PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Septiembre de 2023

Señora

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646456
Cargo del supervisor: Coordinador Agencia Pública de Empleo

Dependencia: Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4646456 del año 2023

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N. ($47.046.251,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678,00) cada uno, incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se apoyó la gestión participando en la implementación de estrategias para el cumplimiento de metas, orientando a emprendedor a través de correo institucional, para la participación en las convocatorias nacionales del Fondo Emprender.	Pantallazo correo electrónico
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender, recomendando la solicitud de la prórroga.	Pantallazo correo electrónico
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se participó en reunión con representantes de asociaciones, programando reunión de orientación para los miembros de las mismas.	Evidencia fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró la información confiable oportuna y con calidad en la plataforma SIGE	Pantallazo plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas	Se orientó a emprendedor en el proceso de creación de	Evidencia fotográfica

	establecidas para la creación de empresas.	empresa de manera presencial.	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se envió información vía correo electrónico a emprendedora para realizar orientación virtual sobre el proceso de emprendimiento	Pantallazo correo electrónico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se asesoró a empresario en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico.	Evidencia fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, registrando en SIGE	Pantallazo informe SIGE
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, enviando la relación de planes de negocios creados en la	Pantallazo correo electrónico

		vigencia 2023, para que sean presentados en las diferentes convocatorias que realiza el Fondo Emprender.	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se apoya la ejecución cumpliendo con los indicadores establecidos por la dirección regional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27422246 de la planilla, de aportes a salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Agosto del año 2023.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato 3190622 de 2022
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo

Profesional G02

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Se apoyó la gestión participando en la implementación de estrategias para el cumplimiento de metas, orientando a emprendedor a través de correo institucional, para la participación en las convocatorias nacionales del Fondo Emprender.



2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.

Se contribuyó en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender, recomendando la solicitud de la prórroga.



3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

Se participó en reunión con representantes de asociaciones, programando reunión de orientación para los miembros de las mismas.



4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registró la información confiable oportuna y con calidad en la plataforma SIGE



	Fecha de Inscripción	Nombre	Formato de programación	Participantes	Tema Entrenamiento	Tema SGB	Centro	Orientador	Fecha de creación
2	13/09/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	28			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	14/09/2023 17:50
3	12/09/2023	Estructuración plan de neg	Entrenamiento	10	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	14/09/2023 11:45
4	24/08/2023	ORIENTACIÓN SOBRE PLAN	Emprendedores C	29			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/08/2023 20:03
5	18/08/2023	Estructure su plan de nego	Entrenamiento	9	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/08/2023 21:11
6	14/08/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	9			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/08/2023 21:38
7	11/08/2023	Estructure su plan de nego	Entrenamiento	11	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/08/2023 21:05
8	08/08/2023	Estructure su plan de nego	Entrenamiento	4	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/08/2023 20:59
9	24/07/2023	ORIENTACIÓN PLAN DE NEI	Emprendedores C	80			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	27/07/2023 16:40
10	19/07/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	79			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	20/07/2023 21:22
11	12/07/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	144			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	17/07/2023 16:59
12	26/06/2023	Orientación Plan de negoci	Emprendedores C	25			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	30/06/2023 01:52
13	20/06/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	23			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	30/06/2023 01:44
14	16/06/2023	Orientación Plan de negoci	Emprendedores C	33			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	19/06/2023 18:27
15	13/06/2023	Idea de negocio	Entrenamiento	16	03. Ideación, Prototipaje y Validació		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	16/06/2023 02:28
16	13/06/2023	Idea de negocio	Entrenamiento	30	03. Ideación, Prototipaje y Validació		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	16/06/2023 02:34
17	13/06/2023	Orientación Plan de negoci	Emprendedores C	84			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	16/06/2023 02:15
18	12/06/2023	Como creo mi idea de nego	Entrenamiento	20	03. Ideación, Prototipaje y Validació		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	14/06/2023 01:14
19	12/06/2023	Idea de negocio	Entrenamiento	25	03. Ideación, Prototipaje y Validació		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	16/06/2023 02:22
20	12/06/2023	Orientación plan de negoci	Emprendedores C	73			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	16/06/2023 02:05
21	09/06/2023	Orientación sobre creación	Emprendedores C	78			68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	12/06/2023 20:58
22	08/06/2023	Entrenamiento sobre como	Entrenamiento	20	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	14/06/2023 01:10
23	12/05/2023	Estructure su plan de nego	Entrenamiento	18	01. Estructure su plan de negocio 1		68-Centro de Gesti	wjmoreno@sena.	25/05/2023 23:25

Entrenamientos y Orientacio...

5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se orientó a emprendedor en el proceso de creación de empresa de manera presencial.



6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

Se envió información vía correo electrónico a emprendedora para realizar orientación virtual sobre el proceso de emprendimiento.



7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

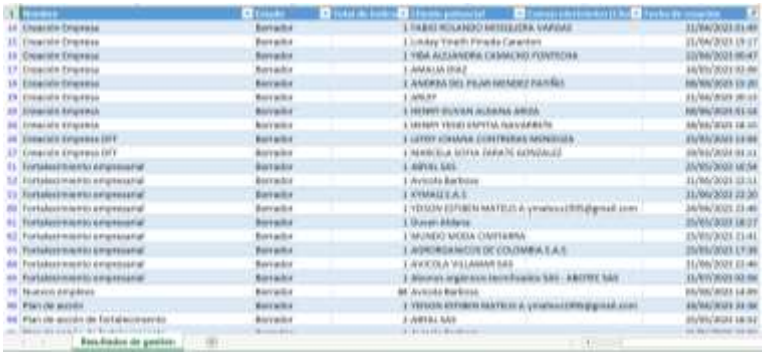
Se asesoró a empresario en el proceso de fortalecimiento empresarial, buscando la generación de impacto económico.





8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, registrando en SIGE



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se apoyó la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional, enviando la relación de planes de negocios creados en la vigencia 2023, para que sean presentados en las diferentes convocatorias que realiza el Fondo Emprender.



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se apoya la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional, realizando entrenamientos y orientaciones a los diferentes emprendedores que buscan orientación en los SBDC



FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador Senior