PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Septiembre 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482441
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4482441 del 2023

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77180485 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ANIMACION, RECREACION Y DEPORTES para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la e_ducación media de la institución educativa de acuerdo con lo estableocido, en la guía para articular cumculo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los. estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Orientar la formacion de aprendices en el area, en las competencias, los resultados de arendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación profesional integral en el área de cultura física en los programas de formación: **programa: Animaciónturística.** **2493038,2493166** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del entorno **Fase**: ejecución y evaluación **Competencia:** ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.	Registro fotográfico

		Actividad de proyecto: operar programas de animación turística en el entorno local **Resultado** reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos. **programa:** **Animación turística.** **2711311, 2711280** **Proyecto:** desarrollo de programas de animación aprovechando los recursos naturales del entorno. **Fase**:Analisis y planeación. **Competencia:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado **Actividad de proyecto:** identificación y diagnóstico del patrimonio natural y cultural dentro del entorno local **Resultado:** organizar el grupo de apoyo, de acuerdo con el cronograma, funciones, responsabilidades y el programa de animación turística.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ecución de su	Se ejecuto y actualizo el ajuste del desarrollo	Evidencia encontrada en el enlace del drive del

	contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos q e incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	curricular de los programa animación turística	Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media,
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz r ue ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguí iento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realiza seguimiento y orientaciòn a los aprendices en la etapa productiva 2493038,2493166,2711280 2711311.	Registro fotográfico
10	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en Ios aplicativos institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades par aplicación del reglamento del aprendiz.	Se reportó Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y mediodigital	Reporte inasistencia Sofía plus pantallazo
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez ell aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aptendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se emitieron los juicios de las siguientes fichas, 2493038,2493166.	Reporto plataforma sofia plus
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo a adémico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y op rtuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación	Captura de pantalla sofia plus y territorium

14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pe agógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias instituc on les que lo requieran.	Se participó en reunion con líder de la articulación.	listados de asistencias, fotografía
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requierd	se desplazó a los municipio pelaya, para orientar formación y hacer apoyo a la I.E.	Horario asignado, registro fotográficos en formación.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno dell ; coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica Ia guía para desarrollar procesos formativos	se actualizó el portafolio del instructor en Planeación, guias, instrumentos, línea de tiempo, evidencias.	drive compartido
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le fac.ilite para el desarrollo dJe su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de s u área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institucion.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria tilif a dos en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, a través de la plataforma Secop	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente s labor técnicopedagógica	Se solicito a las instituciones educativa, y de forma oportuna los bienes muebles e inmuebles, como también los equipos electrónicos como el video beam, sonido, computadores y televisor, necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica.	Registro fotográfico de los bienes muebles e inmuebles, y equipos electrónicos.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras urr culares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplico las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google, y las plataformas Territorium.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su a biente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos
28	presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_77180485__SEP_2023. GC_77180485__SEP_2023 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf),	
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de competencia laboral norma: "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo"	Certificación SENA (Sofia plus)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330302869 de la planilla, pagada por nuevo soi correspondiente mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (26) folios

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Utd9c-84ScXysAmTJ36uz0nMF4KvQ9-4

Cordialmente,
Firma
MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO
Contratista
C.C. No. 77180485

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4482441
de 2023
COORDINADOR ACADEMICO

Orientar la formación de aprendices

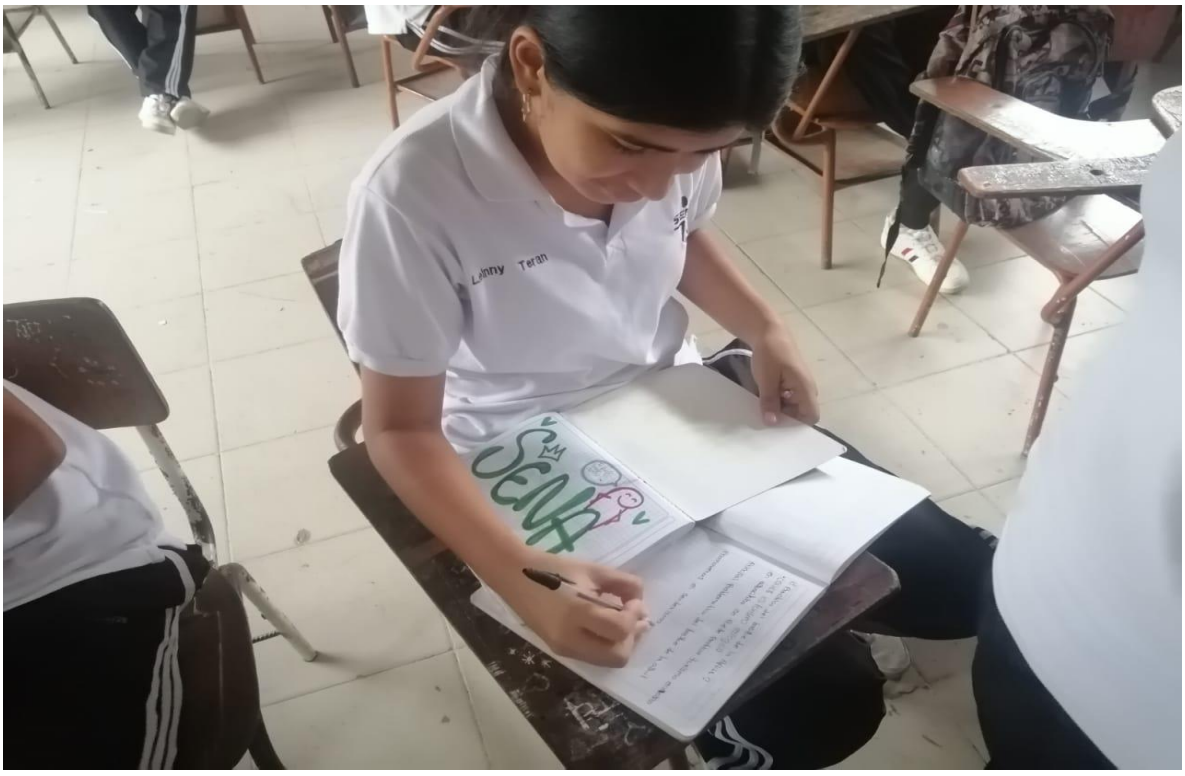





SANTANA






Lenny Teran
SENA










COLOMBIA VIDA
Cultura
Proyecto apoyado por el
Ministerio de Cultura.
Programa Nacional de
Concertación Cultural 2023
Institución Educativa
José María Torti Soriano
XLVI SEMANA
CIENTÍFICA Y CULTURAL














KITCHUS











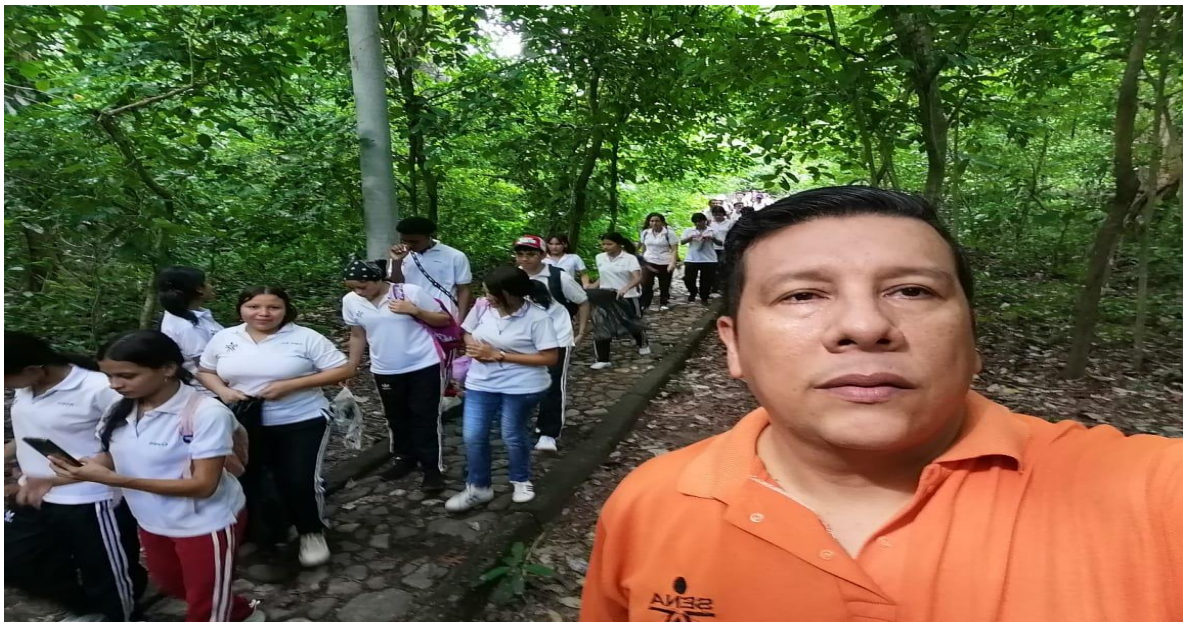



Feria del
Emprendimiento
Lo sueño.
Lo planeo.
Trabajo duro
y lo consigo
2023















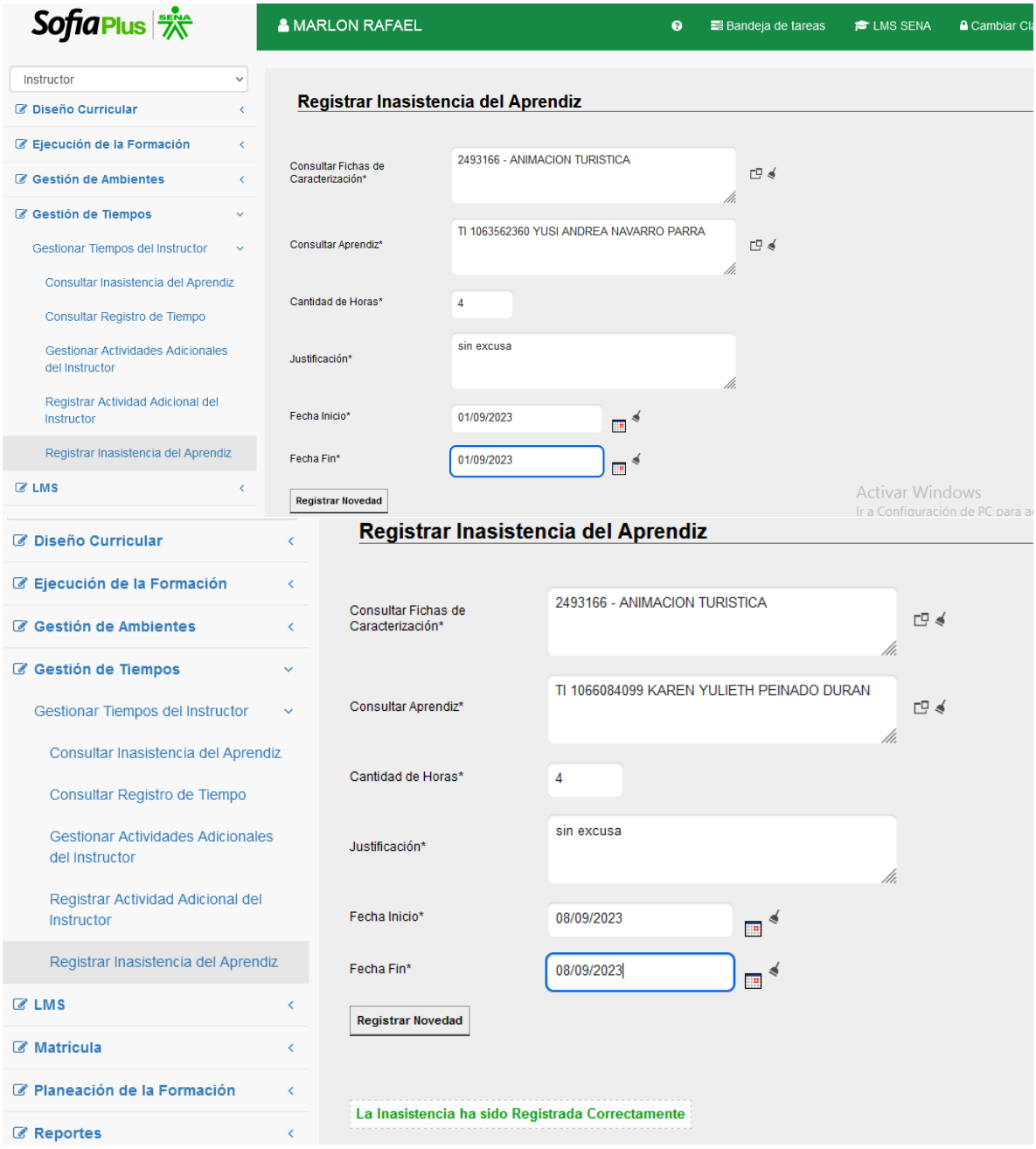


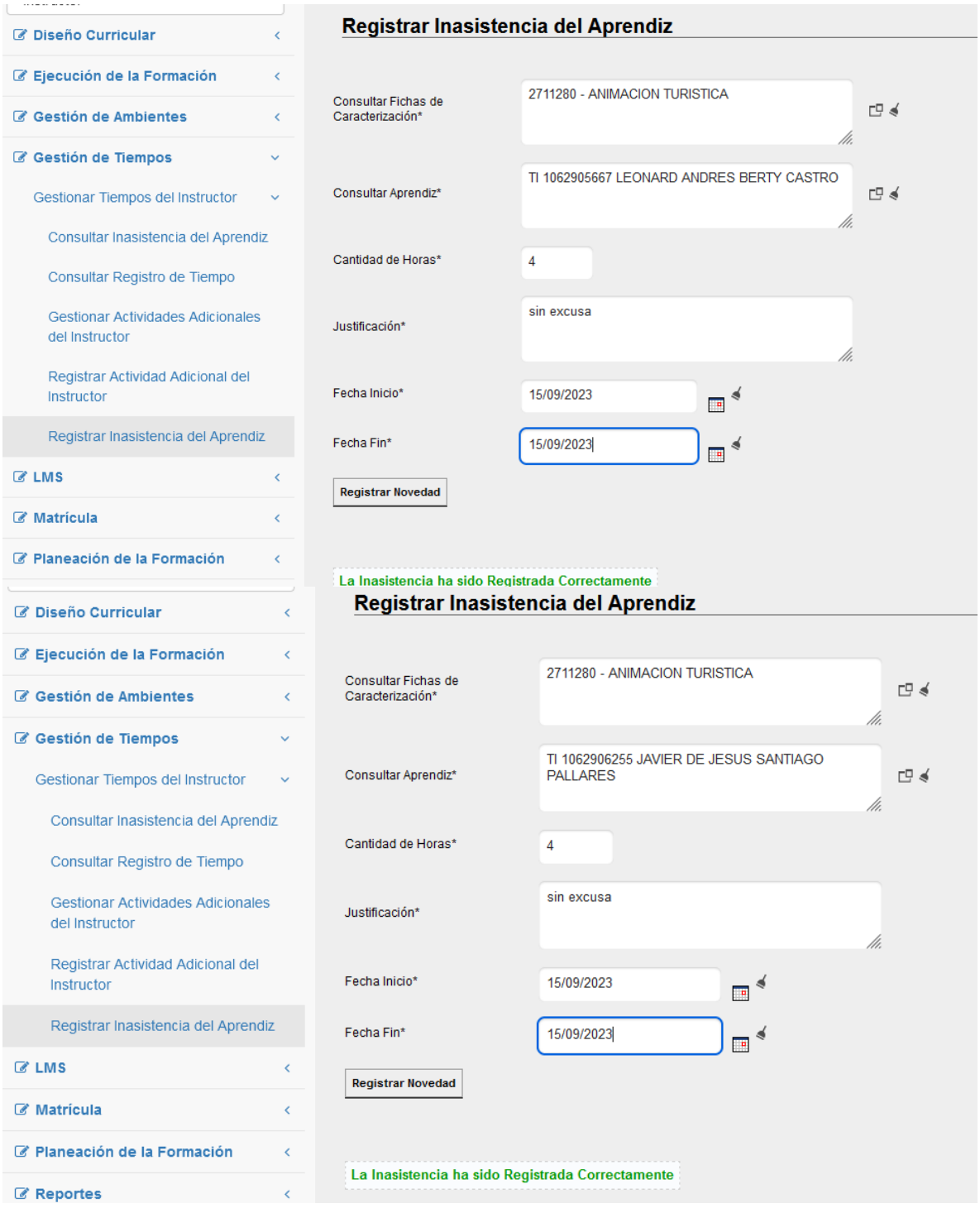




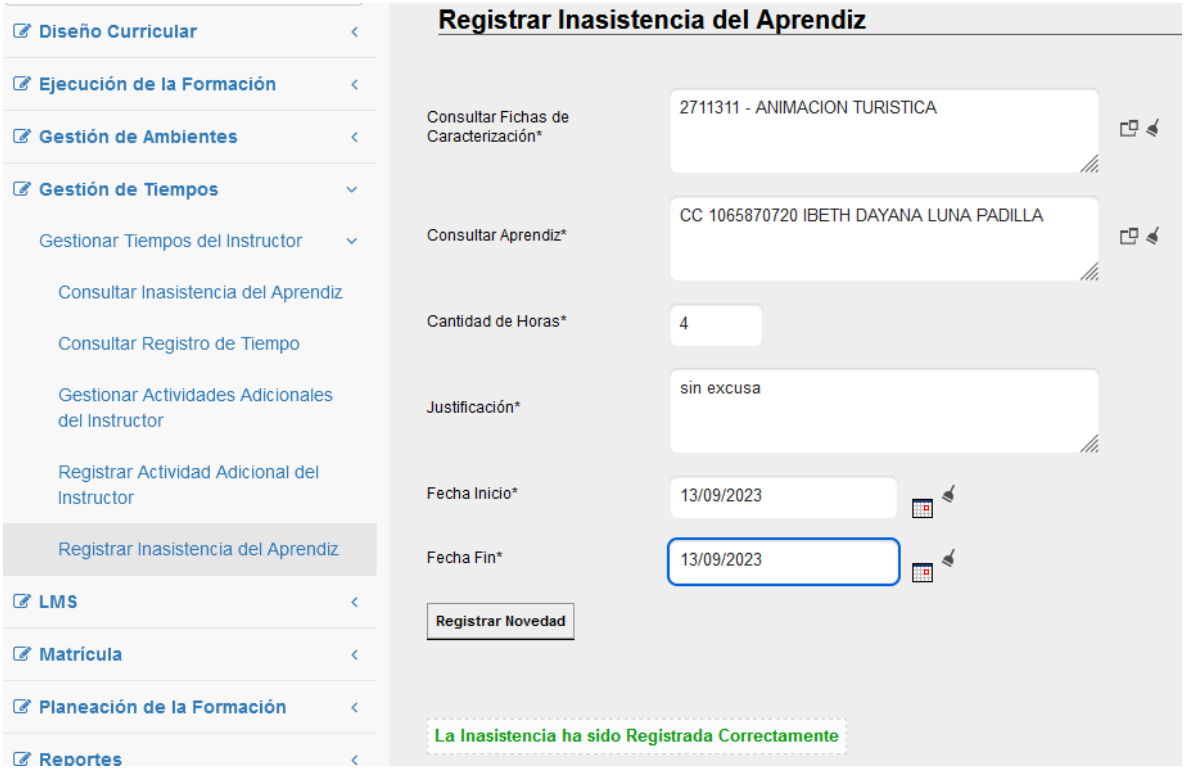

Endulzate

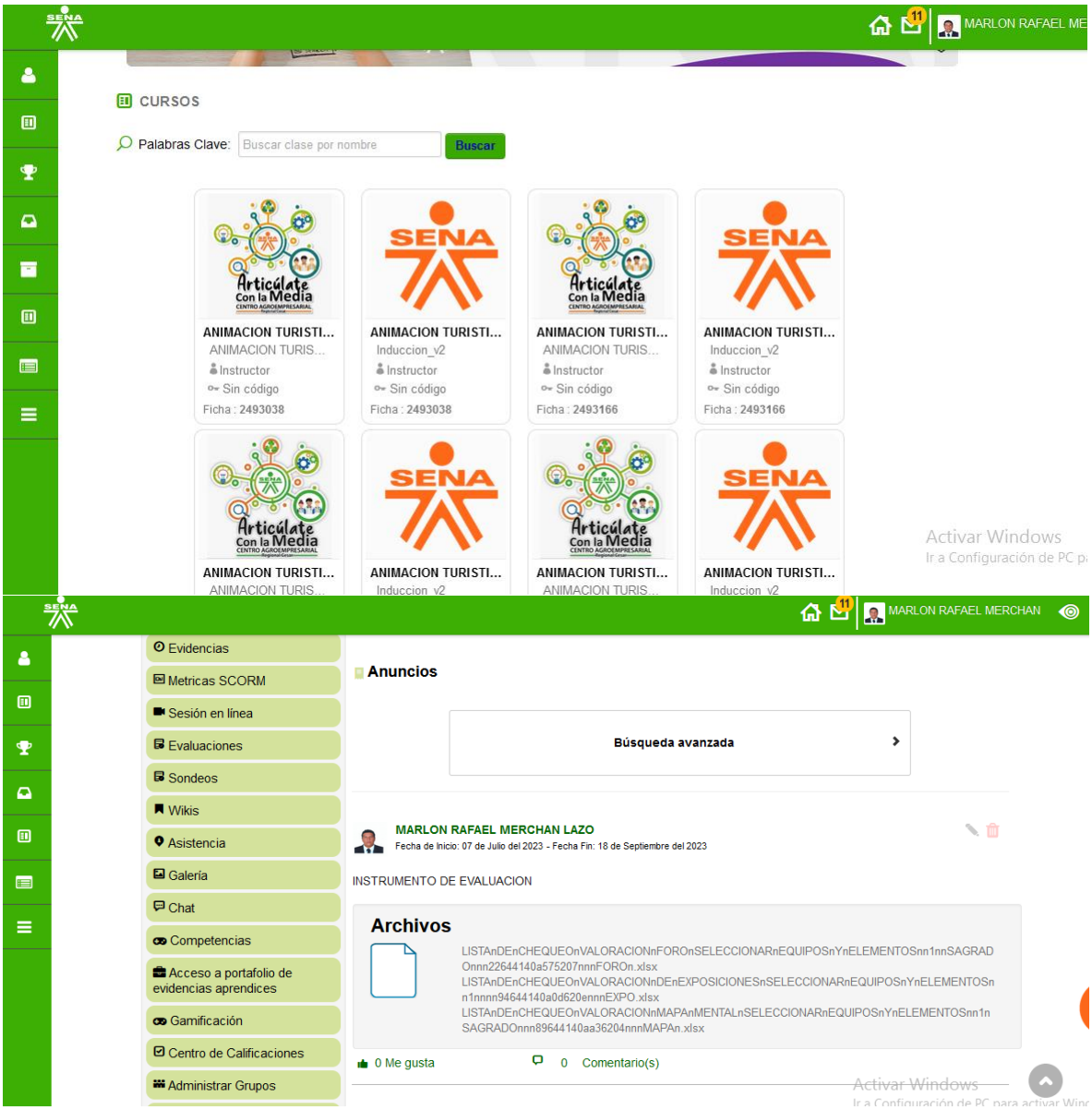
Plataforma territurium y sofia plus .

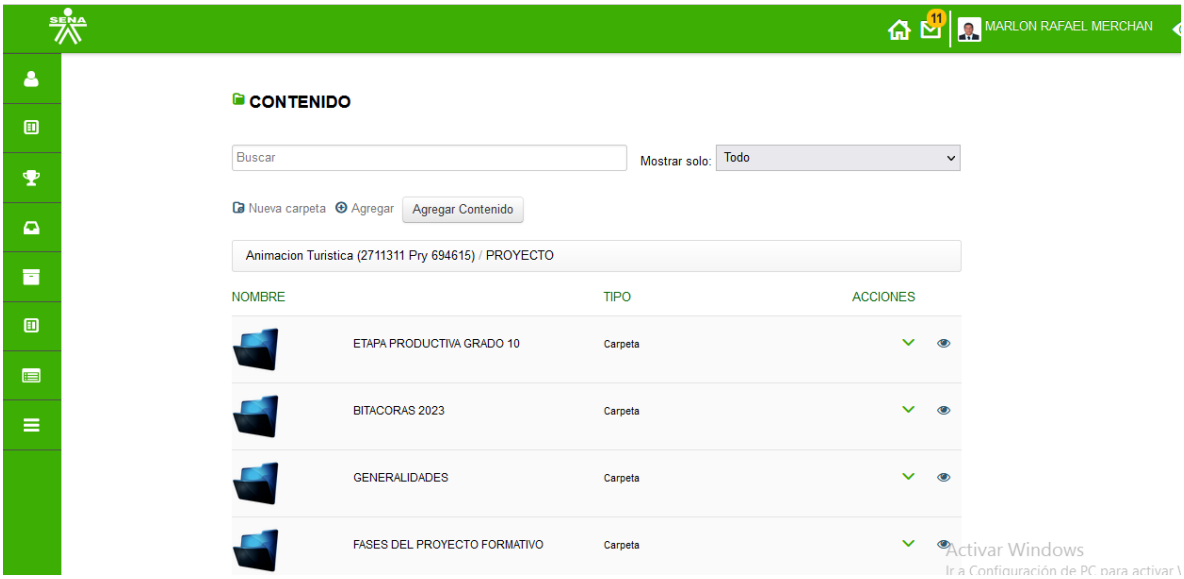


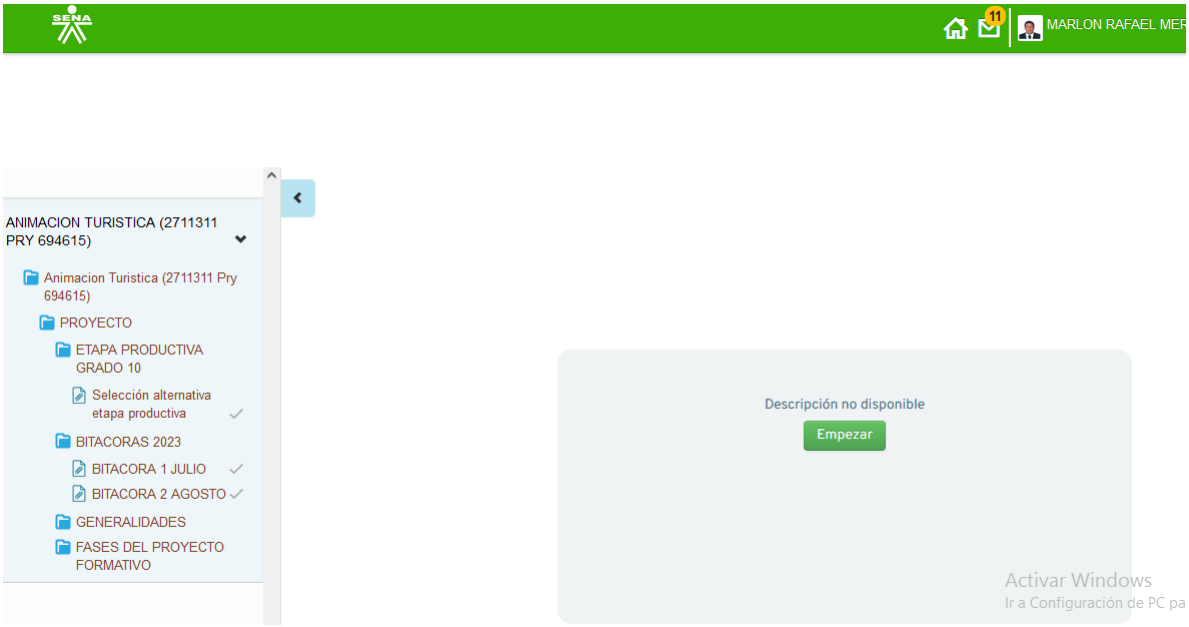

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711280 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1062905667 LEONARD ANDRES BERTY CASTRO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
15/09/2023
Fecha Fin*
15/09/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711280 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1062906255 JAVIER DE JESUS SANTIAGO PALLARES
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
15/09/2023
Fecha Fin*
15/09/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

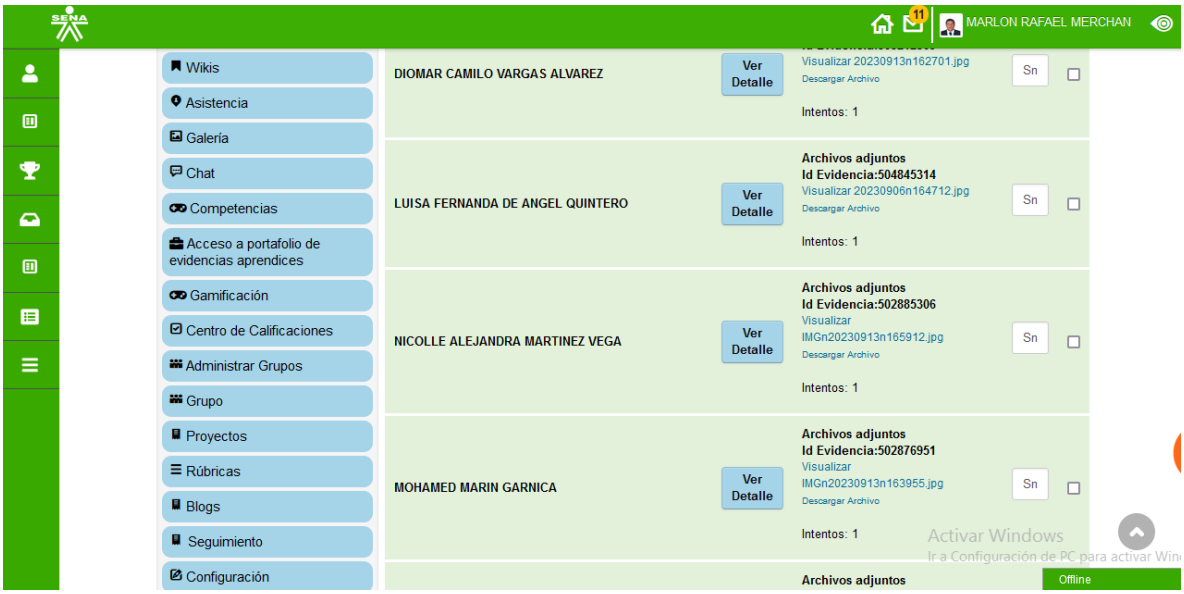

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711280 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
TI 1092733352 KEYLA DAYANA QUINTERO JACOME
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
08/09/2023
Fecha Fin*
08/09/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2711311 - ANIMACION TURISTICA
Consultar Aprendiz*
CC 1065870720 IBETH DAYANA LUNA PADILLA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
sin excusa
Fecha Inicio*
13/09/2023
Fecha Fin*
13/09/2023
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

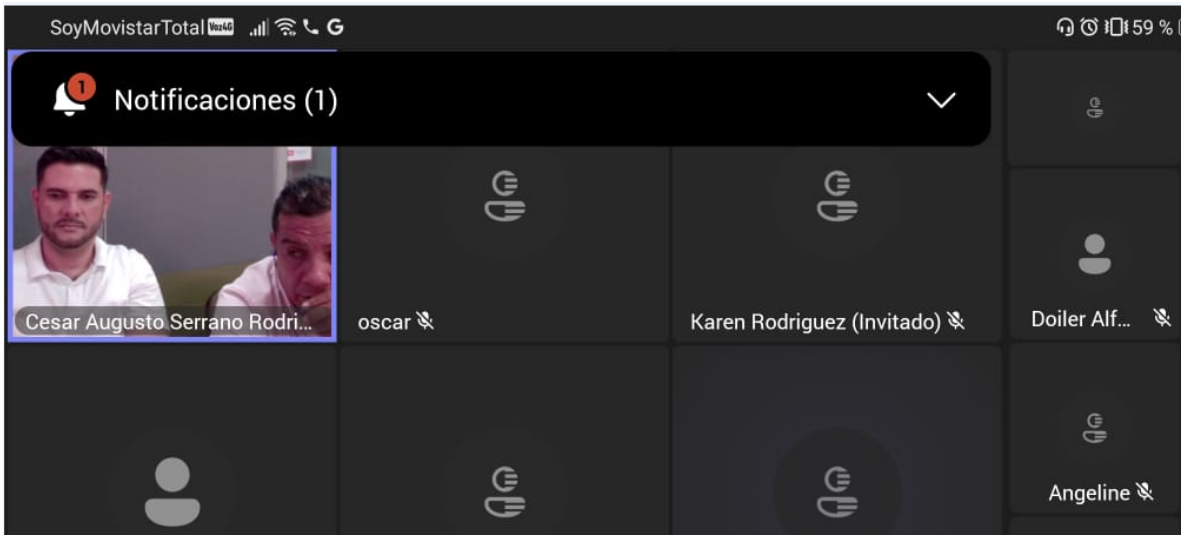

MARLON RAFAEL ME
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ANIMACION TURISTI...
ANIMACION TURIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2493038
ANIMACION TURISTI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2493038
ANIMACION TURISTI...
ANIMACION TURIS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2493166
ANIMACION TURISTI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2493166
ANIMACION TURISTI...
ANIMACION TURIS...
ANIMACION TURISTI...
Induccion_v2
ANIMACION TURISTI...
ANIMACION TURIS...
ANIMACION TURISTI...
Induccion_v2
Activar Windows
Ir a Configuración de PC p
MARLON RAFAEL MERCHAN
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Anuncios
Búsqueda avanzada
MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO
Fecha de Inicio: 07 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 18 de Septiembre del 2023
INSTRUMENTO DE EVALUACION
Archivos
LISTAnDEnCHEQUEOnVALORACIONnFOROnSELECCIONARnEQUIPOSnYnELEMENTOSnn1nnSAGRADOnnn22644140a575207nnnFOROn.xlsx
LISTAnDEnCHEQUEOnVALORACIONnDEnEXPOSICIONESnSELECCIONARnEQUIPOSnYnELEMENTOSnn1nnnn94644140a0d620ennnEXPO.xlsx
LISTAnDEnCHEQUEOnVALORACIONnMAPAnMENTALnSELECCIONARnEQUIPOSnYnELEMENTOSnn1nSAGRADOnnn89644140aa36204nnnMAPAn.xlsx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows

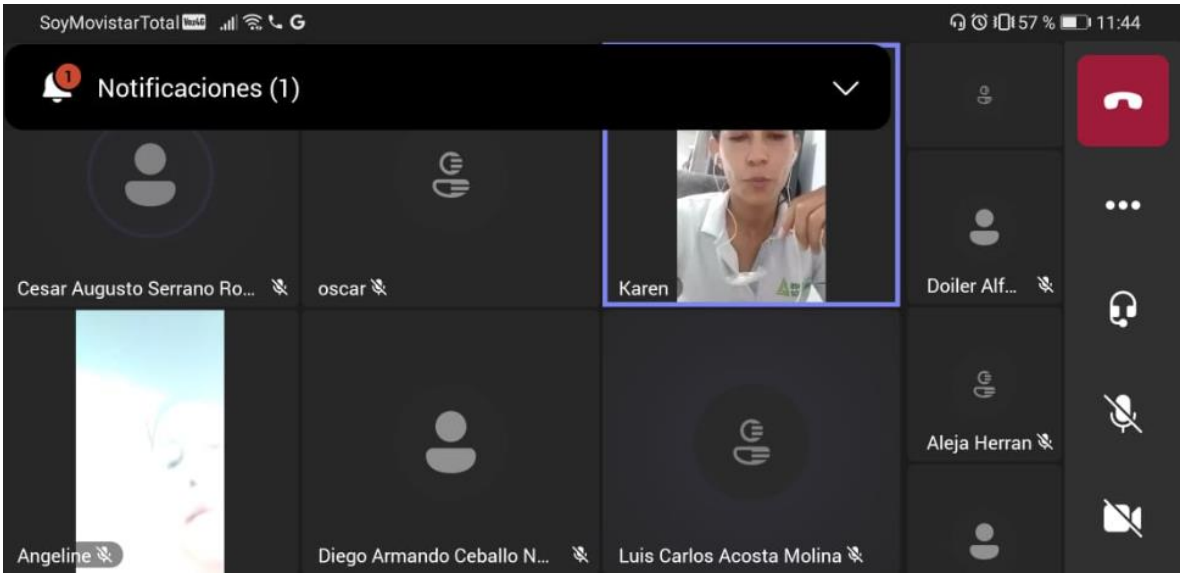

MARLON RAFAEL MERCHAN
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Animacion Turistica (2711311 Pry 694615) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ETAPA PRODUCTIVA GRADO 10
Carpeta
BITACORAS 2023
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
Activar Windows


MARLON RAFAEL MER
ANIMACION TURISTICA (2711311 PRY 694615)
Animacion Turistica (2711311 Pry 694615)
PROYECTO
ETAPA PRODUCTIVA GRADO 10
Selección alternativa etapa productiva
BITACORAS 2023
BITACORA 1 JULIO
BITACORA 2 AGOSTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Descripción no disponible
Empezar
Activar Windows


MARLON RAFAEL MERCHAN
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
DIOMAR CAMILO VARGAS ALVAREZ
Ver Detalle
Visualizar 20230913n162701.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
LUISA FERNANDA DE ANGEL QUINTERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:504845314
Visualizar 20230906n164712.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
NICOLLE ALEJANDRA MARTINEZ VEGA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:502885306
Visualizar IMGn20230913n165912.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
MOHAMED MARIN GARNICA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:502876951
Visualizar IMGn20230913n163955.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Activar Windows
Archivos adjuntos
Offline


Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO
Instructor
KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico
MOHAMED MARIN GARNICA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:502876951
Visualizar IMGn20230913n163955.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
KEINER DANIEL RINCON PACHECO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:502858696
Visualizar 1694640573608438171298043978140 8.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
KEVIN DAVID MENDIBLE RINCON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:502856751
Visualizar IMGn20230913n162503.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
WENDY KATHERINE MORALES QUINTERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:498781036
Visualizar 309c6dacndd55n4f92na5b8n9210efc76f22.jpeg
Descargar Archivo
Activar Windows
Offline


SoyMovistarTotal
59 %
Notificaciones (1)
Cesar Augusto Serrano Rodri...
oscar
Karen Rodriguez (Invitado)
Doiler Alf...
Angeline


SoyMovistarTotal
57 %
11:44
Notificaciones (1)
Cesar Augusto Serrano Ro...
oscar
Karen
Doiler Alf...
Aleja Herran
Angeline
Diego Armando Ceballo N...
Luis Carlos Acosta Molina

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 77180485

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1091849 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9520002402010S6CC77180485C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711280 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.

4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.

5. ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS ACTIVOS, MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711311 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.

4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.

5. ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS ACTIVOS, MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493038 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.

4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.

5. ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS ACTIVOS, MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493166 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.

4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.

5. ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS ACTIVOS, MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLON RAFAEL MERCHAN LAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL