PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Septiembre de 2023

Señor (a)
CARMEN JULIA ZAPATA SANJUAN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR .4637253
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto
Valledupar, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del 2023.

Referencia: No. CO1. PCCNTR .4637253

HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.471.699 de Bogotá D.C. – , en mi calidad de Contratista del SENA, como Dinamizador SIGA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($53.718.673).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor **DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CIENTO TRES PESOS ($2.066.103).** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2023. Por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($5.165.257)** cada uno.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días calendario – desde el 15 de Febrero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para acompañar el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo los estándares de las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando,

gestionando, y controlando a nivel Regional las actividades de la Regional Cesar, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acato la constitución política, la ley, y los principios de la contratación estatal.	Documentación solicitada para contratación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se respondió oportunamente con las obligaciones del contrato. y los requerimientos realizados	Documentación requerida One drive
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Participe en las reuniones de Comité Directivo Regional primario Comité equipo SIGA. Comité de eficiencia energética..	Citación. Acta de asistencia. Material fotográfico
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	La información está disponible, en el One drive institucional para el momento de ser requeridas	Correos. Oficios.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Los bienes devolutivos están disponibles en el momento que el supervisor los solicite	Computador portátil. silla Puesto de trabajo escritorio.

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Asignación de claves de compromISO	Pantallazo correo de asignación de claves.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Se colaborar en el momento requerido.	Evaluación de procesos contractuales de requerimientos ambientales.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se solicitara la autorización de uso , si hubiere necesidad.	Formato CompromISO
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Asistí y aprobé Curso SST Cumplo y apoyo las normas de Bioseguridad Asistí y aprobé Curso de Bioseguridad.	Certificado curso SST Bioseguridad. en One drive.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Entregue el examen médico preocupacional de acuerdo con instrucciones.	Examen Preocupaciones aprobado
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Realicé y aprobé los cursos propuestos en la plataforma curso SST Inducción – SST II y Protocolos de Bioseguridad	Certificado curso SST Inducción – SST II y Protocolos de Bioseguridad

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realicé y aprobé el curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado de aprobación curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se mantiene actualizados los sistemas de información asignados y se realizan los seguimientos en la plataforma CompromISO	Mantengo los sistemas de información, de acuerdo a los requerimientos necesarios.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Realice los pagos correspondientes a AGOSTO 2023 en ASOPAGOS bajo el numero 27138926 de planilla SaludTotal – Protección – Positiva .	Planilla de Pago Numero 27378884 Asopagos.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por	Se desarrollo las actividades asignada personalmente por lo cual NO subcontrato las actividades propias del contrato.	Informe de actividades correspondiente a AGOSTO 2023.

	Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	La firma digital se usará dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato, si hubiere necesidad.	Documentos que ameriten el uso de las mismas.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Me desplace a las sedes y subsedes como parte de mis obligaciones contractuales. VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA–AGUACHICA / AGUACHICA-SANL ALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LA JAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR	Informe de cada sede y subsedes visitada, inspección de almacenamiento de sustancias químicas.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Compromiso de reserva de la información asociada al objeto contractual.	Se guarda la reserva total de la información recibida y/o compartida de la institución.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto	Pago de la planilla del Sistema de Seguridad	Planilla de pago del mes de Septiembre 2023. No. 27378884

	1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Social Integral a través de ASOPAGOS	SaludTotal – Protección – Positiva .
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad del SENA, de acuerdo a los requerimientos legales decreto 666 DEL 2020	Evidencia fotográfica cargada en One drive
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Revisión de los compromisos adquiridos a través de la plataforma CompromISO.	Pantallazos ingreso plataforma CompromISO y seguimiento de las actividades
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplo con las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan mis actividades contractuales; así mismo participo en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplimiento de las políticas de ahorro y eficiencia de los recursos, así como también aplicación de estrategias que lleven a la misma. Actas de asistencia.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estudio y diagnostico de procesos contractuales	• Correos corporativos. • Documento estudios previos.

