ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	7362 **de** 07/06/2023			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	14/06/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/02/2024		
PERIODO DE INFORME	01/07/2023 **A:** 30/07/2023			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	19	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	7		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	1.1 Se realizó proyección para implementación PAI institución, con las personas mayores del CCCBH temas, dando cumplimiento se realizó el taller nutricional el día 08 de Julio con la sensibilización de la importancia del refrigerio nocturno con énfasis en las patologías metabólicas que se presentan en las personas mayores. 1.2 Conjunto con el equipo interdisciplinario el día 13/07/23, se realizo la socializacion PAI institucional y proyeccion de PAI 2024.
Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	2.1. Se realizó elaboración PAIIN Conociendo y Seguimientos para el periodo correspondiente julio 2023 en el Centro Comunidad Cuidado Bello Horizonte.
Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	"3.1. Se realizó el dia 04/07/2023 el plan de cuidado de las persona mayor, según cronograma, o fechas de ingreso, realizando valoración de enfermería cefalocudal, determinando las necesidades y prioridades en el cuidado con el fin de brindar atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluye diagnostico enfermería NANDA. "
Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	4.1. Se realizó revisión, apertura y auditoria de fórmulas medicas y formato registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos en la administración.
Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	5.1 Se apoyo en el segumiento del diligenciamiento de los formatos PAIIN Conociendo y en los seguimientos trimestrales para el periodo correspondiente en el CCCBH 5. 2 Se realizo el acompañamiento para el traslado de las personas mayores a otros centro de comunidad de cuidado dados en el mes de Junio 2023.
Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vítales y demás actividades relacionadas con su área.	6.1 Se realizó seguimiento el dia 05/07/2023 de los formatos notas enfermería, registro formato medicamentos y control de signos vitales. 6.2 Se asistio a capacitación el dia 11/07/2023, dada por linea técnica relacionada con el diligenciamiento correcto de los formatos de enfermeria con el fin de mejorar la calidad del dato registrado, replicando la información al personal auxiliar de salud.
Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	7.1 Se realizó la actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud, el dia 23 de Julio 2023, estipulando diagnosticos medicos, grado de dependencia actual según escala barthel, uso de medicamentos y ultima cita médica. 7.2 Se realizó el dia 04/07/2023, actualización listado de las personas mayores dependientes que requieren uso de pañales, dependencia de aseo, vestuario y alimentación por parte del personal de enfermería, adicionalmente la entrega de insumos de protección personal del mes de Julio

Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	8.1. Se realizó socialización, con el equipo de enfermería tema: Tema de caracterización gestión tramites salud, el dia 15 de Julio de 2023, donde se dio a conocer las especialidades de mayor demanda en la institución, taller de medicamentos y registro adecuado, con el fin de brindar herramientas y conocimientos al talento humano. 8.2 Acta de capacitación por parte de nutrición donde se dio conocer los formatos utilizados por el área, el dia 18 de Julio 2023
Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	9.1. Se realizo entrega de elementos proteccion personal al personal auxiliar, y entrega de elementos de aseo a las personas mayores dependientes. 9.2. Se realizo reunión al personal de vigilancia con el fin de reforzar el uso del tapabocas a todos los familiares que ingresan al centro de comunidad de cuidado, el dia 04/07/2023.
Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	10.1. Se da respuesta información solicitada por la Comisaria de familia sumapaz, caso Eliseo Avendaño, notificando estado de salud actual, y tramites salud realizados el dia 12/07/2023.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	11.1. Se asistió a la capacitación de la socialización "plan de emergencias" cel dia 12/07/2023, con el fin de identificar los roles asignados y capacidad de respuesta de cada integrante de CCCBH.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	12.1. Se realizo al inicio del contrato el plan de trabajo proyectado para el contrato # 7362 de 2023, donde se estipula como se dara cumplimiento a alas obligaciones contraactuales., se realizo actividades enfocadas a dar cumplimiento del plan de trabajo en el mes de julio.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	13.1. Se asistió a reunión de equipo el dia 13/07/2023 con el fin de programar y definir las actividades para el mes Mayor agosto, definiendo los mecanismos de participación, tematicas a desarrollar con las personas mayores y su proyeccion para enlazarlas con las actividades programadas por el Distrito Capital
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	"14.1 Se Realizó supervision al cumplimiento de la malla turno, mes de junio 2023 aux de enfermería CCCBH. 14.2. Se asistio a los abordajes necesarios a las personas mayores del CCCBH. 14.3 Se realizo auditoria a los turnos asignados al personal de enfermeria, con el fin de validar el cumplimiento de los turnos asignados "

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/06/2023	$160,800	24/07/2023	1056362112
Pension	PROTECCION	01/06/2023	$205,800	25/07/2023	1056362112
ARL	POSITIVA	01/06/2023	$6,800	24/07/2023	1056362112

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/07/2023 a las 10:35:52 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-144022-38 id19-93898908
2023-07-31 15:18:23-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2023 A 30/07/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	19.0%		7.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
lencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7362
Fecha de Contrato	7/06/2023
Contratista	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO
Cédula de ciudadania o NIT	53008999
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$32,040,000.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/06/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACION DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS MAYORES QUE REQUIEREN EL INGRESO, EGRESO Y TRASLADO DEL SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
2	Elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
3	Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-144022-38 id19-93898908
2023-07-31T15:18:23-05:00 - Pagina 2 de 5

4	Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
5	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
6	Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vítales y demás actividades relacionadas con su área.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
7	Realizar y actualizar la caracterización de las personas mayores participantes de la modalidad Comunidad de Cuidado desde su área de intervención.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
8	Conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
9	Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
10	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
11	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
12	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
13	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual
14	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumple con la ejecución de la actividad contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE FELICITA EL GRAN TRABAJPO Y LA DISPOSICION DE LA CONTRATISTA EN LOS PROCESOS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	junio de 2023	24/07/2023	$160,800.00
Pension	junio de 2023	25/07/2023	$205,800.00
ARL	junio de 2023	24/07/2023	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA CONTRATISTA APORTA AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA A PORTA A LA META DEL PROYECTO 7770 DE LA SDIS

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

Fecha Elaboracion: 31/07/2023

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-144022-38 id19-93898908
2023-07-31T15:18:23-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-144022-381d19-93898908
2023-07-31T15:18:23-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_07_7362_2023_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230731-144022-381d19-93898908
Creación: 2023-07-31 14:40:22
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-07-31 15:18:22

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230731-144022-381d19-93898908
2023-07-31T15:18:23-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_07_7362_2023_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230731-144022-381d19-93898908 Creación: 2023-07-31 14:40:22

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-31 15:18:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-07-31 14:40:22 Lec.: 2023-07-31 15:18:18 Res.: 2023-07-31 15:18:22 IP Res.: 186.155.7.19