Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**3**
Contrato No:	**202301350**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MICHELLE JOSE DE LA CRUZ BORRE**		
Identificación:	**1.140.880.551**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	**JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINENE**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300645**	**Fecha de C.D.P.**	**2023/ 02 / 23**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302345**	**Fecha del R.P.**	**2023/ 03 / 27**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 21.630.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.630.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-03-27	**2023-09-26**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 21.630.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.630.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.815.000**
Valor por ejecutar		**$ 10.815.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MAYO DEL 2023 AL 26 DE JUNIO DEL 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1-Apoyar jurídicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Apoyó Jurídicamente en la elaboración de las actas de liquidación Bilateral de Contratos, en su radicación al área encargada; así mismo el proceso de liquidación con la empresa encargada para llevar a cabo la finalización del proceso. 2-Apoyó en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social , informes de supervisión y actividades, actualización de datos y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual de los siguientes contratos: 3- Realizó seguimiento al cargue de cuentas que deben ser realizados por los contratistas y que afecta directamente el proceso de liquidación de los contratos.

CONTRATOS ENVIADOS A LIQUIDAR			
#	OBJETO	CONTRATISTA	No. CONTRATO
1	ADQUISICIÓN DE LAS POLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	COMPÁÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	**202001645**
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS **PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES** DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	COMPAÑIA DE SERVICIOS TECNICOS DEL ATLÁNTICO S.A.S	**202002878**
3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS	YESID DARIO MEJIA PIÑERES	**202003180**

		4	PRESTACION DE SERVICIO DE **CATERING** PARA LOS DIFERENTES EVENTOS Y REUNIONES DE CARACTER OFICIAL QUE SE REALICEN EN EL DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ATLANTICO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA C.P Y LA LEY	ISABEL MARIA PALACIO SILVA SALON DE EVENTOS ORQUIDIA REAL	**202000519**
		5	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE **VEHÍCULO** PARA BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÒN DE ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	RENTING COLOMBIA S.A.S	**202001663**
		6	SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL QUE ASISTA A LAS DIFERENTES REUNIONES DE CARÁCTER OFICIAL EN LAS QUE ESTÉ PRESENTE LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, SUS DELEGADOS O FUNCIONARIOS DEL DESPACHO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	ISABEL MARIA PALACIO SILVA SALON DE EVENTOS ORQUIDIA REAL	**202003063**
		7	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SITEMAS DE **VENTILACIÓN Y AIRES ACONDICIONADOS** DEL EDIFICIO DONDE OPERA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SEDES ADMINISTRATIAS.	IG MONTAJES Y SERVICIOS S.A.S	**202001604**
		8	EXPEDICIÓN DE **PÓLIZAS** PARA LA ADQUISICIÓN DE SEGUROS REALES Y PATRIMONIALES PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y DE LOS FUNCIONARIOS QUE LO REQUIERAN, EN LOS RAMOS DE TODO RIESGO, DAÑO MATERIAL, AUTOMÓVILES, EQUIPO Y MAQUINARIA, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES, CASCO BARCO, INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS.	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	**202002906**
		9	ADQUISICION DE MATERIALES DOTACIONES Y **ELEMENTOS DE FERRETERIA** DIRIGIDOS A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTARTIVOS DE LA SECRETARIA GENARAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	202202903	**202000395**
		10	PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE **FOTOCOPIADO** PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO	DATALASER S.A.S.	**202000394**
		11	PRESTACION DE SERVICO DE **VIGILANCIA Y SEGURIDAD** PRIVADA EN DIFERENTES LUGARES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. GRUPOS UNO Y DOS.	COOPERATIVA DE VIGILANCIA PRIVADA COOVIG C.T.A	**202001271**
		12	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ASCENSORES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	OTIS SERVICE	**202001018**
		13	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE **VEHICULOS** PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL QUE REQUIERA MOVILIZARSE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	RENTING COLOMBIA S.A.S	**202001204**
		14	PRESTACION DE SERVICO DE **VIGILANCIA Y SEGURIDAD** PRIVADA EN DIFERENTES LUGARES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. GRUPOS UNO Y DOS.	COOPERATIVA DE VIGILANCIA PRIVADA COOVIG C.T.A	**202001271**

	15 CONTRATAR LA EXPEDICIÓN DE LA **PÓLIZA** VIDA GRUPO PARA AMPARAR A LOS **SERVIDORES PÚBLICOS** DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO — POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. — **202003314** **16** ARRIENDO DE EQUIPOS Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS DE TODAS LAS DEPENDECNCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO — DATALASER S.A.S. — **202003136** **17** ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DEL ATLÁNTICO- I**NDEPORTES ATLÁNTICO** — SALES INMOBILIARIA S.A — **202003056**
2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	1- Apoyó en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social, informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual como en los inicios de trámite de liquidación de contratos.
3-Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
4-Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Organizó y relacionó los documentos aportados por parte de Subsecretaría de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de liquidación de contratos 2- Digitalizó la información de la ejecución de los diferentes procesos cuya supervisión fue delegada a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del departamento del Atlántico.
5-Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y que guarden concordancia con el objeto a contratar.	1-Asistió a las reuniones efectuadas relacionadas a los tramites de gestión documental. 2- Asistió a las reuniones efectuadas relacionadas a organización de expedientes contractuales para inicio de tramites de liquidación de contratos

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Cuenta N°1	9448407790	2023/03/17	$165.300
Cuenta N°2	9451074126	2023/05/23	$418.700
Cuenta N° 3	9451580361	2023/06/23	$418.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.002.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **Junio** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
MICHELLE JOSE DE LA CRUZ BORRE
C.C.: 1.140.880.551 de Barranquilla