PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Septiembre 18 del 2023

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 4638508**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El
Porvenir Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1. PCCNTR 4638508** del año 2023

JOSE LUIS HERRERA OTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.947.640 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS MCTE** ($ 35.242.040) esta suma será
pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN (1) pago por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 962.240) M/Cte., Y
9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.608.400) M/Cte., Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre de 2023 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS ($
1.804.200) M/Cte., los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general en la cuenta de Ahorros No. 09167606293 de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TÉCNICO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN EL ÁREA BIOTECNOLOGÍA - BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizo el apoyo a los procesos de planeación 2024, aportando la gestión en la consecución de los espacios y lideres para los municipios de Chima, Lorica, Cerete y Cotorra	Fichas de formaciones matriculadas Link: Entregables del programa SER
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se desarrollaron acciones de formación y ejecución curricular del programa en formación Producción de Bioabonos.	Listados de asistencia de formaciones, actas, guías de aprendizaje elaboradas. Link: Entregables del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se desarrollaron acciones de formación bajo la estrategia pedagógica elaborada y la ejecución curricular del programa en formación Producción de Bioabonos, bajo las modalidades de atención sincrónica y asincrónica.	Planeación pedagógica Listados de asistencia de formaciones Link: Entregables del programa SER
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro	No aplica

	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro confusiones de regional según aplique.		No aplica
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro, las actividades correspondientes a la articulación con los servicios institucionales	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta el reporte en el marco de las obligaciones contractuales para el mes de septiembre	Reporte Sofia Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta obligación aun no aplica para este mes de cobro, puesto que aun no ha finalizado ninguna de las formaciones matriculadas	Juicios de Evaluación completados Link: Entregables del programa SER

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta obligación no aplica para la formación producción de bioabonos	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Esta obligación no aplica	No aplica
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta obligación no aplica	No aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta obligación no aplica cuando se requiera se participará en las jornadas y actividades de apoyo	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Esta obligación no aplica	No aplica

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Esta obligación no aplica	No aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Esta obligación no aplica puesto que la línea de formación no corresponde a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta obligación no aplica puesto que la línea de formación no corresponde a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Esta obligación no aplica	No aplica
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad	Esta obligación no aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892696383** de la planilla, SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma Jose Luis Herrera Otero.
JOSE LUIS HERRERA OTERO,
C.C. No. 1.067.947.640 de Montería
Recibí a satisfacción:

Firma
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR 4638508**
Cargo del supervisor Coordinador Académico

ANEXOS

Obligaciones soporte de evidencias

Obligación 1: No aplica para este periodo
Obligación 2-3-7: Listado de asistencia
Obligación 6: Reporte de horas Sofia PLUS
Obligación 12-13-14: Listado asistencia PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2799980).

Obligación 2-3-7:
Listados de asistencia

sigа

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos	**Código del Programa:**	73310021	**Ficha de Caracterización:**	2819583
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Resultado de Aprendizaje:**	**RA1**. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO . **RA2**. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO		

Tipo de Programa:	**SER** X **FIC** ___ **Victima** ___ **Etnia** ___ **Integración con la Media** ___	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	**Titulada** ___	**Complementaria** _X_	**Mes: AGOSTO**	**Año:** 2023
Instructor:		**Correo Electrónico:**			**Teléfono:**	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AMERLIS DEL CARMEN	ALEAN PEREZ			Amerlis A.	Amerlis A.	Amerlis A.	Amerlis A.			
2	ANA MARIA	MENDOZA COLIN									
3	ARNOLIS PATRICIA	YANEZ RIVAS									
4	DANIEL FRANCISCO	BANDA HURTADO			Delcy E.	Delcy E.	Delcy E.	Delcy E.			
5	DELCY ELENA	BERROCAL URZOLA									
6	ELBIN RAFAEL	DIAZ AGUILAR			Emit Lopez	Emit Lopez	Emit Lopez	Emit Lopez			
7	EMIT ANTONIO	LOPEZ URANGO			Enelsi V. M.	Enelsi V. M.	Enelsi V. M.	Enelsi V. M.			
8	EMILSI MATILDE	VELASQUEZ MONTOYA			Erika Padilla	Erika Padilla	Erika Padilla	Erika Padilla			
9	ERICA PATRICIA	PADILLA MARTINEZ			Esmeralda	Esmeralda	Esmeralda	Esmeralda			
10	ESMERALDA	GALEANO GALEANO									
11	ETILCE MARIA	ESPITIA JERONIMO			ID. M. G.	ID. M. G.	ID. M. G.	ID. M. G.			
12	IDIS JUDITH	MADERA GARCIA			Iris Hoyos	Iris Hoyos	Iris Hoyos	Iris Hoyos			
13	IRIS JUDITH	HOYOS COGOLLO									
14	JAIRO	QUIÑONES MEZA									
15	JESUS DAVID	CORDERO AGUILAR			Jeanneth A.	Juan A.	Juan A.	Juan A.			
16	KARINA	PACHECO PEREZ			Lourdes Q.	Lourdes Q.	Lourdes Q.	Lourdes Q.			
17	LEOMAR	ATENCIO CARDENAS			Mayerlis.	Mayerlis.	Mayerlis.	Mayerly.			
18	LOURDES ASUNCION	QUINTERO LEDEZMA									
19	MAYERLIS	TORRES FUENTES			Ober Conde	Ober Conde	Ober Conde	Ober Conde			
20	NORELIS DEL SOCORRO	AGUILAR LUNA									
21	OBER MANUEL	CONDE RAMOS									
22	SANDRA MARCELA	HERNANDEZ VIDAL									
23	TERESA	COLIN ZURITA			Yolaida Q.	Yolaida Q.	Yolaida Q.	Yolaida Q.			
24	YASENI LUZ	CONDE RAMOS			Zudy Cor.	Zudy Cor.	Zudy Cor.	Zudy Cor.			
25	YOLAIDA MARIA	ARROYO MEDRANO									
26	ZUDY SARAY	CORDERO AGUILAR									

siga

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos	**Código del Programa:**	73310021	**Ficha de Caracterización:**	2819478
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Resultado de Aprendizaje:**	**RA1**. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. **RA2**. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.		
Tipo de Programa:	SER X FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	**Tipo de Formación:** PRESENCIAL	**Titulada** ___	**Complementaria** _X_	**Mes:** AGOSTO — **Año:** 2023
Instructor:		**Correo Electrónico:**			**Teléfono:**

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AMIRITH SOFIA	ROJAS BARRERA									
2	ANTONIO EMIRO	CORREA ARTEAGA									
3	CARINA ISABEL	MOLINA MORALES									
4	CARMEN LUCIA	GUEVARA AGUILAR									
5	DELFIN ANTONIO	CALAO GONZALEZ									
6	DELSY	VASQUEZ DE ANDRES									
7	FARIDES DEL SOCORRO	GONZALEZ BASILIO									
8	INGRID JOHANA	SIBAJA GONZALEZ									
9	IVAN DARIO	DORIA SAEZ									
10	JAIDER LUIS	BARRERA PEREIRA									
11	JAIME ENRIQUE	GALVAN ORTIZ									
12	JESUS SALVADOR	CARUZO LOPEZ									
13	JOSE LUIS	ACOSTA TORRES									
14	JUAN FRANCISCO	HERRERA OTERO									
15	JUVENAL TOBIAS	BENITEZ RAMOS									
16	LUIS	ALGUACHIRE ARDILA									
17	MAIBIO FERNEY	HOYOS DURANGO									
18	MANUEL ISAIAS	AVENDAÑO CORREA									
19	MAOLYS DEL PILAR	FERIA RUIZ									
20	NATALY DEL CARMEN	OSORIO FIGUEROA									
21	ROBERTO MOISES	LUGO NIEVES									
22	SILVANA DEL CARMEN	MARRUGO ZAMORA									
23	VIDAL ANTONIO	MOLINA JALAL									
24	WILBERTO RAFAEL	CARRASCAL MENDOZA									
25	WILDER DARIO	MORALES ARIAS									
26	YUDIS DE JESUS	CONDE ORTIZ									

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos	**Código del Programa:**	73310021	**Ficha de Caracterización:**	2806909
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Resultado de Aprendizaje:**	**RA1**. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. **RA2**: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO		

Tipo de Programa:	**SER** X **FIC** ___ Víctima ___ **Etnia** ___ **Integracion con la Media** ___	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	**Titulada** ___	**Complementaria** __X__	**Mes:AGOSTO**	**Año:** 2023
Instructor:		**Correo Electrónico:**			**Teléfono:**	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 8	DIA 15	DIA 22	DIA 29	DIA 26	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABEL MARTINEZ	DIAZ CONTRERAS			Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz	Abel Diaz		
2	ADEL ANTONIO	HERNANDEZ NOVA									
3	CARLOS ARTURO	RHENALS VERGARA									
4	CLAUDIA MARGARITA	GARCIA NAVAZ			Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia Garcia	Claudia G.	Claudia G.		
5	DALVIS ENRIQUE	DIAZ FERIA			Dalvis D	Dalvis D.	Dalvis D.	Dalvis D.			
6	DINA MARCELA	ZABALA CAÑA									
7	EDINSON	ZAPATA COTERA									
8	ELIDA ROSA	RHENALS CASTRO									
9	ENIT DEL CARMEN	GAVIRIA RAMOS			Enit Gaviria	Enit Gaviria	Enit Gaviria	Enit Gaviria	Enit Gaviria		
10	FELIPE MANEL	ZABALA CAÑA									
11	JAIRO ADAN	MARRAJEZ PEREZ			Jairo M	Jairo M	Jairo M	Jairo M			
12	JESUS MARIA	FERIA PEREZ			Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F	Jesus F		
13	LICENIA PATRICIA	AVILA POLO									
14	LOURDES DEL CARMEN	URANGO MARTINEZ			Lourdes	Lourdes	Lourdes	Lourdes	Lourdes		
15	MARIA TERESA	RHENALS CASTRO									
16	MARLIS MARGOT	ARRIETA REGINO			Marlis A.	Marlis A.	Marlis A.	Marlis A	Marlis A.		
17	MAYESI DEL CARMEN	HERNANDEZ MONTALVO			Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H	Mayesi H.		
18	NATHALIA ROSA	GUERRA ESPITIA			Maria T. R	Maria T. R	Maria T. R	Maria T. R	Maria T. R.		
19	NAYRA ALEJANDRA	GAVIRIA RAMOS			Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.	Nayra G.		
20	OBSVALDO MIGUEL	MEDINA ROATAL			Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo	Obvaldo			
21	PABLO ROBERTO	REGINO SANCHEZ			Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R	Pablo R		
22	RAMIRO ANTONIA	GAVIRIA RAMOS			RAMIRO	RAMIRO	RAMIRO	RAMIRO	RAMIRO		
23	RONALD DAVID	BERTEL DIAZ									
24	SIXTA TULIA	RAMOS HERNANDEZ									
25	WENDY VANESSA	HERNANDEZ NOVA			Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H	Wendy H.		
26	YOELIS MARGOT	REGINO GAVIRIA			Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R	Yoelys R.		

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL

Programa de Formación:	Producción de Bioabonos		**Código del Programa:**	73310021	**Ficha de Caracterización:** 2809093
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA		**Resultado de Aprendizaje:**	**RA1**: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO. **RA2**: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.	
Tipo de Programa:	SER x FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	**Tipo de Formación: PRESENCIAL**	**Titulada** ___	**Complementaria** _x_	**Mes:** AGOSTO **Año:** 2023
Instructor:		**Correo Electrónico:**			**Teléfono:**

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	LILIANA SOFIA	MARTINEZ MORALES	3044878681		Liliana M	Liliana M	Liliana M	Liliana M.			
2	ARLYS CECILIA	HERAZO MARTINEZ	3217302972		Arlys Herazo	Arlys Herazo	Arlys Herazo	Arlys Herazo			
3	YANITH LORENA	MEDINA ARGUMEDO	3205078123		Yanith M	Yanith M	Yanith M	Yanith M			
4	MAGDALENA	MESTRA COGOLLO	3216182623		Magdalena	Magdalena	Magdalena	Magdalena			
5	EIRA MARCELA	PACHECO SALGADO									
6	JULIAN DAVID	FLOREZ ALEMAN									
7	GREGORIO JOSE	VILLERA VILLAREAL	3205122138		Gregorio V.	Gregorio V.	Gregorio V	Gregorio V			
8	WILSON ANTONIO	VASQUEZ PLAZA	3123117071		Wilson	Wilson	Wilson	Wilson			
9	EMILIO ANTONIO	AVILES GUTIERREZ	3205123347		Emilio	Emilio	Emilio	Emilio			
10	VIRGINIA NADITH	TERAN ARCIA	3013664787		Virginia T	Virginia T.	Virginia T	Virginia T			
11	EDER MANUEL	AVILEZ MORENO	3216198398								
12	JOSE GABRIEL	PACHECO CORDERO	3003074211		Jose Pacheco	Jose Pacheco	Jose Pacheco	Jose Pacheco			
13	BELKIS CAROLINA	RINCON PEÑATA	3145279558		Belkis Rincon	Belkis Rincon	Belkis Rincon	Belkis Rincon			
14	ANA LUISA	MARTINEZ RAMOS									
15	SMITH ADRIANA	RAMOS ALVAREZ									
16	RAFAEL ENRIQUE	TERAN ARCIA	3105235318		Rafael Teran	Rafael Teran.	Rafael Teran	Rafael Teran			
17	DANIEL ENRIQUE	CASTRO GOMEZ									
18	ANIBAL MANUEL	PACHECO VASQUEZ	3177207954		Anibal	Anibal	Anibal	Anibal			
19	BELISARIO ANTONIO	PACHECO ROJAS									
20	JUAN CARLOS	FUENTES PADILLA	3143538278		Juan Prof	Juan Prof.	Juan Prof	Juan P. F			
21	LUIS CARLOS	FLOREZ	3126854451		Luis Carlos F	Luis Carlos F	Luis Carlos F	Luis Carlos F.			
22	MARIA BLANCA AZUCENA	CAPERA CONDE									
23	MARIO DE JESUS	CUASIL CAUSIL	3218076055		Mario	Mario	Mario	Mario			
24	ROSA MARIA	URANGO DE LA CRUZ									
25	NAYERLIS SOFIA	RODRIGUEZ GUERRA	3115279359		NAYelis	NAYelis.	NAYelis	NAYelis			
26	OSVALDO ENRIQUE	HERNANDEZ CARABALLO									

Obligación 6:
Reporte de horas Sofia PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERRERA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 15/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809093 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806909 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819583 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2819478 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

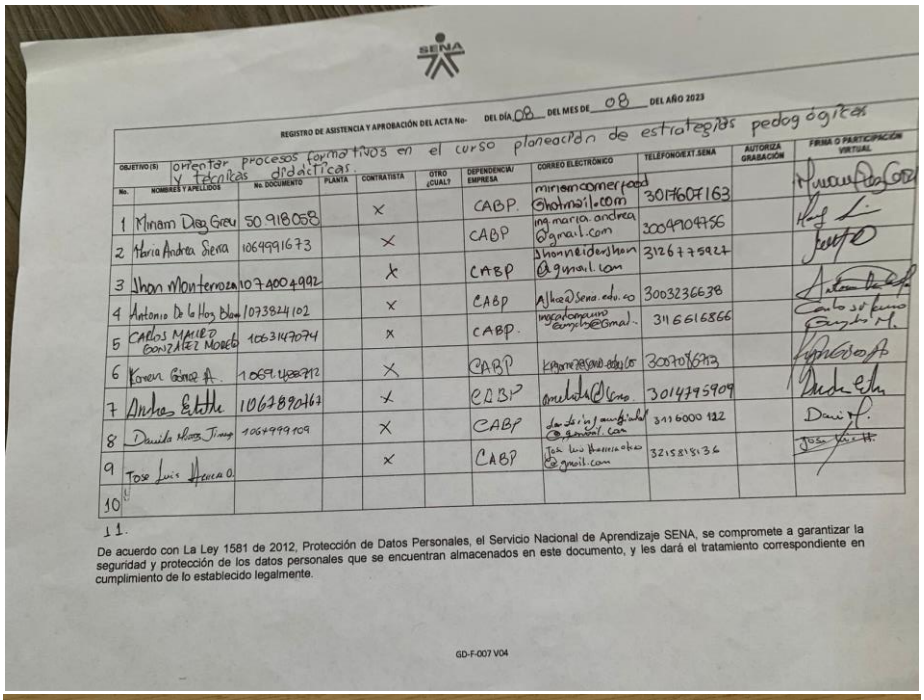
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERRERA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Obligación 12-13-14:
Aplica para este periodo



SENA

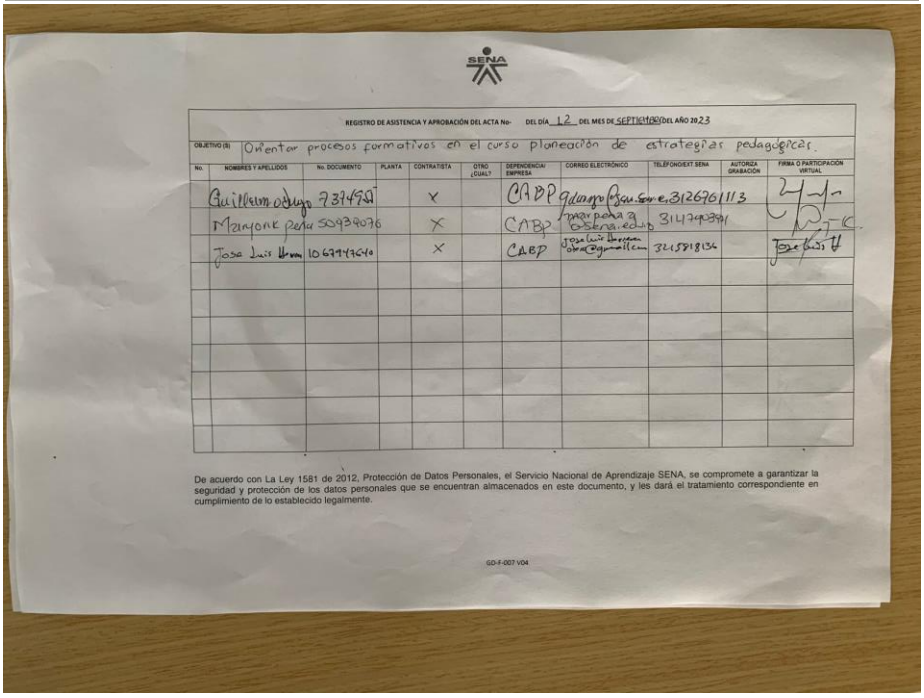
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientar procesos formativos en el curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miriam Diaz Grey	50 918058		X		CABP.	miriamcomerfood @hotmail.com	3017607163		
2	Maria Andrea Sierra	1069991673		X		CABP	ing.maria.andrea @gmail.com	3004704756		
3	Jhon Monterroza	1074004992		X		CABP	Jhonnieidershon @gmail.com	3126775927		
4	Antonio De la Hoz Blanco	1073824102		X		CABP	Alhoz@sena.edu.co	3003236638		
5	CARLOS MARIO GONZALEZ MORELO	1063147074		X		CABP.	ingcarlosgonzalez@gmail.	3116616866		
6	Karen Gómez A.	1069420872		X		CABP	kjhonnygomez@sena.edu.co	3007076973		
7	Andres Estrada	1062890467		X		CABP	anestrada@sena.	3014795909		
8	Danilo Mora Jimeno	1064999109		X		CABP	danilo.mj.mora@gmail.com	3116000122		
9	Jose Luis Herrera O.			X		CABP	Jose luis herrera otero @gmail.com	3215818136		
10										
11.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



SENA

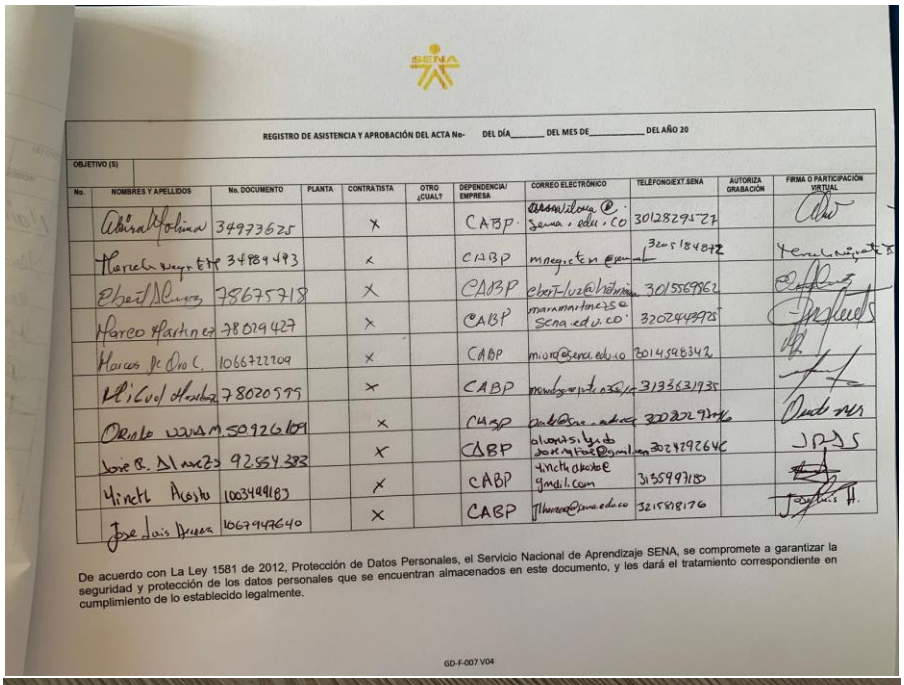
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Orientar procesos formativos en el curso planeación de estrategias pedagógicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Guillermo Ortega	7374924		X		CABP	gdortega@sanvte.	3126761113		
	Mayonk Pena	50934076		X		CABP	mayonkpena@sena.edu.co	3147903941		
	Jose Luis Herrera	1067947640		X		CABP	joseluisherrera otero@gmail.com	3215818136		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



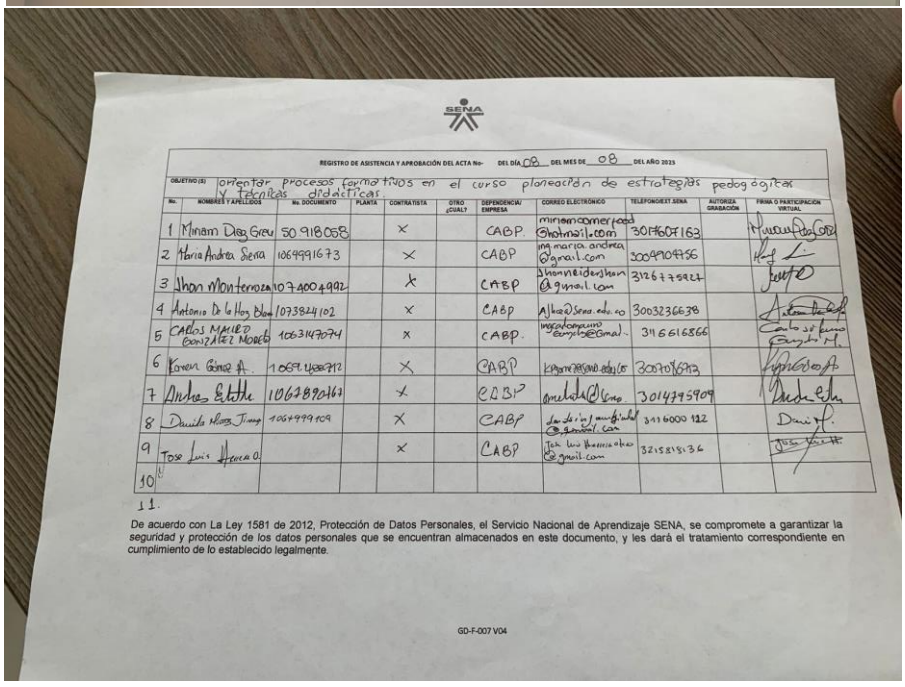
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abiral Molina	34973635		X		CABP	[illegible] Sena.edu.co	3012829127		
	Marcela Reyes Ente	34984493		X		CABP	mreyes1@sena.edu.co	3205184872		
	Eberth Alvarez	78675718		X		CABP	eberth.alvarez@sena.edu.co	3015569962		
	Marco Martinez	78019427		X		CABP	maramartinez25@sena.edu.co	3202449975		
	Marcos De Oro C.	1066722709		X		CABP	marcos@sena.edu.co	3014546342		
	Wilson Hurtado	78020579		X		CABP	[illegible]	3135631935		
	Orlando Ussa M	5092609		X		CABP	[illegible]	3028279646		
	Jose R. Alvarez	92554383		X		CABP	alvarez.lyrid Jose.rafael@gmail.com	3024792646		
	Yineth Acosta	1003499183		X		CABP	yineth.acosta@gmail.com	3155997180		
	Jose Luis Rivera	1067947640		X		CABP	[illegible]	3215818176		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): orientar procesos formativos en el curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miriam Diaz Greu	50918058		X		CABP	miriamcomerfood @hotmail.com	3014607162		
2	Maria Andrea Sierra	1069991673		X		CABP	ing.maria.andrea @gmail.com	3004904756		
3	Jhon Monterroza	1074004992		X		CABP	Jhonneiderjhon @gmail.com	3126775927		
4	Antonio De la Hoz Blanco	1073824102		X		CABP	Alhoz@Sena.edu.co	3003236638		
5	Carlos Mario Gonzalez Mojeda	1063147074		X		CABP	ingcatorquimio @gmail.	316616866		
6	Karen Gómez A.	1069[illegible]		X		CABP	[illegible]	3007076873		
7	Andres Estrada	1063892463		X		CABP	[illegible]	3014775909		
8	Danilo Alvarez Jimenez	1064999109		X		CABP	[illegible]	3116000122		
9	Jose Luis Herrera O.			X		CABP	[illegible] @gmail.com	3215815136		
10										

