siga CIUDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Septiembre 20 DE 2019

Señor (a)
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.856509**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Programa Articulación del SENA con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2019

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.856509**) del año 2019

CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63508634 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($37.288.032). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) DIEZ (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.679.740) por los meses de Marzo a Diciembre de 2019.

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media en el área de Asesoría Comercial, conforme a los modelos normativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las reuniones de EQUIPO EJECUTOR de los programas de formación asignados.	Participar en reuniones de EQUIPO EJECUTOR de los programas de formación	Acta de reunión. Listado de

		asignados: Reunión red de CONTABILIDAD Y FINANZAS para evento programado el día 12 de Septiembre de 2019, Reunión red de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA programado el día 16 de Septiembre de 2019.	asistencia Archivo en excell de la empresa simulada. Registro fotográfico.
2	Participar en las actividades que se programen.	- Continuar proceso de carnetización de aprendices de grado décimo. - Iniciar con base de datos de estudiantes de grado noveno de cada IE asignada.	Lista de asistencia Registro fotográfico.
3	Seguimiento a los proyectos de investigación de las siguientes fichas: 1636832-1639390-1639430-1641798-1861017-1861144-1850473-1861374.	Formulaciòn de cada proyecto en formato establecido por REDCOLSI.	Lista de asistencia y evidencia fotográfica.
4	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Desarrollar las actividades propias de la ejecución de formación en las diferentes Instituciones Educativas.	Listados De Asistencia Registro fotográfico.
5	Promover los semilleros de investigación.	Participar en actividades propias del semillero de investigación GUANI- entrega de información portulación convocatoria FEDESOFT REDIS.	Articulo
6	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Participación en la socialización del SIGA-Revisar material SIGA enviado por Coordinadora Académica de Programas Especiales	Correo enviado de recibido
7	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.	Realizar el Pago oportuno de salud, pensión y riesgos laborales.	Soporte de Pago del mes de Agosto 2019
8	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual	Realización de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y presentación de la respectiva evaluación.	Constancia de la evaluación aprobada entregada mes de febrero de 2019.

	asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
9	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio contractual.	Participación en las diferentes reuniones y actividades convocadas por la líder del programa. Certifico que: - Realicé participación evento ZONESKILLS con las fichas 1641798-1639390-1639430 y 1644798. (Septiembre 12 y 16 de 2019). - Concerté con IE asignadas reunión grado noveno. (PAEM)	Informe de Apoyo a Formaciòn correspondiente al mes de Septiembre de 2019.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla No 8496092816 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de AGOSTO del año 2019.

Evidencias en (1) folios

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 63.508.634

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.856509 de 2019

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE DE 2019

EVENTO RETO ZONE SKILLS





INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SISTEMA DE BIBLIOTECA SENA







REGISTRO APE



FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS



	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL