INFORME DE SUPERVISION No. 17
CONTRATO No. 419 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2022

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**CADENA COURRIER S.A.S.**
Identificación	830.507.412-1
Fecha de suscripción del Contrato	26 de Diciembre de 2022
Objeto	"IMPRESIÓN, ALISTAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LAS FACTURAS DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES, ASÍ MISMO LA DISTRIBUCIÓN DE CARTAS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO (CERTIFICADO) EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y NIVELES DEPARTAMENTALES Y NACIONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY, Y DEL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "COPACABANA CON SEGURIDAD".
Plazo de Ejecución	El término de duración del presente contrato es desde la firma del acta de Inicio 27 de Febrero de 2022 hasta el 30 de Junio de 2023 y/o hasta agotar presupuesto.
Fecha de Iniciación	27 de Diciembre de 202223
Fecha de Finalización	El término de duración del presente contrato es desde la firma del acta de Inicio 27 de Febrero de 2022 hasta el 30 de Junio de 2023 y/o hasta agotar presupuesto.
Adición	$49.649.000
Prórroga	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/L ($148.947.000)**
Valor Honorarios mensuales	EL MUNICIPIO CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO MEDIANTE EL PAGO DE FACTURAS MENSUALES Y/O TRIMESTRALES, DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE IMPRESIONES, ALISTAMIENTOS Y DISTRIBUCIONES REALIZADAS TANTO PARA LA ZONA URBANA COMO EN LA ZONA RURAL Y A NIVEL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, MULTIPLICADO POR EL VALOR UNITARIO DE CADA SERVICIO CONFORME LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, LO ANTERIOR SIN SOBREPASAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y PREVIA PRESENTACIÓN DE LA RESPECTIVA FACTURA ELECTRÓNICA, CUENTA DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS Y SOPORTES QUE DEN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LEY Y DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO RADICADO.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	OCHENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/L (84.762.179)
Valor faltante por ejecutar / Valor	TREINTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L ($33.083.797)

en regla, para llevar a cabalidad dicha función.		

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Certificar la entrega de las facturas de impuesto predial del 1/2023 a través de guía y/o planilla firmada por el contribuyente u otro medio acorde a las exigencias del contrato, en caso de no contar con la firma del contribuyente, explicar de manera clara en la guía aspectos que den cuenta de la entrega.	Guías de entrega, las cuales son verificadas en el link;	Alistamiento Facturas Predial 3-2023

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Apoyo en la prestación del servicio de manera ininterrumpida, garantizando la entrega de las facturas en el término que exige la administración	Se garantizando la entrega de las facturas en el término que exige la administración.	Alistamiento Facturas Predial 3-2023

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar auditorías durante y/o después de la entrega masiva de las facturas de los tributos municipales.	Se realiza auditoria durante y/o después de la entrega masiva de las facturas de los tributos municipales.	Alistamiento Facturas Predial 3-2023
Acatar las disposiciones que imparta el Secretario de Despacho y/o Supervisor para los predios y establecimientos de comercio a facturar y demás instrucciones que surjan en el desarrollo de este contrato.	Se acatan las instrucciones impartidas por el Secretario y/o Supervisor tanto para las facturas mensuales y trimestrales de los tributos municipales.	Alistamiento Facturas Predial 3-2023
Guardar confidencialidad con respecto a la información que llegue a conocer en desarrollo de sus actividades, y reportar toda aquella información que incida en la ejecución del contrato al Secretario de Despacho y/o Supervisor.	Se vela y guarda confidencialidad por la información que llegue a conocer en desarrollo de sus actividades.	Alistamiento Facturas Predial 3-2023
Dar respuesta oportuna a las observaciones que se hagan en el marco del contrato a través del Secretario de Despacho o Interventor	Se interactúa constantemente con el contratista a través de medios electrónicos y llamadas telefónicas.	Alistamiento Facturas Predial 3-2023
Garantizar la seguridad social integral del personal a cargo del contratista	Planilla de pago de la Seguridad social, Certificado de paz y salvo de parafiscales	Alistamiento Facturas Predial 3-2023

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Copacabana (Ant), a los 18 días del mes de Septiembre de 2023.

Atentamente,

JUAN DIEGO PEREZ VELASQUEZ
Secretario de Hacienda
Supervisor

NOTA: Al responder citar el Nº. de radicado correspondiente.

Elaboró: Juan Diego Pérez Velásquez	**Revisó y aprobó:** Juan Diego Pérez Velásquez
Firma:	**Firma:**