MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

NIT: 891.855.130-1

SGC

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7

COPIA CONTROLADA

FECHA:	15 de agosto de 2023	INFORME No.:	3

IDENTIFICACION DEL CONTRATO

No. DE PROCESO	IMC-018-2023	**No. CONTRATO:**	20230474	**TIPO DE CONTRATO:**	Contrato de prestación de servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	WILIAM RODOLFO TORRES SANABRIA			**CARGO:**	profesional especializado
				No. DE TELÉFONO:	(319) 239-0042
CONTRATISTA:	ROSEMBERTH RODRIGUEZ AMÉZQUITA			**C.C. O NIT:**	1057578921-8
E-MAIL:	creart.marca2020@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3138580831
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	1.057.578.921
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERADOR DE MEDIOS DE DIVULGACIÓN RADIAL, DIGITAL Y ESCRITO, DIRIGIDA HACIA LA COMUNIDAD EN CUMPLIMIENTO AL DERECHO A LA INFORMACIÓN Y DE PLAN DE DESARROLLO "SOGAMOSO TAREA DE TODOS 2020-2023.				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL
INICIA:	17-abr-2023	**DESDE:**	17-may-2023	17-jun-2023
TERMINA:	16-jul-2023	**HASTA:**	16-jun-2023	16-jul-2023

INFORMACION TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Coordinar con el profesional especializado de la oficina TIC y Comunicaciones el adecuado desarrollo en la implementación del plan de medios del municipio de Sogamoso para coordinar la pauta.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se realizó la coordinación con el profesional especializado de la Oficina TIC y Comunicaciones referente al Plan de Medios del municipio, por lo que inicialmente se definió que la adquisición de pauta según lo establecido por la administración municipal se realizaría con los siguientes medios de comunicación: Boyacá 7días / Sol St / Toca St / Caracol /RCN/exito estereo/boyacá noticias, grupo amarillo y pauta digital desde pagina de origen de publicaciones/periodico Enterese
2	Entregar a los medios de comunicación en que se agenciará la publicidad, los mensajes y/o productos comunicativos que se transmitirán, en los espacios requeridos de acuerdo a solicitud de la Oficina Tic y Comunicaciones.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se realizó entrega de la solicitud de pauta semanalmente a medios de comunicación, previamente acordada con el supervisor del contrato. Con fechas de envios las cuales reposan en el informe de actividades
3	Actuar como agente del municipio de Sogamoso para adquirir servicios de publicidad en medios de comunicación del departamento de Boyacá	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se actuó como agente del municipio de Sogamoso para adquirir los servicios de publicidad haciendo el contacto pertinente con cada medio de comunicación para generar los acuerdos y dar inicio a la adquisición de pauta.
4	Asistir cumplidamente a las reuniones citadas por el supervisor del contrato con el objetivo de planear las actividades a desarrollarse, según Plan y los requerimientos de pauta.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se ha asistido a todas las reuniones estrategicas citadas por el supervisor y/o Jefe Of Tic y Comunicaciones de manera virtual y presencial.
5	Realizar el seguimiento de transmisión y solicitar y presentar las certificaciones y/o evidencias de la emisión, ediciones o transmisión de mensajes contratados de manera mensual por cada medio.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se realizó el seguimiento de los espacios requeridos en los medios de comunicación establecidos por el plan de medios de la administración municipal. El seguimiento incluye: solicitud y adquisición de espacios en emisoras, periodicos y medios digitales, además de asegurar el correcto envío de los archivos de audio y diseño, la correcta publicación y emisión de las solicitudes, así como gestión de pauta digital
6	Cancelar el pago por la orden de pauta o publicidad a los medios de comunicación que se les haya solicitado y presentar informes y facturas que acrediten los pagos respectivos.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se efectuó el pago por las ordenes de pauta o publicidad a medios de comunicación solicitada como agente de la administración municipal

7	Acreditar los servicios efectivamente realizados y/o prestados por medio de certificaciones y/o evidencias de la emisión, publicación, ediciones o transmisión de mensajes contratados de manera mensual por cada medio de comunicación; grabaciones de la franja de comerciales en radio, pietados (Marcación de los tiempos con la información en minuto y segundo de la salida de las cuñas de la entidad en espacio de emisión de cuñas)	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se hizo la recolección de las ordenaciones de pauta, pietados y certificaciones de emisión
8	El contratista está obligado a acreditar que cuenta con liquidez suficiente para realizar el pago de las pautas digitales contratadas con los diferentes medios y después facturar al municipio el que reembolsará el costo bruto de las pautas pagadas.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Con las facturas presentadas en el presente informe se evidencia que el contratista cuenra con liquidez suficiente para realizar los pagos de las pautas solicitadas por la administración
9	El contratista debe responder por la información generada y por la pérdida de los documentos y archivos que se le hayan encomendado y por los daños y perjuicios que esta situación pueda ocasionar al Municipio de Sogamoso.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Con las evidencias del presente informe se ratifica que se respondió por la información generada durante la ejecución del contrato en el periodo actual
10	El contratista deberá apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de las diferentes plataformas sociales en las que se promulguen actividades del Municipio de Sogamoso. Previa coordinación con el jefe de la Oficina Tic y Comunicaciones o supervisor.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Se apoyó el fortalecimiento de la comunicación institucional en las plataformas sociales de acuerrdo a los requerimientos del supervisor
11	El contratista deberá apoyar en la convocatoria y organización de los eventos en los que se determine la realización de ruedas de prensa con los medios de comunicación.	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	Durante el periodo de ejecución no se presentó solicitud de convocatoria u organización de ruedas de prensa
12	Deberá realizar contenido para redes sociales, de acuerdo a las solicitudes de la Jefe de la Oficina Tic y comunicaciones, o la supervisión del contrato	Se adjuntan las evidencias solicitadas en informe de actividades fisico / CD adjunto	se realizó la publicación de contenido digital para historias de acuerdo a la solicitud de la Jefe de Oficina TIC y Comunicaciones
13			

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	X	4. Certificación de Parafiscales	
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	X	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	X	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	100,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	20230474-3

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Mayo / junio	7883532361/7886258749	$ 187.900,00	$ 146.800,00	$ -	$ 334.700

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.008.02-16-1.2.1.0.00	impresos y publicaciones	$ 3.330.779,00
2.1.2.02.02.008.02-16- 1.2.1.0.00	impresos y publicaciones	$ 26.100.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2023000632	2023001155	$ 29.430.779
2023001078	2023001526	

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 52.200.000,00	
(+) Valor adiciones	$ 26.100.000,00	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 78.300.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 48.869.221
(-) Valor a pagar		$ 29.430.779
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	$ 78.300.000,00	$ 78.300.000

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 29.430.779,00	Valor en letras:	veintinueve millones cuatrocientos treinta mil setecientos setenta y nueve pesos

Para constancia suscribimos:

WILIAM RODOLFO TORRES SANABRIA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ROSEMBERTH RODRIGUEZ AMEZQUITA
CONTRATISTA

EDNA BERNAL MONROY
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO