| INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03 | |
|---|---|
| **Contratista** | Natalia Andrea Ballén Montenegro |
| **Identificación** | CC ■ NIT □ N°:1120388237 |
| **Clase de contrato** | **Prestación de Servicios** |
| **Numero de contrato** | **031 de 2023** |
| **Objeto** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.** |
| **Valor del contrato** | Ocho Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos ($8.328.000). MCTE |
| **Fecha de inicio** | 22 de Junio de 2023 |
| **Fecha de terminación** | 21 de Octubre de 2023 |
| **Adiciones o modificaciones** | **N/A** |
| **Periodo de informe** | 22/08/2023 – 21/09/2023 |
| **Forma de pago** | De acuerdo con la cláusula Cuarta del contrato 031 de 2023 |

**DESARROLLO DEL CONTRATO**

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 031 de 2023. Con CDP No 89 del Veinte (20) de Junio de 2023 y RP No 219 del Veintiuno (21) de Junio de 2023, por el valor de Ocho Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos ($8.328.000) MCTE.

Me permito informar que la supervisión del contrato en mención está a cargo de Secretaria general quien la encabeza la Señora Shirley Viviana Arango Garzón, toda vez que, el pasado 21 de Junio de 2023 una vez firmado el contrato 031 de 2023 y quien asume la responsabilidad de supervisión del contrato.

Con el fin de dar cumplimiento al Contrato No. 031 de 2023 el contratista radica su cuenta de cobro, el día 21 de Septiembre de 2023, al cual me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "**obligaciones específicas del contratista**": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud a lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado.

| VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N° de planilla** | 1107439679 | **IBC** | **1.160.000** | **Periodo cotización: Agosto** |
| **Salud** | **$ 146.600** | **Pensión** | **$ 187.700** | |
| **Arl** | **$ 6.200** | **TOTAL PLANILLA** | **$ 340.500** | |

**OBLIGACIONES**

| obligaciones específicas del contratista | Resultados |
|---|---|
| Apoyar el manejo y actualización de la información en el aplicativo SIGEP | La contratista, no se requirió en el periodo del mes de Agosto para la revisión y actualización de documentos en la plataforma SIGEP. |
| Apoyo en proyección de solicitudes en cuanto a PQRS que tengan que ver con información requería de los concejales de acuerdo a solicitud de Secretaria General. | No se encuentran requerimientos a la fecha de solicitudes de PQRS. |
| Apoyar en trascripción de actas de comités que designe el supervisor | La contratista apoyo a Secretaria General con la actualización y modificación del acta No. 003 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. |
| | La contratista realizó la entrega de trasferencias de los años 2018, 2019 y 2020 |

| | |
|---|---|
| Asistir la transferencia primaria de documentos al archivo central en foliado y diligenciamiento instrumentos de descripción de acuerdo a la codificación de TRD, para los años correspondientes 2020 y 2021 para el área de secretaria general, Según cronograma establecido por el supervisor del contrato | donde realiza el ordenamiento de las cajas y carpetas del año 2020, realizando la descripción y el diligenciamiento de hojas de control y rótulos de cajas e inventario.<br><br>**AÑO 2020**<br>No. Caja 1 – No. De carpetas 12<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 2 – No. De carpetas 11<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 3 – No. De carpetas 6<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 4 – No. De carpetas 11<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 5 – No. De carpetas 12<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 6 – No. Carpetas 5<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 7 – No. De carpetas 11<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 8 – No. Carpetas 15<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 9– No. Carpetas 9<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 10 – No. Carpetas 5<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 11 – No. Carpetas 11<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 12 – No. Carpetas 15<br>HDC – Impresas y firmadas<br><br>No. Caja 13 – No. Carpetas 9<br>HDC – Impresas y firmadas |
| Apoyar en foliado y diligenciamiento instrumentos de descripción de acuerdo a la codificación de TRD de los proyectos de Acuerdo No. 50 al 65 del año 2022 | Aun no se realiza el foliado y diligenciamiento de los proyectos de acuerdo del año 2022 |
| Apoyar la construcción del inventario documental del archivo de gestión del proceso de secretaria general | La contratista realizo la construcción de los inventarios 2018, 2019y 2020, donde realizo la respectiva entrega de la trasferencia a Archivo central del CMV.<br>Está llevando a cabo la realización de correcciones del inventario documental del periodo 2018 de Secretaria General. |

| | |
|---|---|
| Hacer entrega al supervisor en archivos Word digitales actualizada en cada periodo, de toda la información que sea generada por el contratista en áreas al cumplimiento del objeto contractual | La contratista hace entrega de un CD con la siguiente información:<br>• Hojas de control, rótulos de carpeta e inventario del año 2020.<br>• Acta No. 03 del Comité Institucional de Gestión y desempeño |
| Asistir a reuniones y capacitaciones de conformidad con los requerimientos del supervisor | |

**Observaciones del supervisor:**

**BALANCE FINANCIERO**

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $8.328.000 | 22/06/2023 al 21/10/2023 | 100% |
| ANTICIPO ☐ ADICION ☐ MODIFICACIÓN ☐ | | | |
| PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe) | $4.164.000 | 22/06/2023 al 21/08/2023 | 50% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | $ 2.082.000 | 22/08/2023 al 21/09/2023 | 25% |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 2.082.000 | 22/09/2023 al 21/10/2023 | 25% |
| **TOTAL CONTRATO** | $8.328.000 | 22/06/2023 al 21/10/2023 | **100%** |

**CERTIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| **VALOR A GIRAR** | DOS MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.082.000) |
| **FECHA APROBADO** | **21 DE Septiembre DE 2023** |
| **FIRMA DE SUPERVISOR** | |
| **Anexos: Si ☐ No ☐** | **SE ANEXAN DOCUMENTOS SEGÚN LO REQUERIDO EN EL FORMATO FOR-GESFIN-02 FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS** |