LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CM-MC-004-2023

HACE CONSTAR QUE:

N° DE CONTRATO:	CM-M4-003-2023
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERONIMO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR EN LETRAS:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE MAYO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE OCTUBRE DEL 2023
VALOR POR PAGAR MES:	$30.000.000
VALOR EN LETRAS:	TREINTA MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS

PERIODO DE EJECUCIÓN FINAL
Del 19 de mayo al 15 de septiembre de 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES GENERALES	**ESTADO**
1. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.	Cumplió
2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el concejo y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplió
3. Realizar el informe de ejecución parcial y/o final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.	Cumplió
4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.	Cumplió
5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección	Cumplió

Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.	
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.	Cumplió
7. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.	Cumplió

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ESTADO
1. Hacer entrega de los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y a la propuesta presentada. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes: a. Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad.	Cumplió
2. Entregar al supervisor designado, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos que haga la entidad.	Cumplió
3. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.	Cumplió
4. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presente algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo de manera inmediata.	NA
5. Garantizar que los bienes sean originales de fábrica, nuevos y que cuenten con su respectiva garantía de fábrica.	Cumplió
6. Construir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el estudio previo.	Cumplió
7. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplió

OBSERVACIONES ESPECIFICAS
Revisado el informe de actividades y sus anexos, se evidenció que cumplió con las obligaciones generales, siendo así, la obligación primera (1): El contratista cumplió con lo establecido, puesto que garantizó que los productos suministrados fueron de la calidad esperada y pactada en la propuesta, pudimos evidenciar estos productos en la factura electrónica y en la supervisión realizada a cada uno de los productos entregados por el contratista, por lo que se generó un recibido a satisfacción.

La obligación segunda (2): Se logró constatar que el contratista acató cada una las órdenes dadas por el Concejo de Montería, dándole así un cumplimiento a la obligación, se menciona que no hubo inconvenientes con el contratista y el Concejo de Montería para el desarrollo de sus funciones en cada una de las etapas contractuales.

La obligación tercera (3): Se evidenció a través de las labores de supervisión contractual que el contratista cumplió con la realización de esta obligación, realizando su respectivo informe de actividades único y final, informe que fue revisado por control interno el día 15 de septiembre del 2023 y en la misma fecha es realizado el informe de supervisión contractual.

La obligación cuarta (4): El contratista cumplió con la suscripción del acta de inicio, en la supervisión tenemos que esta misma fue suscrita por los funcionarios delegados del Concejo de Montería y el representante legal de Asesorías y Suministros de la Costa Sas.

La obligación quinta (5): El contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación quinta, se pudo verificar que realizó cada uno de los pagos de salud y seguridad social de los meses en que está vinculado contractualmente con el Concejo de Montería.

La obligación sexta (6): Se verificó y se evidenció que el contratista en los periodos de ejecución transcurridos hasta la fecha no ha incurrido en ninguna de las acciones descritas en la obligación general sexta, no ha accedido a ningún tipo de petición por lo que cumplió con esta función.

La obligación séptima (7): Se verificó y supervisó que el contratista realizó cada una de las actividades necesarias y requeridas para poder desarrollar sus obligaciones.

Ahora bien, respecto a las obligaciones específicas, la obligación primera (1): En estos periodos de estudio, el contratista cumplió al Concejo Municipal de Montería, puesto que realizó cada una de las entregas de los productos solicitados en la propuesta ofertada, a su vez el Concejo de Montería junto con el representante legal de Asesorías y Suministros de la Costa sas, realizaron actas de entrada a almacén y levantaron certificado de entrega de productos los cuales quedaron plenamente suscritos por las partes.

La obligación segunda (2): Se logró evidenciar a través de las labores de supervisión contractual, que la ejecución del contrato **CM-MC-004-2023** cumplió con el desarrollo de la obligación, debido a que las entregas realizadas de los productos fueron en los horarios de atención previstos por esa dependencia y que esta misma entrega quedó bajo acta de reunión suscrita por los delegados del Concejo de Montería.

La obligación tercera (3): En el desarrollo de la ejecución contractual, se logró verificar a través de la supervisión contractual que los precios se han mantenido estables, por tal motivo la obligación fue cumplida satisfactoriamente.

La obligación cuarta (4): No aplicó la ejecución de este contrato, no ha sido necesario hacer la sustitución de los bienes debido al correcto funcionamiento de los bienes entregados y que al verificarlos han sido de buena calidad.

La obligación quinta (5): Se verificó y se evidenció que el contratista en los periodos de ejecución transcurridos hasta la fecha, que en reunión realizada con el representante legal del contratista se brindó total garantía de que todos los bienes entregados son originales de fábrica, nuevos y cuentan con su respectiva garantía de fábrica.

La obligación sexta (6): Respecto al desarrollo de la obligación contractual, se brindó una garantía única e inquebrantable de acuerdo con lo previsto en el estudio previo. Póliza de garantía de cumplimiento #540-47-994000025634 del 19 de mayo del 2023.

La obligación séptima (7): Cumplió con el desarrollo de la obligación séptima, puesto que el contratista realizó cada una de las obligaciones que tenía con el Concejo de Montería que fueron desarrolladas bajo el cumplimiento de las condiciones del contrato y conforme a las necesidades de la corporación.

DOCUMENTOS LEGALES DEL CONTRATISTA	ESTADO
Cuenta de cobro firmada y bajo los efectos contables legales	Cumplió
Comprobante de pago a seguridad social de los meses, mayo junio, julio y agosto	Cumplió
Informe de actividades del periodo correspondiente	Cumplió
Anexos de evidencia de las actividades	Cumplió

Se expide y firma en Montería el día 15 del mes de septiembre de 2023, de forma satisfactoria con destino a la Oficina de Pagaduría para efectos del servicio prestado, en el cual se cancela al contratista la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000), por concepto de pago único y final del contranto.

Atentamente,

SUPERVISORA DE CONTRATO
ANIA VILLALBA HERRERA
C.C. 50.910.487
SECRETARIA GENERAL.

APOYO TECNICO DE SUPERVISION
Oscar Mauricio Avilez Rodríguez
C.C. No. 1069499111 de san Sahagún – Córdoba

Montería, 15 de septiembre del 2023.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA
Nit. 812.000.227 - 0
Montería – Córdoba

DEBE A:

ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S. NIT. 900596862
Representante Legal Gil Blas Mesa Sánchez.

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE $ 30.000.000; oo**

Por concepto del primer y único pago del contrato de prestación de servicios No. CM-MC-004-2023, cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA.

Favor consignar en la cuenta **Corriente No. 677-826-990-27** de Bancolombia a nombre de Asesorías y suministros de la costa s.a.s.

Anexos:

1. *Informe de gestión del periodo Mayo/Agosto.*
2. *Soporte de pago de planilla integrada de seguridad social, meses de mayo, junio, Julio y agosto.*
3. *Certificado de supervisión contractual.*

Cordialmente,



GIL MESA SANCHEZ
C.C. No. 8.743.162
REPRESENTANTE LEGAL

Montería, 15 de septiembre de 2023.

Señores.
CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA
Presidente. H.C JUAN D. RANGEL.
Ciudad.

Asunto: CERTIFICADO

ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S. identificado con **NIT. 900596862**, mediante la presente certifico que para ejecución del contrato No. **CM-CM-004-2023** no tenemos ningún empleado a cargo, ni en colaboración al desarrollo del objeto de este contrato, lo anterior para efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.

Cordialmente,

GIL MESA SANCHEZ
C.C. No. 8.743.162
REPRESENTANTE LEGAL

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14736948666

(415)7707212489984(8020) 000001473694866 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 6 8 6 2	4	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASESORIAS & SUMINISTROS DE LA COSTA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
ASESORIAS & SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 64 A 7 75 CA 6 A URB EL REFUGIO

42. Correo electrónico asesumidelacostasas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 2 5 0 6 4 6	3 1 0 6 1 1 7 0 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 1 3 0 2 1 3	4 7 6 1	2 0 1 3 0 2 1 3	9 5 1 1	4 6 3 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código	2 2	2 3								
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1		
		58. CPC	9 7		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 08- 16/ 03 : 21: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736948666

(415)7707212489984(8020) **000001473694866 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 6 8 6 2	4	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 0	
73. Fecha	2 0 1 3 0 2 1 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 3 0 2 2 7	
77. No. Matrícula mercantil	1 2 3 3 2 4	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	2 2	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 3 0 2 1 3
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736948666

(415)7707212489984(8020) **000001473694866 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 6 8 6 2	4	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 3 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 7 4 3 1 6 2		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MEZA	SANCHEZ	GIL	BLAS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736948666

(415)7707212489984(8020) **000001473694866 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 6 8 6 2	4	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 0 9 1 4 2 5 9		2 1 1 5 3 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
DIAZ	MURILLO	LEONIS	ESTHER

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 8 0 1 0 4

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14736948666

(415)7707212489984(8020) **000001473694866 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 5 9 6 8 6 2	4	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de 4 7 4 1

162. Nombre del establecimiento: ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

165. Dirección: CL 64 A 7 75 CA 6 A URB EL REFUGIO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
1 1 4 7 9 5	2 0 1 2 0 1 0 5
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 4 5 2 5 0 6 4 6	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Bancolombia

NIT 890.903.938-8

Montería, 24 de agosto de 2023

A QUIEN INTERESE:

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **ASESORIAS & SUMINISTROS DE LA COSTA** IDENTIFICADO(a) con NIT. 900596862 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	FECHA DE APETURA	Estado
CUENTA CORRIENTE	677-826990-27	2017/09/25	ACTIVA

La empresa realiza movimientos bancarios satisfactorios con el banco.

Atentamente,

BANCOLOMBIA.
Montería - Of. 677 Plaza Mercado Montería
Director (a) de Servicio al Cliente Nº 300
Cedula Nº 10782928

ENRIQUE LUIS MENDEZ MERCADO
Director de servicios
Oficina 677 Montería

MP *** Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO No. CM-CM-004-2023

N° DE CONTRATO:	CM-MC-004-2023
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERONIMO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 30.000.000
VALOR EN LETRAS:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO
FECHA DE INICIO	19 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE OCTUBRE 2023
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE MAYO DE 2023
VALOR A PAGAR MES:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR

OBLIGACIONES GENERALES

1. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas.

2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el concejo y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

3. Realizar el informe de ejecución parcial y/o final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.

4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.

5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.

6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.

7. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Hacer entrega de los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y a la propuesta presentada. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, se deberá entregar con los informes: a. Certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad

2. Entregar al supervisor designado, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos que haga la entidad.

3. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.

4. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presente algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo de manera inmediata.

5. Garantizar que los bienes sean originales de fábrica, nuevos y que cuenten con su respectiva garantía de fábrica.

6. Construir una garantía única de acuerdo con lo previsto en el estudio previo.

7. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En desarrollo y cumplimiento de las OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES DEL CONTRATO, contempladas en la CLAUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios en las siguientes actividades:

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el desarrollo de la obligación primera garanticé la calidad de los bienes que suministramos al Concejo de Montería de acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas, constancia de ello, tenemos las evidencias fotográficas donde se evidencian las marcas de los productos suministrados, a su vez se suministra la factura electrónica realizada, por otro lado, se agrega que las entregas fueron realizadas en una sola fecha en su totalidad. **VER ANEXO UNO. (FACTURA ELECTRONICA) – (RECIBIDO A SATISFACCIÓN).**

2. Acaté las órdenes que durante el desarrollo del contrato impartió el Concejo de Montería y de manera general obré con lealtad y buena fé en las distintas etapas contractuales.

3. Se realizó el informe de ejecución único final, de acuerdo a lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto; evidencia de esta obligación tenemos la presentación de este informe el 15 de septiembre del 2023.

4. Suscribí la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación. **VER ANEXO DOS. (ACTA DE INICIO SUSCRITA).**

5. He pagado mensualmente la seguridad social y la acredité durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente. **VER ANEXO TRES. (CERTIFICADO DE PAGOS).**

6. No he accedido a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarnos hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales ocurrencias a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas u correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.

7. Se cumplieron con todas las actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Durante el periodo de ejecución contractual del presente informe se hace entrega de los bienes objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones de las fichas técnicas y a la propuesta presentada. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, presentamos ante control interno y demás dependencias del Concejo de Montería la certificación de entrada a almacén de los bienes de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad. **VER ANEXO CUARTO. (CERTIFICADO ENTRADA A ALMACEN) y (CERTIFICADO RECIBIDO DE PRODUCTOS).**

2. Se hace entrega al supervisor designado por el Concejo de Montería, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo a los requerimientos que realizó la entidad**. VER ANEXO QUINTO. (ACTA DE REUNIÓN).**

3. Se han mantenido estable los precios propuestos durante su ejecución del contrato, sin modificaciones.

4. Hasta el momento no ha sido necesario hacer la sustitución de los bienes debido al correcto funcionamiento de los bienes entregados, y en caso de presentar algún deterioro se hará de forma inmediata.

5.Se brinda total garantía de que todos los bienes entregados son originales de fábrica, nuevos y cuentan con su respectiva garantía de fábrica.

6. Se brinda una garantía única e inquebrantable de acuerdo con lo previsto en el estudio previo.

7. el cumplimiento de todas las actividades y obligaciones del contrato fueron satisfactorias sin ningún contratiempo ni inconvenientes.

INVENTARIO DE ANEXOS (EVIDENCIAS MULTIMEDIA, DOCUMENTOS, PRODUCTO)			
N°	DESCRIPCIÓN	MAGNÉTICO	FÍSICO
1	Recibido a Satisfacción y factura electrónica.	x	
2	Acta de inicio suscrita.	x	
3	Pagos de seguridad social.	x	
4	Certificado entrada a almacén y recibido de productos.	x	
5	Acta de Reunión.	x	

Para mayor constancia se firma en Montería a los quince (15) días del mes de septiembre de 2023.

GIL MESA SANCHEZ
C.C. No. 8.743.162
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO UNO.

Sr. ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S
Rep. Legal GIL MESA SANCHEZ
La ciudad

Referencia: CERTIFICADO DE DEVOLUCIONES Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Los suscritos, del presente documento en calidad correspondiente de supervisor de contrato y responsable de almacén, en mención del contratista ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S, del contrato CMC-CM-004-2023, y objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA.

CERTIFICAN QUE:

1. No se presentaron devoluciones por fallas en los criterios técnicos de los entregable del contrato CM-MC-004-2023
2. La evaluación y calificación del proveedor es: EXCELENTE
3. Recibe a satisfacción los entregables del contrato en referencia CMC-CM-004-2023

Suscrito en la ciudad de Montería, a los (30) días del mes de agosto de 2023

Atentamente,

ANIA VILLALBA HERRERA
CC. 50.910.487
Secretaria general
Supervisor del contrato CMC-CM-004-2023

RAMON ANTONIO RUIZ
CC. 6.885.812
Técnico administrativo
Responsable de almacén

ASESORIAS & SUMINISTROS DE LA COSTA SAS

NIT 900596862 - 4
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764049909984 del 02/06/2023 al 02/06/2024
Habilita numeración de:
AS-6 al AS-500
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

CL 64A 7 -75 CA 6 URB EL REFUGIO

Montería,Córdoba, Colombia

Cliente: CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERIA
NIT 812000227 - 0
Dirección: CALLE 27 N 3-16
Codigo Cliente 6
Teléfono: 7894902
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Montería
Departamento: Córdoba
País: Colombia

Factura Electronica de Venta No. AS7
Fecha de emisión: 30/08/2023 02:35:26 PM
Fecha de validación DIAN: 30/08/2023 05:52:59 PM
Fecha de vencimiento: 07/09/2023
Plazo (Días): 8
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra
Remisión
Pedido
Asesor pascual mendez
Aviso de Recibo

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1		papel fotocopia carta blanco 75grx caja de 10 unidades	78,00	unidad	COP 145,000.00	COP 0.00	IVA(19%)		COP 11,310,000.00
2		papel fotocopia oficio blanco 75g rx caja de 10 unidades	75,00	unidad	COP 185,000.00	COP 0.00	IVA(19%)		COP 13,875,000.00
3		libro actas rh 400 folios fino	1,00	unidad	COP 20,000.00	COP 0.00	IVA(19%)		COP 20,000.00
4		grapa estandar galvanizada x 5000	2,00	unidad	COP 2,500.00	COP 0.00	IVA(19%)		COP 5,000.00

Total de items: 4
Observaciones

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Crédito Ahorro

Subtotal:	COP 25,210,000.00
IVA(19%)	COP 4,789,900.00

Impuestos:	COP 4,789,900.00
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 29,999,900.00
Neto a pagar	COP 29,999,900.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE b0247b43cfac5932996c388672d5954872320abf89147edeb1f2de3dac7941d24f5e120a567cd56e703a71840d100c44

ANEXO DOS.

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. CM – MC - 004 - 2023

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA.

CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA: SUMINISTROS DE LA COSTA SAS.
VALOR DEL CONTRATO: $ 30.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses
FECHA DE INICIACIÓN: 19 de MAYO de 2023.

En el Concejo Municipal de Montería el día diecinueve (19) del mes de mayo de dos mil Veintitrés (2023), nos reunimos JUAN DAVID RANGEL YANEZ, presidente del Concejo Municipal de Montería, quien es la Entidad Contratante, ANIA MILENA VILLALBA HERRERA, Secretaria General y quien realizará la Supervisión, y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS, identificada con NIT 900.596.862 – 4 y representada legalmente por GIL BLAS MEZA SANCHEZ con cedula ciudadanía número 8.743.162 de Monteria - Contratista.

El objeto de dicha reunión fue dar las instrucciones necesarias para dar inicio al Contrato No. CM – MC - 004 - 2023.

Por otra parte el Contratante y el Contratista acordaron el cronograma de trabajo, las condiciones que se aplicarán durante su ejecución, decidiéndose como la fecha de iniciación el día diecinueve (19) de mayo de 2023.

Para constancia se firma por los que intervinieron.

JUAN DAVID RANGEL YANEZ
Presidente - Contratante

ANIA MILENA VILLALBA HERRERA
Secretaria General - Supervisor

SUMINISTROS DE LA COSTA SAS.
Nit 900.596.862
GIL BLAS MEZA SANCHEZ
C.c 8.743.162
Representante Legal
Contratista

ANEXO TRES.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-06	51695229	9451695229	E	2023/06/15	2023/06/23	BANCO AV VILLAS	8	$445,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	8743162	MEZA GIL																		231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$1,160,000	$58,000	No	$441,100
Total			**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$1,160,000	$58,000		$441,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-06	51695229	9451695229	E	2023/06/15	2023/06/23	BANCO AV VILLAS	8	$445,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$1,800	$0	$187,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$500	$0	$46,900
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$46,400	$500	$0	$46,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$400	$0	$35,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$34,800	$400	$0	$35,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$300	$0	$23,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$23,200	$300	$0	$23,500
TOTAL				**1**	**$441,100**	**$4,500**	**$0**	**$445,600**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-08	20230823104633550078	9454215009	E	2023/08/15	2023/08/23	BANCO AV VILLAS	8	$445,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	8743162	MEZA GIL	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$1,160,000	$58,000
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$1,160,000	$58,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$500	$0	$46,900
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$46,400	$500	$0	$46,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$400	$0	$35,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$34,800	$400	$0	$35,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$300	$0	$23,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$23,200	$300	$0	$23,500
TOTAL				**1**	**$441,100**	**$4,400**	**$0**	**$445,500**

2023/09/01 09:16 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-08	20230823104633550078	9454215009	E	2023/08/15	2023/08/23	BANCO AV VILLAS	8	$445,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	8743162	MEZA GIL	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$1,160,000	$58,000
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$1,160,000	$58,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$1,700	$0	$187,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$500	$0	$46,900
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$46,400	$500	$0	$46,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,400	$0	$146,400
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$400	$0	$35,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$34,800	$400	$0	$35,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$300	$0	$23,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$23,200	$300	$0	$23,500
TOTAL				**1**	**$441,100**	**$4,400**	**$0**	**$445,500**