			• Informe de evaluación de • Campaña Ahorro y Energía para la Regional Cesar. En las sedes COMM , CAE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	45523	VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA– AGUACHICA /AGUACHICA-SANALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LAJAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR	13 de Septiembre	15 de Septiembre
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (las evidencias de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto de contractual, las cuales reposan en las evidencias digitales y en los

expedientes del Despacho de Cobro Coactivo como los son oficios, correos, actos administrativos, organización de documentos producidos y allegados al Despacho de Cobro Coactivo, Resoluciones, la información cargada en el aplicativo SIREC etc., adjunto la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No. 27378884 correspondiente al mes de Septiembre del 2023 y expedida por ASOPAGOS - (Decreto Ley2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Las evidencias se adjuntan al Informe de Actividades.











Transferencia de conocimientos.



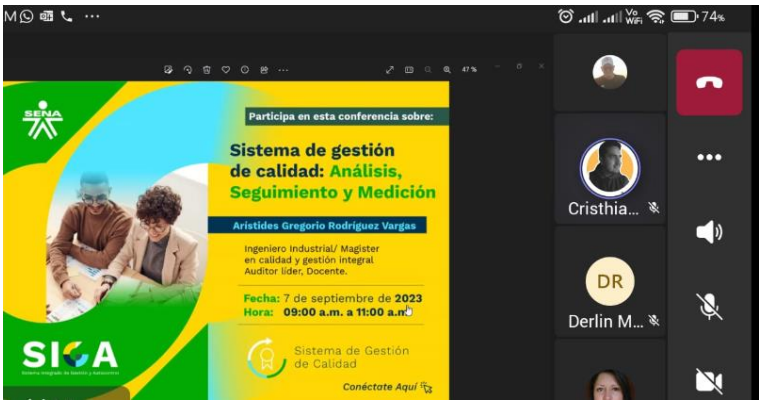


Inspección de almacenamiento y control de Sustancias químicas.



Transferencia SIGA





Mes SIGA, Institucionalidad Mipg





Evento Mes SIGA con Rafa Perez.







cordialmente,

Firma

HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ
Contratista
c.c. No. 79.471.699

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN JULIA ZAPATA SANJUAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR .4637253
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto

GC-F-004v.09

INFORME DE VISITA SEDES Y SUBSEDES REGIONAL CESAR

Septiembre 13 -14 y 15

Regional Cesar

OBJETIVO

Planeación, ejecución y verificación de las inspecciones siguiendo los lineamientos previamente descritos, para los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma CompromISO - modulo SST - Funcionalidad Inspecciones Planeadas en los siguientes temas:

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Químicos			SIGA REGIONAL	Ing. HECTOR GUILLERMO MORENO
Inspección de Residuos			SIGA REGIONAL	Ing. HECTOR GUILLERMO MORENO
Orden y Limpieza			SIGA REGIONAL	Ing. HECTOR GUILLERMO MORENO
Eficiencia energética			SIGA REGIONAL	Ing. HECTOR GUILLERMO MORENO
Fuga de agua y gas			SIGA REGIONAL	Ing. HECTOR GUILLERMO MORENO
Implementación del plan de emergencia			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ
kit control de derrames			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ
extintores			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ
planos de emergencia			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ
botiquines			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ
Plan de saneamiento			LIDER SST	Profesional especializada SST Dra. YARLENYS FLOREZ

1. BOSCONIA Administrador: Luis Obredor

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	BOSCONIA
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y almacenamiento OK
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento recoleccion al dia OK
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada

Riesgos asociados.

Infraestructura Riesgo locativo.

Apoyo de SST No ha hecho presencia en estos 9 meses.

Brigadistas







2. CHIRIGUANÁ

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	CHIRIGUANA
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y almacenamiento OK
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento recoleccion al dia OK
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Reporte de fuga de agua.

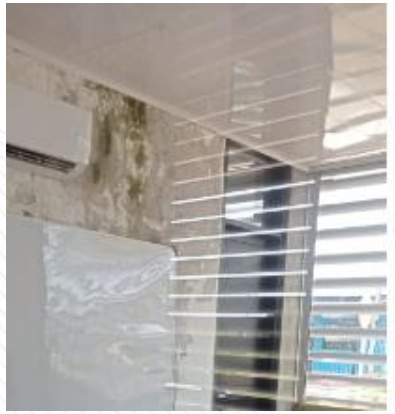






riesgos asociados.

Biológicos- Riesgo locativo. Hongos, Virus y Bacterias.
Locativos – caída de objetos.





3. CHIMICHAGUA

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	CHIMICHAGUA
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada







Riesgos asociados.

Biológicos- Riesgo locativo. Hongos, Virus y Bacterias.
Locativos – caída de objetos.

4. SAN ALBERTO



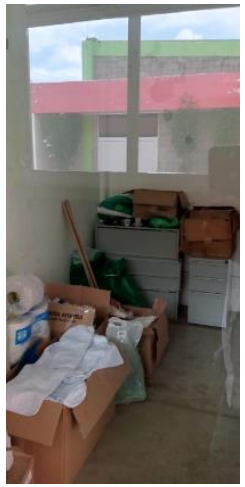


LISTA DE CHEQUEO			SEDE	SAN ALBERTO
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	**X**		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y
inspeccion de Residuos	**X**		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	**X**		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	**X**		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	**X**		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada

Riesgos asociados.

Biológicos- Riesgo locativo. Hongos, Virus y Bacterias.
Locativos – caída de objetos.







5. AGUACHICA CAE

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	AGUACHICA CAE
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada







Novedades

Recolección de RESPEL de este mes genero más de 700 kilos lo que disparo el valor presupustado.





6.CURUMANI



LISTA DE CHEQUEO			SEDE	CURUMANI
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	**X**		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y
inspeccion de Residuos	**X**		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	**X**		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	**X**		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	**X**		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada





7. JAGUA DE IBIRICO

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	JAGUA DE IBIRICO
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Fichas etiquetado y
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada







8. CODAZZI

LISTA DE CHEQUEO			SEDE	CODAZZI
COMPONENTE	CUMPLE		INSPECCCION	OBSERVACIONES
	SI	NO		
Programa de Riesgos Quimicos	X		SIGA REGIONAL	Faltan las fichas
inspeccion de Residuos	X		SIGA REGIONAL	Bodegas de almacenamiento
Orden y Limpieza	X		SIGA REGIONAL	Se cumple
Eficiencia energetica	X		SIGA REGIONAL	Mantenimiento luminarias
Fuga de agua y gas	X		SIGA REGIONAL	Sin novedad reportada





Riesgos asociados.

Condiciones especiales de almacenamiento por problemas de seguridad.
Reporte Ausencia de apoyo SST

CONCLUSIONES

1. Seguimiento a los acompañamientos de los apoyos SST y Ambientales a las sedes y subsedes asignadas en las obligaciones contractuales.
2. Revisión del inventario las luminarias ya que se cuenta con el contrato proveedor de ferretería activo .
3. Delimitar con cintas de seguridad las áreas, las zonas donde hay caída se material techos, limitar el tránsito de funcionarios y aprendices.
4. Actualizar la matriz de riesgos con estos hallazgos.
5. Realizar las capacitaciones a los brigadistas en las sedes que hagan falta.
6. Realizar el cargue de los extintores en las sedes que hace falta.(Bosconia con extintores vencidos desde 2020)
7. Intervención de los riesgos de seguridad Locativos.
8. Intervención de la fuga de agua reportado en Chiriguana.
9. Seguimiento al espacio de almacenamiento en la sede de Codazzi.
10. Seguimiento suministro de agua en Chimichagua y Chiriguana.

