PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre del 2023

Señor (a)
MARTA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4697331**
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. contrato CO1.PCCNTR.4697331 del año 2023

Daniel Garcia Negrette, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017245342 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 31 de noviembre de 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de Cinco millones nocecientos noventa y seis mil doscientos cincuenta pesos ($5.996.250) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	**1.1** Durante el mes de septiembre 2023 participé: **Instructor vocero en la ficha:** Animación 3D **Nombre del proyecto formativo:** Producción de contenidos digitales 3d para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo. **Instructor vocero en las fichas:** Desarrollo publicitario. **Nombre del proyecto formativo:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región **1.2** Cronograma del programa de Formación **1.3** GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje	**1.1** El proyecto formativo se encuentra en la LMS Territorium **1.2** El cronograma de los programas de formación se encuentra disponible en la Plataforma LMS **1.3** Las guías de aprendizaje se encuentran disponibles en el portafolio del instructor en la URL: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL_%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de septiembre no participé en Jornadas de diseño Curricular.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	**3.1** Para el mes de septiembre reporto un total 160 horas **3.2** Registros de Inasistencias en el aplicativo SOFIA plus: **3.3.** Para este mes no emití juicios valorativos. **3.4** Para este mes no hubo citación a comité de evaluación.	**3.1** Reporte tiempo actividades apoyo a la formación. **3.2** No aplica en formación virtual **3.3** No aplica **3.4** No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de septiembre no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	No Aplica.

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Realicé montaje de las actividades de la fase de análisis en las fichas: Animación 3D Desarrollo publicitario	Se puede evidenciar en el portafolio del instructor en la URL: https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de septiembre no brindé formación complementaria.	No Aplica.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico	**7.1** Se realizaron las siguientes acciones: a) Copia del libro de calificaciones b) No hubo reporte de Novedades para comunicarle al coordinador académico. **7.2** Portafolio del instructor: Actualización del portafolio.	a) No registre Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos b) No aplica **7.2** El portafolio del instructor se encuentra compartido y disponible en la url: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH
	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el proceso de inducción se socializa el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación.	Se encuentra en el acta de inicio de formación en el portafolio del instructor en la URL: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de septiembre no me solicitaron participar en procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y Salud en el trabajo.	El certificado fue entregado al área de apoyo administrativo en el mes de septiembre.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para estos meses no fui convocado para apoyar al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios	No aplica.

12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Soy responsable y hago buen uso de los bienes asignados.	El paz y salvo será entregado en el mes de diciembre.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no fui convocado para acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Este mes no fui convocado a reunión con la Coordinación Académica.	No Aplica.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para este mes, respondí por correo electrónico las solicitudes que me hicieron los aprendices y coordinadores dentro del plazo indicado.	Se puede evidenciar en el portafolio del instructor en la URL https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH

16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para este mes NO finalicé etapa lectiva de ninguna de las fichas a mi cargo.	No Aplica.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/DANIEL%20GARC%C3%8DA%20NEGRETTE?csf=1&web=1&e=eKolcH
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.27256906 de la planilla expedida por el operador Asopagos correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Daniel Garcia Negrette
Contratista
C.C. No. 1017245342

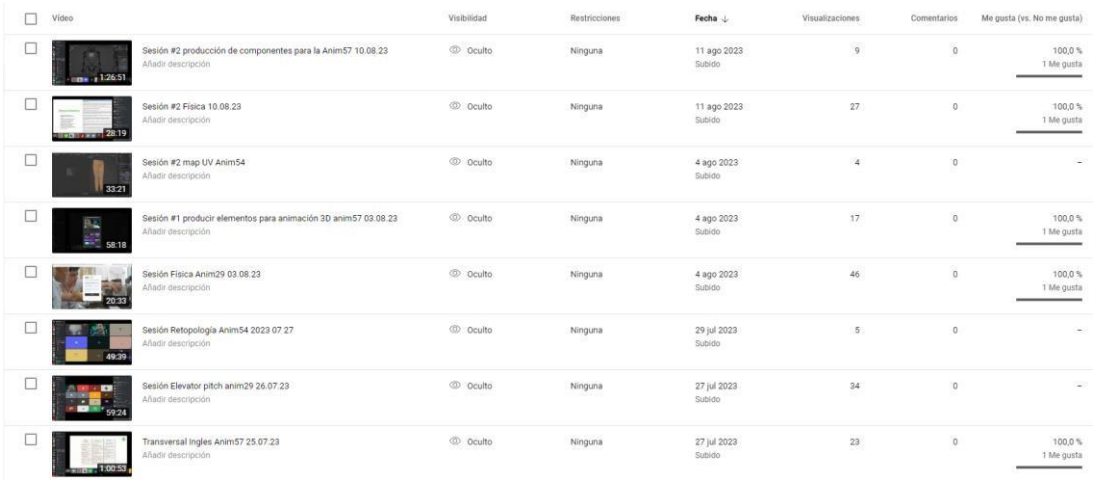
Recibí a satisfacción:

Señor (a)
MARTA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4697331
Coordinadora Académica

Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales

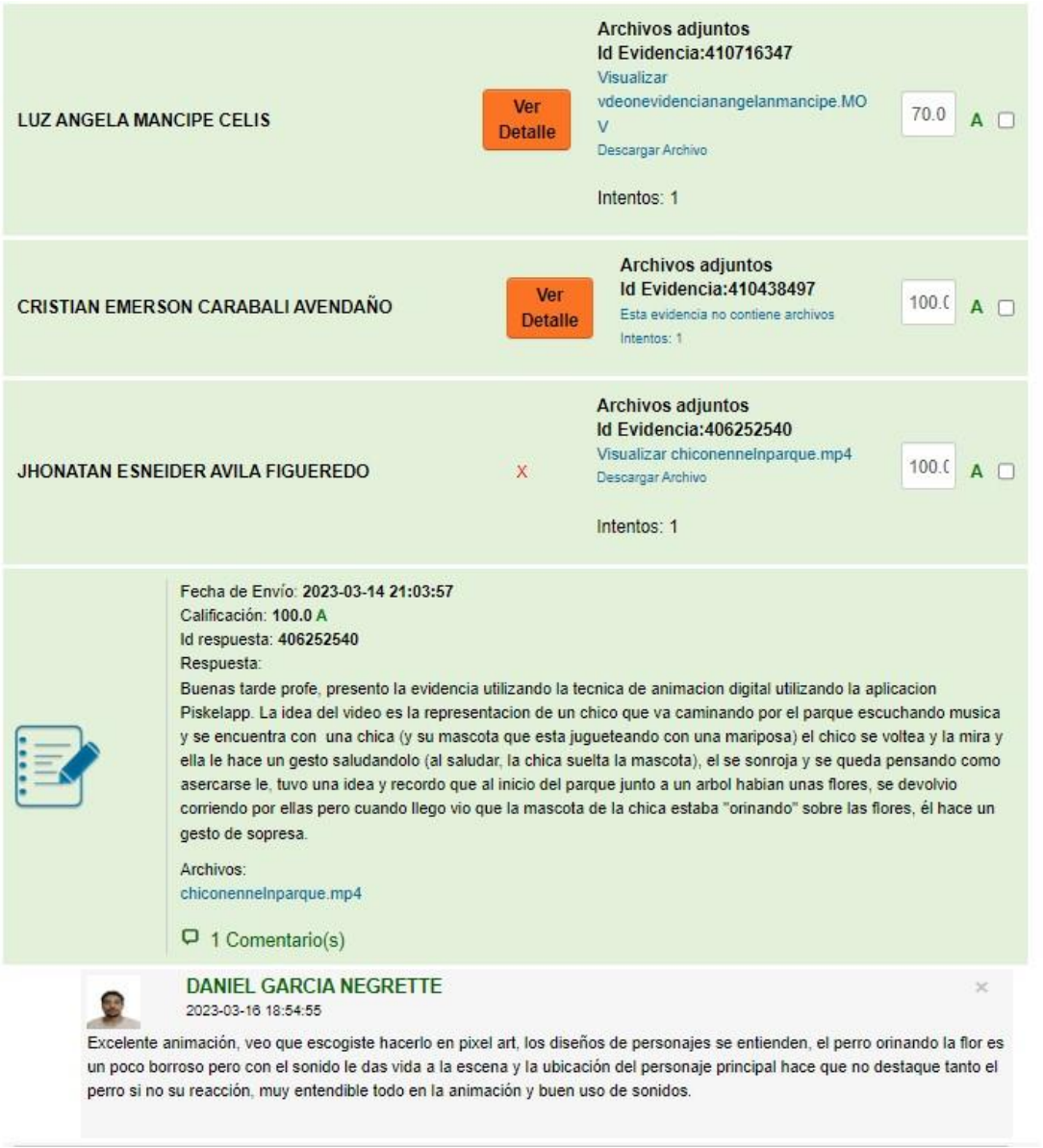


Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato



Vídeo	Visibilidad	Restricciones	Fecha	Visualizaciones	Comentarios	Me gusta (vs. No me gusta)
Sesión #2 producción de componentes para la Anim57 10.08.23	Oculto	Ninguna	11 ago 2023	9	0	100,0 %
Sesión #2 Física 10.08.23	Oculto	Ninguna	11 ago 2023	27	0	100,0 %
Sesión #2 map UV Anim54	Oculto	Ninguna	4 ago 2023	4	0	–
Sesión #1 producir elementos para animación 3D anim57 03.08.23	Oculto	Ninguna	4 ago 2023	17	0	100,0 %
Sesión Física Anim29 03.08.23	Oculto	Ninguna	4 ago 2023	46	0	100,0 %
Sesión Retopología Anim54 2023 07 27	Oculto	Ninguna	29 jul 2023	5	0	–
Sesión Elevator pitch anim29 26.07.23	Oculto	Ninguna	27 jul 2023	34	0	–
Transversal Ingles Anim57 25.07.23	Oculto	Ninguna	27 jul 2023	23	0	100,0 %

Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 3/04/2023

Programa de Formación:	Animación 3D	**Instructor:**	Daniel Garcia Negrette
Número de Ficha:	2675757	**Proyecto:**	Producción de contenidos digitales 3D para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo
Fase:	FASE 1		

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
			Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
	1004011953cc	ALEXANDER PALACIOS MURILLO		x	31	3	23		x
	1048311737cc	ALEXANDER JAVIER CITARELLA RODRIGUEZ		x	31	3	23	x	
	1010013225cc	ANA MARIA RODRIGUEZ HUERTAS		x	31	3	23		x
	1019097369cc	ANDRES FELIPE SOCHA PINILLA		x	31	3	23		x
	1000930942cc	ANGIE NATALIA ORJUELA MUÑOZ		x	31	3	23		x
	1015467733cc	AURA ALEJANDRA AVELLA PAIPILLA		x	31	3	23	x	
	1025460830cc	BRAYAN STIVEN RINCON FIGUEROA		x	31	3	23		x
	1039468838cc	CAMILO ANDRES ALVAREZ ESCOBAR		x	31	3	23	x	
	1129502738cc	CARLOS ANDRES BRAVO HOYOS		x	31	3	23		x
	1038410553cc	CRISTIAN EMERSON CARABALI AVENDAÑO		x	31	3	23	x	
	1016064128cc	DIANA PAOLA CARRERO BERNAL		x	31	3	23		x
	1047413944cc	DIMITRI JULIO SOLANO MORENO		x	31	3	23		x
	1096201909cc	EDINSON HERNANDO PEREZ CEBALLOS		x	31	3	23		x
	74183945cc	EDWIN ANDRES MEDINA MOGOLLON		x	31	3	23		x
	53101827cc	ELLA CAROLINA ASCANIO CORTES		x	31	3	23	x	
	79410977cc	FERNANDO SILVA VALDERRAMA		x	31	3	23	x	
	1000458008cc	IVAN SANTIAGO GARCIA RINCON		x	31	3	23		x
	1024573756cc	JASDEIBI CLARA GONZALEZ RODRIGUEZ		x	31	3	23		x
	1121506153cc	JAVIER ANDRES MARTINEZ MEJIA		x	31	3	23		x
	1096244464cc	JEFFERSON HERNAN VARGAS SILVA		x	31	3	23		
	1055333779cc	JHONATAN ESNEIDER AVILA FIGUEREDO		x	31	3	23	x	
	1075224044cc	JOHN JAIRO CELIS FIGUEROA		x	31	3	23		x
	1020421230cc	JONATHAN ZAPATA ESCOBAR		x	31	3	23	x	
	1001174533cc	JOSE DAVID NARANJO MARTINEZ		x	31	3	23		x
	1192904540cc	JOSE GREGORIO VILLAMIZAR PALACIO		x	31	3	23	x	
	1005659667cc	JOSE LIZANDRO DUCUARA HERNANDEZ		x	31	3	23		x
	1015477221cc	JOSEPH ANDRES ROMERO CORREA		x	31	3	23		x
	1082748590cc	JUAN DAVID LOPEZ JACOME		x	31	3	23		x
	1105616246cc	JUAN DIEGO MATALLANA GONZALEZ		x	31	3	23		x
	1019142757cc	JUAN ESTEBAN MARTINEZ SARMIENTO		x	31	3	23		x
	1000810769cc	JUAN NICOLAS GUZMAN BERNAL		x	31	3	23	x	
	1000383059cc	JUAN PABLO VARGAS HERRERA		x	31	3	23		x
	1005176588cc	KAREN TATIANA MEDINA MEJIA		x	31	3	23		x
	72291726cc	LEONARDO JOSE ANAYA BUSTAMANTE		x	31	3	23		x
	1110603962ti	LUCERO NATHALY DEL VALLE COVA RAMIREZ		x	31	3	23		x
	1088288223cc	LUIS RIOS HENAO		x	31	3	23		x
	1026271851cc	LUZ ANGELA MANCIPE CELIS		x	31	3	23	x	
	1233896566cc	MANUEL DAVID GARZON VACA		x	31	3	23		x
	1005911940cc	MARLON SANTIAGO RENGIFO MORA		x	31	3	23	x	
	1030627996cc	MARLON STEVEN CASTRO ESCOBAR		x	31	3	23	x	
	1073711684cc	MICHAEL ANDRES USCATEGUI MENDOZA		x	31	3	23		x
	1035910487cc	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ALZATE		x	31	3	23		x
	1193117023cc	MIGUEL ESTEBAN MENDOZA GALINDO		x	31	3	23	x	

Presentación en vídeo sobre animación análoga o digital no mayor a 15 segundos. GA1-250201022-AA1-EV02.

¿Qué se debe entregar?
Grafico libre.
El desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los componentes formativos: *HISTORIA Y PIPELINE*

¿Dónde está el material de formación?

Para encontrar el material de formación, pueden ingresar a la siguiente ruta : Botón Contenido del curso / PROYECTO / FASE1 PLANEAR / ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 / MATERIAL DE FORMACION / HISTORIA Y PIPELINE

¿Por dónde envío la evidencia?

Para encontrar el enlace de envío de la evidencia, pueden ingresar a la siguiente ruta: Botón Contenido del curso / PROYECTO / FASE1 PLANEAR / ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 / GUIA DE APRENDIZAJE 01/ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-250201022-AA1

Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

Buen día instructor Daniel.

Juanita Betancur
para mí

Buenas dias instructor Daniel, mi nombre es Juanita Betancur, soy aprendiz del programa de desarrollo publicitario de la ficha #2547463.

Quería comentarle esta mañana revisando mi correo me llegó un comunicado a mi correo del centro de calificaciones.

Y la verdad tengo muchas dudas porque hasta la fecha no me han notificado del reinicio de la formación para este año 2023.

Entonces quisiera que me aclara cuando es. Gracias

OK. | Buenos días. | BUENAS NOCHES.

Responder | Reenviar


hola Juaniata 11:25 a. m.
:) 11:25 a. m.
hoy en la tarde publicare el anuncio y deberá llegarte el correo. 11:28 a. m.
Hola Daniel, entiendo todo ese proceso y me alegro mucho qué con su ayuda ya podamos retomar las clases 11:29 a. m.
Tú
hoy en la tarde publicare el anuncio y deberá llegarte el correo.
Excelente noticia, voy a estar muy pendiente 11:30 a. m.
Este número lo puede agregar al grupo de WhatsApp con mis compañeros de ficha? Ya es personal y no laboral 11:30 a. m.
9/3/2023
Ficha 2547463 Desarrollo
Invitación a chat grupal
https://chat.whatsapp.com/EySS6UQcpVfGhHKEm2S5iW 9:37 a. m.
Ver grupo