Yopal 20 de Septiembre de 2023

Señor:
**Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR**
**Supervisor de contrato (INDERCAS)**
Ciudad.

Ref. Oficio remisorio

Cordial saludo,

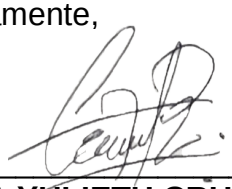
Por medio de la presente hago entrega formal de la documentación requerida para el informe de actividades 3 de 9 del contrato No: 000165 de 14-06-2023 Cuyo Objeto del contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020."

Por tal propósito se radica la siguiente documentación:

- Informe de actividades 3de9
- No obligado a facturar 3de9

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,






**ERICA YULIETH CRUZ ROJAS**
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 20 de Septiembre del 2023.

Señor(a)
**BLADIMIR BARRERA CORREDOR**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/08/2023 hasta 19/09/2023.

## A. ANTECEDENTES:

| | |
|---|---|
| **CLASE DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **NUMERO DE CONTRATO** | 0165 |
| **FECHA DE CONTRATO** | 2023-06-14. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ERICA YULIETH CRUZ ROJAS |
| **NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA** | 1117324021 de OROCUE |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. |
| **FECHA DE INICIO** | 2023-06-20 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Nueve (9) MESES |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 2024-03-19 |
| **FECHA DE INFORME** | 20 de Septiembre del 2023 |
| **PERIODO DE INFORME** | 20/08/2023 hasta 19/09/2023 |
| **NUMERO DE INFORME** | 3 |
| **DIRECCIÓN DE DOMICILIO** | CALLE 27 N20 50 EDIFICIO SAN MIGUEL APTO 106 |
| **CIUDAD** | YOPAL |
| **TELEFONO MOVIL** | 3214884416 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | juliethcruzr@hotmail.com |
| **ADICION** | |
| **SUSPENSIÓN** | |

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

| | |
|---|---|
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |

## B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/09/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 presenta una ejecución del 33.3% contra una programada del 100%.

## C. ESTADO FINANCIERO:

| | Valor | Anticipo | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO INICIAL | $28.274.400,00 | $0,00 | |
| ADICIONAL | $0,00 | $0,00 | |
| TOTAL CONTRATO | $28.274.400,00 | $0,00 | |
| | | | |
| | Valor Acta | Amortiza | Vr. Pagado |
| VALOR ACTA No. 1 | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| VALOR ACTA No. 2 | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| PRESENTE ACTA | $3.141.600,00 | $0,00 | $3.141.600,00 |
| POR EJECUTAR | $18.849.600,00 | | |
| TOTAL | $28.274.400,00 | $0,00 | $9.424.800,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3:** $3.141.600,00 M.L.C.

## D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

## E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| ACTIVIDAD | ACTIVIDADA REALIZADA | PORCENTAJE (%) |
|---|---|---|

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

| | | |
|---|---|---|
| 01. Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo. | Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supervisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1 | 33.3 |
| 02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada. | Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital. ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES ANEXO. 1 | 33.3 |
| 03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados. | Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y CUADRO DE RELACIÓN DE INFORMES ENVIADOS DURANTE EL PERIODO. | 33.3 |
| 04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos. | -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 23/08/2023 dirigida por el gerente Ing. Fabián Peralta, para los monitores deportivos de Yopal con el fin de dar un espacio para las dudas e inquietudes de los mismos y hacer seguimiento de sus actividades. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN y REGISTRO DE ASISTENCIA. ACT. 4.1 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual dirigida por el supervisor Licenciado Jonathan García para los monitores de recreación el día 07/09/2023, con el fin de aclarar dudas en cuanto a los informes de actividades. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 08/09/2023 dirigida por el Supervisor del proyecto Lic. Bladimir Barrera, el cual nos dio directrices administrativas para el seguimiento de los informes de actividades y terminación de las mismas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.3 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 18/09/2023 dirigida por el Lic. Bladimir Barrera, con el fin de hacer seguimiento a nuestras actividades y darnos directrices para la programación de visitas técnicas y administrativas. REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.4 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual dirigida por la metodóloga Lucy Suarez para los monitores deportivos de Yopal el día 19/09/2023, con el fin de dar recomendaciones en el trato a los niños y dar directrices administrativas en la entrega de | 33.3 |

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

| | | |
|---|---|---|
| | informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.5 | |
| 05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados. | Realicé visita técnica y administrativa a los monitores del Municipio de Orocué, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó los diferentes puntos donde realizan sus actividades como el resguardo Indígena de San Juanito y Piñalito. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO .5 | 33.3 |
| 06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar. | -Realicé visita a dos lugares de ejecución de dos contratos con el fin de hacer seguimiento y asesoría en la parte administrativa de los informes. ANEXO 5. ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. -Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ACT.2, EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 23/08/2023 AL 18/09/2023 ACT.3, EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO AL CORREO DE LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO. | 33.3 |
| 07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. | No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. | 33.3 |
| 08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva. | No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva. | 33.3 |
| 09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos | Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO. | 33.3 |
| 10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: httpswww.funcionpublica.gov.coevaescursosvirtualesevacursointegridad.html. | Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. | 100 |
| 11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual. | Apoyé en procesos contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Septiembre 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. | 33.3 |
| 12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en | Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas. | 0 |

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

| | | |
|---|---|---|
| su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación. | | |
| 13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: httpsescuelavirtual.dnp.gov.cologinindex.php. | Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. | 100 |

**F. OBSERVACIONES:**

Atentamente,

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
**Contratista**

| ***ACTIVIDAD 01.*** |
|---|
| Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supervisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1 |
| *Evidencias de la actividad.* |

**SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE ENTRENAMIENTO CONTRATOS 2022**

INDERCAS

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005550020.

| NOMBRE Y APELLIDO | SP LIC | PERFIL | DEPORTE | FECHA CTO | N° CTO | FECHA INICIO CTO | FECHA FINALIZACIÓN CTO | VENCIMIENTO | ESTADO 1 | ESTADO 2 | ESTADO 3 | ESTADO 4 | ESTADO 5 | ESTADO 6 | ESTADO 7 | ESTADO | INFORME DE ACTIVIDADES | | | | | | | TELETRABAJO | ARCHIVO DIGITAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| GIOVANNY ENRIQUE QUIROGA JIMENEZ | INES PATARROYO | PROFESIONAL | TAEKWONDO | 9/09/2022 | 126 | 14/9/2022 | 13/4/2023 | 30 | OK | OK | ok | ok | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ORLANDO CARMONA CEPEDA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 9/09/2022 | 137 | 23/9/2022 | 22/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| EDILSON CHAQUEA BETANCOURT | INES PATARROYO | PROFESIONAL | TAEKWONDO | 9/09/2022 | 138 | 9/9/2022 | 8/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | BALONCESTO | 9/09/2022 | 139 | 20/9/2022 | 19/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| CARLOS ANDRES JULA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | TENIS DE CAMPO | 9/09/2022 | 142 | 14/9/2022 | 13/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| MIGUEL ANTONIO CARO COBA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | ATLETISMO | 9/09/2022 | 144 | 13/9/2022 | 12/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | VOLEIBOL | 9/09/2022 | 145 | 13/9/2022 | 12/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ | INES PATARROYO | TECNOLOGO | VOLEIBOL | 9/09/2022 | 153 | 13/9/2022 | 12/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| GONZALO PEREZ REYES | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 19/09/2022 | 161 | 23/9/2022 | 22/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| IVAN RICARDO STAVE REYES | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 19/09/2022 | 163 | 27/9/2022 | 26/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 20/09/2022 | 167 | 23/9/2022 | 22/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| YEISY YURLEY GUANARO CORONADO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | TAEKWONDO | 21/09/2022 | 168 | 6/10/2022 | 5/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ERNESTO MANUEL JARA BARRETO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 21/09/2022 | 169 | 27/9/2022 | 26/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ALBEAR CALVO SARMIENTO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 23/09/2022 | 173 | 29/9/2022 | 28/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | TENIS DE MESA | 26/09/2022 | 180 | 29/9/2022 | 28/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| LILIANA MARIA LEAL LOPEZ | INES PATARROYO | PROFESIONAL | BALONCESTO | 27/09/2022 | 186 | 29/9/2022 | 28/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| EUCLIDES CAICEDO GRANJA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 28/09/2022 | 188 | 4/10/2022 | 3/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ANDERSON JAIMES MEJIA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 29/09/2022 | 190 | 4/10/2022 | 3/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| NELSON BARRERA LEMUS | INES PATARROYO | PROFESIONAL | NATACION | 28/09/2022 | 191 | 4/10/2022 | 3/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| FREYMAR GIOVANNY MORENO QUINTERO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 4/10/2022 | 193 | 12/10/2022 | 11/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| NADIA FERNANDA NIÑO PARADA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | ADAPTADO | 4/10/2022 | 197 | 13/10/2022 | 12/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 5/10/2022 | 198 | 11/10/2022 | 10/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ROBINSON ALEXANDER FLOREZ PASTRANA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL SALA | 4/10/2022 | 201 | 10/10/2022 | 9/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | CICLISMO | 4/10/2022 | 203 | 11/10/2022 | 10/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| SERGIO ANDRES GARCIA MEJIA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 6/10/2022 | 213 | 14/10/2022 | 13/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | NO | NO | NO | | SI | SI | SI | SI | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 11/10/2022 | 216 | 19/10/2022 | 18/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ANA LETICIA TELLEZ SILVA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 14/10/2022 | 217 | 21/10/2022 | 20/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| CRISTHIAN DIDYER FONSECA SANTOS | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 20/10/2022 | 221 | 31/10/2022 | 30/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| YIMI ROBINSON BARRERA ATUESTA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | TAEKWONDO | 13/10/2022 | 222 | 20/10/2022 | 19/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ROSEMBERTH FONTECHA URBANO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL DE SALON | 12/10/2022 | 227 | 21/10/2022 | 12/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | NO | SI | SI |
| RAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 12/10/2022 | 230 | 19/10/2022 | 18/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JOHAN STIVEN VELAZCO ACOSTA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | CICLISMO | 14/10/2022 | 232 | 20/10/2022 | 19/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| EDWIN CAMILO DUQUE CARDENAS | INES PATARROYO | TECNOLOGO | ULTIMATE | 13/10/2022 | 233 | 19/10/2022 | 18/5/2023 | 30 | OK | OK | | | | | | ACTA DE LIQUIDACION | SI | SI | | | | | SI | SI |
| HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 20/10/2022 | 236 | 26/10/2022 | 25/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | PATINAJE | 14/10/2022 | 237 | 20/10/2022 | 19/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JHON EDWARD ROJAS RODRIGUEZ | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 20/10/2022 | 238 | 26/10/2022 | 27/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| MARINETH MILLAN | INES PATARROYO | TECNOLOGO | TAEKWONDO | 20/10/2022 | 240 | 27/10/2022 | 26/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL SALA | 20/10/2022 | 242 | 26/10/2022 | 25/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 24/10/2022 | 243 | 17/11/2022 | 16/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| WILMER ALONSO GIL CAICEDO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | PATINAJE | 21/10/2022 | 244 | 26/10/2022 | 27/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ERIKA YAMILE LOZANO COLINA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | PATINAJE | 24/10/2022 | 250 | 27/10/2022 | 26/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 24/10/2022 | 251 | 26/10/2022 | 27/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| RAUL YESID SALINAS ROA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BOXEO | 27/10/2022 | 253 | 4/11/2022 | 3/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 28/10/2022 | 257 | 3/11/2022 | 2/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN | INES PATARROYO | PROFESIONAL | ATLETISMO | 29/10/2022 | 262 | 2/11/2022 | 1/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| OSCAR HERNAN CORDOBA PULIDO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 1/11/2022 | 268 | 11/11/2022 | 10/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| YOVINSON TUMAY GARCIA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 1/11/2022 | 269 | 4/11/2022 | 3/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| OSCAR EDUARDO PINTO UYABAN | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 3/11/2022 | 271 | 9/11/2022 | 8/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 1/11/2022 | 272 | 9/11/2022 | 8/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 3/11/2022 | 273 | 11/11/2022 | 10/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| WILSON RICARDO PRECIADO BONILLA | INES PATARROYO | TECNOLOGO | ATLETISMO | | 277 | 11/11/2022 | 10/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | | | | | ACTA DE LIQUIDACION | SI | SI | SI | | | | SI | SI |
| DUFAN ROJAS SANCHEZ | INES PATARROYO | TECNOLOGO | BALONCESTO | 15/11/2022 | 279 | 15/11/2022 | 14/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| LEONARDO OVALLE PATARROYO | INES PATARROYO | PROFESIONAL | NATACION | 15/11/2022 | 283 | 15/11/2022 | 14/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| CESAR ALEJANDRO VARGAS COBOS | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALON | 25/11/2022 | 286 | 25/11/2022 | 24/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | SI | SI |
| CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL DE SALÓN | 18/11/2022 | 293 | 18/11/2022 | 17/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | FUTBOL | 30/11/2022 | 301 | 30/11/2022 | 29/6/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| NAISON SEBASTIAN BAUTISTA AMAYA | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 15/12/2022 | 304 | 15/12/2022 | 14/7/2023 | 30 | OK | OK | OK | | | | | ACTA DE LIQUIDACION | SI | SI | SI | | | | SI | SI |
| DIEGO FERNANDO MARIÑO INOCENCIO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | VOLEIBOL | 7/12/2022 | 313 | 7/12/2022 | 6/7/2023 | 30 | OK | OK | | | | | | ACTA DE LIQUIDACION | SI | SI | | | | | SI | SI |
| OTTO YELLER GUTIERREZ CASALLAS | INES PATARROYO | PROFESIONAL | FUTBOL | 13/12/2022 | 321 | 13/12/2022 | 12/7/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO | INES PATARROYO | TECNOLOGO | ATLETISMO | 29/12/2022 | 334 | 29/12/2022 | 28/7/2023 | 30 | #### | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

## SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE RECREACIÓN CONTRATOS 2022

INDERCAS

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005850020.

| NOMBRE Y APELLIDO | SP LIC | PERFIL | Nº CTO | FECHA INICIO CTO | FECHA FINALIZACIÓN CTO | VENCIMIENTO | ESTADO 1 | ESTADO 2 | ESTADO 3 | ESTADO 4 | ESTADO 5 | ESTADO 6 | ESTADO | INFORME DE ACTIVIDADES | | | | | CERTIFICADO SUPERVISOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TELETRABAJO | ARCHIVO DIGITAL |
| JENNY ESPERANZA LUNA SALCEDO | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 266 | 2/11/2022 | 1/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| CELMIRA SALAMANCA CUENZA | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 161 | 29/9/2022 | 26/3/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 169 | 30/9/2022 | 29/3/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 194 | 30/9/2022 | 29/3/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JHON MARLON MORENO CHAPARRO | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 207 | 6/10/2022 | 5/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| EDGAR FABIAN ORTÍZ FUENTES | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 229 | 20/10/2022 | 19/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| DIANA XIMENA HOLGUIN CALISTO | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 255 | 26/10/2022 | 27/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | | SI | SI |
| YORMAIN HEREDIA RIVAS HEREDIA RIVAS | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 263 | 3/11/2022 | 2/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| ENRIQUE ORLANDO CANTOR GUTIERREZ | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 261 | 17/11/2022 | 16/5/2023 | 30 | OK | OK | | | | | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| JUAN SEBASTIAN VELANDIA SÁNCHEZ | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE BACHILLER | 296 | 15/11/2022 | 17/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | | | SI | SI | SI | SI | SI | | SI | SI |
| MAYURLY MEDINA CUEVAS | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE TECNÓLOGO | 174 | 27/9/2022 | 26/3/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE TECNÓLOGO | 270 | 8/11/2022 | 7/5/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | | | SI | SI | SI | SI | SI | | SI | SI |
| JUAN PABLO MUÑOZ INOCENCIO | JONATHAN GARCIA D | MONITORES RECRE PROFESIONAL | 154 | 3/10/2022 | 2/4/2023 | 30 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |

## SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE ENTRENAMIENTO CONTRATOS 2023

INDERCAS

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DEPORTIVOS 2023

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº CTO | FECHA INICIO CTO | FECHA FINALIZACIÓN CTO | VENCIMIENTO | FECHA VENCIMIENTO 1 | ESTADO 1 | REVISIÓN/ APR 1 | VENCIMIENTO 2 | ESTADO 2 | REVISIÓN/ APR 2 | VENCIMIENTO 3 | ESTADO 3 | REVISIÓN/ APR 3 | PLAZO | INFORMES APROBADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ | 069 | 24/05/2023 | 23/10/2024 | 30 | 23/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 2 |
| YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA | 070 | 30/05/2023 | 29/10/2024 | 30 | 29/6/2023 | OK | PROCESO DE PAGO | 29/7/2023 | OK | TRÁMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 2 |
| FREDY ARMANDO MOTAVITA SANCHEZ | 077 | 1/06/2023 | 31/10/2024 | 30 | 1/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 31/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 30/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 2 |
| JOSE GILDARDO CUJIÑO BARAJAS | 076 | 26/05/2023 | 25/10/2024 | 30 | 25/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 25/7/2023 | VENCIDO | | 24/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 1 |
| EDGAR YESID PEREZ ALARCON | 079 | 24/05/2023 | 23/10/2024 | 30 | 23/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 17 | 3 |
| CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA | 061 | 19/05/2023 | 18/10/2024 | 30 | 18/6/2023 | OK | EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO | 18/7/2023 | VENCIDO | | 17/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 1 |
| EDGAR ESTEBAN CASTRO MONTES | 069 | 30/05/2023 | 29/10/2024 | 30 | 29/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 29/7/2023 | VENCIDO | | 26/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 1 |
| CARLOS ANDRES JULA | 093 | 26/05/2023 | 25/03/2024 | 30 | 25/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 25/7/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 24/6/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA | 094 | 25/05/2023 | 24/03/2024 | 30 | 24/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 24/7/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 23/6/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| EDILSON CHAQUEA BETANCOURT | 102 | 29/05/2023 | 28/03/2024 | 30 | 28/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 28/7/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 27/6/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA | 106 | 29/05/2023 | 28/03/2024 | 30 | 28/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 28/7/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 27/6/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| LUIS SEBASTIAN MURILLO GONZALEZ | 107 | 2/06/2023 | 1/11/2024 | 30 | 2/7/2023 | OK | TRÁMITE PARA PAGO | 1/8/2023 | OK | EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO | 31/6/2023 | VENCIDO | | 17 | 2 |
| HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO | 116 | 7/06/2023 | 6/11/2024 | 30 | 7/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 6/8/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 5/9/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 17 | 3 |
| LILIANA MARIA LEAL LOPEZ | 117 | 5/06/2023 | 4/04/2024 | 30 | 5/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 4/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 3/9/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NELSON BARRERA LEMUS | 119 | 1/06/2023 | 31/03/2024 | 30 | 1/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 31/7/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 30/8/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA | 125 | 7/06/2023 | 6/04/2024 | 30 | 7/7/2023 | OK | TRÁMITE PARA PAGO | 6/8/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 5/9/2023 | OK | REVISIÓN ADMINISTRATIVA | 10 | 3 |
| ALBEAR CALVO SARMIENTO | 126 | 7/06/2023 | 6/04/2024 | 30 | 7/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 6/8/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 5/9/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 10 | 3 |
| CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA | 127 | 7/06/2023 | 6/04/2024 | 30 | 7/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 6/8/2023 | OK | TRÁMITE DE PAGO | 5/9/2023 | OK | REVISIÓN TÉCNICA | 10 | 3 |
| NADIA FERNANDA NIÑO PARADA | 144 | 13/06/2023 | 12/04/2024 | 30 | 13/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 12/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 11/9/2023 | VENCIDO | | 10 | 2 |
| YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA | 162 | 16/06/2023 | 15/04/2024 | 30 | 16/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 15/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 14/9/2023 | VENCIDO | | 10 | 2 |
| DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA | 166 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | VENCIDO | | 10 | 2 |
| WILMER ALONSO GIL CAICEDO | 169 | 22/06/2023 | 21/04/2024 | 30 | 22/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA | 170 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRÁMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | REVISION ADMINISTRATIVA | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| ERNESTO MANUEL JARA BARRETO | 171 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN | 172 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| LEONARDO OVALLE PATARROYO | 173 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA | 174 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ | 175 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| KARINA GUALDRON RUIZ | 176 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| BRAYAM JAVIER HENAO LARA | 178 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 14 | 2 |
| FELIX JUNIOR ARIZA BLANCO | 180 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/8/2023 | VENCIDO | | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| GONZALO PEREZ REYES | 181 | 22/06/2023 | 21/04/2024 | 30 | 22/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY | 182 | 22/06/2023 | 21/04/2024 | 30 | 22/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/8/2023 | OK | REVISIÓN TÉCNICA | 20/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| MIGUEL ANTONIO CARO COBA | 184 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO | 185 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| ROBINSON ALEXANDER FLORES PASTRANA | 186 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO | 187 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/8/2023 | OK | REVISIÓN TÉCNICA | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON | 188 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| CRISTIAN DIDYER FONSECA SANTOS | 190 | 26/06/2023 | 27/04/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | REVISION ADMINISTRATIVA | 27/8/2023 | VENCIDO | | 26/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |
| KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA | 191 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | VENCIDO | | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA | 192 | 22/06/2023 | 21/04/2024 | 30 | 22/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| DUMAR MARCELO RAMIREZ PEREZ | 193 | 22/06/2023 | 21/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO | 194 | 21/06/2023 | 20/04/2024 | 30 | 21/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 20/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 19/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO | 195 | 30/06/2023 | 29/04/2024 | 30 | 30/7/2023 | OK | DEVUELTO AL CONTRATISTA | 29/8/2023 | VENCIDO | | 28/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |
| JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ | 196 | 23/06/2023 | 22/04/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 22/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS | 198 | 26/06/2023 | 25/04/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 25/8/2023 | VENCIDO | | 24/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| YEISY YURLEY GUANARO CORONADO | 203 | 4/07/2023 | 3/05/2023 | 30 | 3/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 2/9/2023 | VENCIDO | | 2/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| ANA LETICIA TELLEZ SILVA | 204 | 26/06/2023 | 27/04/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 27/8/2023 | VENCIDO | | 26/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YOVINSON TUMAY GARCIA | 215 | 26/06/2023 | 27/04/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 27/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| IVAN RICARDO STAVE REYES | 216 | 27/06/2023 | 26/04/2024 | 30 | 27/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 25/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| OSCAR HERNAN CORDOBA PULIDO | 217 | 29/06/2023 | 28/04/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |
| HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA | 218 | 29/06/2023 | 28/04/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | REVISION ADMINISTRATIVA | 26/6/2023 | VENCIDO | | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |
| JOSE ALEXANDER MESA SILVA | 221 | 26/06/2023 | 27/04/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 27/6/2023 | VENCIDO | | 26/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 14 | 1 |
| PEDRO FUENTES PEREZ | 237 | 29/06/2023 | 28/11/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | VENCIDO | | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| JOHAN STIVEN VELAZCO ACOSTA | 238 | 29/06/2023 | 28/04/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | CORRECCIONES ADMINISTRATIVA | 26/6/2023 | VENCIDO | | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | |
| ANDERSON JAIMES MEJIA | 239 | 29/06/2023 | 28/04/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| JEISSON LIBARDO SANCHEZ MENDIETA | 240 | 29/06/2023 | 28/04/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 26/6/2023 | VENCIDO | | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |
| HECTOR DANIEL GUTIERREZ CASTILLO | 249 | 13/07/2023 | 12/06/2024 | 30 | 29/7/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 26/6/2023 | VENCIDO | | 27/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | |
| ORLANDO CARMONA CEPEDA | 252 | 4/07/2023 | 3/05/2024 | 30 | 3/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 2/9/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 2/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 2 |
| HUMBERTO BARRETO SARMIENTO | 257 | 7/07/2023 | 6/05/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | TRAMITE PARA PAGO | 5/9/2023 | VENCIDO | | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 10 | 1 |

## SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE RECREACIÓN CONTRATOS 2023

INDERCAS

### SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES RECREACIÓN 2023

| NOMBRE Y APELLIDO | Nº CTO | FECHA INICIO CTO | FECHA FINALIZACIÓN CTO | VENCIMIENTO | FECHA VENCIMIENTO 1 | ESTADO 1 | REVISIÓN/ APR 1 | VENCIMIENTO 2 | ESTADO 2 | REVISIÓN/ APR 2 | VENCIMIENTO 3 | ESTADO 3 | REVISIÓN/ APR 3 | PLAZO | INFORMES APROBADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARIO YESIT SILVA PIÑA | 120 | 13/06/2023 | 29/10/2024 | 30 | 13/7/2023 | OK | | 12/8/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 11/9/2023 | VENCIDO | | 17 | 2 |
| CESAR ALBERTO CABALLERO | 133 | 9/06/2023 | 31/10/2024 | 30 | 9/7/2023 | OK | | 8/8/2023 | VENCIDO | | 7/9/2023 | VENCIDO | | 17 | 1 |
| DAVID TEJEDOR | 150 | 26/06/2023 | 25/10/2024 | 30 | 26/7/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 25/8/2023 | VENCIDO | | 24/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| EDWARD CAMILO VARGAS | 160 | 27/06/2023 | 25/10/2024 | 30 | 27/7/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 26/8/2023 | VENCIDO | | 25/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| STIVEN CORREA | 197 | 22/06/2023 | 23/10/2024 | 30 | 22/7/2023 | OK | | 21/8/2023 | VENCIDO | | 20/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| YORMAIN HEREDIA RIVAS | 199 | 23/06/2023 | 22/05/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 22/8/2023 | VENCIDO | | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 11 | 1 |
| EDWARD ESTEBAN ASPRILLA | 200 | 7/07/2023 | 6/12/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 5/9/2023 | VENCIDO | | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ | 201 | 7/07/2023 | 6/11/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | DEVUELTO POR APOYO ADMINISTRATIVO | 5/9/2023 | VENCIDO | | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| JENIFER PADILLA | 202 | 23/06/2023 | 22/05/2024 | 30 | 23/7/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 22/8/2023 | VENCIDO | | 21/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| HECTOR ADRIAN ALARCON DICAT | 220 | 10/07/2023 | 9/12/2023 | 30 | 9/8/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 8/9/2023 | VENCIDO | | 8/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MA | 231 | 30/06/2023 | 29/05/2024 | 30 | 30/7/2023 | VENCIDO | | 29/8/2023 | VENCIDO | | 28/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 11 | |
| ANGELA MARIA ATUESTA | 232 | 7/07/2023 | 6/12/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 5/9/2023 | OK | REVISIÓN TÉCNICA | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 2 |
| ERIKA MENDIVELSO | 234 | 6/07/2023 | 5/12/2024 | 30 | 5/8/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 4/9/2023 | VENCIDO | | 4/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| YEIMY ELIZAABETH CAMACHO | 241 | 7/07/2023 | 6/12/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | REVISION TÉCNICA | 5/9/2023 | VENCIDO | | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |
| YENY MILENA BOTIA CORREA | 244 | 7/07/2023 | 6/12/2024 | 30 | 6/8/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 5/9/2023 | VENCIDO | | 5/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERGIO LUIS SANCHEZ | 248 | 6/07/2023 | 5/12/2024 | 30 | 5/6/2023 | OK | | 4/9/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 4/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 2 |
| MAYRA JUSSELY MARTINEZ | 253 | 11/07/2023 | 10/06/2024 | 30 | 10/6/2023 | OK | ENVIADO PARA PAGO | 9/9/2023 | VENCIDO | | 9/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 11 | 1 |
| JONATHAN FONSECA SANTOS | 273 | 24/07/2023 | 23/12/2024 | 30 | 23/6/2023 | OK | REVISIÓN TÉCNICA | 22/9/2023 | PROXIMAMENTE | | 22/10/2023 | PROXIMAMENTE | | 17 | 1 |

## *ACTIVIDAD 02.*

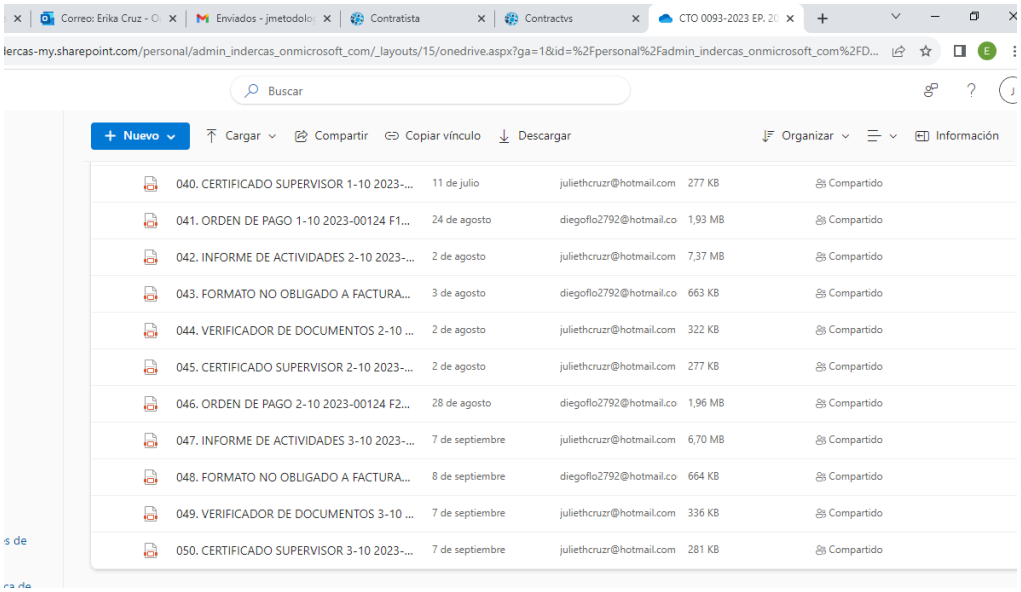
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

## *Desarrollo de la actividad.*

Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital. ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES ANEXO. 1

## *Evidencias de la actividad.*

CARGUE A LA PLATAFORMA TELETRABAJO



**REPORTE DE DOCUMENTACION EN TELETRABAJO.**

| ITEM. MASC. | OMBRE DEL DOCUMENTO “CONTRATACION DIRECTA | ITEM FEM. | NOMBRE DE CONTRATISTA | CPS No. | FALTANTES | APOYO SUPERVISIÓN | FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001. | SOLICITUD PLAN ADQUISICIONES 202X-00XXX FX | 001. | NAISON SEBASTIAN BAUTISTA AMALLA | 304 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 002. | CERTIFICADO PLAN ADQUISICIONES 202X-00XXX FX | 002. | ANDERSON JAIMES MEJIA | 190 | NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX. | | |
| 003 | SOLICITUD INEXISTENCIA DE PERSONAL | 003. | SEBASTIAN AVENDAÑO | 198 | NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX. | | |
| 004. | CERTIFICADO NO EXISTENCIA DE PERSONAL | 004. | ERNESTO MANUEL JARA BARRETO | 169 | MEDIDAS CORRECTIVAS ESTA CON EL 022 Y ES 021; FALTA 23 Y24 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 005. | ESTUDIO PREVIO 202X-00XXX FX | 005. | EUCLIDES CAICEDO GRANJA | 188 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 006. | MATRIZ RIESGO 202X-00XXX FX | 006. | IVAN RICARDO STAVE REYES | 163 | DEL NUMERO 27 AL 36 ESTANTROCADOS LOS NUMEROS; NO OBLIGADO A FACTURAR 2 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 3 DE 7; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 007. | SOLICITUD CDP No XXX 202X-00XXX FX | 007. | GONZALO PEREZ REYES | 161 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 008 | CDP No XXX 202X-00XXX FX | 8 | OSWALDO ENRIQUE BOLAÑOS | 216 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 009 | HV PERSONAL 202X-00XXX FX | 9 | ROBINSON FLOREZ | 201 | NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 5 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 6 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 7 DE 7 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX. | | |
| 010 | CERTIFICADOS ESTUDIOS 202X-00XXX FX | 10 | ROSEMBER FONTECHA | 227 | FALTA UN FOLIO EN LA ORDEN DE PAGO 5, ITEM 054 SE REPITE CON NOMBRES DIFERENTES; ORDEN DE PAGO 6 DE 7, ORDEN DE PAGO 7 DE 7 Y PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 11 | CERTIFICADOS LABORALES 202X-00XXX FX | 11 | SERGIO ANDRES GARCIA MEJIA | 213 | NO OBLIGADO A FACTURAR 3 DE 7; NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 7; | | |
| 12 | CEDULA CIUDADANIA 202X-00XXX FX | 12 | MIGUEL ANTONIO CARO | 144 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| | TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 202X-00XXX FX | | JUAN PABLO MUÑOZ INOCENCIO | 184 | DEL ITEM 31 AL 37 ESTAN DESORDENADOS NO COINCIDEN CON LOS NUMEROS DE LA HOJA DE RUTA; LOS NUMEROS 49 Y 51 SE REPITEN CON NOMBRES DIFERENTES; ITEM 59 SE REPITE; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 13 | TARJETA MILITAR (SI APLICA) 202X-00XXX FX | | JHON MARLON MORENO CHAPARRO | 207 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 14 | RUT 202X-00XXX FX | 13 | MAYURLY MEDINA CUEVAS | 174 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 15 | HV SIGEP 202X-00XXX FX | 14 | ANGELA MARIA RODRiGUEZ VEGA | 266 | EL NUMERO 24 NO ESTA Y DE HAY EN ADELANTE NO COINCIDE CON LA HOJA DERUTA LOS NOMBRES DE LOS ITEM; NO OBLIGADO 4 DE 6; NO OBLIGADO 5 DE 6; NO OBLIGADO 6 DE 6; NO HAY SESION DE CONTRATO; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 16 | DECLARACION CONFLICTO INTERESES 202X-00XXX FX | 15 | NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ | 194 | ITEM 031(RP) SE REPITE EL IUNO ESTA FOLIADO EL OTRO NO; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 17 | DECLARACION BIENES Y RENTAS 202X-00XXX FX | 16 | **CELMIRA SALAMANCA CUESTA** | 181 | ITEM 21 Y 22 ESTAN CON EL MISMO NOMBRE; PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | SUBSANADO | |
| 18 | PROCURADURIA 202X-00XXX FX | 17 | EDGAR FABIAN ORTIZ FUENTES | 229 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |
| 19 | CONTRALORIA 202X-00XXX FX | 18 | LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ | 270 | NO OBLIGADO A FACTURAR 4 DE 6 Y 5 DE 6. | | |
| 20 | ANTECEDENTES JUDICIALES 202X-00XXX FX | 19 | DIANA XIMENA OLGUIN CALSITO | 255 | TODO LO DEL SEXTO | | |
| | ANTECEDENTES PROFESIONALES (SI APLICA) 202X-00XXX FX | | YENI JOHANNA ROCHA MURILLO | 294 | PANTALLAZO EVIDENCIA CIERRE DEL PROCESO – TERMINACIÒN SECOP II 202X-00XXX FX | | |

CARGUE A LA PLATAFORMA CONTRATISTA, ARCHIVO DIGITAL



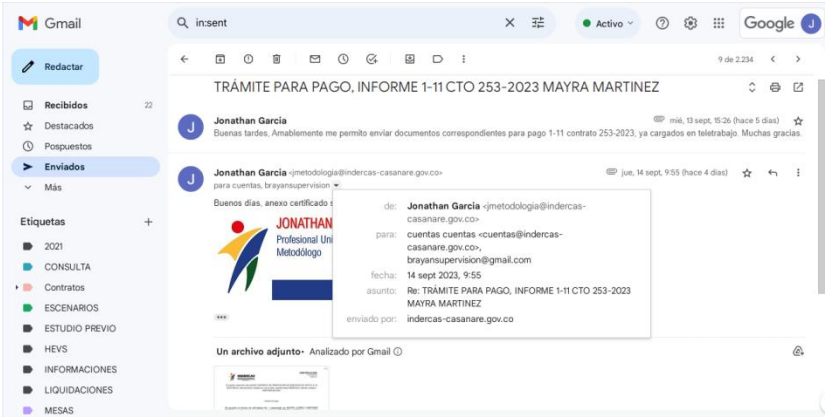

***ACTIVIDAD 03.***

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

*Desarrollo de la actividad.*

Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y CUADRO DE RELACIÓN DE INFORMES ENVIADOS DURANTE EL PERIODO.

*Evidencias de la actividad.*



| CUENTA ENVIADAS DEL 23 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | No. CONTRATO | N° CUENTA | CONTRATISTA | FECHA ENVIO DE CUENTA |
| 1 | 217 | 1DE10 | OSCAR CORDOBA | 23/08/2023 |
| 2 | 252 | 1DE10 | ORLANDO CARMONA | 23/08/2023 |
| 3 | 69 | 1DE17 | EDGAR CASTRO | 23/08/2023 |
| 4 | 174 | 1DE10 | HECTOR ORTIZ | 25/08/2023 |
| 5 | 70 | 2DE10 | YON GUALDRON | 25/08/2023 |
| 6 | 117 | 2DE10 | LILIANA LEAL | 28/08/2023 |
| 7 | 215 | 1DE10 | YOVINSON TUMAY | 28/08/2023 |
| 8 | 167 | 1DE10 | JOEL REYES | 28/08/2023 |
| 9 | 77 | 1DE17 | FREDY MOTAVITA | 28/08/2023 |
| 10 | 180 | 1DE10 | FELIX ARIZA | 28/08/2023 |
| 11 | 168 | 1DE10 | DIEGO PIÑEROS | 28/08/2023 |
| 12 | 120 | 2DE17 | DAIRO SILVA NIÑO | 28/08/2023 |
| 13 | 69 | 1DE17 | OSCAR RAMIREZ | 29/08/2023 |
| 14 | 144 | 1DE10 | NADIA NIÑO | 30/08/2023 |
| 15 | 172 | 1DE10 | ANDRÉS MONGUI | 30/08/2023 |
| 16 | 164 | 2DE10 | MIGUEL CARO | 30/08/2023 |
| 17 | 194 | 2DE10 | SEBASTIAN AVENDAÑO | 30/08/2023 |
| 18 | 77 | 2DE17 | FREDY MOTAVITA | 30/08/2023 |
| 19 | 165 | 2DE10 | NAUL LIBERATO | 30/08/2023 |
| 20 | 171 | 2DE10 | ERNESTO JARA | 1/09/2023 |
| 21 | 176 | 2DE17 | BRAYAN HENAO | 1/09/2023 |
| 22 | 175 | 2DE10 | OSWALDO BOLAÑOS | 1/09/2023 |
| 23 | 234 | 1DE17 | ERIKA BIBIANA MENDIVELSO | 1/09/2023 |
| 24 | 240 | 1DE17 | SERGIO SÁNCHEZ | 1/09/2023 |
| 25 | 244 | 1DE17 | JENNI MILENA BOTIA | 1/09/2023 |
| 26 | 202 | 1DE17 | JENNIFER PADILLA | 1/09/2023 |
| 27 | 196 | 2DE10 | JOHAN ROMERO | 4/09/2023 |
| 28 | 69 | 2DE17 | OSCAR RAMIREZ | 5/09/2023 |
| 29 | 169 | 2DE10 | WILMER GIL | 6/09/2023 |
| 30 | 255 | 6DE6 | DIANA XIMENA HOLGUIN | 6/09/2023 |
| 31 | 76 | 1DE17 | JOSE CUJIÑO | 7/09/2023 |
| 32 | 127 | 2DE10 | CAMILO JAIMES | 7/09/2023 |
| 33 | 240 | 1DE17 | JEISSON SANCHEZ | 7/09/2023 |
| 34 | 192 | 2DE10 | ASTRID VILLAMIL | 7/09/2023 |
| 35 | 215 | 2DE10 | YOVINSON TUMAY | 7/09/2023 |
| 36 | 166 | 2DE10 | ROBINSON FLOREZ | 7/09/2023 |
| 37 | 203 | 1DE10 | YEISY GUANARO | 7/09/2023 |
| 38 | 173 | 2DE10 | LEONARDO OVALLE | 7/09/2023 |
| 39 | 162 | 2DE10 | YIMI BARRERA | 7/09/2023 |
| 40 | 144 | 2DE10 | NADIA NIÑO | 7/09/2023 |
| 41 | 239 | 2DE10 | ANDERSON JAIMES | 7/09/2023 |
| 42 | 196 | 1DE10 | CARLOS MONTOYA | 7/09/2023 |
| 43 | 168 | 2DE10 | DIEGO PIÑEROS | 7/09/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44 | 93 | 3DE10 | CARLOS JULA | 7/09/2023 |
| 45 | 176 | 2DE10 | KARINA GUALDRON | 8/09/2023 |
| 46 | 216 | 2DE10 | IVAN STAVE | 8/09/2023 |
| 47 | 221 | 1DE14 | JOSE MESA | 8/09/2023 |
| 48 | 79 | 3DE17 | EDGAR PÉREZ | 8/09/2023 |
| 49 | 334 | 7DE7 | ANA ROSA | 8/09/2023 |
| 50 | 257 | 1DE10 | HUMBERTO BARRETO | 8/09/2023 |
| 51 | 174 | 2DE10 | HECTOR ORTIZ | 8/09/2023 |
| 52 | 188 | 2DE10 | HAYVER VAARGAS | 11/09/2023 |
| 53 | 119 | 3DE10 | NELSON BARRERA | 11/09/2023 |
| 54 | 237 | 1DE17 | PEDRO FUENTES | 11/09/2023 |
| 55 | 172 | 2DE10 | ANDRÉS MONGUI | 13/09/2023 |
| 56 | 102 | 3DE10 | EDILSON CHAQUEA | 13/09/2023 |
| 57 | 193 | 2DE10 | DUMAR RAMIREZ | 13/09/2023 |
| 58 | 182 | 1DE10 | JHON RAMOS | 13/09/2023 |
| 59 | 252 | 2DE10 | ORLANDO CARMONA | 14/09/2023 |
| 60 | 117 | 3DE10 | LILIANA LEAL | 14/09/2023 |
| 61 | 253 | 1DE11 | MAYRA MARTINEZ | 14/09/2023 |
| 62 | 217 | 2DE10 | OSCAR CORDOBA | 18/09/2023 |
| 63 | 248 | 2DE17 | SERGIO SÁNCHEZ | 18/09/2023 |
| 64 | 232 | 1DE17 | ANGELA ATUESTA | 18/09/2023 |
| 65 | 220 | 1DE17 | HECTOR ALARCÓN | 18/09/2023 |
| 66 | 296 | 5DE6 | JUAN SEBASTIAN VELANDIA | 18/09/2023 |

***ACTIVIDAD 04.***

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

*Desarrollo de la actividad.*

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 23/08/2023 dirigida por el gerente Ing. Fabián Peralta, para los monitores deportivos de Yopal con el fin de dar un espacio para las dudas e inquietudes de los mismos y hacer seguimiento de sus actividades. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN y REGISTRO DE ASISTENCIA. ACT. 4.1

-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual dirigida por el supervisor Licenciado Jonathan García para los monitores de recreación el día 07/09/2023, con el fin de aclarar dudas en cuanto a los informes de actividades. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 08/09/2023 dirigida por el Supervisor del proyecto Lic. Bladimir Barrera, el cual nos dio directrices administrativas para el seguimiento de los informes de actividades y terminación de las mismas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.3

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 18/09/2023 dirigida por el Lic. Bladimir Barrera, con el fin de hacer seguimiento a nuestras actividades y darnos directrices para la programación de visitas técnicas y administrativas. REGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT. 4.4

-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual dirigida por la metodóloga Lucy Suarez para los monitores deportivos de Yopal el día 19/09/2023, con el fin de dar recomendaciones en el trato a los niños y dar directrices administrativas en la entrega de informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.4

*Evidencias de la actividad.*

**INDERCAS**
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
NIt. 844.003.345-1

100.09.01

LISTA DE ASISTENCIA
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: REUNIÓN MONITORES YOPAL.

FECHA: 23 AGOSTO 2023 HORA: 9:00 a 11:00

DEPENDENCIA/LUGAR: INDERCAS ESTADIO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ____
OTRO: ____

| No | NOMBRE COMPLETO | No IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | MUNICIPIO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yenny Alexandra Morales Peña | 33480608 | Entrenador | alexmorale[illegible]@gmail.com | 3143030189 | Yopal | |
| 2 | Felix Junior Ariza Blanco | 1052735227 | Entrenador | angelfelixj@gmail.com | 3219345023 | Yopa | |
| 3 | Harold Nuñez | 9658[illegible] | Monitor | harold.nuc04@ | 3112107014 | Yopal | |
| 4 | Anderson Jaimes M. | 1098647322 | Monitor | anderjaymes@gmail. | 3203390933 | yopal | |
| 5 | Juan Pablo muñoz | 1118051431 | E. Recreacion | juancastillo-361@hotmail.com | 3103493316 | Yopal | |
| 6 | Romel Paul Guizmo | 7436144 | Monitor | Romeledo2@hotmail.com | 3142103404 | Yopal | |
| 7 | Manuel Jara Barrero | 86.008.499 | Monitor | Jaralbarrero1@hotmail | 3112263866 | Yopal | |
| 8 | Jhon Marlon Moreno | 1118542602 | Bachiller | Jhonmmc-31@outlook.es | 3053945092 | Yopal | |
| 9 | Luis Fernando Perez Harris | 16073865 | Monitor | Pedro_Perez10@Hotmail | 3203758794 | Yopal | |
| 10 | Ana Silvia Patiño Bello | 46 371 502 | Recreador | Jana2024@hotmail.com | 312 515 2247 | yopal | |
| 11 | Wilson Gonzalez Gil | 74859.251 | Monitor | T.hoover@hotmail. | 3103717127 | Yopal | |
| 12 | Karen Perez | 1118856178 | Monitor | Karenta.perez@gmail.com | 3209215320 | Yopal | |
| 13 | CAZ[illegible]: ANDRES JULA | 86054.480 | MONITOR | cailosandresjula@hotm | 3204631232 | Yopal | |
| 14 | Sebastián Avendaño. | 1118565273 | Monitor | profesebas96@outlook.es | 3114642960 | yopal | |

**INDERCAS**
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

100.09.01

**LISTA DE ASISTENCIA**
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: REUNIÓN MONITORES YOPAL.

FECHA: 23 AGOSTO 2023 HORA: 9:00 a 11:00

DEPENDENCIA/LUGAR: INDERCAS "ESTADIO SANTIAGO ATAMAIMA" CIUDAD/MCIPIO: Yopal.

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ____
OTRO: ____

| No | NOMBRE COMPLETO | No IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | MUNICIPIO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDISON CHAPARRO B. | 9452528 | Monitor | tkdyopal@Hotmail.com | 3138083988 | Yopal | |
| 2 | VICTOR MURILLO | 16838934 | MONITOR | | 3102718925 | YOPAL | MURILLO |
| 3 | Anderson Saenz. | 1118548668 | Instructor | a5ivanderson@unitecedu.co | 3203819057 | Yopal. | |
| 4 | Yovinson Tunay García | 7364457 | Monitor | yovin77deportes@hotmail.com | 3007653284 | Yopal | |
| 5 | Daniel Rodriguez Zamora Rojas | 1118543104 | Monitor | Daniel.edez@hotmail.com | 3147103467 | Yopal | |
| 6 | Luisa Carolina Perez | 47'441257 | Ap Sup | webdata.indercas2018@gmail.com | 3223635351 | Yopal | |
| 7 | Astrid Villamil Mendoza | 1118537833 | Monitor | astridvillamilm@hotmail.com | 3112691605 | Yopal | Astrid V. |
| 8 | Maryleny Báez Tapiero | 1118554206 | Apoyo Supervisión | apoyosupervisionbaez@gmail.com | 3006368550 | Yopal | |
| 9 | Cesar Yonal Barahona | 7.170.879 | Ap. Sup. | Cesarbarahona@hotmail.com | 3123412914 | Yopal | |
| 10 | Gina Paola Alvarez M | 36064933 | Ap Sup | ginaalvarezm@gmail.com | 3112647611 | Yopal | |
| 11 | Gonzalo Jimenez | 74755194 | Ap Sup | gojeta-66@hotmail.com | 3116250220 | Yopal | |
| 12 | Alejandro Villamil | 1118534527 | Ap Sup | Ap.supervisoralejandro | 3133578147 | Yopal | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |

**INDERCAS**
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

100.09.01

**LISTA DE ASISTENCIA**
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: REUNION MONITORES YOPAL.

FECHA: 23-AGOSTO 2023 HORA: 9:00. a 11:00

DEPENDENCIA/LUGAR: INDERCAS (ESTADIO SANTIAGO ATALAYAS) CIUDAD/MCIPIO: YOPAL

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ___
OTRO: ___

| No | NOMBRE COMPLETO | No IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | MUNICIPIO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Usha Alexander Marino Lemus | 1118567874 | Monitor | Usha.marino17@icloud.com | 3136204326 | Yopal | Usha Marino |
| 2 | Cristian David Hernandez Garcia. | 1002460744 | monitor | dlalorcristian710@gmail.com | 3044944609 | Yopal | Cristian Hernandez |
| 3 | [illegible] Vargas | 1118572274 | Monitor | estradavargas@gmail.com | 3124646801 | Yopal | [illegible] |
| 4 | Edrile.son vargas | 1118567480 | monitor | carrito18yopal@gmail | 3117653321 | Yopal | Edrilevargas. |
| 5 | Lucy Suarez Perez | 47439082 | Metodologo | lucysuarez1023@gmail.com | 3114948166 | Yopal | [illegible] |
| 6 | Maicol Ramirez usecha | 1118561487 | Monitor | Maicolr.u[illegible]@gmail.com | 3112943148 | Yopal | Maicol Ramirez |
| 7 | Erica Cruz Rojas | 1117324021 | Apoyo Sup | julietbarrera@hotmail | 3214886416 | Yopal | [illegible] |
| 8 | Silvestre Porto Castancho | 9431775 | Monitor | Psychopolv@gmail. | 3208276386 | Yopal | [illegible] |
| 9 | EZHELIN MANCILLA | 13'827.483 | Monitor | ezeli.mancilla@hotmail. | 3208187998 | YOPAL | [illegible] |
| 10 | Mayury Medina (suplente) | 47438003 | Monitor | medinaluvasmamma2@gmail.com | 3124637562 | YOPAL | [illegible] |
| 11 | Miguel A. Cano C. | 1118867898 | Monitor | miguel8194cano@gmail.com | 3102401878 | Yopal | Miguel Cano |
| 12 | Dayanna Baez T. | 1118560692 | Monitor | dayannabaez06@gmail.com | 3108664022 | Yopal | DAYANNA B |
| 13 | LEONARDO OVALLE P | 74007063 | monitor | leonardojvega70@[illegible] | 3202837[illegible] | YOPAL | [illegible] |
| 14 | ROBINSON FLOREZ P. | 7.718.542.675 | MONITOR | —— o —— | 3212772384 | YOPAL | [illegible] |

**LISTA DE ASISTENCIA**
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

**INDERCAS**
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
100.09.01

TEMA: REUNION MONITORES YOPAL

FECHA: 23 AGOSTO 2023 HORA: 9:00 a 11:00

DEPENDENCIA/LUGAR: INDERCAS ESTADO SANTIAGO CIUDAD/MCIPIO: YOPAL.

QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ___
SOCIALIZACION: X
COMITÉ: ___
OTRO: ___

| No | NOMBRE COMPLETO | No IDENTIFICACIÓN | CARGO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | MUNICIPIO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Edwin Ruid Grosso | 74.373.023 | Monitor | edwingrosso_13@hot | 3132531534 | Yopal | |
| 2 | | 7485427 | Monitor | | 3227002191 | Yopal | |
| 3 | XIMENA LEAL | 47439074 | DEPORTE | leidximena280@gmail | 3106195465 | YOPAL | |
| 4 | Harold A. Gomez F | 1053325384 | Monitor | ag467071@gmail | 3214306292 | Yopal | |
| 5 | Carlos A. AROCA R. | 94.990.161 | ATLETISMO | arocaentrenador@gmail | 3214769788 | Yopal | |
| 6 | Neida Rocio Moril Perez | 47'442403 | Monitor | | 3212087140 | Yopal | |
| 7 | Guido Giovanni Rojas Monroy | 74.859.062 | Monitor | guidogiovanni1@yahoo | 3102729667 | yopal | |
| 8 | Mayra Yuseth Martinez | 1006558836 | Recreación | Mayrayuseth25@gmail.com | 3102041243 | Yopal | |
| 9 | Oswaldo G. Bolaño C | 77.031.408 | MONITOR | oswaldo2168@gmail.com | 3208360006 | Yopal | |
| 10 | Humberto Barreto. S. | 74.857.753 | Monitor | barretosarmiento@hotmail | 3214036880 | yopal | |
| 11 | Liliana Leal | 1118529231 | monitor | lilianaleal07@hotmail | 3204227494 | Yopal | |
| 12 | Ozmon Audrey Rivera C | 74859928 | MONITOR | ozmonrivera@gmail.com | 3112544551 | Yopal | |
| 13 | Heidy Milena Rodriguez | 1118538245 | Monitor | heidyke-28@gmail.com | 3133120171 | Yopal | |
| 14 | Juan Fdo Pinzón | 74658792 | MONITOR | pachopinzon07@hotmail.com | 3148106431 | Yopal | |

| INDERCAS INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE | ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN |
|---|---|

**VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES**

Observacion y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo

FECHA 12/09/2025. DEPORTE Futbol

MUNICIPIO Orocue LUGAR: Resguardo San juanita

NOMBRE MONITOR Orlando Carmona.

**DEPORTISTAS**

NÚMERO TOTAL DEPORTISTAS

| CATEGORIAS | CANTIDAD |
|---|---|
| Prein Pant. I | 30. |
| Infantil | |
| | |
| | |

**CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO**

Si presenta plan de entrenamiento - Sección clase.

**OBSERVACIONES**

Se capacito al monitor en cuanto a Formatos del Informe, y como subirlos a la plataforma.

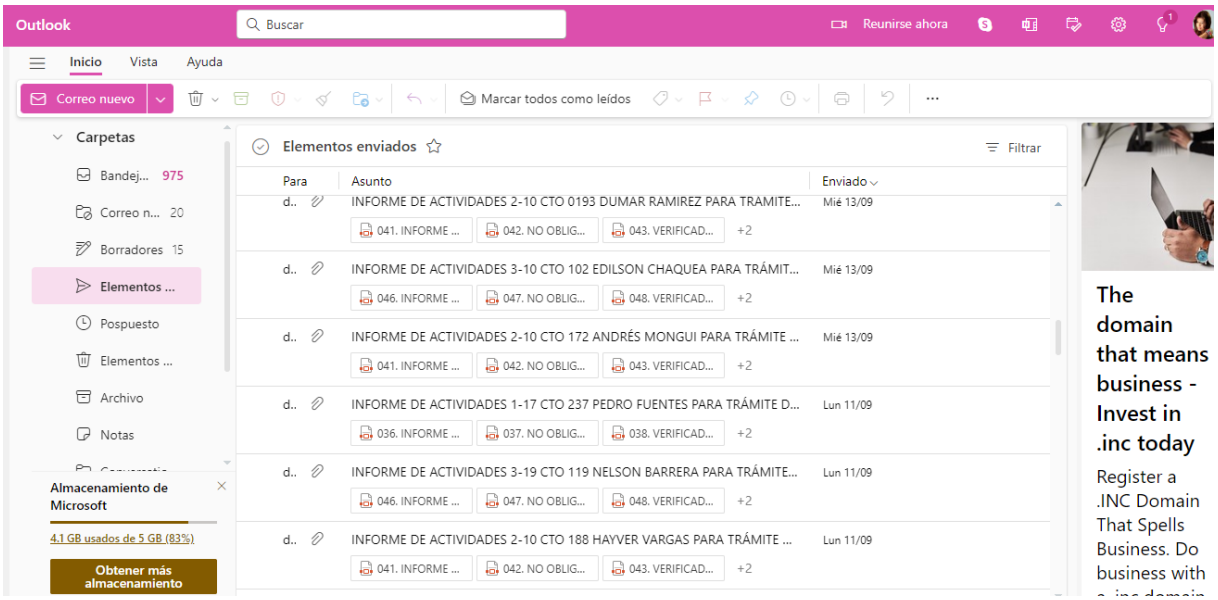
Orlando Carmona P.
FIRMA MONITOR

FIRMA METODOLOGO

C. Gonzalo Jimenez. T
FIRMA APOYO SUPERVISION

Powered by CamScanner

| |
|---|
| ***ACTIVIDAD 5.*** |
| Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| Realicé visita técnica y administrativa a los monitores del Municipio de Orocué, con el fin de evaluar y hacer seguimiento a las obligaciones contractuales, se visitó los diferentes puntos donde realizan sus actividades como el resguardo Indígena de San Juanito y Piñalito. Además se realizó la asesoría en temas administrativas para la presentación de informes ANEXO ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO .5 |
| *Evidencias de la actividad.* |
| EVIDENCIA EN ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 5. |
| ***ACTIVIDAD 6.*** |
| Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| -Realicé visita a dos lugares de ejecución de dos contratos con el fin de hacer seguimiento y asesoría en la parte administrativa de los informes. ANEXO 5. ACTA DE VISITA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO.<br>-Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ACT.2, EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 23/08/2023 AL 18/09/2023 ACT.3, EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO AL CORREO DE LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO. |
| *Evidencias de la actividad.* |
| -ANEXO 5 ACTA DE VISITAS Y RGISTRO FOTOGRÁFICO. ACT 5<br><br>-EVIDENCIA CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO ACT. 1.<br><br>-EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ANEXO ACT. 2.<br><br>-EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 23/08/2023 AL 18/09/2023 ACT.3.<br><br>-EVIDENCIA ENVÍO DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA TRÁMITE DE PAGO |




| ***ACTIVIDAD 7.*** |
|---|
| Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. |
| *Evidencias de la actividad.* |
| N/A |
| ***ACTIVIDAD 8.*** |
| Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva. |
| *Evidencias de la actividad.* |
| N/A |
| ***ACTIVIDAD 9.*** |
| Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o |

actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos

*Desarrollo de la actividad.*

Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.

*Evidencias de la actividad.*

527

INDERCAS

CERTIFICACIÓN
FO-A-GDO-04
04-08-2017
Versión 02

Yopal, 10/3/2023

EL SUSCRITO LIDER DE PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005890020.

CERTIFICA:

Que, se revisaron las funciones del Contrato 183 Contratista Erica Cruz Rojas

relacionadas con la actividad: Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.

Realizando las siguientes acciones: Diligenciamiento de la Encuesta de Actividad Física así:

| GRUPO POBLACIONAL | CANTIDAD |
|---|---|
| Comunidades Negras Afro Raizales Palenquera | 8 |
| General | 16 |
| Habitante de Calle | 4 |
| Indígena | 6 |
| LGTBIQ+ Diversa | 11 |
| Personas con Discapacidad | 2 |
| Pobreza Extrema | |
| Victimas del Conflicto Armando | 9 |
| TOTAL | 56 |

La presente certificación se expide, el día 10/3/2023

Atentamente,

NATHALY MANOSALVA

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 Horario de atención al público: Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia Teléfono(s): PBX (57) (8) 6353636 Correo electrónico: secretaria@indercas-casanare.gov.co
Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare
Página web: www.indercas-casanare.gov.co
Twitter: @indercas

1 de 1

***ACTIVIDAD 10.***

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.

*Desarrollo de la actividad.*

Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

| *Evidencias de la actividad.* |
|---|
| N/A |
| ***ACTIVIDAD 11.*** |
| Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| Apoyé en procesos contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Septiembre 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. |
| *Evidencias de la actividad.* |

**CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL**

| NOMBRE CONTRATISTA | No. CONTRATO | CARGO | FECHA RADICACIÓN |
|---|---|---|---|
| ERICA YULIETH CRUZ ROJAS | 165 | APOYO A LA SUPERVISIÓN | 22/08/2023 |

| ACTIVIDAD | MES: AGOSTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| REVISION Y TRÁMITE DE INFORMES DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN PRESENCIAL MONITORES DEPORTIVOS YOPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIDER DEL PROYECTO | Vo.Bo. |
|---|---|
| NATHALY MANOSALVA | |

**CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL**

| NOMBRE CONTRATISTA | No. CONTRATO | CARGO | FECHA RADICACIÓN |
|---|---|---|---|
| ERICA YULIETH CRUZ ROJAS | 165 | APOYO A LA SUPERVISIÓN | 18/09/2023 |

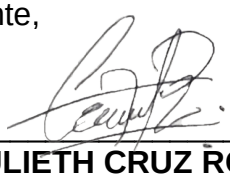
| ACTIVIDAD | MES: SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| REVISION Y TRÁMITE DE INFORMES DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN VIRTUAL MONITORES DE RECREACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN PRESENCIAL SUPERVISOR DEL PROECTO Y APOYOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VISITA SEGUIMIENTO DE MONITORES DEPORTIVOS MUNICIPIO DE OROCUÉ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN APOYOS A LA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIDER DEL PROYECTO | Vo.Bo. |
|---|---|
| NATHALY MANOSALVA | |

| ***ACTIVIDAD 12.*** |
|---|
| Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas. |
| *Evidencias de la actividad.* |
| N/A |

| ***ACTIVIDAD 13.*** |
| --- |
| Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php. |
| *Desarrollo de la actividad.* |
| Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos. |
| *Evidencias de la actividad.* |
| N/A |

Atentamente,



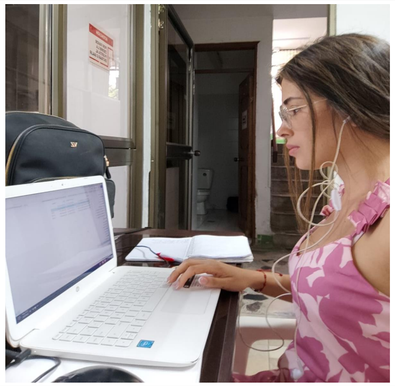
**ERICA YULIETH CRUZ ROJAS**
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.001.345-1

**REGISTRO FOTOGRAFICO**
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO | CASANARE | | | MUNICIPIO(S) | **YOPAL** | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | ERICA YULIETH CRUZ ROJAS | | | No. CÉDULA | **1.117.324.021** | | |
| No. CONTRATO | 165 | | | FECHA INICIO DE CONTRATO | 20 DE JUNIO 2023 | PLAZO DE EJECUCIÓN | 9 MESES |
| PERIODO DEL INFORME | 20/08/2023 A 19/09/2023 | INFORME | 3DE 9 | FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME | 20/09/2023 | | |
| DATOS CONTACTO | TELEFONO CELULAR | **3214884416** | | CORREO ELECTRONICO | JULIETHCRUZR@HOTMAIL.COM | | |

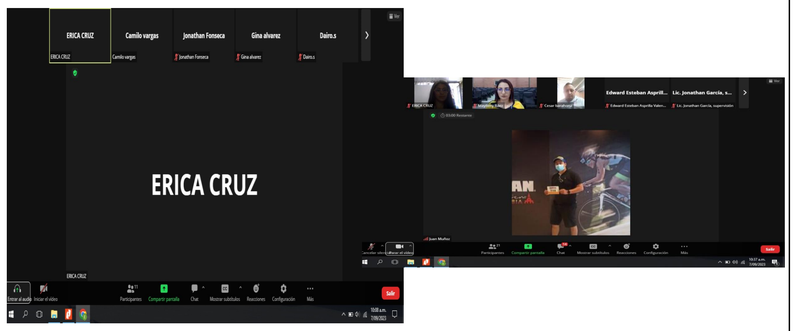
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



| ACCION | ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÀMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES | FECHA | 22/08/2023 |
|---|---|---|---|



| ACCION | ACT. 4.1 REUNIÓN MONITORES DE DEPORTES YOPAL | FECHA | 2308/2023 |
|---|---|---|---|




| ACCION | ACT 4.2 REUNIÓN SEGUIMIENTO INFORMES MONITORES RECREACIÓN | FECHA | 7/09/2023 |
|---|---|---|---|



| ACCION | ACT 4.3 REUNIÓN APOYOS ADMINISTRATIVOS | FECHA | 8/09/2023 |
|---|---|---|---|



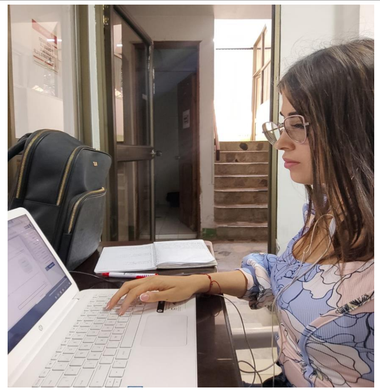
| ACCION | ACT. 5,6 VISITAS LUGAR DE TRABAJO MONITORES DEPORTIVOS | FECHA | 12/09/2023 |
|---|---|---|---|



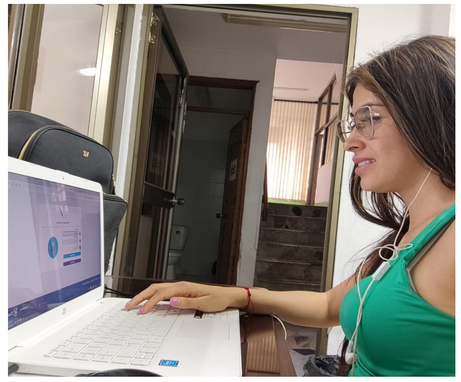
| ACCION | ACT. 5,6 VISITAS LUGAR DE TRABAJO MONITORES DEPORTIVOS | FECHA | 12/09/2023 |
|---|---|---|---|

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.001.345-1

**REGISTRO FOTOGRAFICO**
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02



| ACCION | ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES | FECHA | 13/09/2023 |
|---|---|---|---|



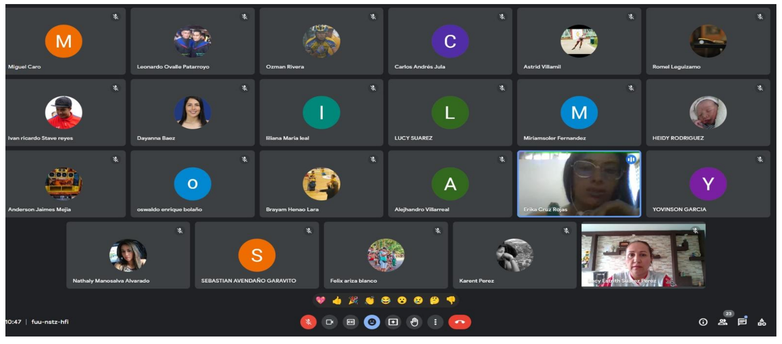
| ACCION | ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES | FECHA | 14/09/2023 |
|---|---|---|---|



| ACCION | ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES | FECHA | 15/09/2023 |
|---|---|---|---|




| ACCION | ACT 4.4 REUNIÓN APOYOS A LA SUPERVISIÓN | FECHA | 18/09/2023 |
|---|---|---|---|




| ACCION | ACT. 4.5 REUNIÓN MONITORES DE DEPORTES YOPAL | FECHA | 19/09/2023 |
|---|---|---|---|

| ACCION | | FECHA | |
|---|---|---|---|

Atentamente,

**ERICA YULIETH CRUZ ROJAS**
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

**CERTIFICADO DECRETO 1070**
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal, 20/09/2023

Empresa INDERCAS

**Ref.:** Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

**CERTIFICACIÓN**

Yo ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1117324021 expedida en OROCUÉ CASANARE, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X ) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO ( X )

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO ( X )

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO ( X )

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Yopal, 20 de Septiembre de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

**CERTIFICO QUE:**

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO ( x ) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 1.000 hasta 3.500 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

| **RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT** | | **TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412) | **RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES** |
|---|---|---|---|
| 0 | HASTA 50 | 0 | $2.120.600 |
| MÁS DE 50 | HASTA 250 | 1 | $2.120.601 - $10.603.000 |
| MÁS DE 250 | HASTA 500 | 2 | $10.603.001 - $21.206.000 |
| MÁS DE 500 | HASTA 750 | 3 | $21.206.001 – $31.809.000 |
| MÁS DE 750 | HASTA 1.000 | 5 | $31.809.001 - $42.412.000 |
| MÁS DE 1.000 | HASTA 3.500 | Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada. | $42.412.001 – $148.442.000 |



Nombre Completo Contratista: Erica Yulieth Cruz Rojas
No. Identificación:1.117.324.021
No. móvil: 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

**CERTIFICADO DE DEDUCCIONES**
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 20/09/2023

Señores
**INDERCAS**
La ciudad

**REF.** Certificado de deducciones

Yo, ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1117324021 de OROCUÉ CASANARE, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI ☐ NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20 de Agosto y el 19 de Septiembre de 2023, de acuerdo a los siguientes factores:

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05* | $ 0,00 |
| Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET* | $ 0,00 |

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | PARENTESCO | EDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario) | $ 201.100,00 |
| 2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario) | $ 157.100,00 |

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| Aportes voluntarios fondos de pensiones | $ 0,00 |
| Aportes en cuentas AFC | $ 0,00 |

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0165 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1117324021 | | CRUZ ROJAS ERICA YULIETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403 | VILLAVICENCIO-META | 6333333 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 169742877 | 9455719254 | I | 2023/09/06 | 2023/09/19 | BANCOLOMBIA | 13 | $394,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,256,640 | $201,100 | | | $1,256,640 | $157,100 | | | $0 | $0 | | | $1,256,640 | | $30,700 | | $0 | $0 | | $388,900 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,256,640 | $201,100 | | | $1,256,640 | $157,100 | | | $0 | $0 | | | $1,256,640 | | $30,700 | | $0 | $0 | | $388,900 |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados) | | | | | | $1,256,640 | $201,100 | | | $1,256,640 | $157,100 | | | $0 | $0 | | | $1,256,640 | | $30,700 | | $0 | $0 | | $388,900 |
| 1 | CC 1117324021 | CRUZ ERICA | | 230201 | 30 | $1,256,640 | $201,100 | EPS037 | 30 | $1,256,640 | $157,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,256,640 | 2.436% | $30,700 | 0 | $0 | $0 | No | $388,900 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,256,640 | $201,100 | | | $1,256,640 | $157,100 | | | $0 | $0 | | | $1,256,640 | | $30,700 | | $0 | $0 | | $388,900 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1117324021 | | CRUZ ROJAS ERICA YULIETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403 | VILLAVICENCIO-META | 6333333 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 169742877 | 9455719254 | I | 2023/09/06 | 2023/09/19 | BANCOLOMBIA | 13 | $394,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $201,100 | $2,900 | $0 | $204,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $201,100 | $2,900 | $0 | $204,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $30,700 | $500 | $0 | $31,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $30,700 | $500 | $0 | $31,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $157,100 | $2,300 | $0 | $159,400 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $157,100 | $2,300 | $0 | $159,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $388,900 | $5,700 | $0 | $394,600 |

# Certificado Bancario

Martes, 22 de Septiembre de 2020

Señores
INDERCAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERICA YULIETH CRUZ ROJAS identificado(a) con CC 1117324021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 36400013394 | 2018/10/17 | CXC PENDIENTES |

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia