**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, septiembre 18 de2023

Señor (a)
**Andrés Ricardo Fuentes Díaz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560512
Instructor
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4560512 del año 2023

HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.771.711 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, CCIT regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de agosto de 2023.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.570.000. Estas suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000).

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. | Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilización de Operaciones comerciales y financieras fichas grado 10 (2697901) de la IE Camilo Torres en el municipio de Montería.. | Reporte de eventos |
| 2 | Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Se atendió el proceso de elaboración de planeación pedagógica para la elaboración de guías y puesta en ejecución de las mismas | Guías de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Se realiza el resgistro de asistencia y de juicios evaluativos | Listado de inscritos en tapa practica de lso grados 11 y listado de juicios evaluativos 11°.<br><br>Listado de asistencia mensual.<br><br>Pantallazo inasistencia sofia plus. |
| 4 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | Las actas solicitadas se presentarán al cierre de la etapa lectiva de las fichas. | No aplica para este mes. |
| 5 | Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realiza el proceso para Minimizar en tanto sea posible la deserción de aprendices y reportar de acuerdo a las directrices. | Constancias de deserción. |
| 6 | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | N.A. | No aplica para este mes. |
| 7 | Recolectar la documentación para matriculas nuevas. | N.A. para este mes. | Cumplido. |
| 8 | Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa. | Se realiza el seguimiento a etapa productiva del grado 11 de las siguientes fichas: (2467265) I. E. Vicente Díaz en el Municipio de Puerto Escondido y (2466953) IE Camilo Torres en el municipio de Montería – Córdoba | Bitacoras |
| 9 | Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. | Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA | Formatos<br><br>GFPI-F-134<br><br>GFPI-F-135 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | GFPI-F-035-V2<br><br>GFPI-F-165 |
| 10 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No hago parte de proyectos de investigación. | No aplica. |
| 11 | Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. | Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. | Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC mes de Agosto |
| 12 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Cuando se de el caso. | No aplica para este mes. |
| 13 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion). | Cuando se de el caso. | No aplica para este mes. |
| 14 | Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. | Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las Instituciones Educativas Camilo Torres y la I.E. Puerto Escondido, para el programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades. |
| 15 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones. | Fotografías y listas de asistencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7893225902 de la planilla, Mi Planilla – ASOPAGOS S.A.S., mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA**

**C.C. No. 10.771.711 de Montería**

**Contratista**

**C.C. No. 52.155.090 de Montería**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ**

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 4560512

**Instructor**

**FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES**





**FORMACION ELABORACION PROYECTOS GRADO 11**

**INSTITUCION EDUCATIVA VICENTE DIAZ – PUERTO ESCONDIDO**





**FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES**





**FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES**





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | CORDOBA | **Centro de** | C.C.T.T. | | |
| **Número de ficha:** | 2697901 IE Camilo Torres | **Programa de Formación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | **Municipio: MONTERIA** | |
| **Jornada:** | DIURNA | **Fecha de inicio:** | 01/03/2023 | **Fecha de terminación:** | 30/11/2024 |
| **Instructor:** | HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA | **Tipo de D.I.** | **CC** | **N°** | 10771711 |
| **Convenio:** | **SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA** | **Periodo de Asistencia (mes):** | **ago-23** | | |

| No. | Identificación | Nombres | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | m | m | j |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | CC 1003400639 | DARINEL ALIAN MARTINEZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 2 | TI 1029722088 | FERNANDO ANDRES CAUSIL MARIMON | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 3 | CC 1062435061 | BORIS DAVID BELEÑO ALARCON | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 4 | TI 1067863504 | YEIDIS VALENTINA PEREIRA MEDRANO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 5 | TI 1067903613 | CRISTIAN DAVID CASTRO DONADO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 6 | TI 1068420705 | KEVIN DANIEL GUERRERO SIERRA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 7 | TI 1062970543 | YORDAN ANDRES MARTINEZ MONTES | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 8 | TI 1068420163 | SKARLY DUNEY FLOREZ MARQUEZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 9 | TI 1138079211 | KATIA MARCELA YANES ALARCON | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 10 | TI 1068421778 | JOAN SEBASTIAN RIVERA SALABARRIA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 11 | TI 1073981218 | AURA YINETH PADILLA SALGADO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 12 | TI 1138075965 | OMAR DAVID PEÑA CORTES | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 13 | TI 1062967760 | SHARON SOFIA EUSE NAVARRO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 14 | TI 1062431624 | LUIS ALEJANDRO TRUJILLO URANGO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 15 | TI 1063361991 | DAYANA MARIA LOPEZ OSORIO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 16 | TI 1138025221 | ANGELINA OJEDA VILLALBA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 17 | TI 1068422469 | JESUS DAVID MARTINEZ CASTRO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 18 | TI 1067898622 | LEIDIS SOFIA PEREZ FLOREZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 19 | TI 1072251011 | JANER ENRIQUE SURITA PEÑATE | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 20 | TI 1138077200 | SAMUEL ANDRES LOPEZ CERA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 21 | TI 1062437666 | ANAIS MIRANDA AYALA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 22 | TI 1062962922 | ANDRES FELIPE ZUÑIGA LOPEZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 23 | TI 1062965467 | NATALIA RAMIREZ HERRERA | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 24 | TI 1138078749 | SHEYLA ISABEL ARGEL OTERO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 25 | TI 1138025387 | ISABELLA ALEANS MARTINEZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 26 | TI 1067896828 | YEHYNIBETH ZAHULISA FLOREZ MACHADO | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 27 | TI 1064992441 | LUIS ELIAS MELENDEZ RODRIGUEZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 28 | TI 1137978125 | YURLEY MERCADO ALVAREZ | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | X | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Convenciones | |
|---|---|
| | El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente |
| ✓ Asistió (**R Cuando llega retardado)** | Nombre del Vocero: |
| **CE y/o EE** No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)** | Firma para certificar la asistencia |

Firma del Instructor: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
Instructor
Ciudad y Fecha **Montería, agosto de 2023**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | CORDOBA | **Centro de** | C.C.T.T. | | |
| **Número de ficha:** | 2697901 IE Camilo Torres | **Programa de Formación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | **Municipio: MONTERIA** | |
| **Jornada:** | DIURNA | **Fecha de inicio:** | 01/03/2023 | **Fecha de terminación:** | 30/11/2024 |
| **Instructor:** | HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA | **Tipo de D.I.** | **CC** | **N°** | 10771711 |
| **Convenio:** | **SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA** | **Periodo de Asistencia (mes):** | **septiembre de 2023** | | |

| No. | Identificación | Nombres | DÍAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | m | m | j | V | S | D | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | CC 1003400639 | DARINEL ALIAN MARTINEZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TI 1029722088 | FERNANDO ANDRES CAUSIL MARIMON | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CC 1062435061 | BORIS DAVID BELEÑO ALARCON | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TI 1067863504 | YEIDIS VALENTINA PEREIRA MEDRANO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TI 1067903613 | CRISTIAN DAVID CASTRO DONADO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | TI 1068420705 | KEVIN DANIEL GUERRERO SIERRA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | TI 1062970543 | YORDAN ANDRES MARTINEZ MONTES | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | TI 1068420163 | SKARLY DUNEY FLOREZ MARQUEZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | TI 1138079211 | KATIA MARCELA YANES ALARCON | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | TI 1068421778 | JOAN SEBASTIAN RIVERA SALABARRIA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | TI 1073981218 | AURA YINETH PADILLA SALGADO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | TI 1138075965 | OMAR DAVID PEÑA CORTES | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TI 1062967760 | SHARON SOFIA EUSE NAVARRO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | TI 1062431624 | LUIS ALEJANDRO TRUJILLO URANGO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | TI 1063361991 | DAYANA MARIA LOPEZ OSORIO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | TI 1138025221 | ANGELINA OJEDA VILLALBA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TI 1068422469 | JESUS DAVID MARTINEZ CASTRO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | TI 1067898622 | LEIDIS SOFIA PEREZ FLOREZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | TI 1072251011 | JANER ENRIQUE SURITA PEÑATE | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | TI 1138077200 | SAMUEL ANDRES LOPEZ CERA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | TI 1062437666 | ANAIS MIRANDA AYALA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | TI 1062962922 | ANDRES FELIPE ZUÑIGA LOPEZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | TI 1062965467 | NATALIA RAMIREZ HERRERA | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | TI 1138078749 | SHEYLA ISABEL ARGEL OTERO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | TI 1138025387 | ISABELLA ALEANS MARTINEZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TI 1067896828 | YEHYNIBETH ZAHULISA FLOREZ MACHADO | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | TI 1064992441 | LUIS ELIAS MELENDEZ RODRIGUEZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | TI 1137978125 | YURLEY MERCADO ALVAREZ | | | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Convenciones | El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente |
|---|---|---|
| ✓ | Asistió (**R Cuando llega retardado)** | Nombre del Vocero: |
| **CE y/o EE** | No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)** | Firma para certificar la asistencia |

Firma del Instructor: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
Instructor
Ciudad y Fecha **Montería, septiembre de 2023**

REGIONAL CÓRD
CENTRO DE COMERCIO, INDU
ARTICULACIÓN CON I

| Instructor: | HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA | CC |
|---|---|---|

| N° FICHA | PROGRAMA | HORARIO | | FECHA | | DIAS | | | | | | C |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | L | M | M | J | V | S | |
| 2677901 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 12:00 | 18:00 | 05-jul | 22-nov | X | | | X | | | 210303022 - F |
| 2467265 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 6:00 | 12:00 | 07-jul | 25-nov | | X | | | | X | 999999999 |
| 2512153 | Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | 6:00 | 12:00 | 07-jul | 25-nov | | | X | | X | | 999999999 |

## REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

| ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | DESDE |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



FIRMA DEL INSTRUCTOR:

**)OBA**
**ISTRIA Y TURISMO**
**LA MEDIA**

| PERIODO |
| --- |
| JULIO – NOVIEMBRE |
| **2023** |

| 10771711 | **Programa de Formación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| --- | --- | --- |

| **COMPETENCIA** | **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **HORAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 4.RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA. | APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES. GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA | 222 |
| - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | REALIZAR PRACTICAS MEDIANTE LA MODALIDAD ESCOGIDA. | 264 |
| - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | REALIZAR PRACTICAS MEDIANTE LA MODALIDAD ESCOGIDA. | 258 |
| | | **TOTAL HORAS** | **744** |

| **FECHA** | **HORARIO** | | **HORAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **HASTA** | **DESDE** | **HASTA** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL HORAS | 744 |

| |
|---|
| |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

**FECHA INICIAL:** 18/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2467265 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2697901 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2466953 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 53,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 155,50 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA