOYAR EN LA COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y VISIBILIZACIÓN DE LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE EVENTOS Y/O RUEDAS DE NEGOCIOS DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO, A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.**

El contratista junto al profesional Albeiro Vélez, coordinador del área de Turismo y la contratista Lady Lozano, apoyó en la planeación de la segunda Feria Agroturística y Rueda de Negocios "Yo sí le compro a mi Caquetá", la cual se realizará los días 7, 8 y 9 de septiembre.
Anexo: informe ejecutivo.

7. **APOYAR EN LA RECOPILACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DEL TURISMO RECEPTOR EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA MENSUALMENTE.**

El 14 de agosto el contratista envió por medio de correo electrónico a toda la base de datos de los Prestadores de Servicios Turísticos de Florencia, una solicitud de información relacionada al turismo receptor con el fin de poder obtener estadísticas y conocer la afluencia de visitantes en nuestra ciudad
Anexo: informe ejecutivo.

8. **APOYAR LA GESTIÓN, REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS, PROYECTOS, METAS DE LA SECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y TURISMO Y MESAS DE TRABAJO DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO.**

El 16 de agosto el contratista participó en la socialización de la Propuesta del Plan de Acción Departamental Turístico en representación de la Secretaría. El 22 de agosto apoyó la jornada de sensibilización sobre la plataforma SIRE a establecimientos de hospedaje, en articulación con Policía de Turismo y Migración Colombia.
Anexo: informe ejecutivo.

9. **PARTICIPAR EN COMITÉS DE EVALUACIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CUANDO SEA REQUERIDO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y TURISMO.**

En el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 22 de agosto, no se me ha designó como integrante de algún comité de evaluación. **Anexo: informe ejecutivo.**

Durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 22 de agosto de 2023.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y se corrobora el pago de la seguridad social de los meses de julio y agosto de 2023 así:

Período	JULIO DE 2023	
No. Planilla	4510082250	Empresa liquidadora: ACH SOI
Salud	SANITAS	$170.700
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$218.400
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$ 7.200
	Total:	**$396.300**

Período	AGOSTO DE 2023	
No. Planilla	7893373261	Empresa liquidadora: ACH SOI
Salud	SANITAS	$170.700
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$218.400
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$ 7.200
	Total:	**$396.300**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.412.500) M/CTE, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los doce (12) días del mes de septiembre de 2023.

Firma: Valeria Moreno Ramírez
Nombre: **VALERIA MORENO RAMÍREZ**
Nit. / C.C. No. C.C 1.117.533.101 de Florencia
Cargo: Secretaria de Despacho
Secretaría de Emprendimiento y Turismo
Supervisor

Firma: Luis Miguel Murcia
Nombre: **LUIS MIGUEL MURCIA DIAZ**
Nit. / C.C. No.1.117.969.145 de Cartagena del Chairá
Contratista

Digitó	Yeraldin Giraldo Sánchez	Cargo	Auxiliar Administrativa SETM	Firma	
Reviso y Aprobó	Valeria Moreno Ramírez	Cargo	Secretaria de Emprendimiento y Turismo	Firma	