2023/09/01 09:16 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-07	52912321	9452912321	E	2023/07/17	2023/07/28	BANCO AV VILLAS	11	$446,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	8743162	MEZA GIL																		231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$1,160,000	$58,000	No	$441,100
Total			**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$1,160,000	$58,000		$441,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-07	52912321	9452912321	E	2023/07/17	2023/07/28	BANCO AV VILLAS	11	$446,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,400	$0	$188,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$2,400	$0	$188,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$600	$0	$47,000
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$46,400	$600	$0	$47,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,900	$0	$146,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$1,900	$0	$146,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$500	$0	$35,300
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$34,800	$500	$0	$35,300
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$300	$0	$23,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$23,200	$300	$0	$23,500
TOTAL				**1**	**$441,100**	**$5,800**	**$0**	**$446,900**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	37398714	9450193716	E	2023/05/15	2023/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$441,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	8743162	MEZA GIL																		231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000	CCF16	30	$1,160,000	$46,400	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$1,160,000	$58,000	No	$441,100
Total			**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$46,400			$1,160,000	$6,100		$1,160,000	$58,000		$441,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900596862	4	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS	CALLE 64A	MONTERIA-CORDOBA	8980048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-05	37398714	9450193716	E	2023/05/15	2023/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	0	$441,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,400	$0	$0	$46,400
COMFACOR	CCF16	891,080,005	1	1	$46,400	$0	$0	$46,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$0	$0	$34,800
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$34,800	$0	$0	$34,800
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$23,200	$0	$0	$23,200
TOTAL				**1**	**$441,100**	**$0**	**$0**	**$441,100**

ANEXO CUATRO.

Montería, 30 de agosto del 2023

Sr, CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA
La ciudad
Proceso de Contratación N.º **CM-CM-004-2023**, en adelante el "Proceso de Contratación"

Referencia: **ACTA DE RECIBIDO DE PRODUCTOS**

Estimados señores:

CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JERONIMO DE MONTERIA en mi calidad de Representante Legal de ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA S.A.S en adelante el "Proponente", se autoriza al sr. GIL MESA SANCHEZ, identificado con cedula 8.743.162 de Barranquilla - Atlántico, para realizar la entrega de los productos del contrato en mención dando estricto cumpliendo con las obligaciones contractuales, se presenta con fotocopia de la cedula de ciudadanía, así se hace entrega de los siguientes productos:

Numero de contrato	**CMC-CM-004-2023**
Objeto	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL SAN JERONIMO DE MONTERIA.
Descripción de productos entregados.	A. Papel fotocopia carta blanco 75grx caja de 10 unidades
	B. Papel fotocopia oficio blanco 75g rx caja de 10 unidades
	C. Libro actas rh 400 folios fino
	D. Grapa estándar galvanizada x 5000

Características del producto, marcar con una (X)

Descripción	Aceptado, Excelente	Rechazado, Devolución
Papel fotocopia carta blanco 75grx caja de 10 unidades	X	
Papel fotocopia oficio blanco 75g rx caja de 10 unidades	X	
Libro actas rh 400 folios fino	X	
Grapa estándar galvanizada x 5000	X	

Descripción de Observaciones especificas

Recibido a satisfacción, entregable del contrato **CM-MC-004-2023**	SI (X)	NO ( )

Gil Mesa Sanchez.

CC. 8.743.162
Nombre GIL MESA SANCHEZ
Encargado (PROPONENTE)

CC. 34.190.431
Nombre: Maria Maresa
Quien recibe del Concejo de Montería

CERTIFICADO DE ENTRADA ALMACEN

CONTRATO CM-CM-004-2023

Se realiza entrada al almacén de los productos suministrados del contrato **CMC-CM-004-2023,** recibidos a satisfacción como consta acta AL-001 del día treinta (30) de agosto de 2023. Adjunto listado de recursos físicos dispuesto para almacén.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Papel fotocopia carta blanco 75grx caja de 10 unidades	Caja	78
2	Papel fotocopia oficio blanco 75g rx	Caja	75
3	Libro actas rh 400 folios fino	unidad	1
4	Grapa estándar galvanizada	unidad	2

SE DEJA CONSTANCIA QUE:

1.- Los recursos físicos fueron almacenados y quedan bajo custodia del concejo de Montería, el día 30 de agosto del año 2023, para la disposición que requiera la corporación.

2. - Se realizó conteo de los recursos asociados a la descripción del contrato CMC-CM-004-2023, y se encuentran completos todos los ITEM mencionados en el cuadro anterior.

3. - No se evidenciaron elementos en mal estado que amerite devolución del producto, todos se encuentra en condiciones óptimas conforme a las características técnicas del contrato CMC-CM-004-2023

4. - Los elementos del contrato quedan a custodia del encargado de entrada y salida de almacén.

Se firma en Montería, a los treinta (30) días del mes de agosto de 2023.

Atentamente,

ANIA VILLALBA HERRERA
CC. 50.910.487
Secretaria general
Supervisor del contrato CMC-CM-004-2023

RAMON ANTONIO RUIZ
CC. 6.885.812
Técnico administrativo
Responsable de almacén

ANEXO QUINTO.

Acta N°	FECHA	LUGAR	Ciudad	Hora de Inicio	Hora de Fin
AL-001	30 ago 2023	Concejo de Montería	Montería	9:00	11:00
ASUNTO:	REUNIÓN ACTA DE RECIBIDO, DE ENTREGABLES DEL CONTRATO CMC-CM-004-2023.				

PROCESO PARA INTERVENIR: GESTION SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA,

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludos inicial
2. Socialización
3. Revisión de compromisos Acta anterior (No 00) N.A
4. Desarrollo de actividades del Eje temático.
5. Conclusiones
6. Evaluación, análisis y medición del Eje temático
7. fijación de compromisos bajo Acta.
8. Conclusiones/ fin de la reunión.

ASISTENTES

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO/OPS	FIRMA
1	Ramón Antonio Ruiz	Técnico administrativo	
2	María maussa Petro	Profesional especializado	
3	Gil Mesa Sanchez	Representante legal Asesorías y suministros	

DESARROLLO:

DEARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inició la reunión a las 9 AM, se procede de manera puntual a desarrollar el orden del día, identificando los puntos neurálgicos a tratar y debatir.

Se realizo conteo y revisión del estado de calidad de los productos por parte del contratista, quien se presenta en representación de ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA el sr. Gil Mesa Sanchez con cedula de ciudanía CC. 8.743.162, con copia de la cedula. Se procede.

A. Conteo de las unidades, cumple con las cantidades de:
   - Papel fotocopia carta blanco 75grx caja de 10 unidades
   - Papel fotocopia oficio blanco 75g rx caja de 10 unidades
   - Libro actas rh 400 folios fino
   - Grapa estándar galvanizada x 5000
   - Todas las unidades se encuentran en buen estado, cumpliendo con la calidad el producto

Luego de la revisión y cumplimiento de las características de calidad del contrato, se procede a firmar el recibido de parte de ellos, documento que allegan impreso.
Con lo anterior se certifica que el contratista entrego los productos con calidad y completos.
Todo transcurrió bajo normalidad, se tomaron las medidas de bioseguridad

_____

Proyectó: Ramon ruiz

Acta N°	FECHA	LUGAR	Ciudad	Hora de Inicio	Hora de Fin
AL-001	30 ago 2023	Concejo de Montería	Montería	9:00	11:00
ASUNTO:	REUNIÓN ACTA DE RECIBIDO, DE ENTREGABLES DEL CONTRATO CMC-CM-004-2023.				

FIJACIÓN DE COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE EJECUCIÓN**
N.A	N.A	N.A

Nota: *Bajo esta firma se somete a ser parte de un documento legal del Concejo Municipal San Jerónimo de Montería, en el cual puede existir material de multimedia que será objeto de verificación y auditoria por terceros, bajo la normativa aplicable. Nuestra política de protección de datos guardara bajo las medidas de seguridad este documento por un periodo de 20 años a partir de la fecha de realización y respetara la información sensible que diera lugar. Bajo este conocimiento se suscribe acta de reunión y se fijan los compromisos.*

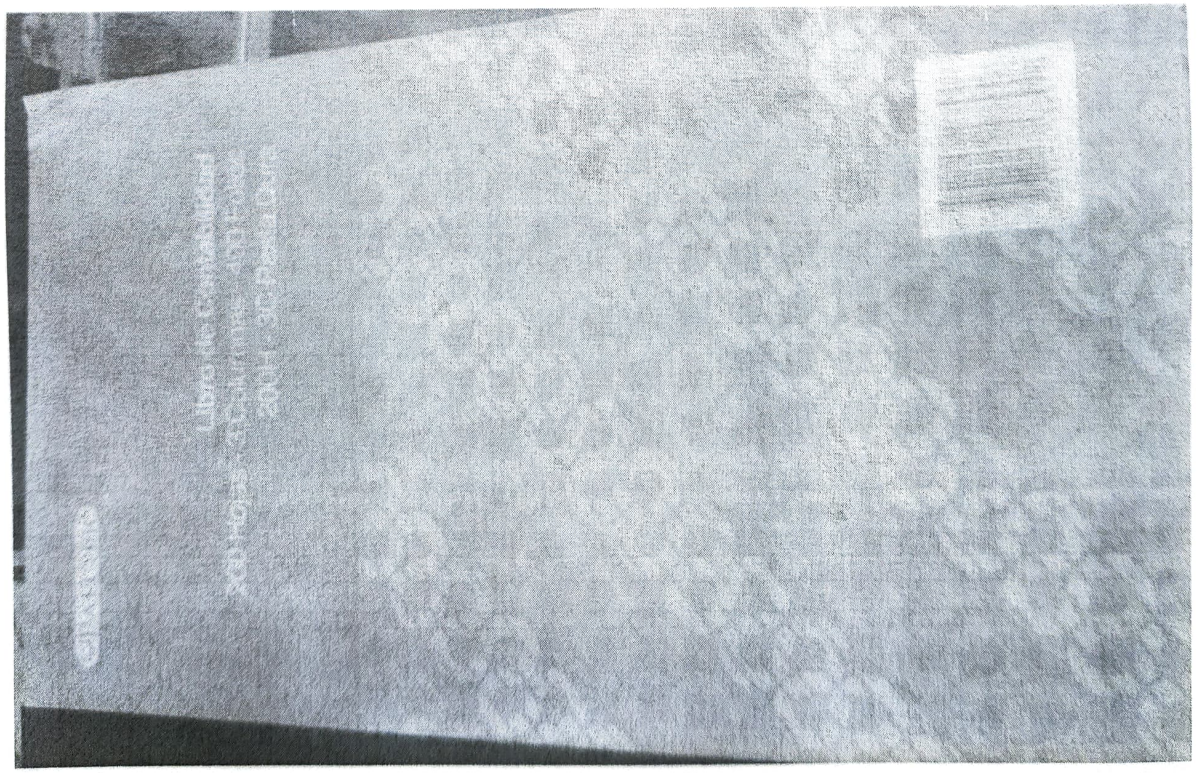
EVIDENCIAS FOTOFRAFICAS.





Acta N°	FECHA	LUGAR	Ciudad	Hora de Inicio	Hora de Fin
AL-001	30 ago 2023	Concejo de Montería	Montería	9:00	11:00
ASUNTO:	REUNIÓN ACTA DE RECIBIDO, DE ENTREGABLES DEL CONTRATO CMC-CM-004-2023.				





Gmail

Concejo Montería <concejodemonteria2023@gmail.com>

Fwd: INFORME DE ACTIVIDADES ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS

1 mensaje

Informes Concejo Monteria <informesconcejomonteria@gmail.com> 15 de septiembre de 2023, 12:12
Para: concejodemonteria2023@gmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTA ASESORIAS Y MUNINISTROS DE LA COSTA

---------- Forwarded message ---------
De: **CONTROL INTERNO** <controlinterno.monteria@gmail.com>
Date: vie, 15 sept 2023 a la(s) 11:39
Subject: Fwd: INFORME DE ACTIVIDADES ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS
To: Informes Concejo Montería <informesconcejomonteria@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Dr. Mauricio Avilez R** <mauavilez96@gmail.com>
Date: vie, 15 sept 2023, 11:20 a. m.
Subject: INFORME DE ACTIVIDADES ASESORIAS Y SUMINISTROS DE LA COSTA SAS
To: CONTROL INTERNO <controlinterno.monteria@gmail.com>

2 archivos adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
9925K

SUPERVISION CONTRATISTA ASESORIAS DE LA COSTA.docx
185K