PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 septiembre del 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4430575-2023

Coordinadora Academica Servicios Hotelería y Salud

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: Contrato No.4430575-2023

María Blanco Venecia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.635.222 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Salud del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de

: VEINTENUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ML . ($29.766.666) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el

contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a). Un pago a días de enero por valor de UN MILLON-TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.013.333), que serán cancelados en el mes de enero b). 7 (SIETE) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL M/CTE (3.800.000) respectivamente comprendidos de febrero, marzo, abril,mayo,junio, agosto, septiembre, de 2023).y pago del mes de julio por $2.153.333.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. **464199389** BBVA de, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el programa Apoyo Administrativo en Salud.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los	Seguimiento de la etapa productiva a las fichas: 2450259-Salud publica	Formato de visitas semanales a aprendices en etapa productiva

	programas definidos por el centro.	2450333 regencia Farmacia 2501545 apoyo administrativo 2501548 apoyo administrativo 2501566 Salud publica 2501571. Salud publica	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Información actualizada en Plataforma Sena y Secop 2	
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Registrar los juicios evaluativos a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y cumplen con las bitácoras y las evoluciones del ente conformador	Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofia plus
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Diligenciamiento del formato F023 para las evaluaciones delos aprendices que realizan su	Informe mensual de ejecución contractual

		etapa productiva.	
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. De planilla 65650319**,** expedido por Arus correspondientes al mes agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

María del Socorro Blanco Venecia
Contratista C.C. No. . 32.635.222 de Barranquilla

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4430575

Recibí a satisfacción:

Firma

Patricia Rosmery Serrano Santiago

Coordinadora de Salud y Hotelería TurismoCentro Comercio y Servicios

SUPERVISOR(A) CONTRAT0

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501571 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501566 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2501548 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450333 - REGENCIA DE FARMACIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501545 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

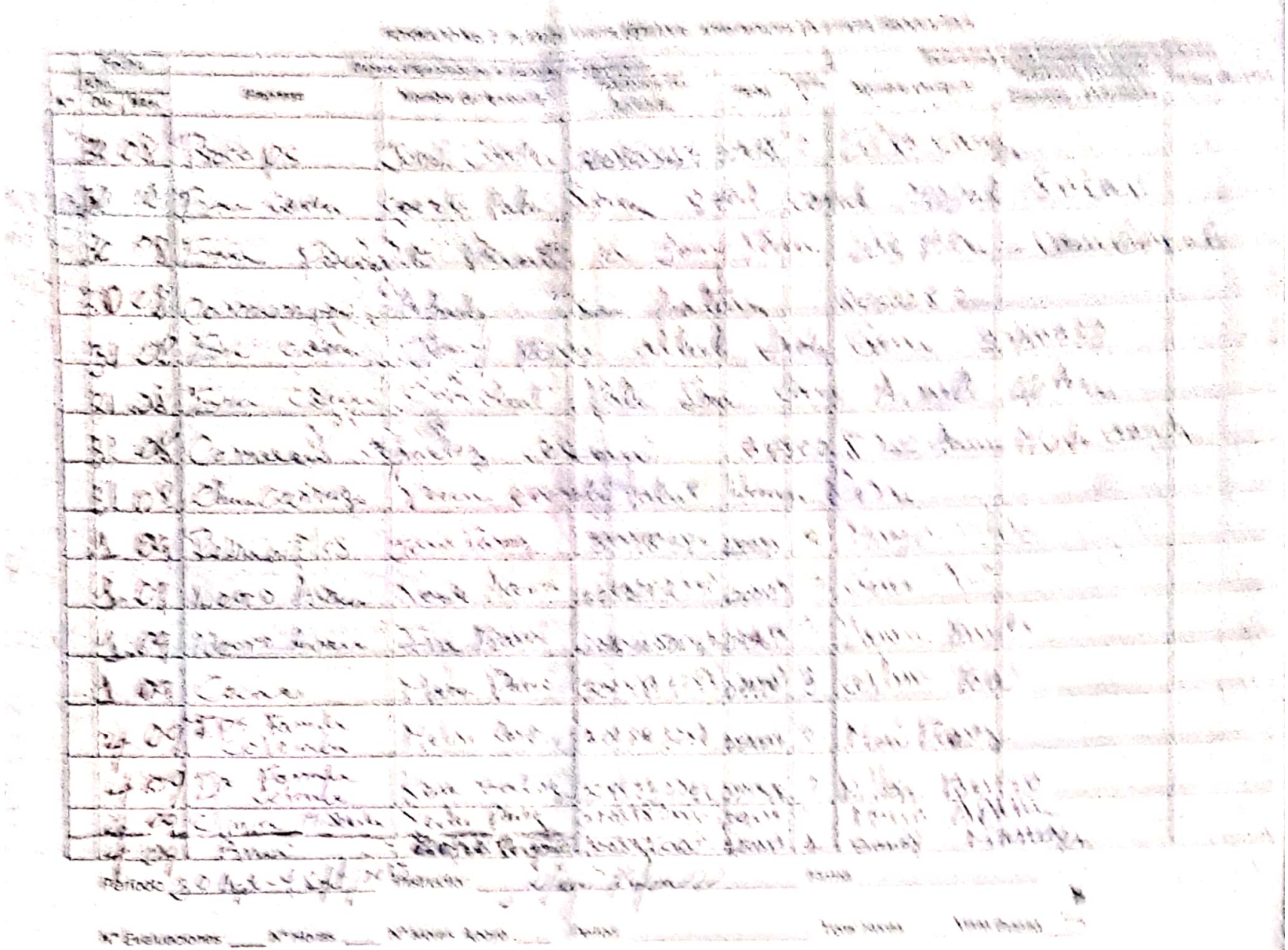
FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del C
	17	08	Previsalud	Carmen Florez	3245398460	2501S	2	Evelth Ramirez		
	17	08	Clinica Misericordia	Daniela Botero	3043133349	2501548	2	Nabal Sol		
	17	08	Salud Pacheco	Helen Arias	3046552903	2501548	2	Heidi Villalba		
	17	08	Ems comfa Coordinda Talent	Humano	Sotogalvez			Olaiza G		
	18	08	Epssalud total	Maria Galvez	3124228916	2501548	2	Maria R		
	18	08	Salud Total	Laura Quiroz	3003887540	2501548	2	Sandra Nuñez		
	18	08	Bienestar	Natalia Fabra	3024328493	2501571	2	William Jaramillo		
	18	08	Eps Sanitas	Mayuris Yepez	3005754069	2501548	2	Ashli Muñoz		
	22	08	Centro cognitivo	Leinor Barrios	3003518887	2274180	2	Miguel Bernal		
	22	08	Sorticuta Cali	Carolina Gonzalez	3142017567	2450333	2	Firma tercero Cristal Mejia Acosta		
	22	08	Ems comfa	Jenny	Tercero Contratista			Libis Garcia 2450333		
	22	08	Ems comfa	Carlos	Aranda	Sede Proyecto	Nuevo	Vargas, Alison	, Cristy	
	23	08	Laboratorio	Alba	Nadia Vega	3224275935	2508731	Ramon Dean Trillos	Talento Pagos	
	23	08	Ems comfa	Apuela	Issa	Palomino				
	23	08	Comunicacion	Coordinal	talent	humano		Justin Lasso	Carolina	
	23	08	Clinica Almedro	Soraya	Castillo	3004228829		2 Adriana Jaramillo		

Período 17 - 23 Agosto/2023 Instructor: Mauricio Flores Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Periodo: _____ Total Horas ____ Visto Bueno____

Powered by CamScanner



FORMATO DE PLANILLA SEMANAL APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Identidad del Aprendiz	Ficha	Hora N°	Nombre Contacto	Teléfonos Fijo y Celular Empresa / Contacto	Firma Aprendiz
1	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Angela Duran		
2	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Se Hace del Compañero Angela		
3	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Maria Bernal		
5	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Maria Bernal		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Angela Hernandez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Angela Hernandez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Luis Gomez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mayra Vega		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Evelyn Lopez		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Diana Ramos		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Ada Perez		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Hans Tuirt		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Juan Galvis		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Juan Galvis		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mauricio Gomez		
9	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mauricio Gomez		

Periodo 5 Sept - 8 Sept / 2023 Instructor Yuleidi Carmona Firma

N° Evaluaciones ___ N° Horas ___ N° Horas Apoyo ___ Periodo ___ Total Horas ___ Visto Bueno ___

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del C
	11	09	Nueva EPS	Maria Ivicate	3046101763	2450259	3	Olinda Oyón		
	11	09	Nueva EPS	Karen Cedeño	3015342025	2450259	3	Olinda Oyón		
	11	09	Esc Abuchaibe	Juan Nuñez	Secretaria del			conjunto	2501548	
	11	09	Em comu	Coordina	Pata Sena					
	12	09	Fresenius	Glady Ortiz	3016555989	2501548	2	Maria Caceres		
	12	09	Eco caribe	Sinmarey Cony Alvarado	3018642076	2501566	1	Jose Valera		
	12	09	Dem Alvarado	Tany Sanjuan	3001136637	2501548	2	Adm Jenny		
	12	09	Em comu	Ellen Caballero Cani				Geisler Cospin		
	12	09	Comunitar	en N m S/em						
	13	09	Em comu	a Maria Galan -	Sinthia Ivan					
	13	09	Logistica Integral	Fanuel Rodriguez	3043576821	2450333	1	Martha Galan		
	13	09	SPA Pata Rubia	Selenis Sierra	3024443643	2450336	3	Pata Rubia		
	14	09	Em comu a	Apuela Cesiani						
	14	09	Comunn Coordin	Instit Of/salud	Laser					
	14	09	Ameoli	Maryuri Acuña	3005318053	2501566	2	Deiver Vista		
	14	09	Procaps	Luis Avila	3002186895	2501566	2	Hany Pabon		

Periodo 11 al 14 de 9 Instructor: _____ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Period: _____ Total Horas ____ Visto Bueno ____

Powered by CamScanner

FORMATO DE PLANILLA SEMANAL APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

N°	Fecha Día	Fecha Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Identidad del Aprendiz	Ficha	Hora N°	Nombre Contacto	Teléfonos Fijo y Celular Empresa / Contacto	Firma Aprendiz
1	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Angela Duran		
2	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Se Hace del Compañero Angela		
3	05	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Maria Bernal		
5	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	3	Maria Bernal		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Angela Hernandez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Angela Hernandez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Luis Gomez		
6	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mayra Vega		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Evelyn Lopez		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Diana Ramos		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Ada Perez		
7	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Hans Tuirt		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Juan Galvis		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Juan Galvis		
8	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mauricio Gomez		
9	09	09	Bavaria	Yuleidi Carmona	1[illegible]	2[illegible]	2	Mauricio Gomez		

Periodo 5 Sept - 8 Sept / 2023 Instructor Yuleidi Carmona Firma

N° Evaluaciones ___ N° Horas ___ N° Horas Apoyo ___ Periodo ___ Total Horas ___ Visto Bueno ___