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 19/09/2023

PRESENTADO A: EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

ORDEN DE VIAJE No: **45523**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13/09/2023	15/09/2023
VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA– AGUACHICA / AGUACHICA-SANL ALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LA JAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Cesar	VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA–AGUACHICA / AGUACHICA-SANL ALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LA JAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 13-09-2023

Desplazamientos ruta de ida: Valledupar – Bosconia
Medio de transporte: Terrestre

7:30 AM 09:00 AM Desplazamiento Valledupar - Municipio de Bosconia
09:00 AM 10:00 AM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: Bosconia – Chiriguana
Medio de transporte: Terrestre

10:00 am 12:00 M Desplazamiento Municipio de Bosconia- Chiriguana
02:00 PM 3:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: Chiriguaná- Chimichagua
Medio de transporte: Terrestre

3:00 PM 4:00 PM Desplazamiento Municipio de Chiriguana - Chimichagua
4:00 PM 5:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: Chimichagua – Aguachica
Medio de transporte: Terrestre

6:00 PM 6:30 PM Desplazamiento Municipio de Chimichagua – Aguachica

Día 2: 14-09-2023

Centro Agroempresarial Aguachica

7:30 am a 11:30 am M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

12:00 Almuerzo
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica – San Alberto
Medio de transporte: Terrestre

2:00 PM 3:30 PM Desplazamiento Municipio de Aguachica – San Alberto
4:00 PM 5:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.
5:00 PM – 6:30 PM Desplazamiento San Alberto – Aguachica

Día 3: 15-09-2023

Desplazamientos ruta de ida: Aguachica - Curumaní
Medio de transporte: Terrestre
7:30 AM 09:30 AM Desplazamiento Aguachica – Curumaní
09:30 AM 10:30 AM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: Curumaní- La Jagua de Ibirico
Medio de transporte: Terrestre
10:30 AM 11:30 AM Desplazamiento Curumaní-La Jagua de Ibirico
11:30 AM 12:30 M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: La Jagua de Ibirico-Codazzi
Medio de transporte: Terrestre
2:30 PM 3:30 PM Desplazamiento Curumaní-La Jagua de Ibirico
3:30 PM 4:30 PM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL.

Desplazamientos ruta de ida: Codazzi-Valledupar
Medio de transporte: Terrestre
4:30 PM 5:30 PM Desplazamiento Codazzi-Valledupar

RESULTADOS:

1. Oportunidades de mejora en los hallazgos de las subsedes.Anexo informe.
2. Control en la recolección de RESPEL en las subsedes.
3. Control presupuestal en el contrato RESPEL
4. Control e inspección de sustancias peligrosas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías (Informe) * Anexo informe
2. Lista de Asistencia *Anexo lista de asistencia

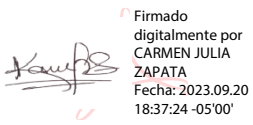
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planeación, ejecución y verificación de las inspecciones siguiendo los lineamientos previamente descritos, para los sistemas	Seguimiento a los hallazgos generando un plan de mejoramiento,	Seguimiento Noviembre 10 2023

de seguridad y salud en el trabajo, ambiental y eficiencia energética para cada una de las sedes y subsedes en la plataforma CompromISO - modulo SST - Funcionalidad Inspecciones Planeadas en los siguientes • Riesgos Químicos • Inspeccion de residuos. • Orden y Limpieza. • Eficiencia energética. • Fuga de agua y gas. • Implementación del plan de emergencia. • Kit control de derrames. • Extintores. • Planos de emergencia. • Botiquines. • Plan de saneamiento.	Evidenciar la presencia en las subsedes.	

CONCLUSIÓNES:

1. Seguimiento a los acompañamientos de los apoyos SST y Ambientales a las sedes y subsedes asignadas en las obligaciones contractuales.
2. Revisión del inventario las luminarias ya que se cuenta con el contrato proveedor de ferretería activo.
3. Delimitar con cintas de seguridad las áreas, las zonas donde hay caída se material techos, limitar el tránsito de funcionarios y aprendices.
4. Actualizar la matriz de riesgos con estos hallazgos.
5. Realizar las capacitaciones a los brigadistas en las sedes que hagan falta.
6. Realizar el cargue de los extintores en las sedes que hace falta.(Bosconia con extintores vencidos desde 2020)

7. Intervención de los riesgos de seguridad Locativos. 8. Intervención de la fuga de agua reportado en Chiriguana. 9. Seguimiento al espacio de almacenamiento en la sede de Codazzi. **10.** Seguimiento suministro de agua en Chimichagua y Chiriguana.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto	Carmen Julia Zapata San Juan	

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 13/09/23 TIQUETE DE VIAJE **N° 8213**

NOMBRE: Hector Moreno — VALOR: $ 30.000
DE: Valledupar — DESTINO: Bosconia
MOVIL #: — PLACA: — VALOR PASAJE: 30.000

DESPACHADOR:

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 13/09/23 TIQUETE DE VIAJE **N° 8293**

NOMBRE: Hector Moreno — VALOR: $ 35.000
DE: Bosconia — DESTINO: Curumani
MOVIL #: — PLACA: — VALOR PASAJE: 35.000

DESPACHADOR: Sandra Morales

EMTRASUR S.A.S
NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL
AGUACHICA - VALLEDUPAR
MAICAO - RIOHACHA
Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolivar No. 22-20
Tel: 584 1373 - 580 7431
e-mail: emtrasurltda@hotmail.com

AGU 10964

Fecha: 13 - 09 - 23 Valor: 40 000
Nombre Pasajero: Hector Moreno
Salida: Chiriguana Hora:
Destino: Curumani vehiculo No.
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.

EMTRASUR S.A.S
NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL
AGUACHICA - VALLEDUPAR
MAICAO - RIOHACHA
Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolivar No. 22-20
Tel: 584 1373 - 580 7431
e-mail: emtrasurltda@hotmail.com

AGU 15055

Fecha: 13 09 2023 Valor: 40.000
Nombre Pasajero: Hector Moreno
Salida: Curumani Hora:
Destino: Aguachica vehiculo No.
NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.

Powered by CamScanner

Cooperativa Integral de Transportadores de Curumaní
COOINTRACUR
Nit: 800.231.162-8

TIQUETE 34667

EXCLUSIVO PARA PASAJEROS

Nombre: Hector Moreno

Fecha: 14/09/23	Hora:	Bus No:	PuestoNo: 3

Origen: Aguachica — Valor $ 25000

Destino: San Alberto — Seguro $ —

Total $ 25000

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGUROS NO ASUME RIESGO ALGUNO

Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte — Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02
Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 14/09/2023 Valor $ 25000

Nombre Pasajero: hector Moreno

Destino: AGUACHICA Vehiculo No.

Salida: SAN ALBERTO Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Olga Bugos
Firma

Graficas "El Relampago" Denins Duran O. Nit. 36.508.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar

---

Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte — Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02
Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 15 Sept. 2023 Valor $ 30000

Nombre Pasajero: hector Guillermo Moreno

Destino: C/mani Vehiculo No.

Salida: Aguachica Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Firma

Graficas "El Relampago" Denins Duran O. Nit. 36.508.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar

Powered by CamScanner

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 15 | 09 | 23

TIQUETE DE VIAJE **N° 8248**

NOMBRE: Hector Moreno	VALOR: $ 20000
ORIGEN: Cuumaui	DESTINO: Jagua
MÓVIL #. / PLACA:	VALOR PASAJE: 20000

PAGADOR:

EMTRASUR S.A.S

NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL AGUACHICA - VALLEDUPAR MAICAO - RIOHACHA Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolivar No. 22-20
Tel: 584 1373 - 580 7431
e-mail: emtrasuritda@hotmail.com

AGU 13665

Fecha: 15/09 2023 Valor: 20.000

Nombre Pasajero: Hector Guillermo Moreno

Salida: Jagua Hora:

Destino: Codazzi vehiculo No.

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.

EMTRASUR S.A.S

NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL AGUACHICA - VALLEDUPAR MAICAO - RIOHACHA Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolivar No. 22-20
Tel: 584 1373 - 580 7431
e-mail: emtrasuritda@hotmail.com

AGU 13733

Fecha: 15-09-2023 Valor: 23000

Nombre Pasajero: Hector Moreno

Salida: Codazzi Hora:

Destino: V/dupar vehiculo No.

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si Pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos.

Powered by CamScanner

Bosconia. REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL AÑO 20 Sep!.

OBJETIVO (S): Inspecciones Planeadas SIGA, Visita temporal (outsourcing)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arelis Alfaro Pa	45525200		X			arelisalfaro2250@gm.	3126469460	X	
	Ana López	36624394		X			ana[illegible]@gmail.com	3004105077	X	
	Yolenis Holguin	36624932		X			yolenisdguin@gmail.com	3012514978	X	Yolenis Holguin
	Randy Cutie	1063959972		X			RandyelReyG3706@hotmail.com	[illegible]	X	
	Yuma Pastor	44781673		X			mayde@hotmail.com	3174744[illegible]	X	
	Juan F Daza	12647641		X			juandrea30@outlook.es	3052867614	X	Juan Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Chirriguana. REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Sept/ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ingri Salazar	1064793787		✓		Sena	Ingris Paola salazarc80@gmail.com	3148170929	✓	Ingri Salazar
	Jesús Zambrano	1064798124		✓					✓	Jesus Zambrano.
	Juan F Daza	12647641		✓		Sena	juandaza30@outlook.es	3052867614	✓	Juan F Daza
	Lenaida Chipuo	36.678.321		✓		Sena	Lenaidachipuo@gmail.com	315476.657	✓	Lenaida chipuo
	Yarleny flore	68.298.328		✓		Sena	yPflorez@sena.edu.co	3012114598	✓	Yarleny P. florez M.
	WILSON PER	77.107.141		✓		SENA	wperez@sena.n	3145720962	✓	Wilson Pe
	Yolanda Suarez	1064.787.70		✓		SENA	Suarezmesena.edu.co	3023550525		Yolanda S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Aprobada. DEL DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1.065903931		X		SIGA	lcquinteros@sena.edu.co	3108765823	NA	
2	Ma Alejandra Mazzeo	1065911260		X		SIGA	mamazzeo@sena.edu.co	3122744342	/	
3.	Maira Alejandra Contreras Bayona	1098894251		X.		SIGA	macontreras50@sena.edu.co	3167974603	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

San Alberto.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Serrano	1004823972		aprendiz		SENA		3218168[illegible]		Maria Serrano
	Sandra Lozano	37.514.858		contratista		Sena		3165781665		
	Yorleny Pfuarez	68.298328	✓	✓		Sena	ypfuarez@sena.edu.co	3012114598		Yorleny Pfuarez
	J Fernando Salazar	1004198[illegible]		—		SENA		3046194[illegible]		
	Liliana Marin	28155266		Contratista		SENA SA.	lmarin@sena.edu.co	3186078862		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Jagua de Ibirico DEL DÍA DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Jaramillo Ospino	1063975778	La Jagua	Tec Sistema		CMMM	Yocura5150260@gmail.com	3146168915		
	Brian Trejos	1062816310					Trejos1399@gmail.	3137885540		
	Wendy Mules	1003122535	La Jagua	Tecnico Sistema		CMMM	mulessuarez47@	3135380855		Wendy Mules
	Margreth Parra	1062805491	Becerril	Tecnico Sistema		COMM	Margrethe@gmail.co	3216842697		Margreth.
	Jose Rodriguez	1064107042	La Jagua	Tecnico Sistema		COMM	jro849887 @gmail.com	3206763640		Jose Rodriguez
	Guillermo Florez	1065665328	La Jagua	Tecnico Sistema		COMM	g7laverlario3@	3113797351		Guillermo F.
	Jair J. Jimenez Olaya	1064113530	La Jagua	Tecnico en Sistema		COMM	Jjimenezolaya@gmail.com	3128557084		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Curriculum DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jugiri Duncun	495567552		✓			ipduncan@sena.edu	3176521239	✓	Duncan.
	Helen Suarez	1065657458		X		academica adtava	hysuarez@sena.edu.co hysuarez@gmail.com	3105496417	✓	Helen
	Isaias Iglesias R.	1064726254			Aprendiz		iigle5r54@gmail.com	3117023972	✓	Isaias
	Karen lorena	1064708176			Aprendiz		Sanc2580gmail.com	3225375305	✓	Karen
	Marinelcy Navarro	1064708495			Aprendiz		marinelcy@gmail.com	3023477729	✓	Marinelcy N.R.
	leixys Tobar	1193439785			Aprendiz		lexxtobarcampo@gmail.com	3013424791	✓	leixys T.
	Maire Mena	1064706299			Aprendiz		Mairethmena@g.	3138788585	✓	Maire
	Shirley Cetuan	1063618567			Aprendiz		shirleycetuain 2005@gmail.com	3052739706	✓	Shirley C.
	Carolina Peñaloza	1137190341			Aprendiz		penalozadayan-85@gmail.com	3208847139	-	Dayana
	Eistin Arce	12644748		✓	Instr		eistinarce@sena	3015812393	✓	Eistin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**79471699**
CONTRATO	**No.**	4637253	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para acompañar el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo los estándares de las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel Regional las actividades de la Regional Cesar, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EUDES DE JESÚS ZAPATA SANJUAN				**CARGO**	DIRECTOR (E.)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN				**CARGO**	COORDINADORA GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VALLEDUPAR-BOSCONIA/ BOSCONIA-CHIRIGUANÁ/ CHIRIGUANÁ-CHIMICHAGUA/ CHIMICHAGUA– AGUACHICA / AGUACHICA-SANL ALBERTO/ SAN ALBERTO-AGUACHICA/ AGUACHICA-CURUMANÍ/ CURUMANÍ-LA JAGUA/ LA JAGUA-CODAZZI/ CODAZZI-VALLEDUPAR							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	09	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		15	09	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	• Inspecciones planeadas seguimiento a los requisitos de implementación de las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad en los Centros de Formación y subsedes -Centro Agroempresarial - Aguachica. • como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel Regional las actividades de la Regional Cesar, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**
1	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Registros fotográficos/ actas

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Día 1: 13-09-2023 **Desplazamientos ruta de ida:** Valledupar – Bosconia **Medio de transporte:** Terrestre 7:30 AM 09:00 AM Desplazamiento Valledupar - Municipio de Bosconia 09:00 AM 10:00 AM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** Bosconia – Chiriguana **Medio de transporte:** Terrestre 10:00 am 12:00 M Desplazamiento Municipio de Bosconia- Chiriguana 02:00 PM 3:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** Chiriguaná- Chimichagua **Medio de transporte:** Terrestre 3:00 PM 4:00 PM Desplazamiento Municipio de Chiriguana - Chimichagua 4:00 PM 5:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** Chimichagua – Aguachica **Medio de transporte:** Terrestre 6:00 PM 6:30 PM Desplazamiento Municipio de Chimichagua - Aguachica	13	09	2023
Día 2: 14-09-2023 **Centro Agroempresarial Aguachica** **7:30 am a 11:30 am** M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. 12:00 Almuerzo	14	09	2023

Desplazamientos ruta de ida: Aguachica – San Alberto **Medio de transporte:** Terrestre 2:00 PM 3:30 PM Desplazamiento Municipio de Aguachica – San Alberto 4:00 PM 5:00 PM M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. 5:00 PM – 6:30 PM Desplazamiento San Alberto – Aguachica			
Día 3: 15-09-2023 **Desplazamientos ruta de ida:** Aguachica - Curumaní **Medio de transporte:** Terrestre 7:30 AM 09:30 AM Desplazamiento Aguachica – Curumaní 09:30 AM 10:30 AM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** Curumaní- La Jagua de Ibirico **Medio de transporte:** Terrestre 10:30 AM 11:30 AM Desplazamiento Curumaní-La Jagua de Ibirico 11:30 AM 12:30 M Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** La Jagua de Ibirico-Codazzi **Medio de transporte:** Terrestre 2:30 PM 3:30 PM Desplazamiento Curumaní-La Jagua de Ibirico 3:30 PM 4:30 PM Recorrido por la Sede/Reunión con operarios y visita bodega de almacenamiento de sustancias químicas y residuos RESPEL. **Desplazamientos ruta de ida:** Codazzi-Valledupar **Medio de transporte:** Terrestre 4:30 PM 5:30 PM Desplazamiento Codazzi-Valledupar	15	09	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	07	09	2023
FIRMA Vo/Bo. **ORDENADOR DEL GASTO**		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	 Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA Fecha: 2023.09.08 17:07:39 -05'00'		