PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre del 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635320**
Cargo del supervisor de programas especiales
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
VÉLEZ.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMRBE** del año **2023**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635320 del año 2023

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13959011** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023,

por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguientes fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.	DRIVE: material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza el proceso de evaluación los resultados de aprendizaje aprobados de la competencia pecuaria del técnico en producción agropecuaria de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi responsabilidad para brindar la formación académica.	DRIVE: formatos de Excel de los juicios evaluativos que son descargados directamente de la plataforma de Sofía plus, de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte por redes sociales la publicación de la oferta de formación presencial que se ofrece por el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, oferta que tiene inscripción para los programas desde el 22 al 29 de septiembre del 2023	DRIVE: pantallazos sobre la publicación de la oferta de formación presencial que se ofrece por el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, oferta que tiene inscripción para los programas desde el 22 al 29 de septiembre del 2023
5	Rendir oportunamente los	Se envía al líder de articulación con la	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerida

	informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Exponiendo con claridad las obligaciones contractuales que se cumplieron en la vigencia del mes en curso.	y necesaria para el pago de los honorarios.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se culmina con la entrega de materiales de formación para las fichas inscritas bajo mi cargo en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA, estos materiales se encuentran ya en su totalidad en las instituciones educativas para fortalecer el aprendizaje de los aprendices utilizándolos en prácticas de campo, donde cada aprendiz demostrara sus habilidades vistas en	DRIVE: para evidenciar la entrega de los materiales de formación en las instituciones se diligencian unas actas de entrega de los materiales requeridos, donde se diligencia igualmente un listado de asistencia a la reunión de la entrega y además se evidencia fotográficamente.

		la competencia en la formación lectiva.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se continúa con el proceso de seguimiento a las etapas prácticas de cada uno de los aprendices que se encuentran en la formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA. Ya se encuentran en la base de datos 4 bitácoras de seguimiento y 2 actas de visita, las cuales se encuentran debidamente diligenciadas y firmadas por los asistentes,	DRIVE: carpetas donde se evidencia que se continúa con el proceso de seguimiento a las etapas prácticas de cada uno de los aprendices que se encuentran en la formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA. Ya se encuentran en la base de datos 4 bitácoras de seguimiento y 2 actas de visita, las cuales se encuentran debidamente diligenciadas y firmadas por los asistentes,
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean	Se realiza visita a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESRIAL	DRIVE: referencia fotográfica de la visita a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESRIAL DEL ORIENTE

	concertadas con el supervisor del contrato.	DEL ORIENTE y las instalaciones de la finca villaluz, con aprendices del COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, inscritos en el técnico en producción agropecuaria con ficha 2519980. Esto con el fin de fortalecer el proceso formativo de lso aprendices y apoyarlos para que sigan el proceso formativo en otros programas que ofrece el centro. Durante el proceso de formación se realizan prácticas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en práctica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	y las instalaciones de la finca villaluz, con aprendices del COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, inscritos en el técnico en producción agropecuaria con ficha 2519980. Esto con el fin de fortalecer el proceso formativo de lso aprendices y apoyarlos para que sigan el proceso formativo en otros programas que ofrece el centro. DRIVE: referencias fotográficas de las asistencias a prácticas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en práctica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° de planilla: 27352977**, expedida por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **AGOSTO 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Armando Ariza Quintero

Contratista

C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

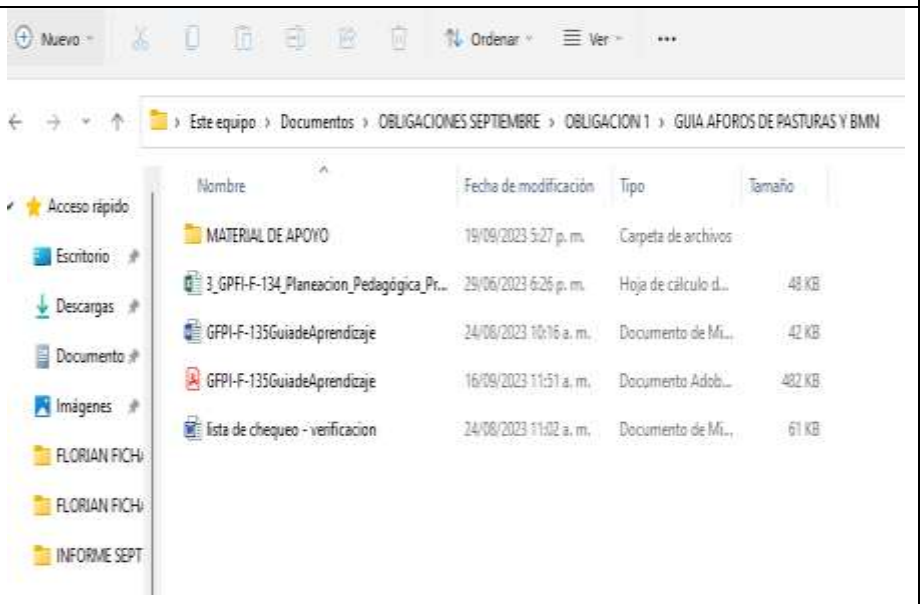
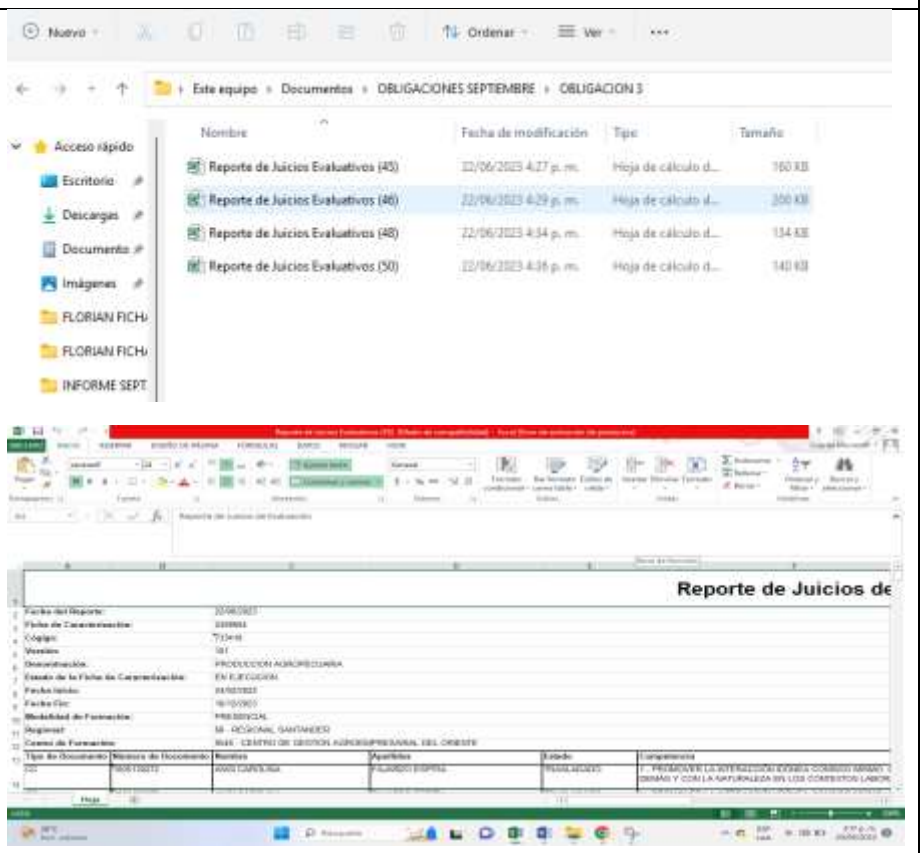
Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

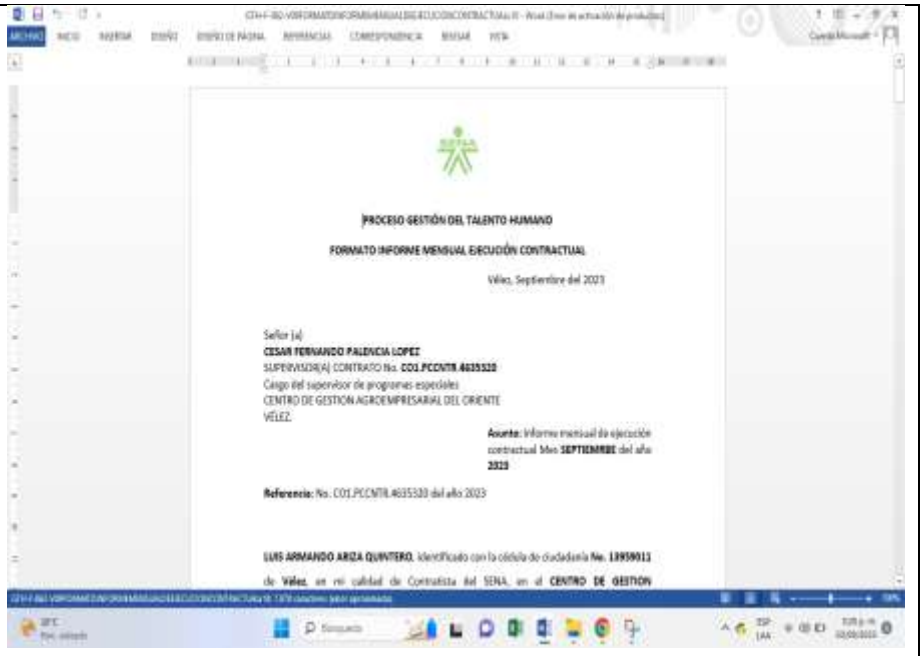
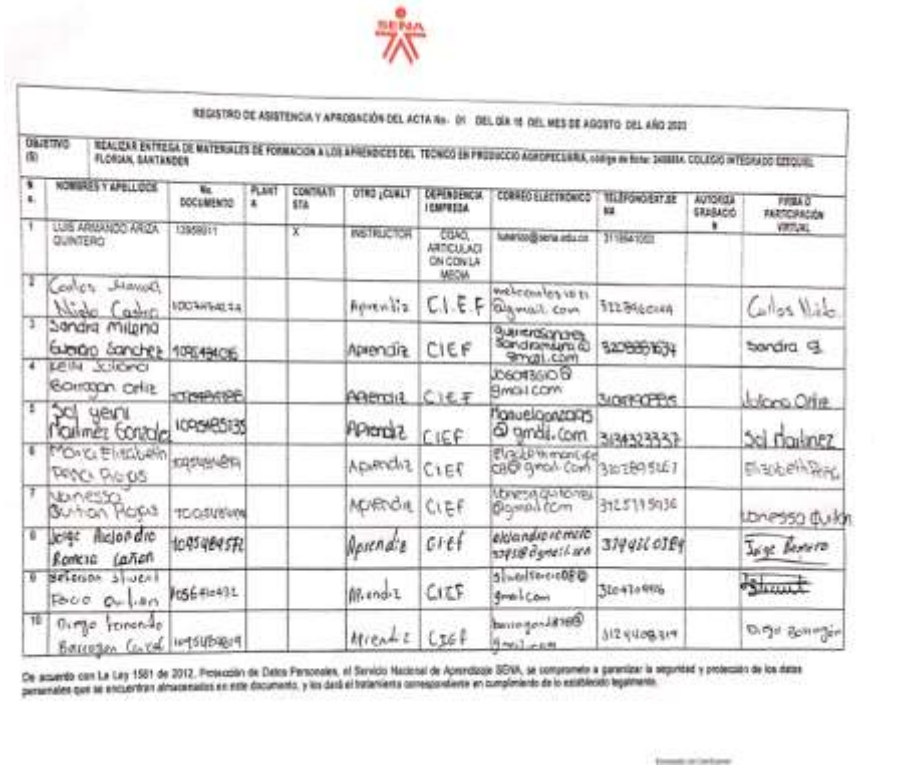
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4635320 de 2023

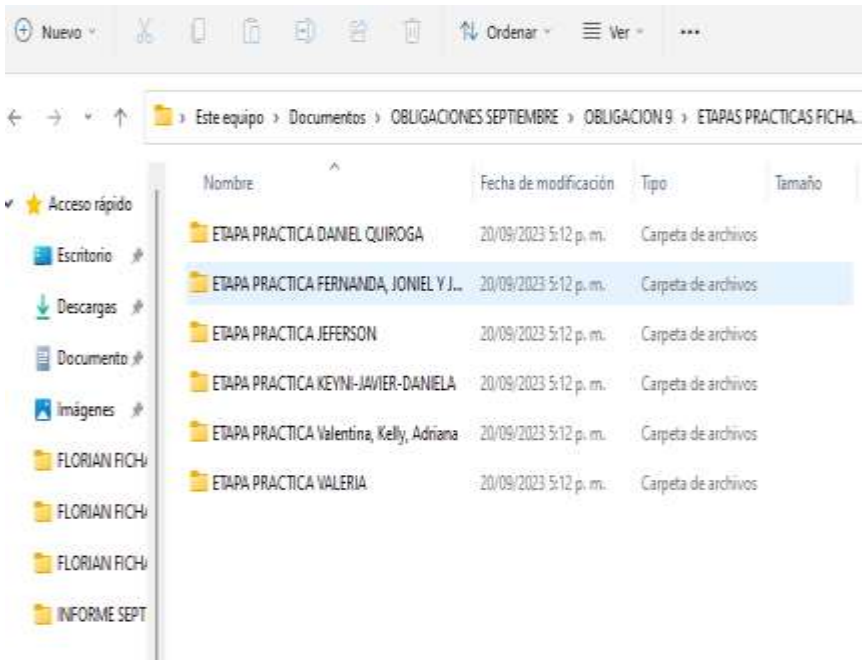
Coordinador de Programas Especiales

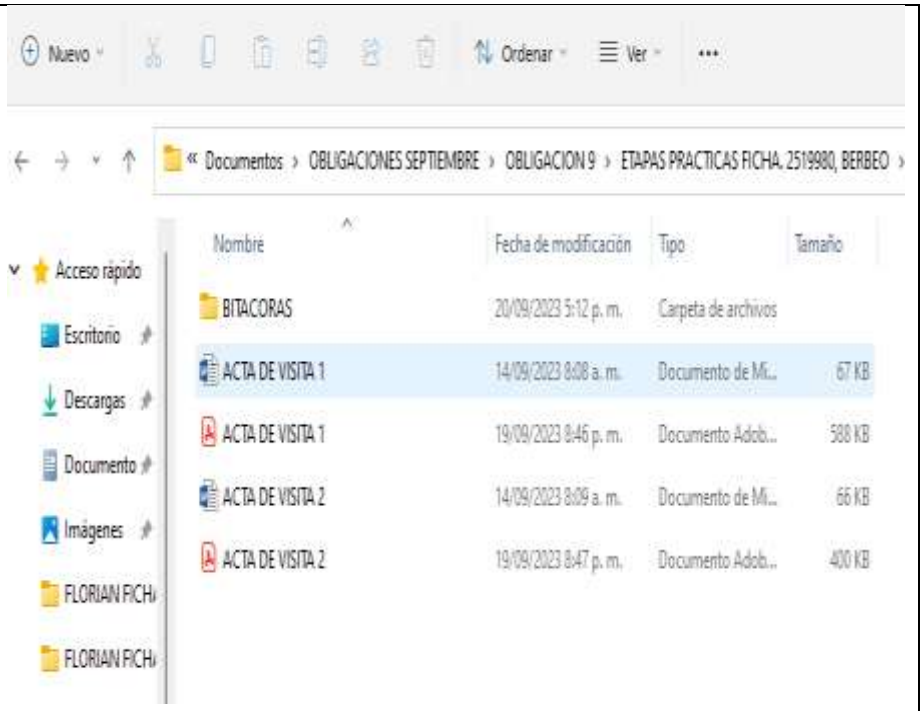
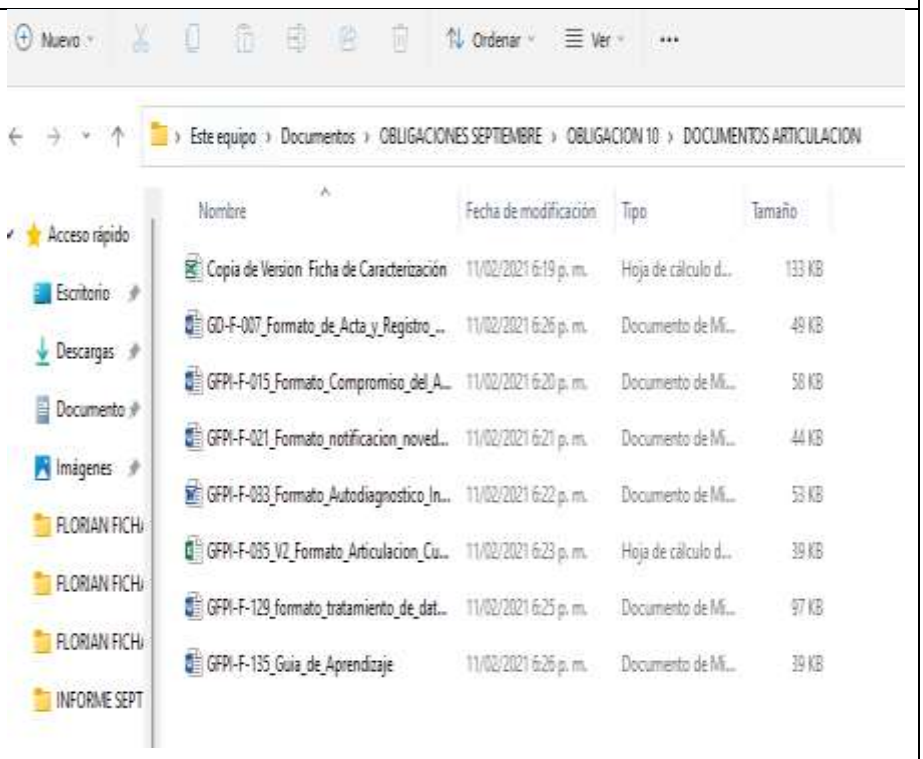
EVIDENCIAS MENSUALES, SEPTIEMBRE 2023.

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	material de apoyo a la formación. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.	
3	formatos de Excel de los juicios evaluativos que son descargados directamente de la plataforma de Sofía plus, de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la	

	formación académica.	
4	pantallazos sobre la publicación de la oferta de formación presencial que se ofrece por el CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, oferta que tiene inscripción para los programas desde el 22 al 29 de septiembre del 2023	

5	informe mensual de ejecución contractual, requerida y necesaria para el pago de los honorarios.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, Septiembre del 2023 Señor (a) CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4035520 Cargo del supervisor de programas especiales CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE VÉLEZ. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año **2023** **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4035520 del año 2023 **LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 13959011** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE GESTION**
6	para evidenciar la entrega de los materiales de formación en las instituciones se diligencian unas actas de entrega de los materiales requeridos, donde se diligencia igualmente un listado de asistencia a la reunión de la entrega y además se evidencia fotográficamente.	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 16 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023 OBJETIVO (S): REALIZAR ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION A LOS APRENDICES DEL TECNICO EN PRODUCCIO AGROPECUARIA, código de ficha: 2488814, COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN, SANTANDER De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

		 **ACTA No. 01** **ENTREGA MATERIALES DE FORMACION** **CIUDAD Y FECHA:** MUNICIPIO FLORIAN, SANTANDER. 15 DE AGOSTO DEL 2023 — **HORA INICIO:** 8:00 AM — **HORA FIN:** 10:00 AM **LUGAR Y/O ENLACE:** COLEGIO INTEGRADO EZEQUIEL FLORIAN, SANTANDER — **DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. revisar listado de materiales de formación que solicito el homologo, con los que se entregaran en físico. 2. Apropiar de este proceso de recibir los materiales de formación a los aprendices del técnico en producción agropecuaria de la ficha: 2458664. 3. entrega de materiales de formación para la ficha: 2458664, correspondiente al teonico en producción agropecuaria del colegio integrado Ezequiel Florián. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Hacer entrega de materiales de formación a los aprendices del teonico en producion agropecuaria de la ficha: 2458664, COLEGIO INTEGRADO EZEQUIL FLORIAN. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** 1. se revisa acta presentada al CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, para solicitar materiales de formación para la ficha: 2458664, del teonico en producción agropecuaria. donde se especifica con claridad los materiales solicitados. 2. Se hace entrega en físico de cada uno de los materiales de formación solicitados por el rectora (E), DIANA MILENA RUEDA BENAVIDEZ y el homologó, JORGE IVAN PEÑA GAITAN. 3. se hace entrega de los materiales de formación, homologo y aprendices. **CONCLUSIONES** 1. Se hace real la entrega de materiales de formación por parte del CENTRO DE GESTION AGROEMPREARIAL DEL ORIENTE, a los aprendices del teonico en producion agropecuaria, ficha 2458664. Entrega que realiza el instructor responsable de la ficha: LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO. (Instructor articulación). 2. Los aprendices expresan la gratitud y la importancia de recibir estos materiales de formación para complementar y fortalecer aun mas el proceso formativo del teonico, ya que con estos materiales de formacion se puede desarrollar mas en la practica en el proceso de aprendizaje.
9	carpetas donde se evidencia que se continúa con el proceso de seguimiento a las etapas prácticas de cada uno de los aprendices que se encuentran en la formación del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECAURIA. Ya se encuentran en la base de datos 4 bitácoras de seguimiento y 2 actas de visita, las cuales se	 Nuevo — Ordenar — Ver Este equipo › Documentos › OBLIGACIONES SEPTIEMBRE › OBLIGACION 9 › ETAPAS PRACTICAS FICHA... Acceso rápido Escritorio Descargas Documento Imágenes FLORIAN FICHA FLORIAN FICHA FLORIAN FICHA INFORME SEPT Nombre — Fecha de modificación — Tipo — Tamaño ETAPA PRACTICA DANIEL QUIROGA — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos ETAPA PRACTICA FERNANDA, JONIEL Y J... — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos ETAPA PRACTICA JEFERSON — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos ETAPA PRACTICA KEYNI-JAVIER-DANIELA — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos ETAPA PRACTICA Valentina, Kelly, Adriana — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos ETAPA PRACTICA VALERIA — 20/09/2023 5:12 p. m. — Carpeta de archivos

	encuentran debidamente diligenciadas y firmadas por los asistentes,	
10	carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	

12	referencia fotográfica de la visita a las instalaciones del CENTRO DE GESTION AGROEMPRESRIAL DEL ORIENTE y las instalaciones de la finca villaluz, con aprendices del COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA, inscritos en el técnico en producción agropecuaria con ficha 2519980. Esto con el fin de fortalecer el proceso formativo de lso aprendices y apoyarlos para que sigan el proceso formativo en otros programas que ofrece el centro.	 

	DRIVE: referencias fotográficas de las asistencias a prácticas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en práctica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	 

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.