PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, SEPTIEMBRE 20 de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4672589
CORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De Septiembre del año 2023.

Referencia: No **4672589** del año 2023.

Ana Isabel Mariño Román, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63362965 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE. ($46.141.516,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros de Davivienda No. 0488408208830 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientosestratégicos establecidos por el SENA.	Se hizo revisión el día 7 de septiembre con nuestro líder el Dr **RAUL CASTELLANOS CORREDOR** en el CIDT, realizando una retroalimentación de cómo va cada uno de los proyectos, Formulación para Fondo Emprender.	Anexo1 registro fotográfico 3 imágenes
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes	Se realizó apoyo a la interventora MARISOL GALVIS y seguimiento al proyecto del emprendedor **JUAN BAUTISTA HERNÁNDEZ DIAZ**, llamado **LÁCTEOS ISLA DE MOMPOS,** puesta en marcha en este mes, donde se revisa la suspensión de puesta en marcha de su emprendimiento virtualmente.	Anexo :2 Registro fotográfico 2 imágenes
3	Participar en los eventos, reuniones,jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realiza el taller de Orientación, en el colegio técnico de comercio en convenio con la UDI, con el fin de fomentar la cultura del emprendimiento, orientar la ideación de modelos de negocio, y la creación de unidades productivas y empresas que contribuyan a la generación de empleo en Colombia.	Anexo: 3 Registros fotográfico 4 imágenes
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los serviciosgestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en la plataforma SIGE, el formato 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias	Anexo: 4 Registro fotográfico 2 imágenes
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre del año en curso, se brindó asesorías al siguiente emprendedor en el tema de Avances del Plan de Negocio del siguiente proyecto: QARTE	Anexo :5 Registros fotográfico 3 imágenes

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento al siguiente proyecto: elaborando el plan de negocio y se procede a hacer el impacto luego con la creación de la empresa. NOVA MONTAJES SERVICIOS SUMINISTROS	Anexo :6 Registro fotográfico 3 imágenes
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se le realiza acompañamiento a la emprendedora del proyecto EL PATIO DE EMANUEL, haciendo nuevamente el fortalecimiento en el plan de acción, y la preparación para el capital semilla.	Anexo :7 Registro fotográfico 3 imágenes
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial y para los programas de Emprendimiento.	Se realizó presentación y asesoramiento a los proyectos: COVA, el emprendedor entregó cédula y RUT. MUNERA TRATAMIENTO POTENCIAL Se elaboró el Formato 5W2H mensual.	Anexo :8 Registro fotográfico 5 imágenes
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se subió al sige plan modelo de negocio acuasol-paradise. . Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H	Anexo :9 Registro Fotográfico 4 imágenes
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se reportaron metas incluidas en el formato 5W2H y la plataforma SIGE y DRIVE.	Anexo :10 Registro Fotográfico 2 imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización.

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4514073310 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,

ANA ISABEL MARIÑO ROMAN
Contratista
C.C. No. 63.362965 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4672589 de 2023
CORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Anexos:

Se hizo revisión el día 7 de septiembre con nuestro líder el Dr. RAUL CASTELLANOS CORREDOR en el CIDT, realizando una retroalimentación de cómo va cada uno de los proyectos, Formulación para Fondo Emprender.



ACTA No. 0
REVICION DE PROYECTOS
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
PROYECTOS FONDO EMPRENDER

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Barrancabermeja, 07 septiembre del 2023	10:00 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad SBDC emprendimiento - CIDT	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander/ CDIT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Se realizará una retroalimentación en que va cada uno de los proyectos
>Formulación para Fondo Emprender

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar cada uno de los proyectos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se realizo una retroalimentación de los proyectos fondo emprender

CONCLUSIONES
Se quedo pendiente algunas sugerencias para los proyectos.

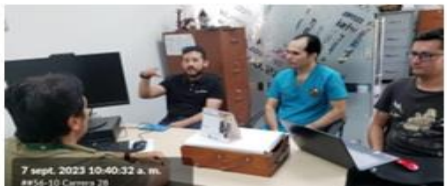
COMPROMISOS

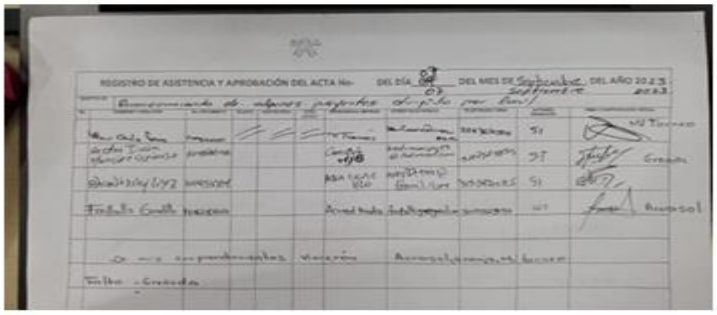
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







PLANILLAS

Anexo1: Registro Fotográfico

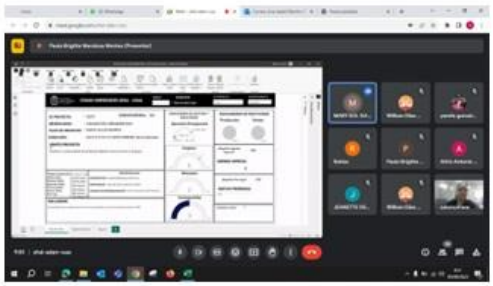
2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

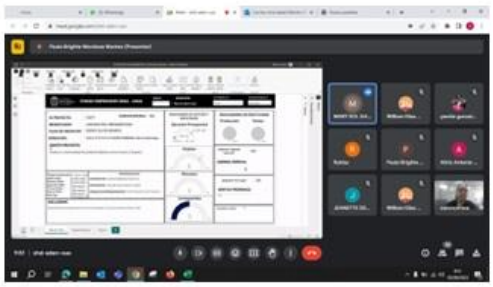
Se realizó apoyo a la interventora MARISOL GALVIS y seguimiento al proyecto del emprendedor **JUAN BAUTISTA HERNÁNDEZ DIAZ**, llamado **LÁCTEOS ISLA DE MOMPOS,** puesta en marcha en este mes, donde se revisa la suspensión de puesta en marcha de su emprendimiento virtualmente.

ANEXOS:

ACTA No. 0 INTERVENTORIA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ISLA SUEROS DE MOMPOS		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 5 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad SBDC emprendimiento - CIDT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CDIT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: INTERVENTORIA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se revisa que ha pasado con la puesta en marcha de Isla Suero de Mompos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reviso en que va el emprendimiento y los inconvenientes que se le han presentado al emprendedor.		
CONCLUSIONES		
Se revisa, se le da al emprendedor una suspensión de puesta en marcha de su emprendimiento		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIA DE VISITA





Anexo 2: Registro fotográfico

3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

   Se realiza el taller de Orientación, en el colegio técnico de comercio en convenio con la UDI, con el fin de fomentar la cultura del emprendimiento, orientar la ideación de modelos de negocio, y la creación de unidades productivas y empresas que contribuyan a la generación de empleo en Colombia.

   ANEXOS:

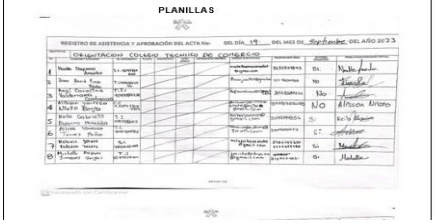
ORIENTACIÓN, EN EL COLEGIO TECNICO DE COMERCIO

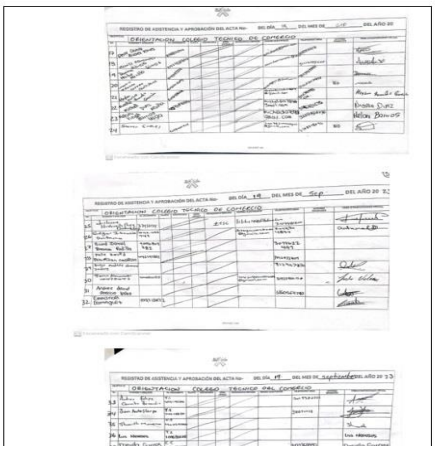
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER DE ORIENTACION A ESTUDIANTES DEL COLEGIO TECNICO DEL COMERCIO.		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 19 de septiembre de 2023	HORA INICIO: 6Da.m.	HORA FIN: 12b.m.
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO TECNICO DE COMERCIO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Sena Emprender Rural 2. Fondo Emprender 3. Fortalecimiento Empresarial 4. Otras Fuentes 5. Entrenamientos 6. Fortalecimiento Unidades Productivas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Motivamos al emprendimiento y Empresarismo, buscamos que los emprendedores conozcan las bondades y beneficios de crear empresa incentivándolos a transforma su vida.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 6:00 a. m. se inicia el taller de Orientación, en el colegio técnico de comercio, con el fin de fomentar la cultura delemprendimiento, orientar la ideación de modelos de negocio, y la creación de unidades productivas y empresas que contribuyan a la generación de empleo en Colombia.		
CONCLUSIONES		
se llevo a cabo la orientación con gran participación de los estudiantes de los diferentes salones.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

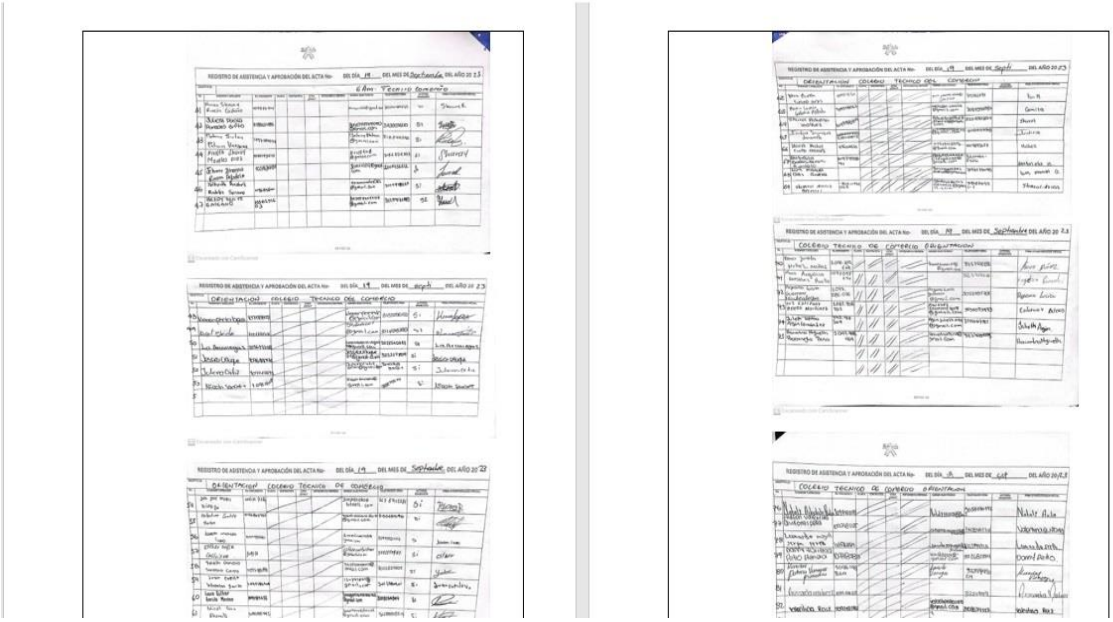




PLANILLAS







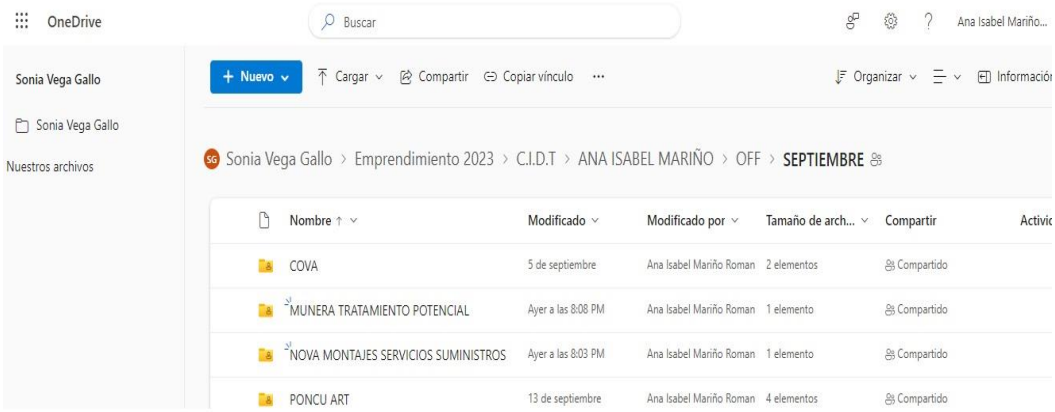


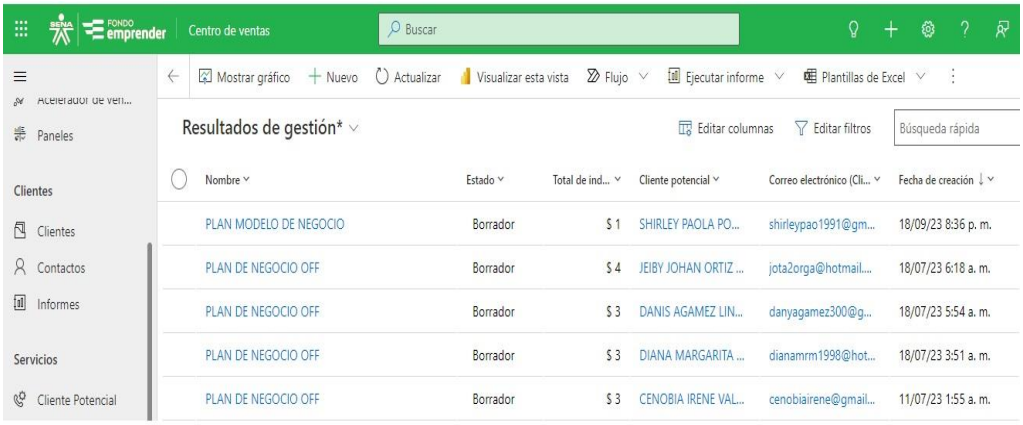
GD-F-007 V04

Anexo 3: Registros Fotográficos

4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

   Se subió información en la plataforma SIGE y en el Formato 5W2H y en el drive dispuesto para almacenas las evidencias.





Anexo 4: Registros Fotográficos

5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

   En el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre del año en curso, se brindó asesorías al siguiente emprendedor en el tema de Avances del Plan de Negocio del siguiente proyecto:

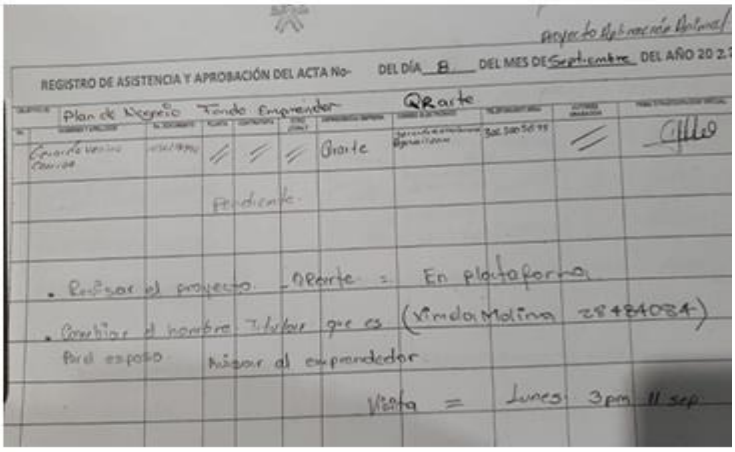
ACTA No. 0 QRARTE		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER**		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 8 de septiembre del 2023	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN:** **10:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Unidad SBDC emprendimiento - CIDT**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CDIT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisar el plan de negocio,		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar plan de Negocio que está en formulación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza el plan de negocio en un 40 % para próximas convocatorias poder presentarse.		
CONCLUSIONES		
La plataforma está en mantenimiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIA DE VISITA





PLANILLAS



Anexo 5 Registros Fotográficos

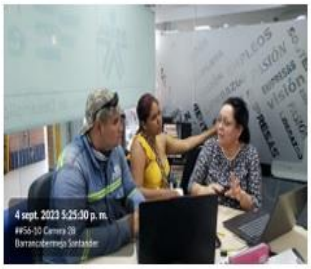
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento 19 GTH-F-075 V.07 empresarial.

Se realizó acompañamiento al siguiente proyecto: elaborando el plan de negocio y se procede a hacer el impacto luego con la creación de la empresa.

NOVA MONTAJES SERVICIOS SUMINISTROS

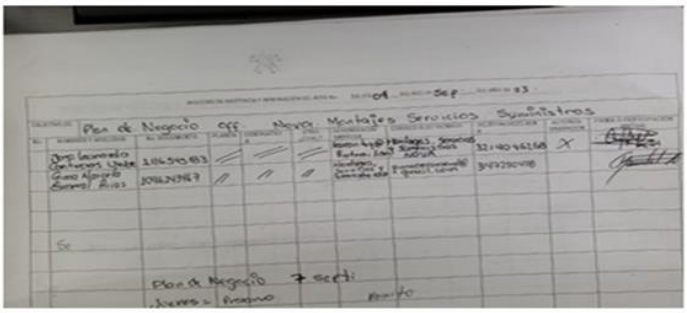
ACTA No. 0 MONTAJES SERVICIOS SUMINISTROS NOVA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 04 septiembre del 2023	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: **Unidad SBDC emprendimiento - CIDT**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CDIT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Plan de Negocio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Plan de negocio		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reviso el desarrollo de el plan de negocio.		
CONCLUSIONES		
se elaboro el plan de negocio y se procede se hará el impacto luego con la creación de la empresa.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIA DE VISITA





Planillas



Anexo 6: Registros Fotográficos

7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en la modalidad espresencial y virtual.

    - Se le realiza acompañamiento a la emprendedora del proyecto EL PATIO DE EMANUEL, haciendo nuevamente el fortalecimiento en el plan de acción, y la preparación para el capital semilla.

EL PATIO DE EMANUEL

ACTA No. 0 EL PATIO DE EMANUEL		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 05 SEP del 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **Unidad SBDC emprendimiento - CIDT**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander/ CDIT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: El fortalecimiento el plan de acción, y la preparación para el capital semilla.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Se le informa de la actividad 15 de septiembre para las empresas.** **Se le dejo tarea jobee tobe don pendiente 7 de sep** Queda pendiente el lienzo camba para el día 19 de sep		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se le informa de la actividad 15 de septiembre para las empresas. **Se le dejo tarea jobee tobe don pendiente 7 de sep** Queda pendiente el lienzo camba para el día 19 de sep		
CONCLUSIONES		
Con respecto al fortalecimiento se asignará para el plan de acción un instructor para acompañamiento. Se espera		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

EVIDENCIA DE VISITA







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 22

Del patio de Emanuel

Fin de la jornada de la actividad 15 sep

Fecha de toma del... Jueves 8 Sep Fecha

Queda pendiente 2 cursos cortos para el día 19 sep.

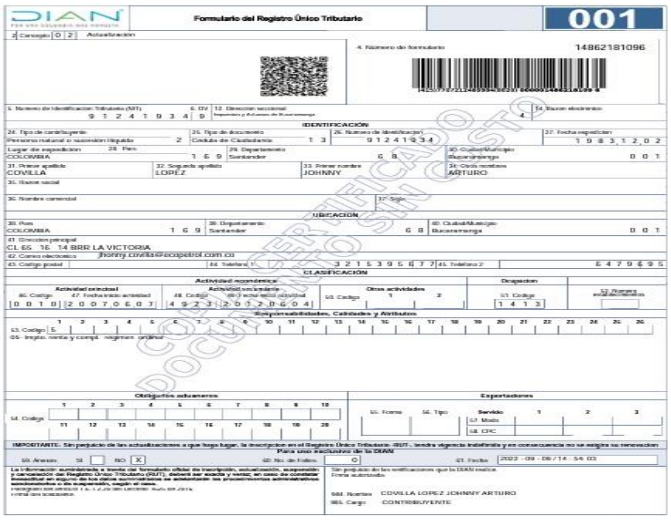
Anexo 7: Registros Fotográficos

8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial y para los programas de Emprendimiento.

Se realizó presentación y asesoramiento a los proyectos:

- COVA, el emprendedor entregó cédula y RUT.
- MUNERA TRATAMIENTO POTENCIAL
- Se elaboró el Formato 5W2H mensual.

COVA



DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

4. Número de formulario: 14862181096

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida — 2
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía — 1 3
26. Número de identificación: 9 1 2 4 1 9 3 4
27. Fecha expedición: 1 9 2 1 2 0 2
28. País: COLOMBIA — 1 6 9
29. Departamento: Santander — 6 8
30. Ciudad/Municipio: Bucaramanga — 0 0 1
31. Primer apellido: COVILLA
32. Segundo apellido: LOPEZ
33. Primer nombre: JOHNNY
34. Otros nombres: ARTURO
35. Razón social:
36. Nombre comercial:
37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 1 6 9
39. Departamento: Santander — 6 8
40. Ciudad/Municipio: Bucaramanga — 0 0 1
41. Dirección principal: CL 65 16 14 BRR LA VICTORIA
42. Correo electrónico: jhonny.covilla@cogestral.com.co
43. Código postal:
44. Teléfono 1: 3 2 1 5 3 9 5 6 7 7
45. Teléfono 2: 6 4 7 9 6 9 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica — Actividad principal: 46. Código 0 8 1 0 — 47. Fecha inicio actividad 2 0 0 7 0 6 0 7
Actividad secundaria: 48. Código 4 9 2 3 — 49. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 6 0 4
Otras actividades: 50. Código — 51. Código
Ocupación: 52. Código 1 4 1 3 — 52. Nombre

Responsabilidades, Calidades y Atributos: 53. Código 5 — 55. Inscrito, cierta y compl. registrar: ordinal

Obligación aduanera: 54. Código
Exportadores: 56. Forma — 57. Tipo — Servicio 1 2 3 — 58. Modo — 59. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN
60. Anexos: SI [ ] NO [X] — 62. No. de Folios: 0 — 63. Fecha: 2022 - 09 - 06 / 14 : 54 : 03

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada.

564. Nombre: COVILLA LOPEZ JOHNNY ARTURO
565. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

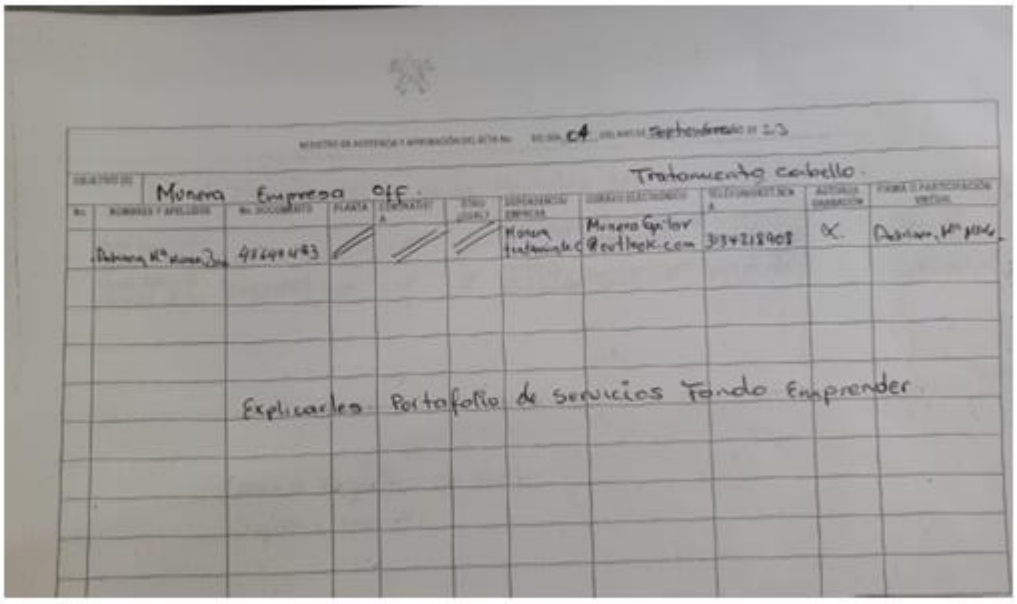
ACTA No. 0 MUNERA TRATAMIENTO POTENCIAL		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 04 de septiembre del 2023	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN: 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad SBDC emprendimiento - CIDT	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander/ CDIT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Elaboración de plan de negocio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Explicar plan de negocio		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Elaborar plan de negocio		
CONCLUSIONES		
Se ha hecho acompañamiento de plan de negocio. Pendiente por entregar.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

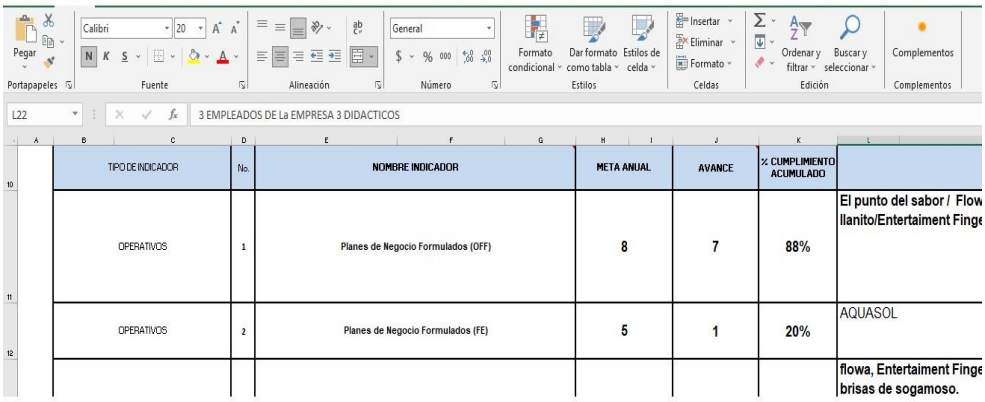
EVIDENCIA DE VISITA





Planillas





	TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
10							
11	OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	8	7	88%	El punto del sabor / Flow llanito/Entertaiment Finge
12	OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	5	1	20%	AQUASOL
							flowa, Entertaiment Finge brisas de sogamoso.

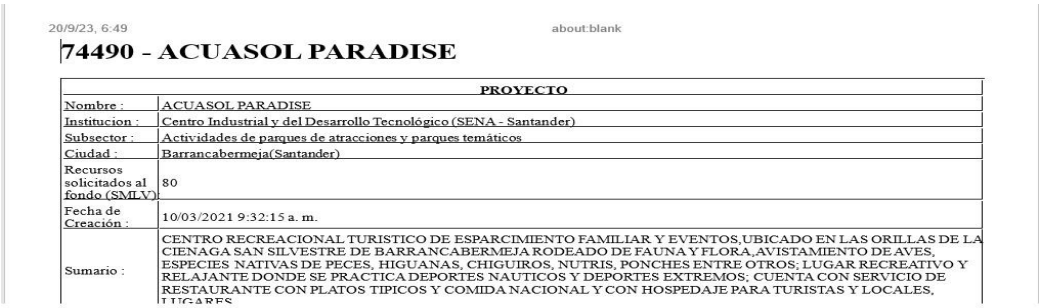
Anexo 8: REGISTRO FOTOGRAFICO

9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de Emprendimiento en la Regional.

Se subió al SIGE plan modelo de negocio ACUASOL-PARADISE.

Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H

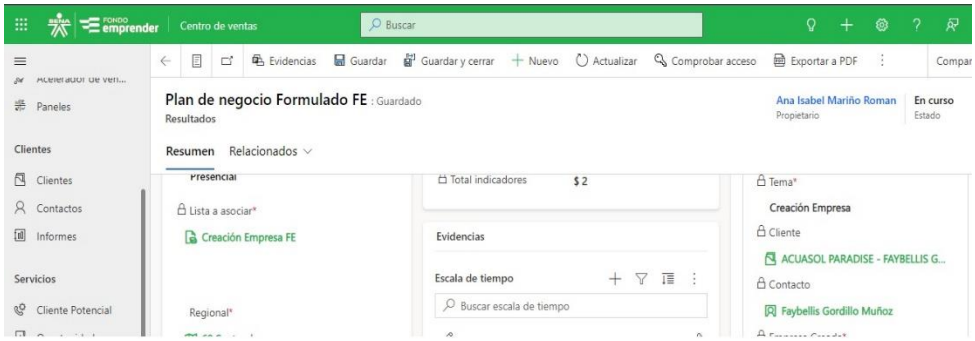
Anexos.

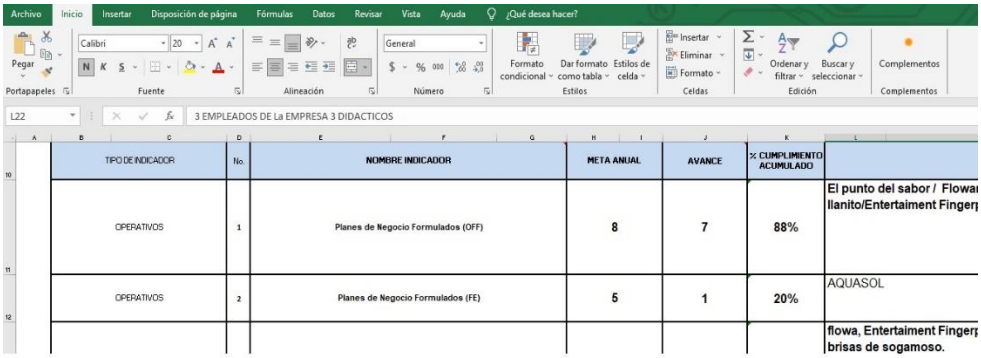


20/9/23, 6:49 about:blank

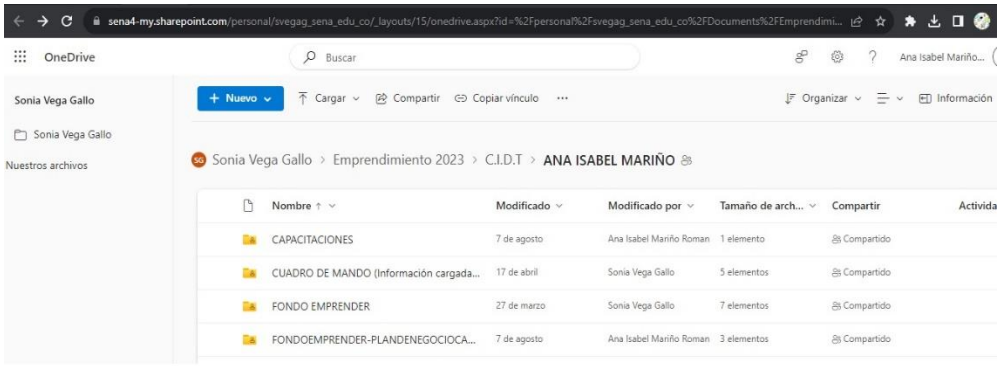
74490 - ACUASOL PARADISE

PROYECTO	
Nombre :	ACUASOL PARADISE
Institucion :	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico (SENA - Santander)
Subsector :	Actividades de parques de atracciones y parques temáticos
Ciudad :	Barrancabermeja(Santander)
Recursos solicitados al fondo (SMLV) :	80
Fecha de Creación :	10/03/2021 9:32:15 a. m.
Sumario :	CENTRO RECREACIONAL TURISTICO DE ESPARCIMIENTO FAMILIAR Y EVENTOS,UBICADO EN LAS ORILLAS DE LA CIENAGA SAN SILVESTRE DE BARRANCABERMEJA RODEADO DE FAUNA Y FLORA,AVISTAMIENTO DE AVES, ESPECIES NATIVAS DE PECES, HIGUANAS, CHIGUIROS, NUTRIS, PONCHES ENTRE OTROS; LUGAR RECREATIVO Y RELAJANTE DONDE SE PRACTICA DEPORTES NAUTICOS Y DEPORTES EXTREMOS; CUENTA CON SERVICIO DE RESTAURANTE CON PLATOS TIPICOS Y COMIDA NACIONAL Y CON HOSPEDAJE PARA TURISTAS Y LOCALES, LUGARES





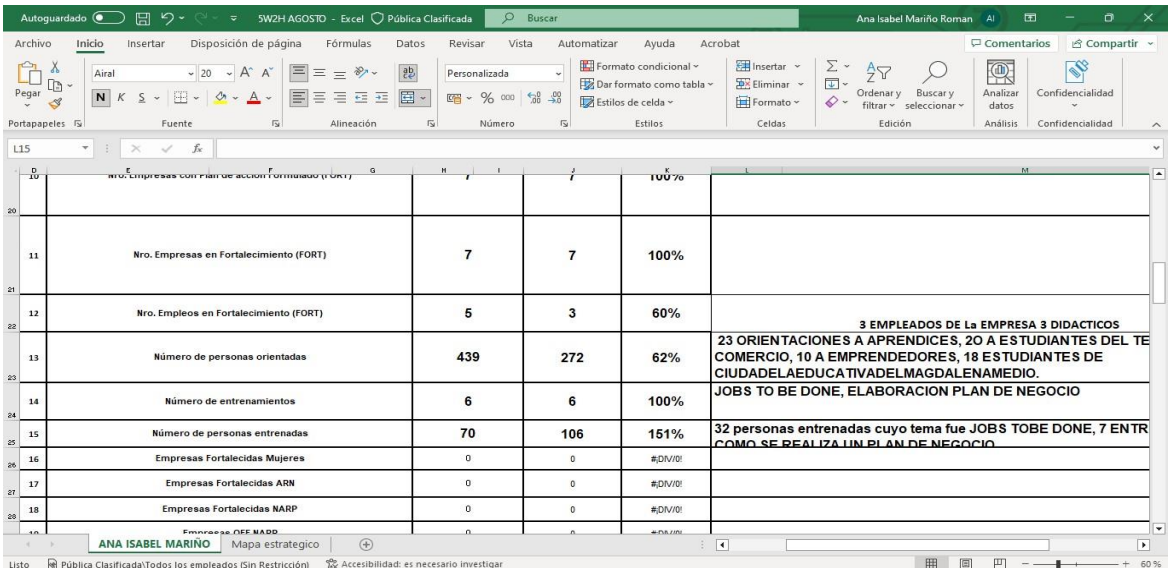
TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	8	7	88%	El punto del sabor / Flowa llanito/Entertaiment Finger
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	5	1	20%	AQUASOL
						flowa, Entertaiment Finger brisas de sogamoso.



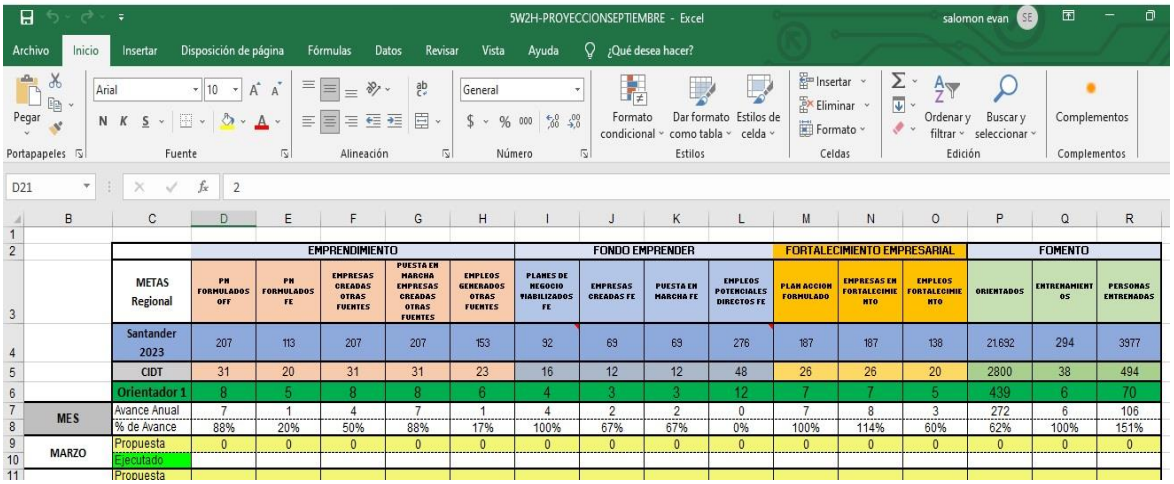
Anexo 9: REGISTRO FOTOGRAFICO

10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

- Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H, plataforma SIGE y DRIVE.



11	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	7	7	100%	
12	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	5	3	60%	3 EMPLEADOS DE La EMPRESA 3 DIDACTICOS
13	Número de personas orientadas	439	272	62%	23 ORIENTACIONES A APRENDICES, 20 A ESTUDIANTES DEL TE COMERCIO, 10 A EMPRENDEDORES, 18 ESTUDIANTES DE CIUDADELAEDUCATIVADELMAGDALENAMEDIO.
14	Número de entrenamientos	6	6	100%	JOBS TO BE DONE, ELABORACION PLAN DE NEGOCIO
15	Número de personas entrenadas	70	106	151%	32 personas entrenadas cuyo tema fue JOBS TOBE DONE, 7 ENTR COMO SE REALIZA UN PLAN DE NEGOCIO
16	Empresas Fortalecidas Mujeres	0	0	#¡DIV/0!	
17	Empresas Fortalecidas ARN	0	0	#¡DIV/0!	
18	Empresas Fortalecidas NARP	0	0	#¡DIV/0!	



		EMPRENDIMIENTO					FONDO EMPRENDER				FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			FOMENTO		
	METAS Regional	PN FORMULADOS OFF	PN FORMULADOS FE	EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	PUESTA EN MARCHA EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	EMPLEOS GENERADOS OTRAS FUENTES	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	EMPRESAS CREADAS FE	PUESTA EN MARCHA FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	PLAN ACCION FORMULADO	EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	EMPLEOS FORTALECIMIENTO	ORIENTADOS	ENTRENAMIENTOS	PERSONAS ENTRENADAS
	Santander 2023	207	113	207	207	153	92	69	69	276	187	187	138	21.692	294	3977
	CIDT	31	20	31	31	23	16	12	12	48	26	26	20	2800	38	494
	Orientador 1	8	5	8	8	6	4	3	3	12	7	7	5	439	6	70
MES	Avance Anual	7	1	4	7	1	4	2	2	0	7	8	3	272	6	106
	% de Avance	88%	20%	50%	88%	17%	100%	67%	67%	0%	100%	114%	60%	62%	100%	151%
MARZO	Propuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ejecutado															
	Propuesta															

Anexo 10: REGISTRO FOTOGRAFICO

ANA ISABEL MARIÑO ROMAN
Contratista
C.C. No. 63.362965 de Bucaramanga