DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
		PERIODO DEL INFORME: Julio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 108.892.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 81.928.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.988.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 17.976.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 El 6 de julio se realiza ajuste y envío a las subredes de reportes del proceso de planeación de la atención para informe de gestión mensual.	1.1.1 20230706 correo Reportes informe de gestión 1.1.2 20230706 Información para informe gestión mensual- Planeación atención

2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El 12 de julio se realiza asistencia técnica en modalidad virtual con fin de Establecer acuerdos para el trabajo articulado entre los Equipos de Abordaje en Medicina Ancestral Indígena e Intercultural para familias y comunidades de 14 pueblos indígenas con los componentes de los Equipos de Atención en casa , Se socializa puntos de articulación EAC con convenio MAI y proceso para el abordaje de los casos remitidos por el equipo MAI mediante la estrategia de ruteo. .	2.1.1 2023.712 Acta Asistencia técnica estrategia Ruteo en articulación con el equipo medicina ancestral indígena
3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 4 de julio se realiza seguimiento a la operación de EAC en la subred Centro oriente con la participación de los lideres operativos, líder de planeación de la atencion , líder de seguimiento, líder de servicios de apoyo, coordinadora del convenio de la SISS y referentes técnicos de SDS, con el fin de revisar articulación entre procesos y flujos de comunicación que permitan dar continuación en la atencion de los usuarios abordados mediante las estrategias de EAC-convenio 002 2023.	3.1.1 20230704 Seguimiento operación EAC - SISS CO
	3.2 El día 5 de julio se realiza seguimiento a la operación de EAC en la subred Sur con la participación de los lideres operativos, líder de planeación de la atencion , líder de seguimiento de la SISS y referentes técnicos de SDS, con el fin de revisar articulación entre procesos y flujos de comunicación que permitan dar continuación en la atencion de los usuarios abordados mediante las estrategias de EAC-convenio 002 2023.	3.2.1 20230705 Seguimiento operación EAC - SISS SUR
	3.3 El día 7 de julio se realiza seguimiento a la operación de EAC en la subred Sur Occidente con la participación de los lideres operativos,	3.3.1 20230707 Seguimiento operación EAC - SISS Sur Occidente

	líder de planeación de la atencion , líder de seguimiento de la SISS y referentes técnicos de SDS, con el fin de revisar articulación entre procesos y flujos de comunicación que permitan dar continuación en la atencion de los usuarios abordados mediante las estrategias de EAC-convenio 002 2023.	
	3.4 El día 13 de julio se realiza acompañamiento en campo en la subred sur, en el espacio de comité del proceso de planeación de la atencion, con la participación del grupo de auxiliares y técnicos, profesional de apoyo, lideres de agendamiento y admisión y lider de planeación de la atención de la subred.	3.4.1 20230713 acompañamiento en campo Sur
	3.5 El día 19 de julio se realiza acompañamiento en campo en la subred Norte, en el espacio de comité del proceso de planeación de la atencion, con la participación del grupo de auxiliares y técnicos, profesional de apoyo, lideres de agendamiento y admisión, epidemióloga y líder de planeación de la atención de la subred.	3.5.1 20230719 acompañamiento en campo Norte
	3.6 El día 21 de julio se realiza acompañamiento en campo en la subred sur Occidente, en el espacio de comité del proceso de planeación de la atencion, con la participación del grupo de auxiliares y técnicos, profesional de apoyo, lideres de agendamiento y admisión, epidemióloga, coordinadora del convenio y líder de planeación de la atención de la subred.	3.6.1 20220721 acampamiento en campo sur Occidente
	3.7 El 24 de julio se realiza acompañamiento en campo, en la subred Norte, con el fin de realizar pruebas de aplicativo In house en el módulo del atenciones- estrategia ruteo.	3.7.1 20230724 acompañamiento en campo - pruebas aplicativo in house
	3.8 El día 31 de julio se realiza acompañamiento en campo en la subred Centro Oriente, en el espacio de comité del proceso de planeación de la atencion, con la participación del	

	grupo de auxiliares y técnicos, profesional de apoyo, lideres de agendamiento y admisión y líder de planeación de la atención de la subred.	3.8.1 20230731 acompañamiento en campo Centro Oriente
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 El día 5 de julio se elabora proyección de la respuesta, de acuerdo a la información suministrada por la Subred Norte frente al caso de la Señora María de los Ángeles - derecho de petición radicado por el canal Bogotá te Escucha 4.2 el día 6 de julio se elabora proyección de la respuesta, de acuerdo a la información suministrada por la Subred Sur frente al caso de la Señora Blanca Montaña -acción de tutela 2023-ER-24021 4.3 El día 13 de julio se realiza retroalimentación a fuente de información (capital salud) de los casos gestionados y abordados por los EAC en la estrategia de ruteo.	4.1.1 20230705 Proyección respuesta caso Señora María de los Ángeles Poloche Yate 4.1.2 20230705 Correo Proyección respuesta caso Señora María de los Ángeles Poloche Yate 4.2.1 20230706 Proyección respuesta -Caso BLANCA INES MONTAÑA ARIAS - 53.037.614 (1) 4.2.2 20230706 Correo Proyección respuesta BLANCA MONTAÑA acción de tutela 2023-ER-24021 4.2.1 20230713 Retroalimentación casos capital salud 4.2.2 20230713 base Retroalimentación casos capital salud 4.4.1 20230718 correo Realimentación usuarios remitidos de coordinaciones locales –EAC

	4.4. El día 18 de julio se realiza se realiza retroalimentación a referente técnica ASC de los casos gestionados y abordados por los EAC en la estrategia de ruteo, remitidos por las coordinaciones locales.	4.4.2 20230718 Copia de Ruteo SDS consolidado 18 junio 2023
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 4 de julio se participa en reunión de equipo técnico en donde se socializan observaciones y compromisos generados en los acompañamientos en campo en el proceso de planeación de la atencion en las subredes Centro Oriente. Por otra parte, se realiza cronograma de acompañamiento en campo para el mes de julio 2023.	5.1.1 20230704 Reunión equipo técnico ASC
	5.2 El 6 de julio se participa en reunión con referente de enfoque diferencial y Referente de ASC con el fin de revisar puntos de articulación EAC con convenio MAI. Se elabora presentación y se define proceso para el abordaje de los casos remitidos por el equipo MAI mediante la estrategia de ruteo.	5.2.1 20230706 Presentación Ruteo EAC- equipo MAI
	5.3 El1 11 de julio se participa en reunión de equipo técnico con el fin de realizar seguimiento a compromisos, Planeación de acompañamientos en campo a las subredes, asistencias técnicas, Retroalimentación	5.3.1 20230711 Acta reunión EAC Reunión Equipo

	actividades semana 4 al 7 de julio, Resultados revisión comités. 5.4 El día 25 de julio se participa en reunión de equipo técnico liderada por Catalina Palomino, con el fin de realizar seguimiento al cronograma Julio- agosto, metodología Familia trazadora y retroalimentación mesas técnicas y acompañamientos en campo. 5.5 El día 28 de julio se participa en reunión con referente de relevo, salud mental y sistemas de información con el fin de definir población de relevo para intervención por EAC mediante la estrategia de ruteo	5.4.1 20230725_acta reunión equipo técnico ASC- 5.5.1 20230728 Acta de Gestión priorización casos RDC
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.1 El día 10 de julio se realiza verificación técnica de los soportes de comités y fortalecimientos realizados por las subredes en el mes de junio con los equipos de atencion en casa en el marco de las actividades establecidas en el manual operativo de EAC- convenio 0002-2023 6.2 El día 18 de julio se realiza revisión de los informes de gestión presentados por las subredes para el desembolso del convenio 002-23 en lo correspondiente al proceso de planeación de la atención. Se registran observaciones y solicitud de ajustes en forma de comentario en cada archivo. 6.3 El día 21 de julio 2023, se realizan informe de supervisión para el tercer desembolso del convenio 002-2023 con reporte de información para la obligación contractual número 16 planeación de la atencion.	6.1.1 20230710_Verificación de Comités SISS SO 6.1.2 20230710_Verificación de Comités SISS Sur 6.1.3 20230710_Verificación de Comités SISS NORTE 6.1.4 20230710_Verificación de Comités SISS CO 6.1.5 CUMPLIMIENTO COMITES SUBREDES 6.2.1 20230718 Informe_gestion_EAC_Centro Oriente 6.2.2 20230718 Informe_gestion_EAC_Norte 6.2.3 20230718 Informe_gestion_EAC_Sur Occidente 6.2.4 20230718 Informe_gestion_EAC_Sur 6.3.1 Informe de supervisión III desembolso convenio 0002-2023

7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.1 El día 11 de julio 2023 se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde se lleva a cabo taller de análisis causal por parte de Dr Carlos Ariel Rodríguez. Se realiza Inducción Agílsalud, se socializa plan de concurrencia en campo cronograma de Aplicativo 7.2 El día 17 de julio 2023 se realiza revisión de los correos enviados por las fuentes de información y se hace consolidación de usuarios remitidos para ingresar a la estrategia de ruteo, identificando usuarios pendientes por cargar en base de ruteo SDS. 7.3 El día 26 de julio 2023 se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde se socializan indicadores plan de cuidado, Resultados cruces de información Relevo y salud mental. 7.4El día 31 de julio 2023 se participa en reunión de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres en donde realiza socialización del proceso de abordaje de usuarios en la UPI Florida y Rioja. 7.5 Se realiza gestion de los casos enviados por las diferentes fuentes de informacion para iniciar el abordaje mendiente la estartegia de ruteo EAC.	7.1.1 11-07-2023-Mesa de planeación EAC-RDC 7.2.1 20230717 Resultado del ejercicio de consolidación de usuarios remitidos para ruteo 7.2.2 20230717 Base usuarios No requiere visita y efectivos revisada 7.3,1 20230726 Acta reunión EAC Reunión Equipo- 7.4,1 20230731 Acta reunión EAC Reunión Equipo- 7.5 20230726 Gestión de casos enviados por las fuentes de información -Julio 23.docx
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 464.500	Suma cancelada:	$ 594.700	Suma cancelada:	$ 19.500
No Planilla:	1056133894	No Planilla:	1056133894	No Planilla:	1056133894
Mes(es) cancelado(s):	Junio-2023	Mes(es) cancelado(s):	Junio 2023	Mes(es) cancelado(s):	Junio 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B. Diana Marcela Velandia Barrera Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2023.08.22 16:19:05 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 83.78% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Referente Técnico y Operativo
	FIRMA: Firmado digitalmente por Catalina Palomino Ovalle Fecha: 2023.08.23 12:17:48 -05'00'

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-07-12, 04:18:22 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1056133894

Periodo Cotización: junio de 2023

Periodo Servicio: junio de 2023

PAGADO 12/07/2023

Filtro Seleccionado

Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 575.300	$ 19.400	$ 594.700
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 449.400	$ 15.100	$ 464.500
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 18.800	$ 700	$ 19.500
N860013570	CCF21	CAFAM	1	$ 72.000	$ 2.500	$ 74.500
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.115.500	$ 37.700	$ 1.153.200

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 307823

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 18/07/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUL-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-IN4044622-PL OGI INDE_VIG -JUNIO 2023-PERIODO DE:01-jun 30-jun-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	01	12013	$588.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
3058	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	2277	Contratacion del Recurso Humano	$588.000,00

VR BRUTO	QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS	$588.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$588.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$345.675,00	2-4-36-15-0001	$15.601,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$519.700,00	2-4-36-27-0001	$3.981,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$588.000,00	2-4-36-90-0003	$2.940,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$588.000,00	2-4-36-90-0007	$11.760,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$34.282,00
VALOR NETO A GIRAR	QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS	$553.718,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 308441

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 18/07/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUL-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	KR 86G 57C 44 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1012317943	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	477370027922/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4044622	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4044622-PL OGI_VIG -JUNIO 2023-PERIODO DE:01-jun 30-jun-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
93	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	93	Personal contratado para la administración y coordinación del Modelo Bogotá nos Cuida.	$8.400.000,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570000	01	12013	$8.400.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-007-02	

VR BRUTO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	$8.400.000,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.400.000,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.938.525,00	2-4-36-15-0001	$222.874,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.400.000,00	2-4-36-90-0003	$42.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.400.000,00	2-4-36-90-0007	$168.000,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.424.700,00	2-4-36-27-0001	$56.873,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$489.747,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS	$7.910.253,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA** con **CC** No. **1012317943**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 800246953 - FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	**Fecha de última cobertura:** 21/09/2022 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 20/09/2022 **Fecha fin de Contrato:** 15/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** ENFERMEROS(AS) PROFESIONALES **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301017317393.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de julio de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06