PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de septiembre de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499280
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.851.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) m/cte.b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos millones quinientos Cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706) m/cte.LA CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de

conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	Asistencia, Plataforma Sofía plus.

	requeridos en el proceso académico administrativo.	estrategias didácticas activas.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No.1056656676 de la planilla, operador SIMPLE y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) ocho folios

Cordialmente,

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 51.851.714 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 28 de agosto de 2023, 12:27 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773026 PRY 2394546) P134101_P2773026_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 8. DEL 21 AL 27 DE AGOSTO DE 2023. TERCER AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:492337825

Fecha de entrega:'2023-09-04 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 8: 28/08/2023 al 03/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la octava semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es incluir en el Manual de Correspondencia los documentos carta, correo electrónico y documentos internos, es decir, el memorando y la circular..

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773026 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 8. ENTREGABLE. TERCERA ENTREGA. COMUNICADOS EXTERNOS E INTERNOS.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 28 de agosto de 2023, 12:27 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773025 PRY 2394546) P134101_P2773025_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 8. DEL 21 AL 27 DE AGOSTO DE 2023. TERCER AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:492337975

Fecha de entrega:'2023-09-04 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 8: 28/08/2023 al 03/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la octava semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es incluir en el Manual de Correspondencia los documentos carta, correo electrónico y documentos internos, es decir, el memorando y la circular..

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773025 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 8. ENTREGABLE. TERCERA ENTREGA. COMUNICADOS EXTERNOS E INTERNOS.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: martes, 5 de septiembre de 2023, 03:16 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2773030 PRY 2564181) P134200_P2773030_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:DRAR. C.. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 4 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023.PLANTILLA EMPRESARIAL.CORREO ELECTRÓNICO

Identificador de la tarea:496534401

Fecha de entrega:'2023-09-11 03:17'

"37802. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden personal y productivo"
Semana AVA 9: 04/09/2023 al 10/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de formación.

Para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia "Comunicación"

. Selección plantilla correo electrónico GAES:

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Recursos Humanos . (2773030 Pry 2564181)/Periodo III 2023/Diana Rocio Antolinez_Comunicación/DRAR. C. SEMANA 9 CORREO ELECTRONICO".

NOTA: Recuerde revisar la actividad 2 para la actualización del Portafolio virtual.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz-CGA-SENA. dantolinezr@sena.edu.co"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: martes, 5 de septiembre de 2023, 05:41 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 4 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2023.CUARTO AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:496537036

Fecha de entrega:'2023-09-11 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 9: 04/09/2023 al 10/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es incluir en el Manual de Correspondencia los documentos que se elaboran desde el área de Talento Humano y el acta.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773024 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 9. ENTREGABLE. CUARTA ACTUALIZACIÓN. MD. DOCUMENTOS DE TALENTO HUMANO. EL ACTA

ecuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 11 de septiembre de 2023, 13:23 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773026 PRY 2394546) P134101_P2773026_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.SUSTENTACIÓN ENTREGABLE

Identificador de la tarea:501335631

Fecha de entrega:'2023-09-18 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 10: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la decima semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es la presentación de la sustentación del entregable

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773026 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 10. ENTREGABLE. SUSTENTACIÓN

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 11 de septiembre de 2023, 13:23 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773025 PRY 2394546) P134101_P2773025_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.SUSTENTACIÓN ENTREGABLE

Identificador de la tarea:501335676

Fecha de entrega:'2023-09-18 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 10: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la decima semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es la presentación de la sustentación del entregable

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773025 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 10. ENTREGABLE. SUSTENTACIÓN

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 11 de septiembre de 2023, 13:24 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.SUSTENTACIÓN ENTREGABLE

Identificador de la tarea:501335731

Fecha de entrega:'2023-09-18 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 10: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la decima semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar, en esta oportunidad, es la presentación de la sustentación del entregable

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773024 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 10. ENTREGABLE. SUSTENTACIÓN

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 11 de septiembre de 2023, 13:27 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2773030 PRY 2564181) P134200_P2773030_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:DRAR. C. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 11 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2023.SUSTENTACIÓN ENTREGABLE

Identificador de la tarea:501337406

Fecha de entrega:'2023-09-18 23:30'

"37802. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden personal y productivo"
Semana AVA 10: 11/09/2023 al 17/09/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de formación.

Para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia "Comunicación"

. Presentación de la sustentación del entregable

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Recursos Humanos . (2773030 Pry 2564181)/Periodo III 2023/Diana Rocio Antolinez_Comunicación/DRAR. C. SEMANA 10.ENTREGABLE SUSTENTACIÓN".

NOTA: Recuerde revisar la actividad 2 para la actualización del Portafolio virtual.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz-CGA-SENA. dantolinezr@sena.edu.co"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA