PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
CARLOS MARIO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR.5308242
Cargo del supervisor técnico grado 02
Dependencia Coordinación de Formación Profesional Integral
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1 PCCNTR.5308242

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($21.089.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.343.250), correspondiente al mes de agosto de 2023. B) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.686.500)

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: prestar sus servicios profesionales para articular talentos y proyectos de base Tecnológica (PBTs) del Nodo Magdalena, identificando, facilitando y gestionando oportunidades, que contribuyan al fortalecimiento de los talentos y beneficiarios del proyecto Piloto de Tecnoparque Rural y a la generación de sinergias con los ecosistemas regionales de Ciencia, Tecnología e Innovación y productividad

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar charlas informativas, talleres y asesorías de fortalecimiento a Ideas y soluciones 6 GTH-F-075 V.07 registradas y procesadas, de acuerdo con las metas definidas.	Participe de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Evidencias Septiembre
2	Realizar proceso de revisión y preaprobación de ideas recibidas apoyando la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	No aplica para este periodo	N/A
3	Articular con los líderes de los programas SER, VULNERABLES, CAMPESENA y otras estrategias de la Formación Profesional del Centro, a fin de conocer las unidades productivas, el tipo de población en las que el que Tecnoparque pueda impactar y definir instrumentos, formatos y procedimientos para la priorización de la población beneficiaria.	Gestione Y asistí en reunión con la dinamizadora programa Fondo emprender Angelica Corwin Rondano y funcionarios, contratistas del plan Campesena	Evidencias Septiembre

4	Socializar la metodología del desarrollo del Tecnoparque rural, a los diferentes actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación y documentar las sugerencias y resultados de la implementación piloto del Tecnoparque Rural.	Realicé reunión Virtual con los diferentes actores internos con el objetivo de socializar y articular el proyecto y de esta manera lograr el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto denominado Tecnoparque Nodo rural Itinerante Magdalena	Evidencias Septiembre
5	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) o Talentos del nodo y para el posicionamiento del Tecnoparque a nivel regional.	Realicé reunión Virtual con los diferentes actores externos con el objetivo de socializar y articular el proyecto y de esta manera lograr el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto denominado Tecnoparque Nodo rural Itinerante Magdalena	Evidencias Septiembre
6	Acompañar al talento para conjuntamente definir la estrategia de articulación más apropiada de acuerdo con el Proyecto y prototipo desarrollado y al Talento que la está implementando.	No aplica para este periodo	N/A
7	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, emprendimiento, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos, de acuerdo con las metas definidas	No aplica para este periodo	N/A

8	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa de Articulación en la plataforma de la Red de Tecnoparque y producto de la implementación del proyecto piloto y generando los informes requeridos	Asistí a la capacitación del manejo de la plataforma del rol articuladora del Nodo Tecnoparque	Evidencias Septiembre
9	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	No aplica para este periodo	N/A
10	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	No aplica para este periodo	N/A
11	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistí a diferentes reuniones presenciales y virtuales con el objetivo de cumplir con del tecnoparque, apoye en el diligenciamiento del marco lógico seguimiento bimensual de proyecto	Evidencias Septiembre
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplica para este periodo	N/A
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	No aplica para este periodo	N/A

14	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de laLey 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	No aplica para este periodo	N/A
15	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en laque se		

	exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General	Apoye en la solicitud de traslado de presupuesto desde distintos rubros para la compra de equipos con el objetivo de lograr un óptimo desarrollo de los proyectos de base tecnológica PBTs.	Evidencias Septiembre
17	Aportar con los documentos requeridos para el primer pago de honorarios el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En este periodo no se realiza esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9456328604 de la planilla Aportes en Línea del periodo Agosto /2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios



JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

Contratista

C.C. No. 32877726 Expedida en Barranquilla - Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO GARCIA

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5308242

Cargo técnico Grado 02

Coordinación de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

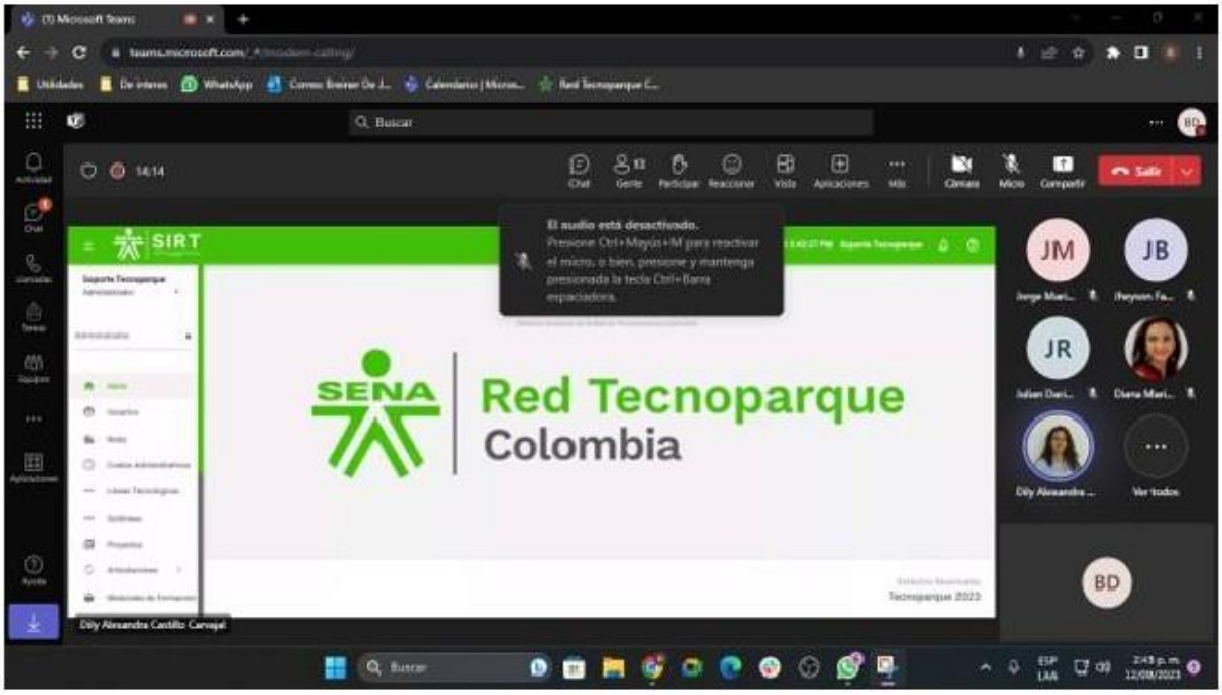




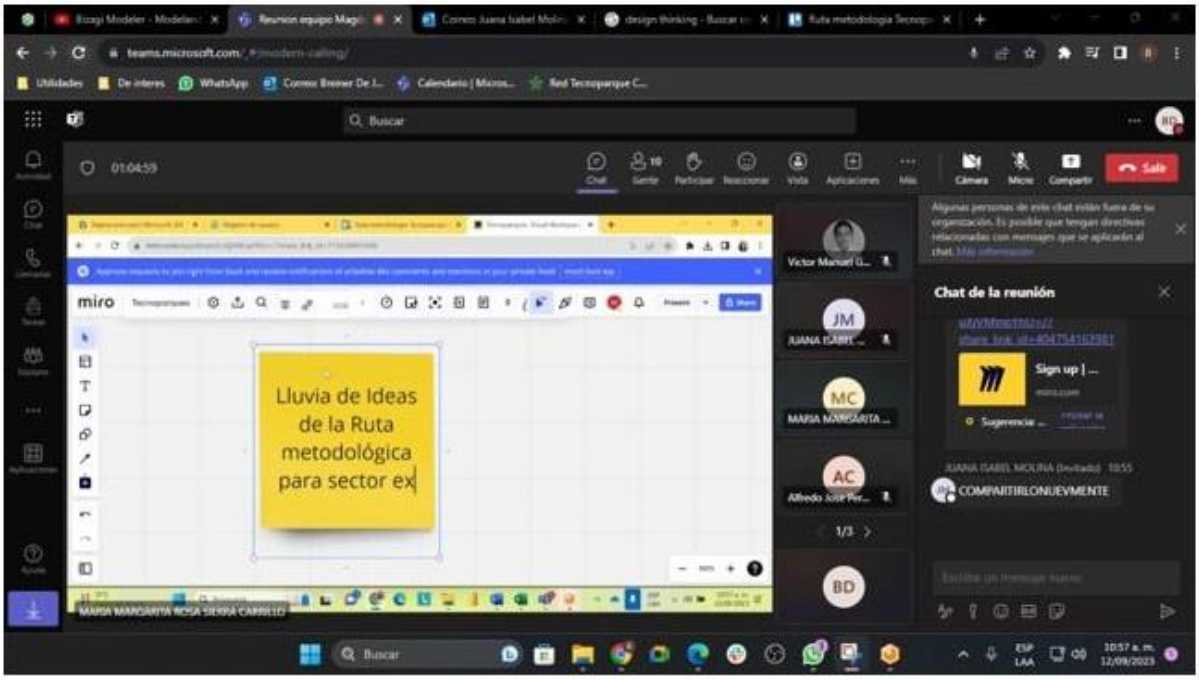
Reunión Presencial con la Coordinadora del area de Innovación y Emprendimiento de la facultad de Ciencias Empresariales y Económicas de la Universidad del Magdalena Digna Peña Curieux, Víctor García Arévalo Experto de la línea de Tecnologías Virtuales Tecnoparque Nodo Magdalena, Juana Molina Márquez Articuladora Tecnoparque, Bichara Zableh Subdirector del Centro de logística y promoción Ecoturística del Magdalena, Jorge Muelle Dinamizador Tecnoparque Nodo Magdalena



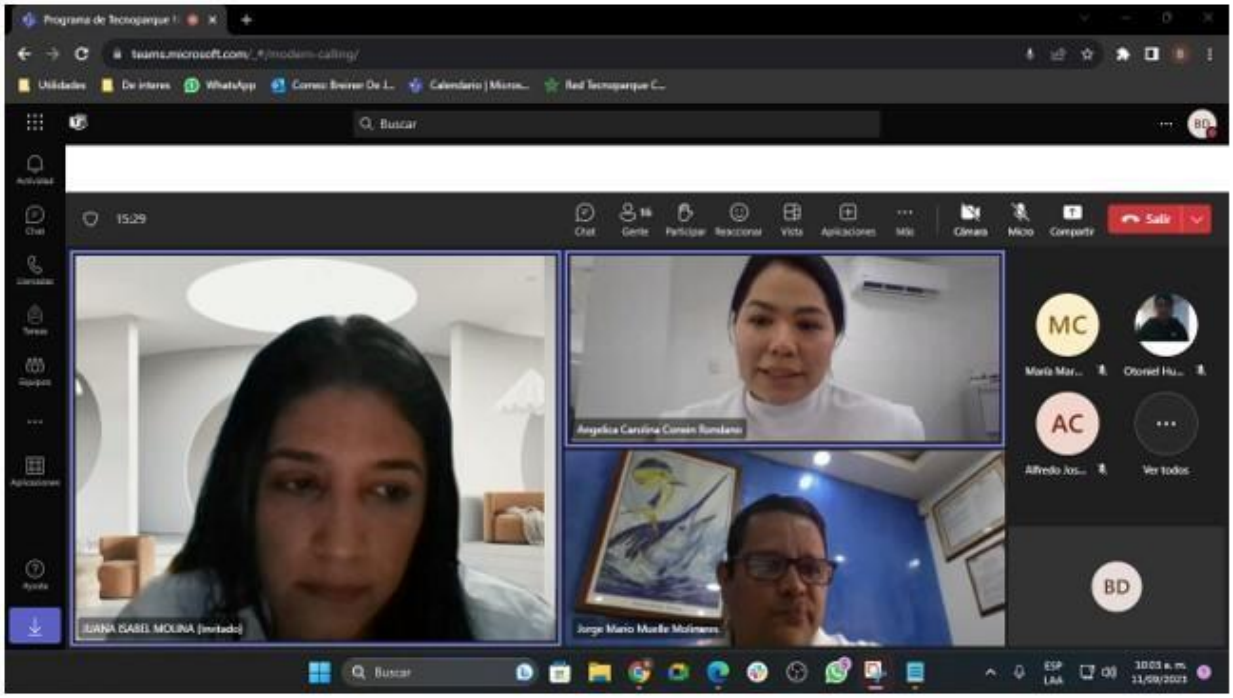
Reunión presencial Actores Externos Organización Cruz Verde con el Objetivo de articularse con el Tecnoparque Nodo Magdalena bajo la modalidad de convenio, Jorge Muelle Dinamizador Tecnoparque, Juana Molina Articuladora, Bichara Zableh Subdirector Centro de logística y promoción Ecoturística del Magdalena, Ingeniero Guillermo Ocampo y Andres Felipe Gonzales Representantes de la organización Cruz Verde.



Capacitación Virtual para el manejo de la plataforma Tecnoparque



Reunión con el equipo de Trabajo del Nodo con el objetivo de materializar la creación de la metodología que se implementara en el abordaje para con sus beneficiarios y Actores externos.



Socialización del Proyecto Tecnoparque Rural Itinerante Nodo Magdalena Con los diferentes integrantes del ecosistema SENNOVA


SENA