siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Julio 19 DE 2019

Señor (a)
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.856509**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Programa Articulación del SENA con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2019

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.856509**) del año 2019

CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63508634 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($37.288.032). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) DIEZ (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.679.740) por los meses de Marzo a Diciembre de 2019.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media en el área de Asesoría Comercial, conforme a los modelos normativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las reuniones de EQUIPO	Participar en reuniones de	Acta de

	EJECUCTOR de los programas de formación asignados.	EQUIPO EJECUTOR de los programas de formación asignados: Creaciòn de empresa simulada de la RED ADMINISTRATIVA.	reunión. Listado de asistencia Archivo en excell de la empresa simulada. Registro fotográfico.
2	Participar en las actividades que se programen.	Diligenciar formato dispuesto como: LISTA DE VERIFICACION de fichas asignadas para grado undécimo y posterior reunión con cada uno de los instructores asignados para revisar y aprobar cada uno de los ítems. Reuniòn con líder del PAEM para revisar y aprobar ítems pendientes en LV. (Aprendices activos, reporte de deserción en cada IE con soportes). Reuniòn con instructor líder de etapa practica para entrega de formatos de planeación, evaluaciòn y seguimiento de fichas asignadas para grado undécimo. (Revisar formatos y programar visitas). Diligenciar formato: LISTA DE VERIFICACION dispuesto para fichas de grado dècimo y enviar a instructora Silvia Muñoz asignada para auditar plataforma LMS.	Formatos de calidad Lista de asistencia Registro fotográfico. Listas de verificación de cada ficha asignada.
3	Seguimiento a los proyectos de investigación de las siguientes fichas: 1636832-1639390-1639430-1641798-1861017-1861144-1850473-1861374.	Formulaciòn de cada proyecto en formato establecido por REDCOLSI.	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.
4	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Desarrollar las actividades propias de la ejecución de formación en las diferentes Instituciones Educativas.	Listados De Asistencia Registro fotográfico.
5	Promover los semilleros de investigación.	Participar en actividades propias del semillero de investigación GUANI- apoyar diseño de artículo propuesto por la aprendiz Daniela Ramirez del Colegio Francisco de Paula Santander para la II edición de la revista SOMOS	Articulo Registro fotográfico.

		ESTRATEGIA.	
6	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Participación en la socialización del SIGA-Revisar material SIGA enviado por Coordinadora Academica de Programas Especiales	Listados De Correo enviado
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.	Realizar el Pago oportuno de salud, pensión y riesgos laborales.	Soporte de Pago del mes de Junio 2019
8	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Realización de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y presentación de la respectiva evaluación.	Constancia de la evaluación aprobada entregada mes de febrero de 2019.
9	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio contractual.	Participación en las diferentes reuniones y actividades convocadas por la líder del programa. Certifico que: 1. He cumplido al 100% de los items establecidos en LISTA DE VERIFICACION para las fichas de grado décimo_ 1861017-del Colegio José Celestino Mutis, Ficha: 1861144-1850473 del Colegio Americano y Ficha 1861374 del Colegio San Vicente Ferrer. 2. He cumplido al 100% de los items establecidos en LISTA DE VERIFICACION para las fichas de grado undécimo: 1636832 del Colegio. San Vicente Ferrer, Ficha 1639390 y 1639430 del Instituto Politécnico, Ficha 1641798 del Colegio Francisco	Informe de Apoyo a Formaciòn correspondiente al mes de Julio de 2019.

		de Paula Santander y Ficha 1644798 del Colegio INEM Custodio Garcia Rovira. Programas de formación: TN en Asesoría Comercial y Operación de Entidades Financieras y el programa de formación TN en Asistencia Administrativa. 3. He cumplido con los COMITE TECNICOS del II SEMESTRE EN IE con la siguiente programación: Colegio INEM CUSTODIO GARCIA ROVIRA/ Fecha:10 de Julio de 2019, Colegio Americano/Fecha: 11 de Julio de 2019, Colegio San Vicente Ferrer/Fecha: 09 de Julio de 2019, Colegio Francisco de Paula Santander/Fecha: 12 de Julio de 2019 (Reunión informe de ficha a la IE), Colegio José Celestino Mutis/ Fecha: 15 de Julio de 2019, Instituto Politécnico/ Fecha: 09 de Julio de 2019. Temas: Capacitación grado noveno, Deserción, etapa practica, actividades PAEM (SPA y Zone Skills). 4. He cumplido al 100% con la interacción en plataforma (se adjunto informe de tiempo que reporta el sistema) 5. He cumplido con el PLAN DE MEJORAMIENTO para la actividad SPA en cada IE. 6. He cumplido con la entrega (fisico y digital) de la programación firmada como instructor a la fecha.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla No 8493855266 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de JUNIO del año 2019.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 63.508.634

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.856509 de 2019

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

EVIDENCIAS JULIO DE 2019





FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS (Colegio José Celestino Mutis-Instituto Politécnico)



REUNION RED ADMINISTRATIVA-SIMULADOR DE EMPRESA



CAPACITACION SISTEMA DE BIBLIOTECAS