11.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

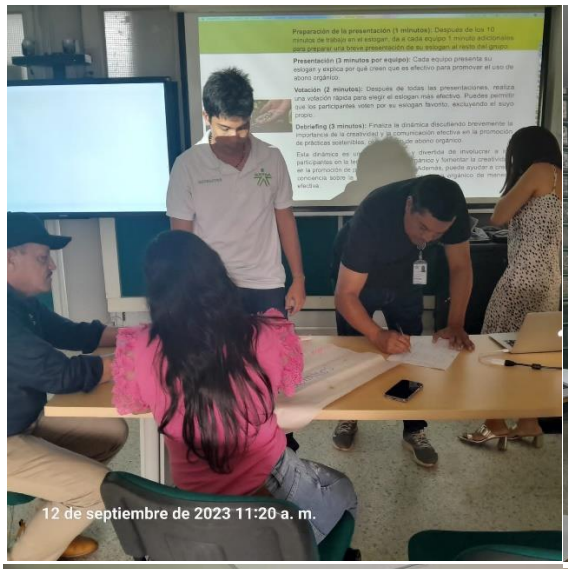
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 12 **DEL MES DE** SEPTIEMBRE **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO (S) Orientar procesos formativos en el Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Gomez A.	1069488712		X		CABP	kpgomez@sena.edu.co	3007085753		
2	Carlos Mauro Gamboa Marcelo	1063147074		X		CABP.	ingcarlosmauro@gmail.	3116016866		
3	Yineth Acosta T.	1003484183		X		CABP	Yineth.acosta@gmail.com.	3135947183		
4	Andres Estrada N.	1062890101		X		CABP	andresestrada@	3014995909		
5	Miriam Diaz Garcia	50.918.058		X		CABP	miriamcomercio@hotmail.com	3017607163		
6	Daniela Mejia	1064999109		X		CABP	daniela@gmail.com	3116555122		
7	Maria Andrea Sierra	1064991673		X		CABP	mgmariaandrea@gmail.com	3004904756		
8	Juan monterrosa	1074004992		X		CABP	juanmonterrosa@gmail.com	3126775921		
9	Adriana Rojo	1069999902		X		CABP	adrianabogados	3046691303		
10	Alex Alcala	78714696		X		"	"	3016019958		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Preparación de la presentación (1 minutos): Después de los 10 minutos de trabajo en el eslogan, da a cada equipo 1 minuto adicionales para preparar una breve presentación de su eslogan al resto del grupo.
Presentación (3 minutos por equipo): Cada equipo presenta su eslogan y explica por qué creen que es efectivo para promover el uso de abono orgánico.
Votación (2 minutos): Después de todas las presentaciones, realiza una votación rápida para elegir el eslogan más efectivo. Puedes permitir que los participantes voten por su eslogan favorito, excluyendo el suyo propio.
Debriefing (3 minutos): Finaliza la dinámica discutiendo brevemente la importancia de la creatividad y la comunicación efectiva en la promoción de prácticas sostenibles.
12 de septiembre de 2023 11:20 a. m.


SENA
12 de septiembre de 2023 11:29 a. m.


Si un abono orgánico tiene un desequilibrio en sus nutrientes, puede afectar negativamente el crecimiento de las plantas. Por ejemplo, un exceso de nitrógeno puede estimular un crecimiento exuberante de las hojas pero a expensas del desarrollo de flores y frutos. Por otro lado, una deficiencia de un nutriente puede limitar el crecimiento y la productividad de las plantas.
El uso de abonos orgánicos balanceados garantiza que las plantas reciban los nutrientes necesarios en las cantidades adecuadas. Esto promueve un crecimiento saludable, aumenta la resistencia a enfermedades y plagas, mejora la calidad de los cultivos y contribuye a la sostenibilidad del suelo a largo plazo.

