PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. 30 septiembre de 2023

Señor (a)

NORMA CONSTANZA CASTELLANOS LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5263323**

Cargo del supervisor: Profesional G01

Dependencia Virtualización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **5263323 del** año 2023

Luz Marina Guzmán Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.099.317, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

($18.299.174). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Unprimer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de TRES

MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

($3.960.269). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.

($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valorde DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($2.048.415)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria virtual

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica enlos programas (formacion complementaria sin idiomas - mercadeo y logistica) y competencias (orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual) (acorde que se	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por elárea de Complementaria Virtual de acuerdo a las Competencia de la Familia Asignada	Programación del área Complementaria Virtual

	requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (logística y transporte ventas y comercialización organizacional gestión administrativa tecnologías dela información, diseño y desarrollo de software tecnologías en servicios de salud) y elárea temática (cursos cortos complementarios), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales		
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a losaprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento al Proceso deOrientación de las fichas Asignada Según Familia	Mensajería instantánea y Correo electrónico, chat y sesiones sincrónicas
3	c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro,el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) d e l Reglamento para	Se han ingresado los juicios de evaluación respectivos En plataforma sofia	Reporte Sofia

	Aprendices delSena, para tal efecto		
4	d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta Página **2** de **7** GTH-F-077 V.13 institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se realiza acompañamiento y orientación a las fichas Asignadas	LMS territorium
5	e) Desarrollar mecanismos quefaciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Diseño de estrategias de comunicación utilizando las herramientas de LMS con losaprendices y guías de aprendizaje.	LMS territorium
6	f) Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos	Emisión de juicios de evaluación en la plataforma Sofía. Seguimiento a La formación.	Reporte de juicios Sofia, drive con sabana de calificaciones
	g) Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA

	mediante proyectos de investigación, participación en semilleros deinvestigación o líneas deinvestigación, en concordancia conel plan que sobre este aspecto tengadefinido el área académica, concertado con el supervisor del contrato		
	H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semillerosde investigación del área académicarespectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA
	i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propiosde las actividades del centro deformación, acordes con suespecialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA
	j) Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del	Participación en las jornadas	NO APLICA

	SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral	de entrenamiento LMS Territorium y mesa sectorialde mercadeo	
	k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA
	l) Participar en procesos depromoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA
	m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Durante esta vigencia, se hacela planeación - Inducción	Recursos para inducción
	n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados p oraprendices a quienes imparte formación	Reportes de Seguimiento yapoyo a la formación	Reportes, seguimie ntoy retroalimentación a la formación
	o) Incorporar las tendenciastecnológicas,	Asociación con herramientas digitales y herramientas	LMS territorium

	pedagógicas y de gestión, al diseño técnicopedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	tecnológicas queapoyan la Formación Profesional.	
	p) Participar en los comités de evaluación, actividades deaseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden delos ambientes deformación físicos ovirtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución	La actividad no ha sido realizadaen esta vigencia del informe	NO APLICA
	q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cualentregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área	Se realiza la presentación de losinformes requeridos por el área	
	r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al	Actualmente se cuenta con la certificación en competenciaslaborales	Certificaciones de competencias laborales

	proceso de certificación decompetencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como alos procesos que el SENA adelantapara certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	con vigencia 2019 y 2020	
	s) El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné,materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	La actividad aplica en lafinalización del contra Se cumple con el reglamentodel uso de la bata to	Entrega deinventarios Procesos de formación conferencias web

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7889457211** planilla del mes de agosto, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GUZMAN PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833527 - EL PROCESO DE LA VENTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833528 - EL PROCESO DE LA VENTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833525 - RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE DEVOLUCIÓN DE OBJETOS DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES, EL TIPO DE SERVICIO Y LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LAS ÁREAS DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS OBJETOS TENIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA DEVOLUCIÓN DE LOS OBJETOS DE ACUERDO A LA PROMESA DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE OBJETOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833526 - EL PROCESO DE LA VENTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVACIONES PARA CATEGORÍAS Y MARCAS EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE ACUERDO CON SEGMENTOS DE MERCADOS.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO AL ESCENARIO.

REALIZAR ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS DE MERCADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GUZMAN PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION